

## EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 7 de setembre de 2021, ha aprovat la convocatòria de les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes i activitats juvenils a la Pobla de Vallbona

**PRIMER.-** Convocar les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes i activitats juvenils a la Pobla de Vallbona amb el següent contingut:

### **"1. OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a través de la seua delegació de Joventut, de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a la promoció de l'associacionisme juvenil a la Pobla de Vallbona, així com a la prestació de recursos econòmics a les associacions juvenils inscrites en el Registre de l'Ajuntament per al finançament d'activitats i programes anuals en l'àmbit local.

Els projectes dirigits a la joventut del municipi es presentaran i es duran a terme per associacions sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, amb especial suport als projectes que promoguen els valors de l'associacionisme juvenil, la convivència, el foment de valors, la tolerància, la participació, el respecte, l'oci, entre altres.

### **2. MARC NORMATIU APLICABLE**

Per al que no es regule expressament en la present convocatòria s'estarà al que es disposa en l'Ordenança de concessió de subvencions i premis de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en el Reial decret (RD) legislatiu 21/2004, de 5 de març, pel qual es regula el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de qualsevol altra normativa aplicable.



### 3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podrà optar a aquestes subvencions qualsevol entitat sense ànim de lucre que, en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els requisits següents:

- a) Trobar-se legalment constituïda i inscrita, en el Registre d'entitats veïnals d'aquest municipi, amb almenys un any d'anterioritat en la publicació de la convocatòria d'aquestes ajudes.
- b) Que la realització de l'activitat subvencionada tinga cabuda dins del seu objecte o finalitats socials.
- c) Tindre una seu o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, dotada d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- d) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents, i no ser deutor de l'Ajuntament ni dels seus organismes públics. Aquest requisit haurà de complir-se, tant en el moment de la concessió, com en el de reconeixement de l'obligació de pagament.
- e) Haver justificat degudament, qualsevol subvenció anteriorment atorgada a l'entitat sol·licitant per l'Ajuntament.
- f) No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei General de Subvencions (LGS).

### 4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

Els projectes hauran de desenvolupar-se, necessàriament, en el municipi de la Pobla de Vallbona. La intervenció sobre els àmbits d'actuació subvencionables suposaran una millora de



la qualitat de vida de les persones des de l'objectiu d'arribar a ser una ciutat en la qual tots els habitants de la ciutat tinguen el dret a gaudir, en condicions de llibertat i igualtat, dels mitjans i oportunitats de formació, entreteniment i desenvolupament personal que aquesta ofereix.

Seran àmbits d'actuació els següents:

- Projectes de Joventut
- Promoció de l'ús del col·lectiu juvenil.
- Inserció i integració social del col·lectiu juvenil.
- Programes que fomenten la igualtat de gènere i d'oportunitats, així com la lluita contra la violència de gènere.
- Activitats d'animació juvenil (culturals i de temps lliure).
- Fomentar i promoure l'associacionisme i les activitats associatives, així com el voluntariat juvenil.
- Fomentar i promoure hàbits de vida saludable entre la joventut i previndre conductes de risc.
- Promoure activitats conjuntes amb joves amb dificultats funcionals, entre altres.

A més es tindrà en compte que l'entitat desenvolupe iniciatives transversals com:

- Promoció i utilització del valencià.
- L'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'homes i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones en el projecte.

## 5. DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Seran subvencionables els costos del projecte que, responent a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultant estrictament necessaris per a executar-los, hagen sigut realitzats de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici de la present convocatòria.

Es consideraran costos subvencionables les despeses realitzades en conceptes com: desplaçaments, allotjament, manutenció, nòmines, despeses federatives, adquisició de material fungible, segurs, lloguers d'instal·lacions, del local de la seu, de muntatge d'escenaris, graderies



i/o vàters portàtils, serveis d'ambulància, material sanitari, així com de publicitat i promoció dels esdeveniments. També es podran considerar, amb caràcter excepcional, un altre tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, les despeses financeres, els d'assessoria jurídica o financera, els notariais i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, i també els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a la preparació o execució adequades.

Els tributs seran despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els haja efectivament satisfet. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en qualsevol cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en el Text refós de la llei de contractes del sector públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues característiques especials no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i



expressament en una memòria s'haurà de justificar l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'entitat beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b) Les despeses de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Les despeses de càtering o similar, sempre que aquestes no estiguen incloses en alguna de les activitats objecte de la convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al seu respectiu valor de mercat.

## 6. COMPATIBILITAT, QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import de la subvenció concedida no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes altres Administracions Públiques o altres ens públics o privats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària, amb les quals hauran de ser compatible fins a aquest import màxim. Si l'import de la subvenció supera aquest límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, juntament amb l'exigència del corresponent interès de demora pel termini transcorregut entre el cobrament de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

La concreció de la quantia de subvenció atorgada resultarà de l'aplicació dels criteris de valoració establits en el punt 11 d'aquesta convocatòria.



Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 3345-48001 "Bases subvencions entitats juvenils", per import de 538,88 euros.

## 7. ÓRGANS COMPETENTS

Les subvencions s'atorgaran a proposta de la Comissió Tècnica Avaluadora assenyalada en el punt 11.1, que actuarà com a òrgan instructor del procediment. L'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de les subvencions serà aquell que es determine d'acord amb la delegació d'atribucions de competències d'aquesta Corporació Local.

## 8. CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria seguirà el règim de publicitat establert per l'art. 18 de la LGS. A aquest efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona remetrà a la \*BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes que estableix l'article 20 de la LGS.

## 9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció:

- 1r- Executar el projecte en els termes establerts en l'Acord de concessió.
- 2n- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- 3r- Comunicar a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, durant les fases d'execució i justificació del projecte, qualsevol canvi que afecte o a la pròpia entitat beneficiària.



4t- Comunicar a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona l'obtenció pels beneficiaris de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.

5é- Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en qualsevol fase, de l'execució correcta del projecte, i també de qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.

6é- Trobar-se al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'Acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no ser deutor de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona ni dels seus organismes públics.

7é- Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

8é- Prestar col·laboració, a requeriment de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en altres activitats de caràcter cultural, benèfic, social o qualsevol altra organitzada per l'Ajuntament, quan aquesta col·laboració no es produïska en detriment del desenvolupament normal de les activitats pròpies de l'entitat beneficiària.

9é- Donar la publicitat adequada a la col·laboració de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en el finançament de les activitats, mitjançant la inclusió dels logotips oficials de la corporació en qualsevol suport que permeti acreditar la seua difusió. El model de logotip oficial a utilitzar el facilitaran els serveis de comunicació de l'Ajuntament a les entitats beneficiàries.

10é- Assumir qualsevol responsabilitat derivada de l'execució del projecte.

11é- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu la LGS.

12é- Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de



transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

13é- Les altres establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i la restant normativa d'aplicació.

14é- L'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud haurà de trobar-se al corrent de les obligacions recollides en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i complir les obligacions establides per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.

## **10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA**

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació que es detalla en l'apartat 4 d'aquest punt, sense perjudici que, al llarg del procediment, l'Administració pugua sol·licitar una altra documentació addicional que considere per a conèixer millor el projecte i/o l'aplicació de la subvenció.

En finalitzar el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució. Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb la indicació expressa que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud, i aquesta s'arxivarà prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### **10.1.- DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ**

Les sol·licituds podran presentar-se davant el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, o en qualsevol dels registres o oficines previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.





Quan l'imprés de sol·licitud es presente davant una oficina de correus mitjançant correu certificat dirigit al "Registre General d'Entrada de l'Ajuntament", haurà de fer-se en sobre obert, perquè pugui ser estampat en l'imprés el segell que acredite la data de presentació.

## **10.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la \*Província.

## **10.3. - PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU**

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en la present convocatòria. L'Acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de beneficiaris, el projecte subvencionat, la quantia concedida, la data límit per a l'execució de cada projecte, així com qualssevol altres condicions particulars que hagi de complir l'entitat beneficiària.

Inclourà també el règim de recursos i esment exprés de les sol·licituds que s'entenguen desestimades, incloent la relació ordenada i puntuació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició d'entitat beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i .3 del seu Reglament de desenvolupament.

Aquest Acord serà publicat de conformitat amb el que es disposen en els arts. 18.2 i 20 de la LGS.

En aquesta mateixa web, les persones interessades podran accedir en la seua electrònica de l'ajuntament, i, havent-se donat prèviament d'alta com a persona física o jurídica, realitzar el seguiment i consulta de l'estat de tramitació del seu expedient, en l'apartat Portal del Ciutadà.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província



de València, havent d'entendre els interessats desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'aquest termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

#### **10.4. DOCUMENTACIÓ**

La documentació que acompanyarà a la instància de sol·licitud caldrà presentar-la agrupada en dos blocs separats (A i B), amb la següent distribució:

##### **10.4.1. DOCUMENTACIÓ "A" (LEGAL-ADMINISTRATIVA)**

Instància degudament emplenada com a sol·licitud de l'ajuda, que inclourà la informació i documentació següents:

a) Estatuts de l'entitat sol·licitant (còpia autenticada o fotocòpia compulsada).

Per a les entitats que, en haver concorregut a convocatòries anteriors, els hagueren ja aportat i no van haver dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique aquesta circumstància.

b) Relació de membres integrants del seu màxim òrgan directiu, amb aportació de còpia de la seua última renovació de càrrecs.

c) Certificat acreditatiu de trobar-se l'entitat inscrita en el Registre corresponent al seu objecte. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable d'aquesta circumstància (disponible en la instància mateix).



d) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant. Si ja ho haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable en aquest sentit, llevat que el seu nom o denominació hagueren patit alguna modificació.

i) Declaracions responsables de la persona que representa legalment l'entitat, en les quals s'assegure que la sol·licitant:

e.1. No incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari que es preveu en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.

e.2. No manté cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

e.3. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud comportarà, en marcar la casella corresponent, l'autorització perquè l'òrgan concedent obtinga directament, per mitjans telemàtics, els certificats a emetre per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, la AEAT i la TGSS acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les respectives obligacions. Els qui no atorguen aquesta autorització, hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les obligacions esmentades. En tots dos casos, aquests certificats tindran una validesa de sis mesos.

e.4. Si ha sol·licitat o és perceptora d'una altra ajuda per al mateix projecte.

e.5. Es troba al corrent de les obligacions recollides en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

e.6. Compleix les obligacions que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.



#### 10.4.2. DOCUMENTACIÓ "B" (TÈCNICA)

a) **FITXA TÈCNICA DE LA ASSOCIACIÓ** (Dades de l'associació)

b) **FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE** (projecte anual de l'associació). Es tracta d'una descripció detallada del projecte de l'entitat en el qual consten com a mínim els següents apartats:

a) Dades de l'associació

- Núm. socis.
- Antiguitat de l'entitat, acreditada mitjançant certificat expedit pel Registre competent, complementada amb una altra documentació probatòria (memòries, retallades de premsa...).
- Experiència de l'entitat sol·licitant en l'execució en el passat de projectes de contingut similar.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

b) Breu descripció del projecte. Caldrà especificar:

- Els objectius generals
- Finalitat
- Persones participants
- Competències
- Qualsevol altre tipus d'observacions.

c) Activitats

- Breu descripció de les activitats que desenvolupa l'entitat. (Horaris, participants, tècnics contractats, metodologia, recursos didàctics, etc)

d) Instal·lacions i material utilitzat

- Nom de les instal·lacions utilitzades.
- Localització.
- Relació de material i equipament utilitzat.
- Qualsevol altre tipus d'observació.



e) Socis

- Relació de socis amb el següent detall:
- Participants amb diversitat funcional, amb certificat de reconeixement.
- Participants en situació de risc d'exclusió social, amb aportació del corresponent certificat oficial i programa.
- Participants estrangers.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

f) Altres aspectes de caràcter temporal

- Dates d'inici i fi de l'activitat de l'associació, si és diferent de l'anyal.
- Número reunions de la Junta de socis
- Assemblees celebrades
- Qualsevol altre tipus d'observació

g) Aspectes complementaris

- Assegurança de \*responsabilitat civil de l'organitzador.
- Contracte laboral del personal tècnic (en els casos en què siga necessari).
- Permisos i autoritzacions (en els casos en què siga necessari).

c) **FITXA TÈCNICA D'ACTIVITAT**. (una per cada activitat que es desenvolupe)

d) **DADES ECONÒMIQUES**

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'anyalitat corrent.
- Pressupost d'ingressos i despeses per al projecte presentat.
- Liquidació del pressupost de l'anyalitat prèvia, certificada pel responsable de la Secretaria i/o Tresoreria amb el vistiplau de la presidència de l'entitat.
- Beques, bonificacions o exempcions dels preus aplicats a les persones participants o assistents segons indique el projecte (incloent normes per a l'atorgament).



## 11. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència competitiva segons la valoració que, de la documentació presentada, duga a terme la Comissió Tècnica Avaluadora en aplicació dels criteris establits.

S'admetran els projectes que obtinguen una puntuació igual o superior a 200 punts i, almenys, 100 corresponguen a criteris específics.

El valor de cada «punt» s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes atorgades, entre la suma total de punts obtinguts per totes les sol·licituds presentades que hagen obtingut en la valoració, almenys, de 200 punts (projectes admesos).

En cap cas, la quantitat proposada a subvenció pot superar el 100% del cost de l'activitat.

### 11.1. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Als efectes previstos en aquesta convocatòria, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora integrada pels membres següents:

- Regidor delegat
- 1 tècnic/a en Joventut
- 1 funcionari/a tramitador de subvencions

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada de beneficiaris segons els criteris establits en aquesta convocatòria. Una vegada realitzades aquestes actuacions, elevarà la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, que resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció i les seues quanties. D'aquesta manera la Comissió elaborarà una prelación de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, si escau.



Els empats eventuais en la puntuació global obtinguda per diversos sol·licitants es dirimiran atenent el nombre de participants previstos en els seus respectius projectes.

## 11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ

A continuació, s'inclouen els criteris i sistema de valoració per a cada àmbit subvencionable.

### A.- Criteris comuns

1.- Segons el nombre de socis/as numeraris amb dret a vot en l'Assemblea General (Fins a 50 punts):

- Fins a 25 socis/as (10 punts).
- De 26 a 50 socis/as (15 punts).
- De 51 a 75 socis/as (20 punts).
- De 76 a 100 socis/as (25 punts).
- Per fraccions de 25 socis a partir de 100 socis/as (5 punts per fracció).
- Nombre de socis/as amb diversitat funcional (1 punt per soci/a).

2.- Promoció de model participatiu. Ampliació del núm. de socis/as respecte a l'any anterior

- Ampliació del 25% fins al 50% (5 punts)
- Ampliació de més del 50% al 75% (10 punts)
- Ampliació de més del 76% al 100% (15 punts)

3.- Per la parida en la participació de les labors de direcció (Fins a 15 punts):

- Presència del 10% fins al 25% dones Junta Directiva (7 punts).
- Del 25% al 50% de dones en la Junta Directiva (15 punts).

4.- Per la utilització del valencià en els diferents mitjans de comunicació, publicitat, convocatòries, web, etc. (Fins a 10 punts).

5.- Per antiguitat de l'entitat o associació (1 punt per any de \*antigüedad, a partir de l'any de constitució del Certificat de Registre Oficial). Màxim 10 punts.



6.- Per tindre mitjans de comunicació digital oficials (Fins a 4 punts).

- Per tindre pàgina web oficial actualitzada (2 punts).
- Per tindre xarxes socials oficials (2 punts).

7.- Per l'organització de reunions d'informació o accions formatives als pares/mares i socis de l'associació (fins a 15 punts).

- Reunions informatives (3 punts per reunió).
- Un altre tipus d'accions informatives o formatives (2 punts per cada acció).

8.- Per la participació activa en els òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocades per la Regidoria de Joventut (Fins a 30 punts):

- Per participació activa en les reunions convocades per la Regidoria de Joventut (5 Punts per cada reunió convocada oficialment). Fins a 15 punts.
- Per participació en actes convocats per la Regidoria de Joventut (2,5 punts per cada acte). Fins a 10 punts.
- Per participació en activitats organitzades per la Regidoria de Joventut (1 punt per acció). Fins a 5 punts.

9.- Per subvencions d'altres administracions públiques durant l'any 2020 (5 punts per cadascuna).

10.- Per aportacions d'empreses a través de mecenatge o publicitat (fins a 10 punts).

- Des de 100 € a 1.000 € (5 punts).
- Més de 1.000 € (10 punts).

Haurà de constar en el pressupost i s'haurà d'acreditar amb el corresponent document (factura, contracte, conveni, etc.).

11.- Per la participació de l'entitat amb caràcter voluntari (sense remuneració) en les activitats promogudes o organitzades per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona:





- Exhibicions puntuals: 10 punts.
- Estand permanent en alguna de les fires: 25 punts.
- Altres activitats (10 punts).

12.- Per l'aportació de voluntaris/àries per a cadascuna de les activitats que organitze l'Ajuntament i que sol·licite col·laboració a l'entitat (fins a 20 punts):

- Aporta entre 3-5 persones voluntàries a 1 activitat (3 punts).
- Aporta entre 3-5 persones voluntàries a 2 activitats (5 punts).
- Aporta entre 3-5 persones voluntàries a 3 activitats (7 punts).
- Aporta entre 3-5 persones voluntàries a més de 3 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 persones voluntàries a 1 activitats (5 punts).
- Aporta més de 5 persones voluntàries a 2 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 persones voluntàries a 3 activitats (15 punts).
- Aporta més de 5 persones voluntàries a més de 3 activitats (20 punts).

## B. Criteris específics.

1. Realització d'activitats on puguem participar joves no associats a l'entitat. (50 punts).

- a) Activitats amb participació de menys de 50 joves (5 punts).
- b) Activitats amb participació de 51 a 100 persones (10 punts).
- c) Activitats amb participació de 101 a 200 persones (15 punts).
- d) Activitats amb participació de 201 o més persones (20 punts).

2. Per la participació activa en cursos, xarrades, tallers organitzats per la Regidoria de Joventut, a través del Llar Jove. (100 punts)

- a) Participació d'1 a 10 persones (10 punts).
- b) Participació d'11 a 50 persones (20 punts).
- c) Participació de 51 a 100 persones (30 punts).
- d) Participació de 101 o més (40 punts).



3. Pel foment d'accions per a la creació de noves associacions juvenils i/o del consell de la joventut de la Pobla de Vallbona. (50 punts)

4. Per la planificació i realització d'activitats conjuntes amb altres entitats juvenils del municipi (30 punts). Enumerar i indicar quina activitat s'ha realitzat conjuntament.

- a) D'1 a 5 activitats (5 punts)
- b) D'11 a 15 activitats (10 punts)
- c) Més de 16 activitats (15 punts)

5. Per l'edat de les persones participants en les activitats: (50 punts)

- a) Participació de menors entre 4 i 17 anys (5 punts).
- b) Participació d'adolescents entre els 18 i 22 anys (10 punts).
- c) Participació de joves entre 23 i 25 anys (15 punts).
- d) Participació de joves entre 26 i 30 anys (20 punts).

6. Per la realització d'activitats anuals gratuïtes per a la joventut en general, sense ser les activitats habituals de l'associació: (30 punts)

- a) D'1 a 3 activitats (5 punts)
- b) De 4 a 7 activitats (10 punts)
- c) De 8 o més activitats (15 punts)

7. Per accions de voluntariat social, integració d'altres cultures o benèfiques. Activitats conjuntes amb altres entitats del municipi o comarcals l'àmbit del qual no siga la joventut. Exemple: Protectores d'animals, associació de sords, etc., per a la seua integració i visibilització (25 punts). Enumerar i indicar quina activitat s'ha realitzat.

- a) D'1 a 5 (5 punts)
- b) De 6 a 12 (9 punts)
- c) Més de 12 (11 punts)



8. Per les necessitats logístiques sol·licitades (excloses Policia Local i Protecció Civil). (30 punts)

- No sol·licita: Fins a 20 punts.
- Sí que sol·licita: Fins a 10 punts.

9. Per l'interés social i municipal: Fins a 25 punts.

- a) Per a ser un esdeveniment nou (5 punts).
- b) Existeix demanda social per part de la població o és reclamat per algun col·lectiu (5 punts).
- c) Compleix alguna de les finalitats que inclouen els plans estratègics del municipi (15 punts).

10. Per l'esforç realitzat per l'associació tant en l'àmbit d'organització com d'autofinançament. Fins a un màxim de 15 punts.

A més d'aquests, es donarà preferència i es valoraran positivament les característiques següents:

- Activitats o campanyes divulgatives que promoguen entre la joventut hàbits de vida saludable i fomenten accions per a la prevenció del consum de drogues, alcoholisme, tabaquisme i trastorns de la conducta alimentària.
- Accions d'ocupabilitat juvenil i suport a la joventut emprenedora.
- Considerar el criteri d'igualtat, impulsant i promovent la igualtat entre homes i dones i, especialment, garantint els drets de les dones.
- Garantir la trajectòria i transmissió intergeneracional i assegurar la continuïtat de l'associació, especialment la de les quals desenvolupen el seu treball en el municipi (socialització, implicació de noves persones,...).
- Es valorarà especialment la perspectiva mediambiental a les entitats que tinguen present el criteri de reutilització i reciclatge en els seus recursos, mitjans i projectes (cartells, activitats, etc).



En qualsevol cas, les propostes hauran d'obtenir un mínim de 50 punts per a poder aconseguir les subvencions que recull aquest programa.

## 12- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació per l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió es durà a terme en la modalitat de "Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa".

El Compte Justificatiu es presentarà davant qualsevol dels Registres previstos el punt 10.1, i consistirà en:

a.) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció, signada pel màxim responsable de l'entitat i amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. En ella haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, al costat d'una avaluació dels resultats obtinguts respecte dels previstos.

b.) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

b.1) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència.

b.2) Liquidació del pressupost d'ingressos i de despeses del projecte agrupats per conceptes, signada per la persona responsable de l'entitat.

b.3) Relació classificada de les despeses realitzades en l'activitat subvencionada, amb identificació de: número, concepte, import, creditor i dates d'emissió i de pagament per a cada document de despesa.



b.4) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat anterior, que es presentaran agrupats per conceptes de despesa. A l'efectes de l'art. 30.3 de la LGS i 73.2 del seu Reglament, els originals dels justificants de despesa seran obligatòriament validats i estampillats pel Registre davant el qual es presenten. Cada factura o document justificatiu de la despesa (original o còpia compulsada) anirà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant \*datáfono...).

En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran de TC1 i TC2, o \*documentos equivalents, així com l'acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions en matèria de facturació.

b.5) En el supòsit previst en el punt 5.8, quan l'import de la despesa subvencionable haja superat les quanties establides per als contractes menors en el Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar documentalment que va sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les seues especials característiques no haguera existit en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzen, presten o subministren l'objecte del contracte, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà atenent criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció d'una oferta quan no siga la més avantatjosa econòmicament.

b.6) En cas de quantitats anticipades no aplicades, o d'excés de finançament respecte al cost aprovat per al projecte, l'entitat beneficiària justificarà haver reintegrat a l'Ajuntament les



quantitats de referència, al costat dels seus corresponents interessos de demora. A més, caldrà unir a la justificació les corresponents cartes de pagament.

c) Documentació acreditativa de la difusió donada al patrocini municipal en el Projecte subvencionat, en suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...).

Transcorregut el termini establert per a la justificació sense haver-se presentat la documentació pertinent, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè ho faci en el termini improrrogable de 15 dies.

La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i altres responsabilitats establides en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional si escau, no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que, segons la LGS, corresponguen.

### **13. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS**

#### **13.1. PROCEDIMENT DE PAGAMENT**

En haver-se aprovat, el pagament de la subvenció es podrà fer efectiu en qualsevol moment de l'exercici corresponent i sempre d'acord amb la disponibilitat de tresoreria.

#### **13.2. MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'aquesta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i s'entendrà que l'entitat interessada desisteix en la part no degudament justificada.



### 13.3. REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries i dels compromisos que assumeixen amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la \*ocupacion \*daao als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.



i) L'adopció, en virtut del que s'estableix en els articles 107 i següents \*del Tratado de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

13.3.2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament que tendeix a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, i aplicarà la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.”

**SEGON.-** Publicar aquesta convocatòria en la Base de dades nacional de subvencions per a la seua consegüent publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la web de l'ajuntament, tauler d'edictes i altres mitjans de publicitat d'aquest Ajuntament.

