

SOL·LICITUD DE D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES CONVOCADES PER A LA SELECCIÓ DE DUES PLACES D'ADMINISTRATIU

A. PERSONA INTERESSADA (*)						
Nom				DNI-NIF		
Cognoms						
Carrer				Núm.	Pis	Porta
Bústia				Apartat de correus		
Urbanització				Població		
CP	Província		Telèfon			
Fax	Mail					
Lloc de naixement				Data de naixement		
(*) Si la persona sol·licitant no és la interessada, caldrà emplenar aquest apartat						
Nom				DNI-NIF		
Cognoms				Telèfon		

B. DOMICILI A EFECTE DE NOTIFICACIONS						
Carrer				Núm.	Pis	Porta
Urbanització				Població		
CP	Província		Telèfon			

C. EXPOSE
Havent-se publicat al DOCV de data _____ la convocatòria del procediment per a la selecció de dues places d'administratiu per torn lliure.

D. DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT
1. Que complisc, a data de finalització del termini de presentació d'instàncies, tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria i em compromet en cas de ser proposat o proposta, a presentar la documentació acreditativa, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb la legislació vigent.
2. No haver estat separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.
3. Posseir capacitat funcional i aptitud física i psíquica per a l'acompliment de les tasques

E. SOL·LICITE:
- L'admissió a les proves selectives convocades per a la selecció de 2 places d'administratiu per torn lliure.
- La realització dels exàmens en <input type="checkbox"/> valencià, <input type="checkbox"/> castellà
A l'efecte d'adaptar, si és el cas, l'accés a les proves previstes en les bases reguladores:
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO, Tinc diversitat funcional igual o superior al 33%.
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO, Necessite les següents adaptacions de temps i mitjans per accedir en condicions d'igualtat a les proves previstes en les bases reguladores (a assenyalar) .
<i>(En cas de requerir adaptacions s'acompanyarà a la present, certificat de diversitat funcional)</i>

La Pobla de Vallbona, _____ de _____ de 2020

F. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ACOMPANYAR

Justificant pagament taxa

G. AUTORIZACIÓ PER A OBTENIR INFORMACIÓ O DOCUMENTACIÓ CEDIDA PER ALTRES ADMINISTRACIONS O ORGANISMES PÚBLICS

Les persones que signen aquest escrit autoritzen l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a obtenir la informació estrictament necessària per a comprovar la concurrència dels criteris i requisits necessaris per a tramitar la sol·licitud de selecció i possible nomenament del personal seleccionat.

La informació necessària serà la que consta en les bases de dades de:

X	La Direcció general de Policia del Ministeri de l'Interior (DGP)
X	El Ministeri d'Educació i cultura (MEC)
X	El Registre Civil del Ministeri de Justícia

La informació obtinguda mitjançant aquest consentiment explícit s'utilitzarà únicament en l'expedient administratiu que es tramitarà a partir d'aquesta sol·licitud, i en qualsevol cas l'Ajuntament està subjecte a les disposicions de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la restant normativa bàsica que s'aplique quan es resolga.

Sol·licitant

Cognom i nom	
NIF	Signatura

(* L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona tractarà les dades facilitades per vostè, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no es cediran a tercers, excepte que es comuniquen a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar-ne la sol·licitud, en els supòsits previstos segons la Llei.

Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament (**Av. Colom 93, 46185 La Pobla de Vallbona, València**) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de dades dpd@lapobladevallbona.es.

En l'escrit caldrà especificar quins d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, hi caldrà mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar-hi la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas d'actuar mitjançant representant, legal o voluntari, s'hi haurà d'aportar també el document que n'acredite la representació i el document identificatiu corresponent.

Per tant, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).