



13. BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONES DESTINADES A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A DESENVOLUPAR PROJECTES O ESDEVENIMENTS DE PROMOCIÓ I REINSERCIÓ SOCIAL DE LA POBLA DE VALLBONA

1. OBJECTE
2. MARC NORMATIU APLICABLE
3. ENTITATS BENEFICIÀRIES
4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE
5. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE DE REALITZACIÓ
6. COMPATIBILITAT, QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI
7. ÒRGANS COMPETENTS
8. CONVOCATÒRIA
9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES
10. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
11. VALORACIÓ DE SOL-LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ
12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ
13. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

BASE 1a- OBJECTE

És objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria de concessió, per l'Ajuntament de la Poble de Vallbona a través de la seua delegació de Serveis Socials, de les subvencions en règim de concurrència competitiva a projectes socials desenvolupats per associacions d'interés social i sense ànim de lucre, que desenvolupen programes d'acció, promoció i reinserció social en el municipi que s'atorguen anualment en el marc de les previsions pressupostàries.

Els projectes socials als quals es presta suport es projectaran i es duran a terme per entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Poble de Vallbona, amb especial suport als projectes que promoguen la realització de projectes i activitats de prevenció, promoció i intervenció social, destinats a atendre la problemàtica social de col·lectius afectats per la desigualtat, la marginació, la pobresa i l'exclusió social. Pretenen d'aquesta manera incidir sobre la millora de la qualitat de vida i afavorir la inclusió social de les persones.

Per tant, és finalitat d'aquestes subvencions impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local, en l'àmbit dels serveis socials, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la delegació, i impulsar i donar suport a les actuacions de la iniciativa social i el moviment associatiu.

BASE 2a- MARC NORMATIU APLICABLE

La convocatòria d'aquestes ajudes se subjecta a les presents Bases i, per al que no s'hi regula expressament, al Reial decret (RD) legislatiu 21/2004, de 5 de març, pel qual es regula el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a les Bases d'execució del pressupost municipal del corresponent exercici econòmic, sense perjudici de qualsevol altra normativa aplicable.

BASE 3a- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran optar a aquestes entitats sense ànim de lucre que, en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els requisits següents:

a) Trobar-se legalment constituïda i inscrita, en el Registre corresponent, amb almenys un any d'anterioritat a la publicació de la convocatòria d'aquestes ajudes.



b) Que la realització de l'activitat subvencionada tinga cabuda dins del seu objecte o finalitats socials.

c) Tenir una seu o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, dotada d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

d) Presentar un projecte d'activitats a desenvolupar en el terme municipal de la Pobla de Vallbona.

i) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents, i no ser deutor de l'Ajuntament ni dels seus organismes públics. Aquest requisit haurà de complir-se, tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement de l'obligació de pagament.

f) Haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada a l'entitat sol·licitant per l'Ajuntament.

g) No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.

BASE 4a- ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

Els projectes hauran de desenvolupar-se, necessàriament, en el municipi de la Pobla de Vallbona. La intervenció sobre els àmbits d'actuació subvencionables suposaran una millora de la qualitat de vida i de la inclusió social de persones en situació de risc d'exclusió social. L'acció social pretén contribuir al desenvolupament i a la reducció de la pobresa mitjançant el suport a iniciatives que pretenguen la millora de la qualitat de vida i la inclusió social de persones i col·lectius.

Seran àmbits d'actuació els següents:

1.-Persones immigrants, refugiades o asilades:

Prestar informació, orientació i acompanyament en l'accés a la formació i a l'ocupació. Desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals. Desenvolupar accions dirigides a desmuntar els rumors, els tòpics i els prejudicis de manera que acosten i faciliten la interacció i el mutu coneixement entre persones, associacions i organitzacions d'origen divers.

2. - Persones sense habitatge o en habitatge precari:

Facilitar-ne l'accés a un habitatge. Propiciar millores de les condicions d'habitatge. Realitzar actuacions formatives en coordinació amb els dispositius d'educació, ocupació, salut, etc. Promoure recursos d'allotjament compartit.

3.- Persones que pertanyen a grups ètnics minoritaris:



L'atenció social a aquests col·lectius i que continga actuacions que faciliten el seu accés als recursos normalitzats. Formació en habilitats socials i acompanyament per a la inserció social i laboral. El desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals. La intermediació cultural per a propiciar un bon clima de veïnatge i mediació cultural en casos de conflicte. Fomentar la sensibilització de la comunitat, dirigits a desmuntar els rumors, els tòpics i els prejudicis, de manera que acosten i faciliten la interacció i el coneixement mutu entre persones, associacions i organitzacions d'ètnia diferent.

4.- Persones recluses o exrecluses.

Mitjançant l'impuls de programes que faciliten el seu accés als recursos i prestacions socials, i continguen actuacions que faciliten la reinserció social, que poden contenir també accions de sensibilització a la comunitat sobre les problemàtiques específiques que afecten aquests col·lectius.

5.- Persones en processos de rehabilitació d'addiccions (drogodependències, alcoholisme, ludopatia):

Mitjançant projectes d'atenció i suport a persones dependents en situació d'exclusió social. Intervenció psicològica i social amb aquestes persones. Reinserció de persones addictes i suport a familiars.

6.- Persones en situació de desocupació:

Mitjançant la promoció de programes que faciliten la inserció laboral i que continguen accions per a intervenir sobre les dinàmiques d'exclusió social, a la vegada que es promou la inclusió social, mitjançant l'impuls de programes d'habilitats laborals, habilitats personals i de comunicació, tallers de formació ocupacional, ensenyament de mitjans de comunicació informàtica dirigida a la cerca d'ocupació.

7.- Persones majors:

Donar suport a persones i famílies cuidadores de persones majors dependents. Proporcionar suport i acompanyament en el domicili i fora d'aquest. La promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten l'autocura i autonomia. Propiciar-ne la participació en activitats de convivència, oci i temps lliure. La promoció d'activitats per al foment de les seues capacitats intel·lectuals. Fomentar la cooperació intergeneracional i intercultural.

8.- Dona:

Foment de la coresponsabilitat entre homes i dones en els diferents àmbits de la vida personal, laboral i familiar. La visibilitat de les dones en l'àmbit professional i que continguen accions que estiguen dirigides a afavorir la promoció de la dona. La implementació d'estratègies formatives i d'orientació laboral impulsada per dones. Actuacions específiques de suport a la iniciativa empresarial de les dones i impulsen la l'autoocupació. Iniciatives dirigides a la sensibilització i rebuig de la comunitat cap a la violència de gènere i el sexisme. Programes d'atenció a les dones víctimes de la violència de gènere, i dones que exercisquen el treball sexual o que han sigut víctimes de la tracta amb finalitats d'explotació sexual.



9.- Família, infància i adolescència:

Impuls d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies. Per aquest motiu es poden contemplar programes orientats a:

L'atenció de famílies monoparentals i persones amb càrregues familiars no compartides. El suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període vacacional. L'impuls d'actuacions de suport a la família en la seua funció cuidadora i psicoeducativa. Desenvolupament d'actuacions de suport a famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills/es preadolescentes i adolescents. L'atenció a situacions de risc en adolescents i que es complemente amb activitats socioeducatives que reforcen les seues competències socials. Suport, inclusió i reconeixement de les famílies de persones del col·lectiu LGTBI. Visibilitat i reforç a les famílies monoparentals i homoparentals.

10.- Joves amb dificultats d'integració social:

La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc. El foment de valors, actituds i models relacionals que permeten evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals. Foment de la formació ocupacional i que incloguen accions i estratègies específiques per a la inserció laboral.

11.- Persones amb diversitat funcional en situació de dependència:

Accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar-ne les condicions de vida i donar suport a persones que necessiten atencions que no són oferides en la xarxa pública de serveis i els ingressos dels quals no els permeten accedir a un recurs de caràcter privat.

La tipologia de programes són: Programes d'atenció social orientats a millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar. Programes de sensibilització dirigits a la comunitat sobre la situació de les persones amb discapacitat. Programes de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de les persones amb discapacitat. Programes orientats a l'atenció social de persones dependents i les persones que els cuiden, per a millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar.

12.- Persones amb malalties cròniques i/o llarga durada:

L'atenció social d'aquest col·lectiu, que continguen actuacions específiques dirigides a millorar les seues condicions de vida, facilitar l'acompanyament i accés als recursos i prestacions socials i/o fomentar-ne l'autonomia dins i fora de la llar. El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga durada. La disminució de les desigualtats en matèria de salut, especialment en referència a les motivades per raons de sexe, procedència, classe social o situació de dependència. La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb aquest tipus de malalties i en situació de vulnerabilitat.

13.- Altres grups en situació de vulnerabilitat social:



Impuls de programes de cooperació interpersonal i intergeneracional orientats a l'acompanyament social per a l'acostament i accés als recursos normalitzats. L'atenció social de grups en situació de vulnerabilitat. L'adquisició d'hàbits i habilitats per a la convivència i el correcte ús i cura dels espais i equipaments comuns. La sensibilització a la comunitat sobre problemàtiques específiques d'aquests col·lectius. Cooperació interpersonal, autoajuda, reciprocitat social, impuls a les xarxes socials. Treball en xarxa.

A més es tindrà en compte que l'entitat desenvolupe iniciatives transversals com:

- Promoció i utilització del valencià.
- L'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'homes i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones en el projecte.
- Afavorir la vertebració del municipi i les seues diferents zones residencials.

BASE 5a- DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Serán subvencionables els costos del projecte que, responent a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultant estrictament necessaris per a executar-les, hagen sigut realitzats i pagats de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici en el qual registren aquestes bases.

Es consideraran costos subvencionables les despeses realitzades en conceptes com: desplaçaments, allotjament, manutenció, nòmines, despeses federatives, adquisició de material fungible, assegurances, lloguers d'instal·lacions, del local de la seu, de muntatge d'escenaris, graderies i/o vàters portàtils, serveis d'ambulància, material sanitari, així com de publicitat i promoció dels esdeveniments. Es podran tenir en consideració, amb caràcter excepcional, un altre tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els de administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució adequada.

Els tributs seran despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els hi haja efectivament satisfet. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en qualsevol cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en el Text refós de la llei de contractes del sector públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

suficient nombre d'agents que les realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i la corresponent elecció s'haurà de justificar quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'entitat beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b) Les despeses de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Les despeses de càtering o similar, sempre que aquestes no estiguen incloses en alguna de les activitats objecte de la convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al seu respectiu valor de mercat.

BASE 6a- COMPATIBILITAT, QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import de la subvenció concedida no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques o d'altres ens públics o privats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària, amb les quals han de ser compatibles fins a aquest import màxim. Si l'import de la subvenció supera aquest límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat de l'exigència del corresponent interès de demora pel termini transcorregut entre el cobrament de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

La concreció de la quantia de subvenció atorgada a cada sol·licitant resultarà de l'aplicació dels criteris de valoració establits en la Base 11.

Aquestes subvencions ens finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 2312-480.01 "Bases subvencions promoció i reinserció social".

BASE 7a- ÒRGANS COMPETENTS

Les subvencions s'atorgaran a proposta de la Comissió Tècnica Avaluadora assenyalada en la Base 11a.1, que actuarà com a òrgan instructor del procediment. L'Alcaldia és l'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes subvencions, la qual delega aquesta atribució en la Junta de Govern Local.

BASE 8a-CONVOCATÒRIA

La convocatòria de subvencions seguirà el règim de publicitat establert per l'art. 18 de la LGS. A aquests efectes, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

L'Ajuntament de la Pobla remetrà a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de la concessió recaiguda, en els termes establits en l'article 20 de la LGS.

BASE 9a- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions De l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció:

1a- Executar el projecte en els termes establits en l'Acord de concessió.

2a- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

3a- Comunicar a la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, durant les fases d'execució i justificació del projecte, qualsevol canvi que hi afecte o a l'entitat beneficiària mateix.

4a- Comunicar a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona l'obtenció per la beneficiària de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte conega i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.

5a- Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol unes altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.

6a- Trobar-se al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no ser deutor de l'Ajuntament de la Pobla ni dels seus organismes públics.

7a- Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir un exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

8a- Prestar col·laboració, a requeriment de la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en altres activitats de caràcter festiu, cultural, benèfic, social o qualsevol altra organitzada per l'Ajuntament, quan aquesta col·laboració no es produïska en detriment del normal desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat beneficiària.

9a- Donar adequada publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en el finançament de les activitats, mitjançant la inclusió dels logotips oficials de la corporació en qualsevol suport que permeti acreditar la seua difusió. El model de logotip oficial a utilitzar el facilitaran els serveis de Comunicació de l'Ajuntament a les entitats beneficiàries.

10a- Assumir tota responsabilitat derivada de l'execució del projecte festiu.

11a- Estar donat d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, a tramitar si escau, davant el Servei Fiscal de Despeses de la corporació mitjançant la presentació de la instància normalitzada corresponent.

12a- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la LGS.

13a- Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat la Pobla de Vallbona.

14a- Les altres establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i restant normativa d'aplicació.

15a- L'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud haurà de trobar-se al corrent de les obligacions arrellegades en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i complir les obligacions establides per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.

BASE 10a- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Les sol·licituds caldrà presentar-les en instància normalitzada, amb la documentació d'acompanyament detallada en aquesta base.

En la convocatòria de la subvenció es podrà exigir l'aportació d'una altra documentació complementària en funció de la normativa aplicable i la naturalesa de l'activitat esportiva, així com qualsevol altra documentació addicional que es considere convenient per a comprendre i conèixer millor el projecte i/o l'aplicació de la subvenció.

En finalitzar el termini de presentació d'instàncies, la Comissió Tècnica Avaluadora les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució. Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si no ho fa d'aquesta manera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud, arxivant-se aquesta prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

10.1.- DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds podran presentar-se davant qualsevol dels Registres d'Entrada de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona, o en qualsevol dels Registres o oficines previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan l'imprés de sol·licitud es present davant una oficina de correus mitjançant correu certificat dirigit a el «Registre General d'Entrada de l'Ajuntament», haurà de fer-se en sobre obert, perquè puga ser estampat en l'imprés el segell que acredite la seua data de presentació.

10.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptador des de l'endemà al de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de València.

Quan l'últim dia del termini de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

10.3. - PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en les presents Bases reguladores i, subsidiàriament, en les d'execució del pressupost municipal i altres disposicions concordants. L'acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de les entitats beneficiàries, el projecte subvencionat, la quantia concedida, la data límit per a l'execució de cada projecte, així com qualssevol altres condicions particulars que haja de complir l'entitat beneficiària.

Inclourà també el règim de recursos i una menció expressa al fet que les restants sol·licituds s'entendran desestimades, incloent la relació ordenada i puntuació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició d'entitat beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i .3 del seu Reglament de desenvolupament.

Aquest Acord serà publicat de conformitat amb el que es disposen els arts. 18.2 i 20 de la LGS. La desestimació de sol·licituds es notificarà individualment a cada entitat interessada.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de València, i les entitats interessades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'aquest termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió.

Qualsevol alteració de les condicions que es tinguen en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10.4. DOCUMENTACIÓ D'ACOMPANYAMENT

La documentació d'acompanyament a la instància de sol·licitud caldrà presentar-la agrupada en dos blocs separats (A i B), amb la distribució següent:

10.4.1. DOCUMENTACIÓ "A" (LEGAL-ADMINISTRATIVA)

Instància degudament emplenada com a sol·licitud de l'ajuda, que haurà d'incloure la informació i documentació següents:

a) Estatuts de l'entitat sol·licitant (còpia autenticada o fotocòpia compulsada).

Per a les entitats que, en haver concorregut a convocatòries anteriors, els hagueren ja aportat i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària alguna sobre la versió aportada, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique aquesta *circumstància*.

b) Relació de membres integrants del seu màxim òrgan directiu, amb aportació de còpia de la seua última renovació de càrrecs.

c) Certificat acreditatiu de trobar-se l'entitat inscrita en el Registre corresponent al seu objecte. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable d'aquesta circumstància (disponible en la instància mateix).

d) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant. Si ja l'hagués presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable en aquest sentit, tret que el seu nom o denominació hagueren patit alguna modificació des de llavors.

i) Declaracions responsables de la persona que representa legalment de l'entitat, en les quals s'assegure que la sol·licitant:

i.1. No incorre en alguna de les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària que preveuen els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.



i.2. No manté cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

i.3. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud comportarà, en marcar la casella corresponent, l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga directament, per mitjans telemàtics, els certificats a emetre per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'AEAT i la TGSS acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les respectives obligacions. Els qui no atorguen aquesta autorització, hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les obligacions esmentades. En tots dos casos, aquests certificats tindran una validesa de sis mesos.

En els supòsits en els quals, per qualsevol circumstància, algun certificat no tinga resultat positiu, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè ho aporte, amb indicació que, si no ho fa així, se li desistirà de la seua sol·licitud, i en conseqüència es procedirà a arxivar-la amb els efectes que preveu l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

i.4. Si es dóna el cas que ha sol·licitat alguna altra ajuda per al projecte, o és ja perceptora d'ajuda econòmica a l'hora d'executar-la.

i.5. Es troba donada d'alta en el Registre de Proveïdors de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona al moment de presentació de la sol·licitud d'ajuda i, cas d'obtenir resolució de concessió, es compromet a mantenir aquest alta fins a la liquidació final de l'expedient.

i.6. Es troba al corrent de les obligacions arrellegades en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

i.7. Compleix les obligacions establides per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.

10.4.2. DOCUMENTACIÓ "B" (TÈCNICA)

1. FITXA TÈCNICA (model normalitzat)

2. DADES ECONÒMIQUES

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'annualitat corrent.

- Pressupost d'ingressos i despeses per al projecte presentat.

- Liquidació del pressupost de l'annualitat prèvia, certificada pel responsable de la Secretaria i/o Tresoreria amb el vistiplau de la presidència de l'entitat.

- Beques, bonificacions o exempcions dels preus aplicades a les persones participants o assistents segons indique el projecte, si escau (incloent normes per al seu atorgament).

3.- PROJECTE SOCIAL SUBVENCIONABLE

Se tracta de una descripció detallada del projecte social de la entitat en la que conste com a mínim els següents apartats:

a) Activitat

- Denominació de l'activitat.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

- Breu descripció de l'activitat. Caldrà especificar:
- Els objectius generals que es persegueixen, orientats a les persones participants, competències i a coneixements a adquirir-hi.
- Qualsevol altre tipus d'observacions.

b) Entitat organitzadora

- Nom de l'entitat organitzadora.
- Nom del responsable i càrrec.
- Activitat/servei principal que desenvolupa l'entitat.
- Caràcter de l'entitat (associatiu/comercial/públic).
- Dades de contacte (domicili, telèfon, adreça de correu electrònic, web...).
- Antiguitat de l'entitat, acreditada mitjançant certificat expedit pel Registre competent, complementada amb una altra documentació probatòria (memòries, retallades de premsa...).
- Experiència de l'entitat sol·licitant en l'execució en el passat de projectes de contingut similar.
- Relació d'entitats patrocinadores i/o subcontractistes, si escau.
- Si escau, haurà d'acreditar la seua inscripció com a entitat de voluntariat.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

c) Instal·lacions i material utilitzat

- Nom de les instal·lacions esportives utilitzades.
- Localització.
- Relació de material i equipament utilitzat.
- Relació de l'equipament i vestimenta del personal tècnic i voluntari, que haurà d'estar degudament identificat.
- Relació d'un altre equipament, material i infraestructura necessària per a la realització del projecte.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

d) Participants

- Relació de participants incloent DNI, edat i sexe (agrupats per equips o nivell esportiu, si escau), amb el següent detall:
- Participants amb diversitat funcional, amb certificació de reconeixement.
- Participants en situació de risc d'exclusió social, amb aportació del corresponent certificat oficial i programa de serveis socials.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

- Participants majors de seixanta-cinc anys.
 - Participants estrangers.
 - Relació de personal voluntari, amb adscripció respectiva.
 - Qualsevol altre tipus d'observació.
- i) Altres aspectes de caràcter temporal
- Dates d'inici i fi de l'activitat.
 - Horari (dia i hora) de l'activitat.
 - Durada de la sessió/activitat.
 - Càrrega horària setmanal.
 - Periodicitat (puntual: dia/es, setmana/es o periòdica: mensual, trimestral, anual).
 - Qualsevol altre tipus d'observació.
- f) Recursos Humans
- Nom del personal tècnic esportiu.
 - Dades de contacte (telèfon, adreça de correu electrònic...).
 - Titulació del personal tècnic.
 - Funcions del personal tècnic esportiu (monitor, coordinador, director...).
- Anys d'experiència en l'activitat.
 - Altres persones que intervenen en l'activitat (nom, dades de contacte...).
 - Personal voluntari que participa en l'activitat, adjuntant còpia de la titulació corresponent a les seues funcions.
 - Qualsevol altre tipus d'observació.
- g) Recursos didàctics i metodològics
- El projecte haurà de recollir amb claredat els objectius generals i específics a aconseguir mitjançant l'execució de l'activitat, els continguts a treballar, la metodologia i principis didàctics utilitzats i els criteris d'autoavaluació, tant de les persones participants com del projecte mateix. A més, haurà d'incloure les dades següents:
- Objectius generals i específics.
 - Continguts a treballar.



- Metodologia i principis didàctics utilitzats.
- Espai utilitzat.
- Personal tècnic i equipament.
- Nombre de participants.
- Dedicació (en hores diàries i setmanals).
- Estructura de la sessió.
- Orientació dels objectius i continguts cap a l'aprenentatge de valors i la prevenció.
- Criteris d'avaluació de docents i participants, juntament amb el procés seguit.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

h) Aspectes complementaris

- Assegurança de responsabilitat civil de l'organitzador.
- Contracte laboral del personal tècnic (en els casos en què siga necessari).
- Permisos i autoritzacions (en els casos en què siga necessari).
- Compromisos de voluntariat.

BASE 11a- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes regulades en les presents Bases s'atorgaran en règim de concurrència competitiva segons la valoració que, de la documentació presentada, duga a terme la Comissió Tècnica Avaluadora en aplicació dels criteris establits en aquestes bases.

La puntuació màxima que estableixen els diferents criteris establits és de 500 punts.

S'hi admetran els projectes que obtinguen una puntuació igual o superior a 200 punts i, almenys, 100 corresponguen a criteris específics.

El valor de cada «punt» s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes atorgades, entre la suma total de punts obtinguts per totes les sol·licituds presentades que hagen obtingut en la valoració, almenys, de 200 punts (projectes admesos).

En cap cas, la quantitat proposada a subvenció pot superar el 100% del cost de l'activitat.

11.1. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Als efectes que preveuen aquestes bases, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora integrada pels **quatre** membres següents:

- Dos tècnics/es de Serveis Socials
- Tècnica en igualtat
- Funcionari/ària Subvencions



La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada de l'entitat beneficiària segons els criteris establits en aquestes Bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la convocatòria, i elevarà la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, que resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció i les seues quanties. Per a tant, la Comissió elaborarà una prelación de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, si escau. Els empats eventuals en la puntuació global obtinguda per diversos sol·licitants es dirimiran atenent el nombre de participants previstos en els seus respectius projectes.

11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ

El sistema de valoració condueix a l'obtenció d'una puntuació objectiva de cada projecte, mitjançant l'aplicació dels criteris qualitatius i quantitius següents.

S'arreglega a continuació els criteris i sistema de valoració per a cada àmbit subvencionable.

A.- Criteris comuns

1.- Segons el nombre de socis/sòcies numeraris amb dret a vot en l'Assemblea General (Fins a 50 punts):

- Fins a 25 socis/sòcies (10 punts).
- De 26 a 50 socis/sòcies (15 punts).
- De 51 a 75 socis/sòcies (20 punts).
- De 76 a 100 socis/sòcies (25 punts).
- Per fraccions de 25 socis a partir de 100 socis/sòcies (5 punts per fracció).
- Nombre de socis/sòcies amb diversitat funcional (1 punt per soci).

2.- Per la participació de les dones (Fins a 15 punts):

- Presència d'almenys un 40 % de dones Junta Directiva (10 punts).
- Presència d'almenys un 40 % de dones en l'associació (5 punts).

3.- Per la utilització del valencià en els diferents mitjans de comunicació, publicitat, convocatòries, web, etc. (Fins a 10 punts).

4.- Per antiguitat de l'entitat o associació (1 punt per any d'antiguitat, a partir de l'any de constitució del Certificat de Registre Oficial). Màxim 10 punts.

5.- Per tenir mitjans de comunicació digital oficials (Fins a 4 punts).

- Per tenir pàgina web oficial actualitzada (2 punts).
- Per tenir xarxes socials oficials (2 punts).

6.- Per l'organització de reunions d'informació o accions formatives als pares/mares i socis de clubs, escoles o associacions (fins a 15 punts).

- Reunions informatives (3 punts per reunió).
- Un altre tipus d'accions informatives o formatives (2 punt per cada acció).

7.- Per la participació activa en els òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocada per la Regidoria corresponent (Fins a 30 punts):



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

- Per participació activa en les reunions del Consells de participació (5 Punts per cada reunió convocada oficialment). Fins a 15 punts.

- Per participació en Comissions de Treball del Consells de participació (2,5 punts per cada Comissió). Fins a 10 punts.

- Per participació en jornades d'altres reunions o jornades de formació (1 punt per acció). Fins a 5 punts.

8.- Per subvencions d'altres administracions públiques durant l'any 2017 (5 punts per cadascuna).

9.- Per aportacions d'empreses a través de mecenatge o publicitat (fins a 10 punts).

Fins a 1.000 € (5 punts).

Més de 1.000 € (10 punts).

Haurà de constar en el pressupost i s'haurà d'acreditar amb el corresponent document (factura, contracte, conveni, etc.).

10.- Per la participació de l'entitat en les activitats promogudes o organitzades per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona:

- Exhibicions puntuals: 10 punts.
- Estand permanent en alguna de les fires: 25 punts.
- Altres activitats (10 punts).

11.- Per cadascun del personal que col·labora com a voluntari de l'entitat legalment inscrits (5 punts per cadascun d'ells). Fins a una màxim de 25 punts.

12.- Per l'aportació de voluntaris/àries per a cadascuna de les activitats que organitze l'Ajuntament i que sol·licite col·laboració a l'entitat (fins a 20 punts):

- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 1 activitat (3 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 2 activitats (5 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 3 activitats (7 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a més de 3 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 1 activitat (5 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 2 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 3 activitats (15 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a més de 3 activitats (20 punts).

13. Per organitzar ludoteques infantils paral·leles a les activitats pròpies de l'associació. (15 punts per ludoteca).



B.- Criteris específics

Si escau, s'hi prendran com a referència les dades de l'edició anterior.

13. Per l'organització d'accions contra la violència i l'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'homes i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones (fins a 30 punts).

14. Pel nombre de persones beneficiàries directes del projecte (fins a 25 punts):

- Activitats amb participació de menys de 50 persones (5 punts).
- Activitats amb participació de 51 a 100 persones (10 punts).
- Activitats amb participació de 101 a 200 persones (15 punts).
- Activitats amb participació de 201 a 300 persones (20 punts).
- Activitats amb participació de més de 301 persones (25 punts).

15. Per l'àmbit del qual provenen les persones que participen en l'esdeveniment, jornada, reunió informativa (fins a 15 punts):

- Àmbit pròpia associació: 5 punts.
- Àmbit inclusió d'altres associacions: 10 punts.
- Àmbit municipal: 15 punts.

Haurà de justificar-se la presència de participants.

16. Per l'atenció integral (fins a 20):

- Tot el col·lectiu, ètnia o famílies completes (10 punts).
- Una part del col·lectiu, ètnia o famílies (5 punts).
- Entitats beneficiàries que combinen diversos aspectes que els situen en risc d'exclusió (20 punts).



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

17. Pel cost de la inscripció:

Si l'activitat o intervenció és gratuïta (20 punts).

18. Per les necessitats logístiques sol·licitada (Excloses Policia Local i Protecció Civil).

- No sol·licita: 50 punts.

- Sí que sol·licita: 0 punts.

19. Per l'antiguitat de l'esdeveniment:

- Menys de 5 anys: 3 punts.

- De 6 a 8 anys: 5 punts.

- De 9 a 11 anys: 8 punts.

- De 12 a 15 anys: 12 punts.

- Més de 15 anys: 15 punts.

20. Acció benèfica o social en menors o persones amb diversitat funcional (10 punts).

21. Per la viabilitat econòmica de l'esdeveniment (fins a 15 punts).

- Els ingressos suposen entre el 50 i el 75 % de les despeses (2 punts).

- Els ingressos suposen entre el 76 i el 80 % de les despeses (5 punts).

- Els ingressos suposen entre el 81 i el 90 % de les despeses (10 punts).

-Els ingressos suposen entre el 91 i el 100 % de les despeses (15 punts).

22. Per l'interés social i municipal: Fins a 25 punts.

- Per ser un esdeveniment nou (5 punts).



- Existeix demanda social o necessitat diagnosticada per part de la població o és reclamat per algun col·lectiu (10 punts).

- Compleix alguna de les finalitats que recullen els plans estratègics del municipi (10 punts)

23. Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb la xarxa pública de Serveis Socials Municipals (fins a 20):

- Actuacions, activitats i recursos no existents en els recursos municipals: 10 punts

- Sistema de coordinació establert amb els Serveis Socials Municipals: 10 punts

24. Qualitat tècnica del programa, en relació directa amb l'efectivitat, impacte social i capacitat tècnica (fins a 16) valorat per informe dels tres tècnics socials de la comissió de valoració.

- Viabilitat i sostenibilitat. 6 punts

- Participació de la població objecte d'acció. 5 punts

- Repercussió social. 5 punts

BASE 12a- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió es durà a terme en la modalitat de «Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa».

El Compte Justificatiu es presentarà davant qualsevol dels Registres previstos en la Base 10a.1, i consistirà en:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció, signada pel màxim responsable de l'entitat i amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, en la qual haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, juntament amb una avaluació dels resultats obtinguts respecte dels previstos.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contenir:

b.1) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència.

b.2) Liquidació del pressupost d'ingressos i de despeses del projecte agrupats per conceptes, signada per la persona responsable de l'entitat.

b.3) Relació classificada de les despeses realitzades en l'activitat subvencionada, amb identificació de: nombre, concepte, import, creditor i dates d'emissió i de pagament per a cada document de despesa.

b.4) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat anterior, que s'hauran de presentar



agrupats/as per conceptes de despesa. A l'efecte de l'art. 30.3 de la LGS i 73.2 del seu Reglament, els originals dels justificants de despesa seran obligatòriament validats i estampillats pel Registre davant el qual es presenten. Cada factura o document justificatiu de la despesa (original o còpia compulsada) vindrà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...).

En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions en matèria de facturació.

b.5) En el supòsit previst en la Base 5a.8, que l'import de la despesa subvencionable haja superat les quanties establides per als contractes menors en el Text refós de la llei de contractes del sector públic, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar documentalment que va sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les seues especials característiques no haguera existit en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzen, presten o subministren l'objecte del contracte, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà atenent criteris d'eficiència i economia, i a més caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció d'una oferta quan no siga la més avantatjosa econòmicament.

b.6) En cas de quantitats anticipades no aplicades, o d'excés de finançament respecte al cost aprovat per al projecte, l'entitat beneficiària justificarà haver reintegrat a l'Ajuntament les quantitats de referència, juntament amb els seus corresponents interessos de demora. A més, caldrà unir a la justificació les corresponents cartes de pagament.

c) Documentació acreditativa de la difusió donada al patrocini municipal en el Projecte subvencionat, en suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...).

En transcórrer el termini establert per a la justificació sense haver-se presentat la documentació pertinent, es requerirà l'entitat beneficiària perquè ho faça en el termini improrrogable de 15 dies.

La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i altres responsabilitats establides en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional si escau, no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que, segons la LGS, corresponguen.

BASE 13a- PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.1. PROCEDIMENT DE PAGAMENT

En haver-se aprovat la subvenció, el pagament de la subvenció es podrà fer efectiu en qualsevol moment de l'exercici corresponent i sempre d'acord amb la disponibilitat de tresoreria.

13.2. MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'aquesta



per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i s'entendrà que l'entitat interessada desisteix en la part que no s'haja justificat convenientment.

13.3. REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les que estableixen els articles 36 i 37 de la LGS i la resta normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- i) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'açò es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitat beneficiàries, així com dels compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitat beneficiàries i dels compromisos que hi assumeixen amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'açò es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- i) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 i següents del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

13.3.2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament que tendeix a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, i aplicarà la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.