



## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ DE UN/A TREBALLADORA/A SOCIAL D' ESTE AJUNTAMENT**

### **BASE PRIMERA: OBJECTE**

És objecte de les següents bases, regular la selecció d'una persona que cobrisca les necessitats de reforç del departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, amb caràcter urgent, en concret per a la gestió d'expedients i la tramitació de les ajudes que gestiona la Treballadora social de l'Ajuntament.

El període de temps serà el que s'indique per l'òrgan competent, en el moment d'efectuar-se el nomenament del candidat que se seleccione.

Aquest procés de selecció servirà a l'únic propòsit d'aquestes bases, açò és, cobrir l'eventualitat a dalt esmentada, per impossibilitat de cobrir-la a través d'una borsa de treball i en cap cas suposarà la creació d'una nova borsa.

La plaça pertany al grup A, subgrup A2 d'aquest Ajuntament. El personal que se seleccione desenvoluparà la seua jornada laboral ordinàriament de dilluns a divendres a jornada completa, sent l'horari de treball el que es determine per la Regidoria de Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

El salari brut anual és de 21.821,70 euros (en 14 pagues) a jornada completa.

Modalitat de nomenament: s'efectuarà a través del nomenament previst en els apartats de l'art. 10 del RD legislatiu 5/2015, de 30 de octubre 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Funcions: les pròpies d'una Treballadora social i qualssevol altres funcions, de tall anàleg o similar categoria, relacionades amb l'acompliment del seu lloc de treball que li siguin encomanades per a contribuir al bon funcionament del servei al fet que pertany i, en general de la Corporació.

### **BASE SEGONA: REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Els qui desitgen participar en el procediment de selecció de personal convocat, hauran de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los en el moment del seu possible nomenament:

- a) Estar en possessió del títol de Diplomatura en Treball Social o equivalent.

En cas de titulacions obtingudes en altres Estats s'haurà d'estar en possessió de la documentació oficial corresponent que acredite la seua homologació.



## Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

b) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol Estat membre de la Comunitat Europea; ser cònjuge (sempre que no aquest separats de dret), descendent o descendent del cònjuge d'espanyol o d'un nacional de qualsevol Estat de la Comunitat Europea, sempre que aquests descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents o bé, pertànyer a algun país amb el qual La Comunitat Europea tinga signat algun Tractat, ratificat per Espanya, sobre la lliure circulació de treballadors.

c) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques objecte del treball.

d) Tenir complits 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

e) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) No trobar-se culpable en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la Llei 53/1984, de 24 de desembre.

### **BASE TERCERA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ, LA SEUA ADMISSIÓ I BAREMACIÓ DE MÉRITS**

Davant la urgència de la contractació, les persones interessades deuen assignar-se a l'oferta en la web del Servef fins a l'11 de febrer de 2016 i/o presentar tota la documentació fins a les 14 hores del dia 17 de febrer de 2016, en l'Oficina Ajunta't, així com en les altres formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de presentar-se la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en l'art. 38.4 apartats b) i següents, els aspirants hauran de remetre un correu electrònic a l'adreça [personal@lapobladevallbona.es](mailto:personal@lapobladevallbona.es), en el qual comunicaran que la presentació de la instància s'ha realitzat per qualsevol dels mitjans anteriorment indicats, havent d'acompanyar-se al correu electrònic indicat una còpia de la instància presentada i segellada per l'Organisme corresponent, a l'efecte que el Departament de Recursos Humans conega la seua interposició, sense perjudici de la seua recepció per correu o per qualsevol altre mitjà previstos en el citat article.

S'aportarà la titulació exigida, i aquella documentació dels mèrits que desitge fer valdre l'aspirant i que s'indiquen en la base quinta.

No es valorarà cap mèrit que no estiga degudament acreditat i presentat juntament amb la instància, ni es tindran en compte mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Una vegada finalitzat el termini anteriorment citat, es dictarà la Resolució de la Regidora delegada de Recursos Humans en la qual s'aprovarà la llista d'aspirants



## Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

admesos i exclosos, la composició de la Comissió d'Avaluació i de realització de l'entrevista personal als aspirants admesos.

Es concedirà un termini de dos dies hàbils a l'efecte de presentació de reclamacions per els qui ostenten la consideració interessats a l'efecte de l'art. 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com perquè aquells que resulten exclosos per vicis subsanables presenten la documentació necessària per a l'esmena dels seus defectes.

En aquest termini, els aspirants que, no obstant haver presentat sol·licitud, decidiren no participar en el procediment selectiu, podran renunciar a açò mitjançant escrit presentat en el Registre Municipal i dirigit al Sr. Alcalde-president de la Corporació.

En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les llistes definitives, que es farà pública, en la forma indicada. En cas de no presentar-se reclamació alguna, les llistes provisionals esdevindran automàticament en definitives, sense necessitat de nova publicació.

Finalitzades les entrevistes als candidats, la Comissió publicarà la baremació de mèrits, amb el resultat de l'entrevista dels candidats per ordre de puntuació i es concediran dos dies hàbils per a possibles reclamacions i esmenes que s'estimen pertinents.

Transcorreguts els dos dies sense reclamacions, la proposta s'eleva automàticament a definitiva. Si hagueren reclamacions, aquestes es resoldran i es publicarà l'ordre definitiu.

Finalment, la Comissió elevarà la relació d'aspirants per ordre de puntuació definitiva i el candidat seleccionat a la Regidoria de Recursos Humans.

En qualsevol cas, la proposta de la citada Comissió serà vinculant per a la Regidoria de Recursos Humans, qui no podrà introduir variació alguna en la mateixa.

### **BASE QUARTA.- COMISSIÓ D'AVUACIÓ**

La Comissió avaluadora tindrà la següent composició:

President: un funcionari de carrera

Secretari: Que serà el Secretari de la Corporació o el funcionari de carrera en qui delegue.

Vocals:

Tres funcionaris de carrera que s'ajustaran als principis d'imparcialitat i professionalitat, tendint-se a la paritat entre homes i dones, sense que puguin formar part del mateix personal de designació política, funcionaris interins ni personal eventual. La pertinença a aquest òrgan de selecció serà sempre a títol individual no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.



El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. I podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a totes o algunes de les seues proves, sense que en cap cas tinguin facultats de qualificació i resolució, sinó només de col·laboració i proposta. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el Tribunal.

En cas d'absència del President o de la persona que els substituïska, actuarà de president el vocal de més edat.

En el funcionament del Tribunal s'estarà al que es disposa en la Llei 30/1.992, de 26 de novembre sobre òrgans col·legiats, i els seus membres, així com els assessors que intervinguen, estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en aquesta normativa.

## **BASE CINQUENA.- SISTEMA SELECTIU**

El sistema selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, tenint en compte els següents criteris:

**Adequació del candidat al lloc de treball ofert: fins a 21,50 punts.**

La puntuació es desglossara de la següent forma:

a) Experiència laboral, relacionada amb el lloc de treball ofert, fins a 8 punts:

- Temps de serveis prestats en llocs de Treballadora social en qualsevol Administració pública: 0,35 punts per cada mes natural complet de servei en actiu.

- Temps per treball per compte d'altre, autònoms i professionals com a Treballadora social en el sector privat: 0,10 punts per cada mes natural complet de servei en actiu.

Aquelles fraccions de temps treballats i acreditats per als aspirants que siguin inferiors a un mes, s'acumularan a les fraccions d'altres períodes treballats, fins a aconseguir els mesos complets, rebutjant-se'ls restes.

En cas de l'experiència en l'Administració Pública, s'acreditara mitjançant certificacions oficials expedides per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

En el cas d'experiència laboral en el sector privat, contracte laboral o certificat de l'empresa i a més informe vida laboral.

No es computaran experiència laboral alguna que no estiga degudament acreditada.

b) València: acreditat mitjançant títols i diplomes oficials. Fins a 4 punts.



## Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

- A2 (oral): 1 punt
- B1 (elemental): 2 punts
- C1 (mitjà): 3 punts
- C2 (superior): 4 punts

c) Cursos oficials relacionats amb el lloc de treball ofert: fins a 4 punts.

Els cursos es valoraren a raó de 0,50 punts per cada 25 hores de formació.

S'acreditarà mitjançant certificats, títols i diplomes oficials homologats per Universitats, administracions públiques, sindicats i associacions empresarials. No es valoraran cursos de d'acadèmies privades.

Perquè un curs es valore, haurà de constar el n° d'hores del mateix. No es valoraran aquell que no indique el n° d'hores.

d) Diversitat funcional: fins a 0.50 punts

- Quan el grau és de diversitat funcional siga igual o superior al 33%: 0.25 punts.
- Quan el grau de diversitat funcional siga igual o superior al 65%: 0.50 punts.

S'acreditarà mitjançant certificat justificatiu del grau de discapacitat, expedit per l'òrgan competent.

e) Entrevista fins a 5 punts:

Es valorara els coneixements tècnics, la iniciativa i la capacitat organitzativa, motivació per al lloc de treball, responsabilitat o altres criteris similars de caràcter objectiu.

### **BASE SISENA: NOMENAMENT**

S'efectuarà el nomenament de l'aspirant que obtinga major puntuació total en el barem de mèrits.

En cas d'empat de puntuacions, es dirimirà seleccionant-se a aquell aspirant que obtinga major puntuació en l'apartat d'experiència en Administració Pública. De persistir l'empat, el que tinga major puntuació en l'apartat de valencià. Si persistira l'empat, s'efectuarà un sorteig públic. El resultat d'aquest sorteig determinarà l'ordre definitiu i se seleccionarà al candidat que resulte del mateix, efectuant-se tot seguit el seu nomenament.

Pel que fa a la crida d'aspirants i al règim de renúncies i altres aspectes relacionats amb el nomenament s'atendrà al Reglament del procediment aplicable a la selecció de personal temporal i a les borses de treball d'aquest Ajuntament i en l'Ordre de 17 de



## Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball en l'administració del Govern Valencià.

### **BASE SETENA: NORMATIVA**

La normativa d'aplicació vindrà constituïda pel que es disposa en el Reial decret Legislatiu 5/2015, de de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa de desenvolupament. Així mateix s'aplicarà en tot el no previst en aquestes bases el que es disposa en en la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Règim Local; en el RD 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova al Text Refós de Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local, pels preceptes bàsics de la L 30/1.984, de 2 d'agost, de Mesures de Reforma per a la Funció Pública; en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; pel D 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de selecció, Provisió de llocs de treball i carrera professional del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana; i altra legislació concordant sobre la matèria.

### **BASE HUITENA: RECURSOS**

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes a explicar des d'endemà a la notificació o publicació de la mateixa, davant l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a explicar des de l'endemà a la notificació o publicació de la mateixa, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València.

En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix els interessats podran interposar recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a explicar des de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos a explicar des del dia en què el mateix haja d'entendre's presumptament desestimat, davant el jutjat del Contenciós-Administratiu de València.