



BASES ESPECÍFIQUES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTES TÈCNICS

PRIMERA: OBJECTE

Aquestes bases específiques tenen per objecte establir les normes per les quals ha de regir-se el procés selectiu per a constituir una borsa de treball a l'Ajuntament de la Poble de Vallbona d'Arquitecte Tècnic.

Es podrà recórrer a aquesta borsa de treball per a la cobertura de places de personal funcionari quan se done alguna de les circumstàncies de l'art. 10.1 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).

- a) L'existència de places vacants quan no siga possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- b) La substitució transitòria dels titulars.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dicten en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

Naturalesa i característiques del lloc: Arquitecte Tècnic, Administració Especial, Escala Tècnica, Grup A, Subgrup A2.

Complement de Destí 20, Complement Específic segons lloc en la RLT.

Àmbit territorial: M.I. Ajuntament de la Poble de Vallbona.

Àmbit temporal: Amb caràcter general el període de vigència de la borsa de treball serà de dos anys, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la relació definitiva d'admesos. Si al final d'aquesta període no s'hagués constituït una nova bossa que substitueixi a l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà automàticament fins a la constitució d'una nova bossa.

Durada i causes de cessament: La provisió mitjançant la bossa s'efectua per a proveir vacants definitives sempre que es compleixi amb els requisits establerts en la RLT, posats temporalment vacants amb dret a reserva a favor del seu titular, substitucions per qualsevol de les causes previstes legal o reglamentàriament, acumulació de tasques i execució de projectes o programes temporals, per la qual cosa la citada situació finalitzarà quan cessin les raons que van motivar la seva cobertura.

Àmbit funcional: Les funcions del lloc són les previstes en la normativa específica, en la relació de llocs de treball de la Corporació i les que se li encarreguin per raó del seu grup professional.

Forma de Provisió: Concurs oposició



SEGONA: REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el procés de selecció serà necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de fi del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits amb caràcter general:

a) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, ser cònjuge (sempre que no s'estigui separat de dret), descendent o descendent del cònjuge d'espanyol o d'un nacional de qualsevol Estat de la Comunitat Europea, sempre que aquests descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents, o bé pertànyer en algun país amb el qual la Comunitat Europea tingui signat algun tractat, ratificat per Espanya, sobre la lliure circulació de treballadors i treballadores. També podran accedir a aquesta borsa de treball els estrangers amb residència legal a Espanya.

b) Tenir compliments setze anys i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol universitari d'arquitecte/a tècnic/a, aparellador/a o equivalent, grau en Arquitectura Tècnica, Grau en Enginyeria d'Edificació, o equivalent o, en el seu cas, en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds. En qualsevol cas, l'aportació i acreditació de les possibles equivalències corresponen a la persona interessada.

En cas d'estrangers, els títols hauran d'estar degudament homologats a Espanya, i correspon a les persones interessades la càrrega de provar aquesta circumstància, i hauran de presentar-la degudament traduïda, amb signatura del traductor jurat o traductora jurada.

d) No sofrir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No trobar-se immers en cap dels supòsits d'incompatibilitat prevists en la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per al desenvolupament de funcions públiques.

g) Posseir capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques objecte del treball per al qual es convoca aquesta bossa.

TERCERA: IGUALTAT DE CONDICIONS

Per a participar en aquesta convocatòria, qui tingui la condició legal de persona amb diversitat funcional ha de fer-ho constar expressament en la instància, i haurà d'acreditar-ho, mitjançant la certificació corresponent de l'òrgan administratiu competent i a més caldrà aportar les adaptacions necessàries amb el justificant corresponent.

En el desenvolupament de les proves selectives s'establiran les adaptacions necessàries de temps i mitjans quan un aspirant o una aspirant amb diversitat funcional així ho hagi demanat en la seva instància, sense que això suposi un detriment en les condicions d'igualtat amb la resta de les persones aspirants.

QUARTA: PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

El model de sol·licitud, que figuren com a annex en aquestes bases de selecció, es facilitarà en les oficines municipals i estarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona en la secció del catàleg de tràmits denominada Processos selectius i el tràmit es denomina Borsa d'Arquitectes/as Tècnics. Aquest imprès també es pot obtenir a través d'Internet consultant la pàgina web www.lapobladevallbona.es.

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el BOP, tauler d'edictes de l'ajuntament, en la web de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona (www.lapobladevallbona.es) i en l'APP "La Poble info".

La presentació de les sol·licituds es farà en el registre d'entrades de l'Ajuntament i preferentment en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona (Catàleg de tràmits/Processos Selectius/ Borsa d'Arquitectes Tècnics) o en qualsevol dels registres enumerats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, de les Administracions Públiques.

En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en aquesta llei, els aspirants han de remetre un correu electrònic a personal@lapobladevallbona.es, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud acompanyant-la d'una còpia de la instància segellada per l'organisme corresponent i restant documentació indicada en aquesta base, a aquest efecte que el departament de Recursos Humans conegui la seva interposició.

Juntament amb la sol·licitud de participació (Annex I), els aspirants hauran d'acompanyar la següent documentació original i còpia per a compulsar-los:

a) Un resguard original acreditatiu de l'abonament de la taxa corresponent, que de conformitat amb l'Ordenança fiscal, per a aquesta mena de proves, ascendeix a 50 euros.

S'exigirà en règim d'autoliquidació i es farà l'ingrés en qualsevol d'aquestes entitats bancàries col·laboradores: Bankia (caixers), BBVA, Caixa Mar, Banc Santander S.A, Kutxabank, Banc Popular Espanyol, Caixa popular, Banc de Sabadell, CaixaBank, Ibercaja Banc, o bé en l'Oficina Ajuntat a través de targeta de crèdit. No s'admetrà un altre tipus de pagament dels drets d'examen.

L'imprès d'autoliquidació el facilitarà l'Oficina Ajunta't presencialment o prèvia petició, per correu electrònic dirigit a recaudacion@lapobladevallbona.es

b) Titulació exigida per a participar en el procés, així com, en el seu cas documentació justificativa de l'equivalència o del Pla d'Estudis relacionat amb les funcions del lloc.

c) En el supòsit que correspongui, certificat de discapacitat, i certificat de compatibilitat funcional.

En cas que per causes justificades la persona que opti no pugui adjuntar el certificat de compatibilitat funcional a la instància, haurà d'adjuntar, en tot cas, el resguard d'haver-lo sol·licitat a l'organisme competent, havent de lliurar-lo abans d'iniciar-se el primer exercici del procés selectiu corresponent. En cas contrari decaurà del procés de selecció.

A l'efecte de millorar l'agilitat en la localització de la persona a nomenar o contractar, en les sol·licituds de participació en els corresponents procediments selectius s'haurà d'indicar, d'entre els següents, dos mitjans pels quals desitgi rebre els avisos de nomenament o contractació: notificació electrònica, telèfon mòbil, telèfon fix o correu electrònic.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals que compten a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOP, en el Tauler d'anuncis i en la web de l'Ajuntament.

CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, la regidora delegada de recursos humans dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de cinc dies hàbils.

Si es formulessin reclamacions, seran resoltes en el mateix acte administratiu que aprovi la llista definitiva, que es farà pública, així mateix, en la forma indicada per a la llista provisional. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici que, en tot cas, es realitzarà transcorregut un mínim de 10 dies naturals des de la publicació i també s'indicarà la relació nominal dels membres del Tribunal de selecció.

De no presentar-se reclamacions la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, fent-se constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior.

En el termini de 5 dies per a esmenar defectes o presentar reclamacions a la llista provisional, els aspirants que, malgrat haver presentat la sol·licitud, decideixin no participar, poden renunciar mitjançant escrit presentat en el registre municipal, en el qual caldrà indicar el número de compte per a procedir a la devolució de la taxa abonada.

L'exclusió del procés selectiu, per causa no corregible, no genera dret de devolució de la taxa.

Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa -LJCA-.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

SISENA: TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El Tribunal de selecció tindrà la composició següent:

- President: un funcionari/a de carrera
- Secretari: que serà el secretari/a de la corporació o el funcionari/al fet que li substitueixi legalment.
- Vocals: tres funcionaris/as o de carrera

Els membres del Tribunal de selecció hauran de posseir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc de treball que s'hagi de proveir i, pertànyer al mateix grup o grups superiors. Es nomenaran tants membres titulars com suplents.

Tots els components tindran veu i vot.

El Tribunal de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de tres dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

Per a aquelles proves que ho requereixin el tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seva direcció i control directes, limitant-se a l'exercici de les seves especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del tribunal, de conformitat amb els articles 23 i 24 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En el funcionament del tribunal s'estarà al que es disposa en la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre sobre òrgans col·legiats, i els seus membres, i també els assessors que intervinguin, estaran subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en aquesta normativa.

Les resolucions d'aquest òrgan vinculen a la corporació, que només podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, de les Administracions Públiques.

Contra aquestes resolucions caldrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan competent en el termini d'un mes.

Tots els membres de l'òrgan de selecció percebran les indemnitzacions que per raó del servei vénen establertes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig. A l'efecte del que es disposa en l'annex IV de la citada norma reglamentària l'Òrgan de Selecció que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell.

SETENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que sigui possible, l'anonimat de les persones aspirants.

Les persones aspirants es convocaran per a cada exercici en crida única i quedarà perdut el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagin iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, a pesar que es degui a causes justificades.

Així mateix, si alguna de les aspirants embarassades no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat ajornades i aquestes no

es podran demorar de manera que es menyscabi el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonable, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció, i en tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Abans de l'inici de qualsevol exercici i sempre que es consideri convenient durant el desenvolupament d'aquest, els/les membres del Tribunal, els seus ajudants o assessors, comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals altres Estats, sense que per a aquest efecte siguin vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres del Tribunal, o del personal ajudant o assessor durant el desenvolupament de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament de les proves per part d'un aspirant o d'una aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, i aquest o aquesta aspirant podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que el tribunal resolgui sobre l'incident.

VUITENA: PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició. En primer lloc, començarà la fase d'oposició i després la de concurs de caràcter no eliminatori:

1.- FASE D'OPOSICIÓ (màxim 30)

Es compon d'un únic exercici estructurat en dos blocs que es realitzaran un a continuació de l'altre. Finalitzat el temps fixat per a la realització del primer bloc es deixaran 10 minuts de descans sense sortir de la sala de l'examen i donarà començament el segon bloc.

La crida serà única, si es fa la crida d'una persona aspirant i no es troba a la sala, perdrà el dret d'examinar-se, encara que medii força major.

*** Primer bloc de caràcter obligatori i eliminatori:**

Consistirà a contestar per escrit, durant el temps fixat per l'òrgan tècnic de selecció que no serà inferior a 30 minuts ni superior a 60 minuts, a un qüestionari de 25 preguntes sobre el temari que figura en l'Annex a aquesta Convocatòria com a temes Bloc I, amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà la correcta.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 15 punts, sent eliminats aquells aspirant que no obtinguin un mínim de 7,5 punts. Cada pregunta encertada valdrà 0,60 punts, les respostes en blanc o errònees no descompten.

*** Segon bloc de caràcter obligatori i no eliminatori.**

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic a triar entre dos establerts pel tribunal, durant un termini màxim de 90 minuts, sent el Tribunal el que determinarà la durada exacta de l'exercici abans de l'inici del mateix i relacionats amb les funcions del lloc de treball (matèries del programa que figuren en l'Annex com a Temari Bloc II), podent-se consultar textos legals no comentats (s'aconsella utilitzar els textos publicats pel BOE).

En aquest exercici es valorarà la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats per a jutjar la preparació dels aspirants en relació als llocs de treball a exercir

Es qualificarà de 0 a 15 punts.

Aquest segon bloc només serà objecte de valoració respecte d'aquells aspirants que obtinguin un mínim de 7,5 punts en el primer bloc.

2.- FASE DE CONCURS (màxim 20 punts)

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i la seva puntuació es realitzarà de conformitat amb les següents regles:

1. Experiència professional: (fins a 8 punts)

-Es valorarà 0'15 punts per cada mes de serveis prestats amb caràcter de personal funcionari de carrera, interí, laboral fix o temporal en l'Administració Local, en lloc de treball d'Arquitecte Tècnic, amb funcions anàlogues o similars a les que haurà d'exercir.

-Es valorarà 0,05 punts per cada mes de serveis prestats amb caràcter de personal funcionari de carrera, interí, laboral fix o temporal en la resta d'Administracions, en lloc de treball d'Arquitecte Tècnic, amb funcions anàlogues o similars a les que haurà d'exercir.

- Es valorarà 0,025 punts per cada mes de serveis prestats en l'àmbit privat, en llocs de treball d'Arquitecte Tècnic, amb funcions anàlogues o similars a les que haurà d'exercir.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 8 punts. No puntuaran períodes de temps inferiors a un mes ni períodes de temps superposats.

No es valorarà en cap dels apartats anteriors, l'experiència com a docent, ja es tracte d'universitats o escoles d'arquitectura, públiques o privades o en qualssevol altres centres docents.

En les contractacions / nomenaments a temps parcial s'estarà al nombre de dies que consten en la vida laboral.

2. Coneixement del Valencià (fins a 3 punts)

- C1 (mitjà): 2 punts
- C2 (superior): 3 punts

3. Formació (fins a 4 punts)

Cursos el contingut dels quals estigui relacionat amb la plaça objecte de la convocatòria convocats o homologats per l'Administració Pública o organismes que depenen, o cursos altres entitats públiques o privades homologats per l'Administració Pública i organitzacions sindicals, degudament acreditats. Només es tindran en compte els cursos en els quals constin expressament les hores realitzades i el contingut i/o matèries impartides durant la celebració del curs.

- a) De 100 a més hores: 1.20 punts
- b) De 75 a 99 hores: 0.80 punts

- c) De 50 a 74 hores: 0.60 punts
- d) De 25 a 49 hores: 0.40 punts
- e) De 15 a 24 hores: 0.20 punts

4. Altres Titulacions Acadèmiques (fins a 3 punts)

Es valorarà, fins a un màxim de dos punts, de conformitat amb la següent escala les titulacions acadèmiques diferents de les exigides per a accedir al lloc de treball, d'idèntic o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al respectiu grup de titulació que tinguin relació amb el lloc al qual s'opta:

-Grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent adicional a la referida en la sol·licitud de participació: 1 punt per cadascuna d'elles.

-Màster universitari oficial relacionat amb les funcions del lloc de treball d'arquitecte/a tècnic: 1,5 punts.

-Doctorat: 2 punts.

5. Coneixement de llengües estrangeres, d'acord amb Marc Comú Europeu de referència. A aquest efecte solament es considerarà la certificació de nivell superior de cadascun dels idiomes (fins a 2 punts):

- a) Nivell A1: 0,50 punts
- b) Nivell A2: 0,80 punts
- c) Nivell B1: 1,10 punts
- d) Nivell B2: 1,40 punts
- e) Nivell C1: 1,70 punts
- f) Nivell C2: 2 punts

NOVENA: PRESENTACIÓ, ACREDITACIÓ I CÒMPUT DE MÈRITS

Juntament amb el resultat de l'exercici de la fase d'oposició, l'òrgan de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants perquè en el termini de cinc dies hàbils presenten la documentació acreditativa dels mèrits contemplats en les presents bases, havent d'aportar la següent documentació:

-Document d'autobaremació que figura com a annex II de les presents bases, i que es trobarà a la disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

Les sol·licituds i el document d'autobaremació hauran de presentar-se signades per la persona sol·licitant.

Els documents presentats es numeraran correlativament.

-La documentació acreditativa dels mèrits i experiència prevists en la present convocatòria.

-Declaració responsable que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant, i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar aquests originals en cas de ser requerit a aquest efecte per l'òrgan tècnic de selecció.

Els mèrits al·legats pels aspirants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de sol·licituds.

En cas de presentar els mèrits per algun dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 octubre, els aspirants han de remetre un correu electrònic a personal@lapobladevallbona.es, en el qual han de comunicar la presentació dels mèrits i acompanyar-la d'una còpia del registre presentat i segellada per l'organisme corresponent, a aquest efecte que el departament de Recursos Humans conegui la seva interposició.

Només s'admetran com a vàlids els mèrits documentalment justificats i presentats, fins a l'últim dia del termini de presentació d'aquests.

Els mèrits s'acreditaran de la forma següent:

1-Experiència laboral

a) Dins del temps de treball en l'administració pública, cal acreditar-lo:

-En cas d'haver prestat serveis com a funcionari públic, mitjançant certificació expedida per l'òrgan oficial competent i l'informe de la vida laboral.

- En cas d'haver prestat serveis com a personal laboral, mitjançant contracte laboral i l'informe de vida laboral actualitzat. Serà necessari presentar els dos documents perquè el tribunal seleccionador tingui en compte els mèrits al·legats.

b) El temps de treball a computar en l'experiència en el sector privat:

-En empreses privades: s'haurà d'acreditar mitjançant contracte laboral i l'informe de vida laboral actualitzat. Serà necessari presentar els dos documents perquè el tribunal seleccionador tingui en compte els mèrits al·legats.

En relació amb el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social (informe de vida laboral), exclusivament quan es tracti de nacionals de qualsevol estat membre de la Comunitat Europea o bé d'algun país amb el qual la Comunitat Europea tingui signat algun tractat, ratificat per Espanya, sobre la lliure circulació de treballadors o estrangers amb residència legal a Espanya, si els serveis que desitja acreditar s'han prestat en un país diferent de l'espanyol, haurà d'aportar document o certificat de l'òrgan corresponent d'aquest estat que així ho acrediti. Aquest document caldrà presentar-lo degudament traduït, amb signatura del traductor/a jurat/a.

A l'efecte d'aquest barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'hagi modificat es consideraran que sempre han tingut la mateixa validesa que la que posseïen el moment de constitució de la bossa.

c) Com a autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

-Alta en el RETA, o certificat d'alta en l'IAE, en el qual s'especifiqui l'epígraf de l'activitat, de cadascun dels períodes que estan recollits en el certificat de vida laboral.

-Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats.

d) Qui estiga en la Mutualitat d'Arquitectes Tècnics haurà d'acreditar-ho mitjançant la següent documentació:

-Certificat de Concurs públic emès per la Mutualitat d'Arquitectes Tècnics on consti la situació laboral actualitzada.

-Certificat de vida laboral emès per la Mutualitat d'Arquitectes Tècnics, a l'efecte de conèixer els períodes treballats.

2-Títols de valencià:

S'acreditarà mitjançant certificats, títols i diplomes oficials expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per l'Escola Oficial d'Idiomes, CIEACOVA, i els títols, diplomes i certificats oficials equivalents que s'emeten des de les administracions i organismes públics del nostre àmbit lingüístic.

No s'admetrà el document de pagament de taxes d'expedició de títol.

3-Formació i coneixement de llengües estrangeres:

S'ha d'acreditar mitjançant certificats, títols i diplomes oficials corresponents.

No s'admetrà el document de pagament de taxes d'expedició de títol.

4-Altres Titulacions Acadèmiques:

S'han d'acreditar mitjançant certificats, títols i diplomes oficials corresponents.

S'admetran els títols o certificats d'haver pagat els drets d'expedició d'aquest, no s'admetrà el document de pagament de taxes d'expedició de títol.

DÈCIMA: PUBLICITAT DE LES QUALIFICACIONS, LLISTAT I PROPOSTA DE PERSONES APROVADES PEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ

En finalitzar la fase d'oposició i en haver realitzat les publicacions corresponents amb els resultats, s'iniciarà la fase de concurs. Es publicaran els resultats i es concedirà un termini de tres dies hàbils per a possibles reclamacions i esmenes que es considerin convenients en relació amb aquests.

La qualificació final es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fase de concurs així com en els exercicis de l'oposició, que es publicarà pel tribunal de selecció en el tauler d'anuncis, en la pàgina web de l'Ajuntament i en la resta de mitjans indicats, per ordre decreixent de puntuació.

En cas d'empat de puntuacions totals que s'hagin obtingut en el procés selectiu, aquest es dirimirà de la manera següent:

- 1r) Puntuació més alta en la fase d'oposició.
- 2n) Puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional.
- 3r) Si persisteix, la puntuació més alta obtinguda en els apartats següents, per aquest ordre: formació, valencià i altres titulacions.

Finalment, el tribunal de selecció elevarà la relació dels aspirants per ordre de puntuació a la regidora delegada de Recursos Humans, i formularà la corresponent proposta de formalització de borsa de treball que serà vinculant i no podrà introduir cap variació.

ONZENA: NOMENAMENTS, RÈGIM DE FUNCIONAMENT I VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL.

La bossa es constituirà per resolució de la Regidoria delegada de Recursos Humans d'acord amb la proposta de resolució del Tribunal de selecció.

L'ordre de prelación de les persones integrants en la bossa serà per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, de major a menor.

Sempre que sorgeixi la necessitat de recórrer a la borsa de treball, es farà una crida a les persones integrants atès l'ordre de prelación que correspon.

A les persones que es nomenin interinament o es contractin laboralment se'ls comprovarà abans del nomenament el compliment dels següents requisits inclosos en aquestes bases:

- Requisit g) de l'apartat segon, s'haurà de presentar el certificat de capacitat per a poder desenvolupar les funcions previstes en aquesta borsa de treball.

Quant al procés d'assignació de places vacants i al funcionament d'aquesta bossa, i també quant al règim de renúncies i torns, s'atendrà el Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, que va aprovar el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 10 de juny de 2008 i publicat en el BOP núm. 20 de 24 de gener de 2009, o el que resulti aplicable, per derogació expressa de l'anterior i la substitució corresponent per un nou reglament aprovat pel procediment assenyalat en l'art. 49 de la Llei 7/1985.

Aquesta borsa de treball perdrà la seva vigència en els supòsits següents:

- quan es constitueixi una nova borsa de treball amb el mateix objecte.
- que quedi obsoleta perquè no hi hagi cap persona interessada en aquesta bossa.

DOTZENA: NORMATIVA

La normativa d'aplicació està constituïda pel que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local; en l'RD 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova al Text refós de disposicions vigents en matèria de règim local, pels preceptes bàsics de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures de reforma per a la funció pública no derogats expressament; en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana; pel decret 3/2017, de 13 de gener,

del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la funció pública valenciana; El Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona, que va aprovar el Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 10 de juny de 2008 i publicat en el BOP núm. 20 de 24 de gener de 2009 i per la resta de legislació concordant sobre la matèria.

DOTZENA-RECURSOS

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat des d'endema de la notificació o publicació d'aquesta, davant l'alcaldia presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endema de la notificació o publicació corresponent, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València. En el cas que s'interposi recurs potestatiu de reposició, contra la corresponent desestimació, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endema a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos comptats des del dia en què hagi d'entendre's presumptament desestimat, davant el jutjat Contenciós Administratiu de València.

ANNEX TEMARI

BLOC 1

TEMA 1 – La Constitució Espanyola de 1978: Característiques generals i estructura. Dels drets fonamentals i les llibertats públiques.

TEMA 2 – Organització territorial de l'Estat: Principis Generals i Administració Local. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Les Corts Valencianes, El President, El Consell i l'Administració de Justícia.

TEMA 3 – El Municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població. El padró d'habitants.

TEMA 4 – L'organització municipal. Òrgans necessaris: L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple, la Junta de Govern Local i les Comissions Informatives.

TEMA 5 - Els funcionaris públics. Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets individuals i individuals exercits col·lectivament. Drets retributius. Adquisició i extinció de la relació de servei.

TEMA 6 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Dels interessats en el procediment (Títol I). De l'activitat de les administracions públiques (Título II).

TEMA 7 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, Règim jurídic del Sector Públic. Disposicions generals. Principis de la potestat sancionadora. De la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques (Títol Preliminar, Cap. I, III i IV).

TEMA 8 - El pressupost de les Entitats Locals: concepte i contingut. Elaboració, tramitació i aprovació del pressupost. L'execució i liquidació del pressupost.

TEMA 9 - Recursos de les Hisendes Locals. Els Tributs Locals: impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO). Taxa per llicència urbanística i ocupació de la via pública.

TEMA 10 - Llei 9/2013, 2 abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre dones i homes. Igualtat en l'àmbit laboral. Igualtat i administració pública.

BLOC 2 – PART ESPECÍFICA.

TEMA 11 - Minimització d'impactes territorials en sòl no urbanitzable.

TEMA 12 - Situació de ruïna i intervenció en edificis catalogats - Edificacions fora d'ordenació i zones semiconsolidades. Aplicació a la Pobla de Vallbona.

TEMA 13 - Règim de sòl no urbanitzable.

TEMA 14 - Disciplina urbanística. Activitat administrativa de control de la legalitat urbanística. Actes subjectes a llicència i a declaració responsable. Cèdules de garantia urbanística.

TEMA 15 - Control de la legalitat urbanística: Infraccions i sancions urbanístiques.

TEMA 16 - Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. Disposicions generals.

TEMA 17 - Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'edificació (LOFCE).

TEMA 18 - Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació en l'edificació. Decret 65/2019.

TEMA 19 - Decret 151/2009 de 2 d'octubre del Consell, pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i allotjament.

TEMA 20 - Normes de Disseny i Qualitat 2009 (DC-09) en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i les seves modificacions.

TEMA 21 - Seguretat d'utilització i accessibilitat. DB-SUA, del Codi Tècnic de l'Edificació.

TEMA 22 - Normativa de protecció d'incendis: Seguretat en cas d'incendi (DB-SI) del Codi Tècnic de l'Edificació.

TEMA 23 - Salubritat (DB-HS) del Codi Tècnic de l'Edificació.

TEMA 24 - Llei 14/2010, de 3 de desembre de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles públics, Activitats recreatives i Establiments públics. De les competències de les administracions públiques. De l'obertura per declaració responsable. De l'obertura per autorització. Llicència d'obertura per a instal·lacions eventuais, portàtils i desmuntables. Espectacles i activitats extraordinàries.

TEMA 25 – Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana. Instruments d'intervenció administrativa ambiental. Òrgans substantius ambientals. Règim de la llicència ambiental. Règim de la declaració responsable ambiental. Règim de comunicació d'activitats innòcues.