

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 7 de setembre de 2021, ha aprovat la convocatòria de les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes i activitats falleres amb el qual pretén fomentar els projectes i activitats falleres desenvolupats per entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona.

PRIMER.- Convocar les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre falleres amb el qual pretén fomentar els projectes i activitats falleres desenvolupats per entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona amb el següent contingut:

"1.- OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria regular la concessió, per part de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a través de la Regidoria de Falles, en particular de les Comissions Falleres; de les subvencions en règim de concurrència competitiva a projectes d'àmbit faller desenvolupats en el terme municipal, a atorgar anualment en el marc de les previsions pressupostàries.

Els projectes als quals es dona suport seran presentats i duts a terme per entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, amb especial suport als projectes que promoguen els valors culturals, valors educatius, festius i de conscienciació en valors socials, en l'àmbit faller.

2.- MARC NORMATIU APLICABLE

Per al que no es regule expressament en la present convocatòria s'estarà al que es disposa en l'Ordenança de concessió de subvencions i premis de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en el Reial decret (RD) legislatiu 21/2004, de 5 de març, pel qual es regula el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de qualsevol altra normativa aplicable.



3.- BENEFICIARIS

Podrà optar a aquestes subvencions les comissions falleres que estiguen en Junta Local Fallera, al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els següents requisits:

- a) Trobar-se legalment constituïda i inscrita, en el Registre corresponent, amb almenys un any d'anterioritat a la publicació de la convocatòria d'aquestes ajudes.
- b) Que la realització de l'activitat subvencionada tinga cabuda dins del seu objecte o fins socials.
- c) Tindre una seu o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, dotada d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- d) Presentar un projecte d'activitats a desenvolupar en el terme municipal de la Pobla de Vallbona.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents, i no ser deutor de l'Ajuntament ni dels seus organismes públics. Aquest requisit haurà de complir-se, tant al moment de la concessió, com en el del reconeixement de l'obligació de pagament.
- f) Haver justificat degudament, qualsevol subvenció anteriorment atorgada al sol·licitant per l'Ajuntament.
- g) No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.



4.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

Els àmbits d'actuació subvencionables són els següents:

A) ESTRUCTURA, FUNCIONAMENT, ACTIVITAT SOCIAL DE L'ENTITAT I COL-LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT.

Les ajudes es destinaran al manteniment de l'estructura i activitat social de l'entitat, a la participació en els fòrums ciutadans, a la col·laboració amb l'Ajuntament en les diferents activitats, així com es tindrà en compte el nombre de socis, l'antiguitat de l'entitat, i altres característiques que definisquen l'associació.

A més es tindrà en compte en el següent àmbit que l'entitat desenvolupe iniciatives com les següents:

- Promoció i utilització del valencià en les activitats generals de l'associació.
- L'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'homes i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones.
- La integració en les activitats de persones en risc d'exclusió social i/o diversitat funcional.
- Activitats que estiguen dirigides a la família.
- Altres activitats festives.

B) ESDEVENIMENTS FESTIUS I CULTURALS.

Els esdeveniments festiu-culturals d'alta qualitat incideixen positivament en la promoció directa de les festes, la cultura, l'oci i el turisme de la nostra localitat, sent un element motivador per a l'economia de la nostra població, alhora que, en determinades ocasions, projecta i difon la imatge de la nostra ciutat a nivell provincial, regional o estatal. Per això, l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona recull aquesta possibilitat en aquesta convocatòria i possibilita amb això que determinats esdeveniments festiu-culturals puguem optar a aquestes subvencions.



Entre els criteris que s'avaluaran per a la concessió de l'ajuda es troben: el tipus d'espectacle, projecció i consolidació de l'espectacle, promoció de la localitat en les seues activitats, projecte festiu-cultural presentat, etc.

La Regidoria de Falles tindrà en compte a l'hora de concedir subvencions per a aquests esdeveniments: la qualitat de l'activitat (en funció que siguen d'àmbit internacional, nacional o autonòmic) l'impacte o repercussió que puguen tindre en els mitjans de comunicació, el cost total del projecte i el seu possible finançament, l'aportació d'altres institucions, entitats o empreses, ingressos deguts a l'aportació d'espectadors, etc. Tot això amb la finalitat de valorar les expectatives que pogueren despertar-se entre els diferents agents socials en relació amb aquesta activitat.

5.- DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Seran subvencionables els costos del projecte que, responent a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultant estrictament necessaris per a la seua execució, hagen sigut realitzats de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici de la present convocatòria.

Es consideraran costos subvencionables les despeses realitzades en conceptes com: desplaçaments, allotjament, manutenció, nòmines, despeses federatives, adquisició de material fungible, segurs, lloguers d'instal·lacions, del local de la seu, de muntatge d'escenaris, graderies i/o vàters portàtils, serveis d'ambulància, material sanitari, així com de publicitat i promoció dels esdeveniments. També es podran considerar, amb caràcter excepcional, un altre tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, les despeses financeres, els d'assessoria jurídica o financera, els notariais i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, i també els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.



Els tributs seran despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció li'ls haja efectivament satisfet. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en qualsevol cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues característiques especials no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i expressament en una memòria s'haurà de justificar l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa

L'entitat beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b) Les despeses de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.



- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Les despeses de càtering o similar, sempre que aquestes no estiguen incloses en algunes de les activitats objecte de la convocatòria

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al seu respectiu valor de mercat.

6.- COMPATIBILITAT, QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import de la subvenció concedida no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques o d'altres ens públics o privats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària, amb les quals hauran de ser compatible fins a aquest import màxim. Si l'import de la subvenció supera aquest límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat de l'exigència del corresponent interès de demora pel termini transcorregut entre el cobrament de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

La concreció de la quantia de subvenció atorgada resultarà de l'aplicació dels criteris de valoració establits en el punt 11 d'aquesta convocatòria.

Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec a la partida pressupostaria 3383-48001 "Bases subvenciones comissions falleres", per import de 5.295,83 euros.

7.- ÒRGANS COMPETENTS

Les subvencions s'atorgaran a proposta de la Comissió Tècnica Avaluadora assenyalada en el punt 11.1 d'aquesta convocatòria, la qual actuarà com a òrgan instructor del procediment. L'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de les subvencions serà aquell que es determine d'acord amb la delegació d'atribucions de competències d'aquesta Corporació Local.



8.-CONVOCATÒRIA.

Aquesta convocatòria seguirà el règim de publicitat establert per l'art. 18 de la LGS. A aquest efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (*BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona remetrà a la *BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establerts en l'article 20 de la LGS.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció:

- 1a. Executar el projecte en els termes establerts en l'Acord de concessió.

- 2a. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

- 3a. Comunicar a la Regidoria de Falles de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, durant les fases d'execució i justificació del projecte, qualsevol canvi que afecte al mateix o a la pròpia entitat beneficiària.

- 4a. Comunicar a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona l'obtenció pels beneficiaris de qualsevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte es conega i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.

- 5a. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en qualsevol fase, de l'execució correcta del projecte, i també qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.



6a. Trobar-se al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'Acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no ser deutor de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona ni dels seus organismes públics.

7a. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

8a. Prestar col·laboració, a requeriment de la Regidoria de Falles de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en altres activitats de caràcter cultural, benèfic, social o qualsevol altra organitzada per l'Ajuntament, quan aquesta col·laboració no es produïska en detriment del normal desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat beneficiària.

9a. Donar la publicitat adequada a la col·laboració de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en el finançament de les activitats, mitjançant la inclusió dels logotips oficials de la corporació en qualsevol suport que permeti acreditar la seua difusió. El model de logotip oficial a utilitzar el facilitaran els serveis de comunicació de l'Ajuntament a les entitats beneficiàries.

10a. Assumir tota responsabilitat derivada de l'execució del projecte festiu.

11a. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la LGS.

12a. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la



Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat La Pobla de Vallbona.

13a. Les altres establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i restant normativa d'aplicació.

14a.- L'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud haurà de trobar-se al corrent de les obligacions recollides en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i complir les obligacions establides per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.

10.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA.

Les sol·licituds es presentaran en instància normalitzada i acompanyada de la documentació que es detalla en l'apartat 4 d'aquest punt, sense perjudici que, al llarg del procediment, l'Administració pugui sol·licitar una altra documentació addicional que considere per a conèixer millor el projecte i/o la *aplicaión de la subvenció.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució. Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud, arxivant-se aquesta prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



10.1.- DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds podran presentar-se davant qualsevol Registre d'Entrada de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona, o en qualsevol dels Registres o oficines previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan l'imprés de sol·licitud es presente davant una oficina de correus mitjançant correu certificat dirigit al "Registre General d'Entrada de l'Ajuntament", haurà de fer-se en sobre obert, perquè pugui ser estampat en l'imprés el segell que acredite la seua data de presentació.

10.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la *Província.

10.3. - PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU.

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en la present convocatòria. L'Acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de beneficiaris, el projecte subvencionat, la quantia concedida, la data límit per a l'execució de cada projecte, així com qualsevol altres condicions particulars que haja de complir l'entitat beneficiària.

Inclourà també el règim de recursos i esment exprés de les sol·licituds que s'entenguen desestimades, incloent la relació ordenada i puntuació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició d'entitat beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els *arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i .3 del seu Reglament de desenvolupament.

Aquest Acord serà publicat de conformitat amb el que es disposa en els *arts. 18.2 i 20 de la LGS.



En aquesta mateixa web, les persones interessades podran accedir en la seu electrònica de l'ajuntament, i, havent-se donat prèviament d'alta com a persona física o jurídica, realitzar el seguiment i consulta de l'estat de tramitació del seu expedient, en l'apartat Portal del Ciutadà.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de València, havent d'entendre els interessats desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'aquest termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10.4. DOCUMENTACIÓ D'ACOMPANYAMENT

La documentació que acompanyarà a la instància de sol·licitud caldrà presentar-la agrupada en dos blocs separats (A i B), amb la següent distribució:

10.4.1. DOCUMENTACIÓ "A" (LEGAL-ADMINISTRATIVA)

Instància degudament emplenada com a sol·licitud de l'ajuda, la qual inclourà la informació i documentació següents:

a) Estatuts de l'entitat sol·licitant (còpia autenticada o fotocòpia compulsada).

Per a les entitats que, havent concorregut a convocatòries anteriors, els hagueren ja aportat i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique aquesta circumstància.



b) Relació de membres integrants del seu màxim òrgan directiu, amb aportació de còpia de la seua última renovació de càrrecs.

c) Certificat acreditatiu de trobar-se l'entitat inscrita en el Registre corresponent al seu objecte. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable d'aquesta circumstància (disponible en la pròpia instància).

d) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat beneficiària. Si ja l'haguera presentada en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable en aquest sentit, llevat que el seu número o denominació hagueren patit *alaguna modificació.

e) Declaracions responsables de la persona que represente legalment l'entitat, en les quals s'assegure que la sol·licitant:

e.1. No incorre en alguna de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.

e.2. No manté cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

e.3. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud comportarà, en marcar la casella corresponent, l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga directament, per mitjans telemàtics, els certificats a emetre per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, la *AEAT i la *TGSS acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les respectives obligacions. Els qui no atorguen aquesta autorització, hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les obligacions esmentades. En tots dos casos, aquests certificats tindran una validesa de sis mesos.

e.4. Si ha sol·licitat o és perceptora d'una altra ajuda per al mateix projecte.

e.5. Es troba al corrent de les obligacions recollides en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.



e.6. Compleix les obligacions establides per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.

10.4.2. DOCUMENTACIÓ "B" (TÈCNICA)

a). FITXA TÈCNICA DE L'ASSOCIACIÓ (Dades de l'associació)

b). FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE (projecte anual de l'associació). Es tracta d'una descripció detallada del projecte de l'entitat en el qual consten com a mínim els següents apartats:

a) Dades de l'associació

- Núm. socis.
- Antiguitat de l'entitat, adjuntar acreditació mitjançant certificat expedit per Registre competent, complementada amb una altra documentació probatòria (memòries, retallades de premsa...).
- Experiència de l'entitat sol·licitant en l'execució en el passat de projectes de contingut similar.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

b)- Breu descripció del projecte. S'haurà d'especificar:

- Els objectius generals.
- Finalitat.
- Persones participants.
- Competències.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

c) Activitats

Breu descripció de les activitats que desenvolupa l'entitat.(Horaris, participants, tècnics contractats, metodologia, recursos didàctics etc).



d) Instal·lacions i material utilitzat

- Nom de les instal·lacions utilitzades.
- Localització.
- Relació de material i equipament utilitzat.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

e) Socis

- Relació de socis amb el següent detall:
- Participants amb diversitat funcional, amb certificat de reconeixement.
- Participants en situació de risc d'exclusió social, amb aportació del corresponent certificat oficial i programa de serveis socials.
- Participants majors de seixanta-cinc anys.
- Participants estrangers.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

f) Altres aspectes de caràcter temporal

- Dates d'inici i finalització de l'activitat de l'associació, si és diferent de l'annual.
- Número reunions de la Junta de socis.
- Assemblees celebrades.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

g) Aspectes complementaris

- Assegurança de responsabilitat civil de l'organitzador.
- Contracte laboral del personal tècnic (en els casos que siga necessari).
- Permisos i autoritzacions (en els casos que siga necessari).

c). FITXA TÈCNICA D'ACTIVITAT.(una per cada activitat que es desenvolupe)



d). DADES ECONÒMIQUES

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'annualitat corrent.
- Pressupost d'ingressos i despeses per al projecte presentat.
- Liquidació del pressupost de l'annualitat prèvia, certificada pel Secretari i/o Tresorer amb el vistiplau de la presidència de l'entitat.
- Beques, bonificacions o exempcions dels preus aplicades als participants o assistents segons indique el projecte, en el seu cas (incloent normes per al seu atorgament).

11.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes regulades en la present convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència competitiva segons la valoració que, de la documentació presentada, duga a terme la Comissió Tècnica Avaluadora en aplicació dels criteris establits en aquesta convocatòria.

El valor de cada "punt" s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes atorgades, entre la suma total de punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds presentades que hagen obtingut en la valoració, almenys, un punt.

En cap cas, la quantitat proposada a subvenció pot superar el 100% del cost de l'activitat.

11.1. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Als efectes previstos en la present convocatòria, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora integrada pels següents membres:

- El regidor de falles
- Un tècnic representant de l'àrea de cultura i festes
- Un tècnic representant de l'àrea de subvencions

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada



de l'entitat beneficiària segons els criteris establits en aquesta convocatòria, i elevarà la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, que resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció i les seues quanties. La Comissió, així mateix, elaborarà una prelación de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, si escau. Els empats eventuais en la puntuació global obtinguda per diversos sol·licitants es dirimiran atenent el nombre de participants previstos en els seus respectius projectes.

11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ

El sistema de valoració condueix a l'obtenció d'una puntuació objectiva de cada projecte, mitjançant l'aplicació dels següents criteris qualitatius i quantitius.

Es recull a continuació els criteris i sistema de valoració per a cada àmbit subvencionable:

A.- CRITERIS COMUNS

1.- Segons el nombre de socis/as numeraris amb dret a vot en l'Assemblea General. (Fins a 50 punts):

- Fins a 25 socis/as (10 punts).
- De 26 a 50 socis/as (15 punts),
- De 51 a 75 socis/as (20 punts).
- De 76 a 100 socis/as (25 punts).
- Per fraccions de 25 socis a partir de 100 socis/as (5 punts per fracció).
- Nombre de socis/as amb diversitat funcional (1 punt per soci).

2.- Promoció del model participatiu. Ampliació del núm. de socis respecte a l'any anterior:

- Ampliació del 25% fins al 50% (5 punts)
- Ampliació de més del 50% al 75% (10 punts)
- Ampliació de més del 76% al 100% (15 punts)



- 3.- Per la paritat en la participació de les labors de direcció. (Fins a 15 punts):
 - Presència del 10% fins al 25% dones Junta Directiva (7 punts).
 - Del 25% al 50% de dones en la Junta Directiva (15 punts).

- 4.- Per la utilització del valencià en els diferents mitjans de comunicació, publicitat, convocatòries, web, etc. (Fins a 10 punts).

- 5.- Per antiguitat de l'entitat o associació (1 punt per any d'antiguitat, a partir de l'any de constitució del certificat del registre oficial). Adjuntar certificat (Màxim 10 punts).

- 6.- Per tindre mitjans de comunicació digital oficials. Adjuntar enllaços (Fins a 4 punts).
 - Per tindre pàgina web oficial actualitzada (2 punts).
 - Per tindre xarxes socials oficials (2 punts).

- 7.- Per l'organització de reunions d'informació o accions formatives als socis (fins a 15 punts).
 - Reunions informatives (3 punts per reunió).
 - Un altre tipus d'accions informatives o formatives (2 punt per cada acció).

- 8.- Per la participació activa en els òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocada per la Regidoria de Cultura (Fins a 30 punts):
 - Per participació activa en les reunions del Consell Sectorial de Cultura (5 Punts per cada reunió convocada oficialment). Fins a 15 punts.
 - Per participació en Comissions de Treball del Consell Sectorial de Cultura (2,5 punts per cada Comissió). Fins a 10 punts.
 - Per participació en jornades d'altres reunions o jornades de formació (1 punt per acció). Fins a 5 punts.

- 9.- Per subvencions d'altres administracions públiques durant l'any 2020. Adjuntar certificat (5 punts per cadascuna d'elles).

- 10.- Per aportacions d'empreses a través de *mecenazgo o publicitat (fins a 10 punts).



- Des de 100 € a 1.000 € (5 punts).
- Mes de 1.000 € (10 punts).

Haurà de constar en el pressupost i s'haurà d'acreditar amb el corresponent document (factura, contracte, conveni, etc.).

11.- Per la participació de l'entitat en les activitats promogudes o organitzades per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona:

- Exhibicions puntuals: 10 punts.
- Estand permanent en alguna dels *fires: 25 punts
- Altres activitats: 10 punts

12.- Per l'aportació de voluntaris/as per a cadascuna de les activitats que organitzi l'Ajuntament i que sol·licite col·laboració a l'entitat (fins a 20 punts):

- Aporta entre 3-5 voluntaris/as a 1 esdeveniment 2017 (3 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/as a 2 esdeveniments 2017 (5 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/as a 3 esdeveniments 2017 (7 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/as a més de 3 esdeveniments 2017 (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/as a 1 esdeveniment 2017 (5 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/as a 2 esdeveniments 2017 (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/as a 3 esdeveniments 2017 (15 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/as a més de 3 esdeveniments 2017 (20 punts).

B.- CRITERIS ESPECÍFICS

1.- Per l'organització d'activitats innovadores de forma telemàtica, ja que a causa del COVID-19, moltes activitats es van organitzar d'aquesta manera. Adjuntar aquestes activitats (40 punts).



2.- Per l'organització d'accions en aplicació del principi d'igualtat efectiva d'homes i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones. Definir cada acció explicant com s'apliquen aquests principis d'igualtat. (10 punts).

3.- Per l'organització d'activitats a favor de la inclusió social, és a dir, aquells que promouen el tracte igualitari entre persones independentment del seu origen, la seua activitat, la seua condició socioeconòmica o el seu pensament. (10 punts)

4.- Per l'organització d'activitats sense remuneració en col·laboració amb altres associacions culturals municipals. (10 punts)

5.- Pel cens faller presentat en l'exercici corresponent i sota supervisió de Junta Local Fallera. (Aportar certificat de Junta Local Fallera):

- Fins a 50 fallers (15 punts).
- Fins a 100 fallers/as (20 punts).
- Fins a 150 fallers/as (25 punts).
- Fins a 200 fallers/as (30 punts).
- Fins a 250 fallers/as (35 punts).
- Fins a 300 fallers/as (40 punts).
- Fins a 350 fallers/as (45 punts).
- Fins a 400 fallers/as (50 punts).
- Fins a 450 fallers/as (55 punts).

6.- Per pertinença a Junta Local Fallera, segons el següents criteris (Aportar certificat de Junta Local Fallera):

- Per aportar 2 delegats/as (15 punts per delegat).
- Per aportar falleres a la cort d'honor (15 punts per fallera).
- Per participar en els actes que s'organitzen des de Junta Local Fallera (30 punts).
- Per aportar voluntaris en els actes que precise la Junta Local Fallera (15 punts per voluntari).



7.- Per la participació i realització dels següents actes fallers (Aportar certificat de Junta Local Fallera en aquells que siga necessari):

- Concurs de Fotografia (30 punts).
- Concurs del "llibret" faller (30 punts).
- Concurs de "Play-Backs" (40 punts).
- Exposició del "Ninot" (30 punts).
- Presentació d'esbossos de falles (30 punts).
- Per activitats amb la gent jove, fomentant la seua participació mitjançant les juntes joves de les falles. Adjuntar certificat de la *composició de la Junta Jove (40 punts).

8.- Ampliació del pressupost destinat als monuments fallers en comparació al 2020. Adjuntar pressupost del:

- Ampliació del 25% fins al 50% (5 punts)
- Ampliació de més del 50% al 75% (10 punts)
- Ampliació de més del 76% al 100% (15 punts)

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació per l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió es durà a terme en la modalitat de "Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa".

El Compte Justificatiu es presentarà davant qualsevol dels Registres previstos en el punt 10.1 d'aquesta convocatòria i consistirà en:

- a.) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció, signada pel màxim responsable de l'entitat i amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. En ella haurà de constar expressament que ha



sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, al costat d'una avaluació dels resultats obtinguts respecte dels previstos.

b.) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

b.1) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència.

b.2) Liquidació del pressupost d'ingressos i de despeses del projecte agrupats per conceptes, signada per la persona responsable de l'entitat.

b.3) Relació classificada de les despeses realitzades en l'activitat subvencionada, amb identificació de: número, concepte, import, creditor i dates d'emissió i de pagament per a cada document de despesa.

b.4) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat anterior, que es presentaran agrupats per conceptes de despesa. A aquest efecte de l'art. 30.3 de la LGS i 73.2 del seu Reglament, els originals dels justificants de despesa seran obligatòriament validats i estampillats pel Registre davant el qual es presenten. Cada factura o document justificatiu de la despesa (original o còpia compulsada) anirà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant *datáfono...).

En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2, o documents equivalents, així com l'acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions en matèria de facturació.



b.5) En el supòsit previst en el punt 5.8, quan l'import de la despesa subvencionable haja superat les quanties establides per als contractes menors en el Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar documentalment que va sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les seues especials característiques no haguera existit en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzen, presten o subministren l'objecte del contracte, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà atenent criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció d'una oferta quan no siga la més avantatjosa econòmicament.

b.6) En cas de quantitats anticipades no aplicades, o d'excés de finançament respecte al cost aprovat per al projecte, l'entitat beneficiària justificarà haver reintegrat a l'Ajuntament les quantitats de referència, al costat dels seus corresponents interessos de demora. A més, caldrà unir a la justificació les corresponents cartes de pagament.

c) Documentació acreditativa de la difusió donada al patrocini municipal en el Projecte subvencionat, en suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...).

Transcorregut el termini establert per a la justificació sense haver-se presentat la documentació pertinent, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè ho faça en el termini improrrogable de 15 dies.

La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i altres responsabilitats establides en la LGS. La presentació de la justificació en el termini adicional si escau, no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que, segons la LGS, corresponguen.



13. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.1. PROCEDIMENT DE PAGAMENT

En haver-se aprovat, el pagament de la subvenció es podrà fer efectiu en qualsevol moment de l'exercici corresponent i sempre d'acord amb la disponibilitat de tresoreria.

13.2. MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'aquesta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i s'entendrà que l'entitat interessada desisteix en la part no degudament justificada.

13.3. REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents



de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries i dels compromisos que assumeixen amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

i) L'adopció, en virtut del que s'estableix en els articles 107 i següents *del Tratado de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

13.3.2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament que tendeix a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, i aplicarà la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.”

SEGON.- Publicar aquesta convocatòria en la Base de dades nacional de subvencions per a la seua consegüent publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la web de l'ajuntament, tauler d'edictes i altres mitjans de publicitat d'aquest Ajuntament.

JOSEP VICENT GARCIA TAMARIT

Fecha firma: 30/09/2021 12:53:57 CEST

CIUDADANOS

ACCVCA-120



Identificador CzaL FJOW 6R3J Yx+E iZIp bbFQ NEY=

Documento firmado electrónicamente. Validar en <https://www.lapobladevallbona.es/PortalCiudadano>