

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 7 de setembre de 2021, ha aprovat la convocatòria de les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes i activitats socials (dependència i diversitat funcional) a la Pobla de Vallbona

PRIMER.- Convocar les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes i activitats socials (dependència i diversitat funcional) a la Pobla de Vallbona, amb el següent contingut:

1.- OBJECTE

És objecte d'esta convocatòria regular la concessió, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a través de la seua delegació de Serveis Socials, de les subvencions en règim de concurrència competitiva a projectes socials desenvolupats per associacions d'interés social i sense ànim de lucre, que desenvolupen programes d'acció, promoció i reinserció social en el municipi que s'atorguen anualment en el marc de les previsions pressupostàries.

Els projectes als quals es dóna suport seran presentats i es duts a terme per entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, amb especial suport als projectes que promoguen els valors socials, valors educatius i de sensibilització i formació social.

2.- MARC NORMATIU APLICABLE

Per al que no es regule expressament en la present convocatòria s'estarà al que es disposa en l'Ordenança de concessió de Subvencions i Premis de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en el Reial decret (RD) legislatiu 21/2004, de 5 de març, pel qual es regula el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de qualsevol altra normativa aplicable.



3.- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran optar a aquestes subvencions les entitats de *interés social i sense ànim de lucre que desenvolupen programes d'acció, promoció i reinserció social per a les persones amb diversitat funcional i/o situació de dependència, en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els següents requisits:

a) Trobar-se legalment constituïda i inscrita, en el Registre corresponent, amb almenys un any d'anterioritat en la publicació de la convocatòria d'aquestes ajudes.

b) Que la realització de l'activitat subvencionada tinga cabuda dins del seu objecte o finalitats socials.

c) Tindre una seu o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, dotada d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

d) Presentar un projecte d'activitats a desenvolupar en el terme municipal de la Pobla de Vallbona.

e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (*AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (*TGSS) imposades per les disposicions vigents, i no ser deutor de l'Ajuntament ni dels seus organismes públics. Aquest requisit haurà de complir-se, tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement de l'obligació de pagament.

f) Haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada a l'entitat sol·licitant per l'Ajuntament.

g) No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.



4.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

Els àmbits d'actuació subvencionables són els següents:

A) Estructura, funcionament, activitat social de l'entitat i col·laboració amb l'ajuntament.

Les ajudes es destinaran al manteniment de l'estructura i activitat social de l'entitat, a la participació en els fòrums ciutadans, a la col·laboració amb l'Ajuntament en les diferents activitats, i també es tindrà en compte el nombre de socis, l'antiguitat de l'entitat, i altres característiques que definisquen l'associació.

A més es tindrà en compte en el següent àmbit que l'entitat desenvolupe iniciatives com les següents:

- L'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'homes i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones.
- La integració en les activitats de persones sense diversitat funcional ni dependència amb la finalitat de fomentar la inclusió social dels membres de l'associació.
- Promoció i utilització del valencià en les activitats generals de l'associació.
- Activitats que estiguen dirigides a la família.(sensibilització, formació i oci)
- Altres activitats que repercutisquen en el benefici de les persones usuàries i que hauran d'estar justificades convenientment.

B) Tallers i activitats formatives

Les ajudes es destinaran per al desenvolupament de projectes i/o activitats formatives d'iniciació o perfeccionament dirigits tant a la població de la localitat en general (fomentant el coneixement, sensibilització i la seua formació específica), com les famílies i a les persones



usuàries.

En aquests tallers s'haurà de justificar l'objectiu del taller, el públic al qual va dirigit, la metodologia utilitzada i l'impacte que té en el municipi.

5.- DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Serán subvencionables els costos del projecte que, responent a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultant estrictament necessaris per per a la seua execució, hagen sigut realitzats de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici de la present convocatòria.

Es consideraran costos subvencionables les despeses realitzades en conceptes com: desplaçaments, allotjament, manutenció, nòmines, despeses federatives, adquisició de material fungible, segurs, lloguers d'instal·lacions, del local de la seu, de muntatge d'escenaris, graderies i/o vàters portàtils, serveis d'ambulància, material sanitari, així com de publicitat i promoció dels esdeveniments. També es podran considerar, amb caràcter excepcional, un altre tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució adequada.

Els tributs seran despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció li'ls haja efectivament satisfet. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguem susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que



raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en qualsevol cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en el Text refós de la llei de contractes del sector públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que les realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i expressament en una memòria es *endrà que justificar l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'entitat beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b) Les despeses de garantia bancària
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Les despeses de càtering o similar, sempre que aquestes no estiguen incloses en algunes de les activitats objecte de la convocatòria

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al seu respectiu valor de mercat.

6.- COMPATIBILITAT, QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI



L'import de la subvenció concedida no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques o altres ens públics o privats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària, amb les quals hauran de ser compatibles fins a aquest import màxim. Si l'import de la subvenció supera aquest límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat de l'exigència del corresponent interès de demora pel termini transcorregut entre el cobrament de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

La concreció de la quantia de subvenció atorgada resultarà de l'aplicació dels criteris de valoració establits en el punt 11 d'aquesta convocatòria.

Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec a la partida pressupostaria 2313-48001 "Subvencions concurrència discapacitat i dependència", per import de 2.794,41 euros.

7.- ÒRGANS COMPETENTS

Les subvencions s'atorgaran a proposta de la Comissió Tècnica Avaluadora assenyalada en el punt 11.1 d'aquesta convocatòria, que actuarà com a òrgan instructor del procediment. L'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de les subvencions serà aquell que es determine d'acord amb la delegació d'atribucions de competències d'aquesta Corporació Local.

8.-CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria seguirà el règim de publicitat establert per l'art. 18 de la LGS. A aquest efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona remetrà a la *BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de la concessió recaiguda, en els termes establits en l'article 20 de la LGS.



9.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions De l'entitat beneficiària d'aquesta subvenció:

1a- Executar el projecte en els termes establits en l'Acord de concessió.

2a- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

3a- Comunicar a la Regidoria de Dependència de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, durant les fases d'execució i justificació del projecte, qualsevol canvi que afecte o a l'entitat beneficiària mateix.

4a- Comunicar a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona l'obtenció pels beneficiaris de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte es conega i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.

5a- Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.

6a- Trobar-se al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'acord de concessió com l'Acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no ser deutor de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona ni dels seus organismes públics.

7a- Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la



legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir un exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

8a- Prestar col·laboració, a requeriment de la Regidoria de Dependència de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en altres activitats de caràcter festiu, cultural, benèfic, social o qualsevol altra organitzada per l'Ajuntament, quan aquesta *col·laboración no es produïska en detriment del normal desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat beneficiària.

9a- Donar la publicitat adequada a la col·laboració de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en el finançament de les activitats, mitjançant la inclusió dels logotips oficials de la corporació en qualsevol suport que permeti acreditar la seua difusió. El model de logotip oficial a utilitzar el facilitaràn els serveis de Comunicació de l'Ajuntament a les entitats beneficiàries.

10a- Assumir tota responsabilitat derivada de l'execució del projecte.

11a- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la LGS.

12a- Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat la Pobla de Vallbona.

13a- Les altres establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i restant normativa d'aplicació.

14a- L'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud haurà de trobar-se al corrent de les obligacions recollides en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i complir les obligacions establides per la Llei 26/2015 de 28 de



juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.

10.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Les sol·licituds es presentaran en instància normalitzada i acompanyada de la documentació que es detalla en l'apartat 4 d'aquest punt, sense perjudici que, al llarg del procediment, l'Administració pugui sol·licitar una altra documentació addicional que considere per a conèixer millor el projecte i/o la aplicació de la subvenció.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució. Quan s'observeixi que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud, arxivant-se aquesta prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

10.1.- DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds podran presentar-se al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona, o en qualsevol dels Registres o oficines previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan l'imprés de sol·licitud es presente davant una oficina de correus mitjançant correu certificat dirigit al «Registre General d'Entrada de l'Ajuntament», haurà de fer-se en sobre obert, perquè pugui ser estampat en l'imprés el segell que acredite la seua data de presentació.

10.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ



El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

10.3.- PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en present convocatòria. L'Acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de les entitats beneficiàries, el projecte subvencionat, la quantia concedida, la data límit per a l'execució de cada projecte, així com qualssevol altres condicions particulars que haja de complir l'entitat beneficiària.

Inclourà també el règim de recursos i una menció expressa de les sol·licituds que s'entenguen desestimades, incloent la relació ordenada i puntuació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició d'entitat beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i .3 del seu Reglament de desenvolupament.

Aquest Acord serà publicat de conformitat amb el que es disposa en els arts. 18.2 i 20 de la LGS.

En aquesta mateixa web, les persones interessades podran accedir en la seua electrònica de l'ajuntament, i, havent-se donat prèviament d'alta com a persona física o jurídica, realitzar el seguiment i consulta de l'estat de tramitació del seu expedient, en l'apartat Portal del Ciutadà.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la província de València, havent d'entendre els interessats desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'aquest termini màxim sense haver-se publicat l'acord de resolució de concessió.

Qualsevol alteració de les condicions obtingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres



administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10.4. DOCUMENTACIÓ D'ACOMPANYAMENT

La documentació que acompanyarà a la instància de sol·licitud caldrà presentar-la agrupada en dos blocs separats (A i B), amb la distribució següent:

10.4.1. DOCUMENTACIÓ "A" (LEGAL-ADMINISTRATIVA)

Instància degudament emplenada com a sol·licitud de l'ajuda, que haurà d'incloure la informació i documentació següents:

a) Estatuts de l'entitat sol·licitant (còpia autenticada o fotocòpia compulsada).

Per a les entitats que, havent concorregut a convocatòries anteriors, els hagueren ja aportat i no van haver dut a terme cap modificació estatutària cap sobre la versió aportada, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique aquesta circumstància.

b) Relació de membres integrants del seu màxim òrgan directiu, amb aportació de còpia de la seua última renovació de càrrecs.

c) Certificat acreditatiu de trobar-se l'entitat inscrita en el Registre corresponent al seu objecte. Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable d'aquesta circumstància (disponible en la pròpia instància).

d) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat beneficiària. Si ja l'haguera presentada en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable en aquest sentit, llevat que el seu número o denominació hagueren patit alguna modificació.

e) Declaracions responsables de la persona que representa legalment l'entitat, en les quals s'assegure que la sol·licitant:



e.1. No incorre en alguna de les prohibicions per a obtenir la condició d'entitat beneficiària que preveuen els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.

e.2. No manté cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

e.3. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud comportarà, en marcar la casella corresponent, l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga directament, per mitjans telemàtics, els certificats a emetre per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, la AEAT i la TGSS acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les respectives obligacions. Els qui no atorguen aquesta autorització, hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les obligacions esmentades. En tots dos casos, aquests certificats tindran una validesa de sis mesos.

e.4. Si ha sol·licitat o és perceptora d'ajuda per al mateix projecte.

e.5. Es troba al corrent de les obligacions recollides en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

e.6. Compleix les obligacions establides per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals

10.4.2. DOCUMENTACIÓ "B" (TÈCNICA)

a). FITXA TÈCNICA DE L'ASSOCIACIÓ (Dades de l'associació)

b). FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE (projecte anual de l'associació). Es tracta d'una descripció detallada del projecte de l'entitat en el qual consten com a mínim els següents apartats:

a) Dades de l'associació

- Núm. socis.



- Antiguitat de l'entitat, acreditada mitjançant certificat expedit pel Registre competent, complementada amb una altra documentació probatòria (memòries, retallades de premsa...).
- Experiència de l'entitat sol·licitant en l'execució en el passat de projectes de contingut similar.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

b)- Breu descripció del projecte. S'haurà d'especificar:

- Els objectius generals
- Finalitat
- Persones participants
- Competències- Qualsevol altre tipus d'observacions

c) Activitats

- Breu descripció de les activitats que desenvolupa l'entitat.(Horaris, participants, tècnics contractats, metodologia, recursos didàctics, etc)

d) Instal·lacions i material utilitzat

- Nom de les instal·lacions utilitzades.
- Localització.
- Relació de material i equipament utilitzat.
- Qualsevol altre tipus d'observació.

e) Socis

- Relació de socis amb el següent detall:
- Participants amb diversitat funcional, amb certificació de reconeixement.
- Participants en situació de risc d'exclusió social, amb aportació del corresponent certificat oficial i programa de serveis socials.
- Participants majors de seixanta-cinc anys.
- Participants estrangers.

- Qualsevol altre tipus d'observació.



f) Altres aspectes de caràcter temporal

- Dates d'inici i fi de l'activitat de l'associació, si és diferent de l'any.
- Número reunions de la Junta de socis
- Assemblees celebrades
- Qualsevol altre tipus d'observació.

g) Aspectes complementaris

- Assegurança de responsabilitat civil de l'organitzador.
- Contracte laboral del personal tècnic (en els casos en quins siga necessari).
- Permisos i autoritzacions (en els casos en quins siga necessari).

c). FITXA TÈCNICA D'ACTIVITAT.(una per cada activitat que es desenvolupe)

d). DADES ECONÒMIQUES

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'anyitat corrent.
- Pressupost d'ingressos i despeses per al projecte presentat.
- Liquidació del pressupost de l'anyitat prèvia, certificada pel responsable de la Secretaria i/o Tresoreria amb el vistiplau de la presidència de l'entitat.
- Beques, bonificacions o exempcions dels preus aplicades a les persones participants o assistents segons indique el projecte, si escau (incloent normes per al seu atorgament).

11.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes regulades en la present convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència competitiva segons la valoració que, de la documentació presentada, duga a terme la Comissió Tècnica Avaluadora en aplicació dels criteris establits en aquesta convocatòria

El valor de cada punt s'obté dividint el muntant total de les ajudes atorgades, entre la suma total de punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds presentades que hagen obtingut en la valoració, almenys, un punt.



En cap cas, la quantitat proposada a subvenció pot superar el 100% del cost de l'activitat.

11.1. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Als efectes previstos en la *resente convocatòria, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora integrada pels següents membres:

- Un tècnic de l'àrea de dependència.
- Una tècnica representant de l'àrea de Serveis Socials.
- Un funcionari de l'àrea de subvenciones

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada de l'entitat beneficiària segons els criteris establits en aquesta convocatòria, i elevarà la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, que resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció i les seues quanties. La Comissió, així mateix, elaborarà una prelación de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, si escau. Els empats eventuais en la puntuació global obtinguda per diversos sol·licitants es dirimiran atenent el nombre de participants previstos en els seus respectius projectes.

11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ

El sistema de valoració condueix a l'obtenció d'una puntuació objectiva de cada projecte, mitjançant l'aplicació dels criteris qualitius i quantitius següents.

Es recull a continuació els criteris i sistema de valoració per a cada àmbit subvencionable.

A.- Criteris comuns



- 1.- Segons el nombre de socis/sòcies numeraris amb dret a vot en l'Assemblea General (Fins a 50 punts):
 - Fins a 25 socis/sòcies (10 punts).
 - De 26 a 50 socis/sòcies (15 punts).
 - De 51 a 75 socis/sòcies (20 punts).
 - De 76 a 100 socis/sòcies (25 punts).
 - Per fraccions de 25 socis a partir de 100 socis/sòcies (5 punts per fracció).

- 2.- Promoció del model participatiu. Ampliació del núm. de socis respecte a l'any anterior
 - Ampliació del 25% fins a 50% (5 punts)
 - Ampliació de més del 50% al 75% (10 punts)
 - Ampliació de més del 76% al 100% (15 punts)

- 3.- Per la paritat en la participació de les labors de direcció (Fins a 15 punts):
 - Presència del 10% fins al 25% dones Junta Directiva (7 punts).
 - Del 25% al 50% de dones en la Junta Directiva (15 punts).

- 4.- Per la utilització del valencià en els diferents mitjans de comunicació, publicitat, convocatòries, web, etc. (Fins a 10 punts).

- 5.- Per antiguitat de l'entitat o associació (1 punt per any d'antiguitat, a partir de l'any de constitució del Certificat de Registre Oficial). Màxim 10 punts.

- 6.- Per tindre mitjans de comunicació digital oficials (Fins a 4 punts).
 - Per tindre pàgina web oficial actualitzada (2 punts).
 - Per tindre xarxes socials oficials (2 punts).

- 7.- Per l'organització de reunions d'informació o accions formatives virtuals o adaptades a la normativa vigent convocades durant l'any 2020, als pares/mares i socis de clubs, escoles o associacions (fins a 15 punts).



- Reunions informatives (3 punts per reunió).
- Un altre tipus d'accions informatives o formatives (2 punt per cada acció).

8.- Per la participació activa en els òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocada per la Regidoria corresponent (Fins a 30 punts):

- Per participació activa en les reunions del Consells de participació (5 Punts per cada reunió convocada oficialment). Fins a 15 punts.
- Per participació en Comissions de Treball del Consells de participació (2,5 punts per cada Comissió). Fins a 10 punts.
- Per participació en jornades altres reunions o jornades de formació (1 punt per acció). Fins a 5 punts.

9.- Per subvencions d'altres administracions públiques durant l'any 2020 (5 punts per cadascuna).

10.- Per aportacions d'empreses a través de mecenatge o publicitat (fins a 10 punts).

- Des de 100 € a 1.000 € (5 punts).
- Més de 1.000 € (10 punts).

Haurà de constar en el pressupost i s'haurà d'acreditar amb el corresponent document (factura, contracte, conveni, etc.).

11.- Per la participació de l'entitat en les activitats promogudes o organitzades per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona (màxim 60 punts):

- Exhibicions puntuals: 10 punts.
- Estand permanent en alguna de les fires: 25 punts
- Altres activitats (10 punts por cadascuna).



12.- Per l'aportació de voluntaris/àries per a cadascuna de les activitats que organitzi l'Ajuntament i que sol·licite col·laboració a l'entitat (fins a 20 punts):

- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 1 activitat (3 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 2 activitats (5 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 3 activitats (7 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries més de 3 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 1 activitat (5 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 2 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 3 activitats (15 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a més de 3 activitats (20 punts).

B.- Criteris específics

1.- Per l'organització d'accions en aplicació del principi d'igualtat efectiva d'homes i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones (15 punts).

2.- Per l'organització d'activitats a favor de la inclusió social (25 punts).

3.- Per l'organització d'activitats innovadores, és a dir, noves i diferents a les que es realitzen habitualment. (15 punts)

4.- Per l'organització d'activitats sense remuneració en col·laboració con altres associacions municipals. (15 punts)

5.- Per la realització de tallers formatius realitzats. Justificar aportant memòria. (20 punts)

6.- Per cadascun dels professors/monitors contractats legalment per a la realització dels tallers formatius. Serà necessari aportar alguna d'aquestes documentacions: contracte, nòmina, seguretat social o factura de l'empresa. (5 punts per cadascun).



12.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

La justificació per l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió es durà a terme en la modalitat de Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa”.

El Compte Justificatiu es presentarà davant qualsevol dels Registres previstos en el punt 10.1 d'aquesta convocatòria, i consistirà en:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció, signada pel màxim responsable de l'entitat i amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. En ella haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, al costat d'una avaluació dels resultats obtinguts respecte dels previstos.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

b.1) Relació detallada altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència.

b.2) Liquidació del pressupost d'ingressos i de despeses del projecte agrupats per conceptes, signada per la persona responsable de l'entitat.

b.3) Relació classificada de les despeses realitzades en l'activitat subvencionada, amb identificació de: número, concepte, import, creditor i dates d'emissió i de pagament per a cada document de despesa.

b.4) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat anterior, que s'hauran de presentar agrupats per conceptes de despesa. A efecte de l'art. 30.3 de la LGS i 73.2 del seu Reglament, els originals dels justificants de despesa seran obligatòriament validats i estampats pel Registre davant el qual es presenten. Cada factura o document justificatiu de la despesa (original o còpia compulsada) anirà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant *datáfono...). En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2 o documents equivalents, així



com l'acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari. En qualsevol cas, les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions en matèria de facturació.

b.5) En el supòsit previst en el punt 5.8, quan l'import de la despesa subvencionable haja superat les quanties establides per als contractes menors en el Text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar documentalment que va sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les seues especials característiques no haguera existit en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzen, presten o subministren l'objecte del contracte, o llevat que la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà atenent criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció d'una oferta quan no siga la més avantatjosa econòmicament.

b.6) En cas de quantitats anticipades no aplicades, o d'excés de finançament respecte al cost aprovat per al projecte, l'entitat beneficiària justificarà haver reintegrat a l'Ajuntament les quantitats de referència, juntament amb els seus corresponents interessos de demora. A més, caldrà unir a la justificació les corresponents cartes de pagament.

c) Documentació acreditativa de la difusió donada al patrocini municipal en el Projecte subvencionat, en suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web).

En transcórrer el termini establert per a la justificació sense haver-se presentat la documentació pertinent, es requerirà l'entitat beneficiària perquè ho faça en el termini improrrogable de 15 dies.

La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència de



reintegrant de les quantitats percebudes i altres responsabilitats establides en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional si escau, no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que, segons la LGS, corresponguen.

13.- PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.1. PROCEDIMENT DE PAGAMENT

En haver-se aprovat la subvenció, el pagament de la subvenció es podrà fer efectiu en qualsevol moment de l'exercici corresponent i sempre d'acord amb la disponibilitat de tresoreria.

13.2. MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'aquesta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i s'entendrà que l'entitat interessada desisteix en la part que no degudament justificada.

13.3. REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les que estableixen els articles 36 i 37 de la LGS i la resta normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho van haver impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan



d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitat beneficiàries, així com dels compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitat beneficiàries i dels compromisos que assumeixen amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

i) L'adopció, en virtut del qual estableixen els articles 107 i següents del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

13.3.2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament que tendeix a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, i aplicarà la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

SEGON.- Donar publicitat al present acord mitjançant la seua publicació en la Base de dades Nacional de Subvencions, el tauler d'anuncis municipal, en la Televisió local, en la web municipal i en l'aplicació La Pobla Info.

JOSEP VICENT GARCIA TAMARIT

Fecha firma: 30/09/2021 12:53:55 CEST

CIUDADANOS

ACCVCA-120

