

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 7 de setembre de 2021, ha aprovat la convocatòria de les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes i activitats esportives a la Pobla de Vallbona

PRIMER.- Convocar les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes i activitats esportives a la Pobla de Vallbona amb el següent contingut:

1.- OBJECTE

És objecte d'aquesta convocatòria regular la concessió, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a través de la seua Delegació d'Esports, de les subvencions en règim de concurrència competitiva a projectes esportius desenvolupats en el terme municipal, a atorgar anualment en el marc de les previsions pressupostàries.

Els projectes esportius als quals es dóna suport seran presentats i duts a terme per entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, amb especial suport als projectes que promoguen els valors esportius i educatius i la participació en competicions esportives oficials.

2.- MARC NORMATIU APLICABLE

Per al que no es regule expressament en la present convocatòria s'estarà al que es disposa en l'Ordenança de concessió de Subvencions i Premis del *Ayuntamiento de la Pobla de Vallbona, en el Reial decret (RD) legislatiu 21/2004, de 5 de març, pel qual es regula el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de qualsevol altra normativa aplicable.

3.- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podrà optar a aquestes subvencions qualsevol entitat sense ànim de lucre que, al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els següents requisits:



a) Trobar-se legalment constituïda i inscrita, en el Registre corresponent, amb almenys un any d'anterioritat en la publicació de la convocatòria d'aquestes ajudes.

b) Que la realització de l'activitat subvencionada tinga cabuda dins del seu objecte o finalitats socials.

c) Tindre una seu o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, dotada d'una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

Les Federacions Esportives queden exemptes del compliment d'aquest requisit.

d) Presentar un projecte de contingut esportiu a desenvolupar en el terme municipal de la Pobla de Vallbona.

e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents, i no ser deutor de l'Ajuntament ni dels seus organismes públics. Aquest requisit haurà de complir-se, tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement de l'obligació de pagament.

f) Haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada a l'entitat sol·licitant per l'Ajuntament.

g) Per als clubs que presenten projectes de competició esportiva oficial, trobar-se inscrits en la Federació autonòmica/nacional i en el Registre d'Entitats Esportives corresponents.

h) No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.



4.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

Els àmbits d'actuació subvencionables són els següents:

A) ESTRUCTURA, FUNCIONAMENT, ACTIVITAT SOCIAL DE L'ENTITAT I COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT (Funcionament de l'entitat, activitat social del club, aplicació del principi d'igualtat, participació en els fòrums de ciutadans, antiguitat, activitats promogudes per l'ajuntament, etc.).

Les ajudes es destinaran al manteniment de l'estructura i activitat social de l'entitat, a la participació en fòrums ciutadans, a la col·laboració amb l'Ajuntament en les diferents activitats, nombre de socis, antiguitat de l'entitat, etc.

A més es tindrà en compte en el següent àmbit que l'entitat desenvolupe iniciatives com les següents:

- Promoció i utilització del valencià.
- L'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'homes i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones.
- L'aplicació de mesures de conciliació familiar amb la pràctica esportiva.
- Altres.

Solament les entitats o associacions esportives en actiu, que tinguen com a fi exclusiva "la promoció o pràctica d'una o diverses modalitats esportives i la participació en activitats o competicions (federades o recreatives)", podran optar a aquest àmbit.

B) ESPORT EN EDAT ESCOLAR I COMPETICIÓ OFICIAL (Projectes d'Iniciació Esportives a través de les Escoles Esportives i/o participació en competicions esportives oficials)

Les ajudes es destinaran per al desenvolupament de projectes d'iniciació esportiva dirigits a la població escolar de la localitat a través de les Escoles Esportives i/o a la participació dels equips de l'entitat en competicions esportives oficials.



Entre els criteris que s'avaluaran per a la concessió de l'ajuda es troben: el nombre d'esportistes, equips en actiu, nivell de la competició, projecte esportiu i educatiu presentat, etc.

C) **ESPORT PER A TOTS** (Organització d'Activitats esportives amb una finalitat recreativa, millora de la salut, etc.)

Les ajudes es destinaran a cobrir part de les despeses de l'entitat per a la celebració d'esdeveniments esportius puntuals recreatius i altres programes que no estiguen sotmeses a tensions de tipus afectiu o emocional com les que genera l'esport de competició i on predominen la consecució d'objectius físics funcionals i psicosocials sobre els estrictament esportius.

Dins d'aquest apartat incloem:

a) El desenvolupament de projectes i activitats esportives dirigits a la població adulta en general (majors de 18 anys) integrant els col·lectius subjectes a especial protecció social com els majors de 65 anys, dones, persones amb diversitat funcional, col·lectius en risc d'exclusió social, etc.

b) La celebració d'esdeveniments esportius populars recreatius (Carreras Populars, Jornades de promoció esportiva, Fires esportives, competicions o lligues socials, activitats benèfiques, etc.).

Els criteris que seran considerats prioritaris i que es valoraran en major mesura, a l'hora de concedir aquestes subvencions seran: població a la qual es dirigeix l'activitat o programa proposat, característiques i àmbit de l'activitat, duració (puntuals, de mitjana i llarga duració), consideracions organitzatives (finançament, qualificació del personal, etc.) i altres.

D) **ESDEVENIMENTS ESPORTIUS** (Organització d'esdeveniments esportius amb repercussió per a la localitat).

Les competicions esportives d'alt nivell poden incidir positivament en la pràctica de l'activitat



física i l'esport, alhora que, en determinades ocasions, projectar i difondre la imatge de la nostra ciutat a nivell provincial, regional o estatal. Per això, l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona recull aquesta possibilitat en aquestes bases i possibilita amb això que determinats esdeveniments esportius puguin optar a aquestes subvencions.

La Regidoria d'Esports tindrà en compte a l'hora de concedir subvencions per a aquests esdeveniments esportius: el nivell esportiu de l'activitat (en funció que siguin d'àmbit internacional, nacional o autonòmic) l'impacte o repercussió que aquestes proves puguin tindre en els mitjans de comunicació, el cost total del programa i el seu nivell de finançament, l'aportació d'altres institucions, entitats o empreses, ingressos deguts a l'aportació d'espectadors, etc. Tot això amb la finalitat de valorar les expectatives que pogueren despertar-se entre els diferents agents socials en relació amb aquesta activitat.

5.- DESPESES SUBVENCIONABLES I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Serán subvencionables els costos del projecte que, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultant estrictament necessaris per a la seua execució, hagen sigut realitzats i pagats de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici de la present convocatòria.

Es consideraran costos subvencionables les despeses realitzades en conceptes com: desplaçaments, allotjament, manutenció, nòmines, arbitratge, despeses federatives, adquisició de material fungible esportiu, segurs, lloguers d'instal·lacions, del local de la seu, de graderies i/o vàters portàtils, serveis d'ambulància, material sanitari, així com de publicitat. Podent tindre's en consideració, amb caràcter excepcional, un altre tipus de despeses, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, les despeses financeres, els d'assessoria jurídica o financera, els notariais i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, així com els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.



Els tributs seran despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els haja efectivament satisfet. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents, hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector públic, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa

El beneficiari podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció.

No són despeses subvencionables:

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b) Les despeses de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials



f) Les despeses de càtering o similar, sempre que aquestes no estiguen incloses en algunes de les activitats objecte de la convocatòria

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al seu respectiu valor de mercat.

6.- COMPATIBILITAT, QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import de la subvenció concedida no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques o d'altres ens públics o privats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària, sent compatible amb elles fins a aquest import màxim. Si l'import de la subvenció supera aquest límit, procedirà l'exigència de reintegrament en la part excedent, al costat de l'exigència del corresponent interès de demora pel termini transcorregut entre el cobrament de l'ajuda i la resolució de l'expedient de reintegrament.

La concreció de la quantia de subvenció atorgada a cada sol·licitant resultarà de l'aplicació dels criteris de valoració establits en el punt 11 d'aquesta convocatòria.

Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 341-48001 "Bases subvencions entitats esportives", per import de 22.370,66 euros.

7.- ÒRGANS COMPETENTS

Les subvencions s'atorgaran a proposta de la Comissió Tècnica Avaluadora assenyalada en el punt 11.1 d'aquesta convocatòria, que actuarà com a òrgan instructor del procediment. L'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de les subvencions serà aquell que es determine d'acord amb la delegació d'atribucions de competències d'aquesta Corporació Local.



8.- CONVOCATÒRIA.

Aquesta convocatòria seguirà el règim de publicitat establert per l'art. 18 de la LGS. A aquest efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona remetrà a la *BDNS informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió recaiguda, en els termes establerts en l'article 20 de la LGS.

9. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció:

- 1a. Executar el projecte en els termes establerts en l'Acord de concessió.
- 2a. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- 3a. Comunicar al Servei d'Esports de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, durant les fases d'execució i justificació del projecte, qualsevol canvi que afecte al mateix o a la pròpia entitat beneficiària.
- 4a. Comunicar a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona l'obtenció pels beneficiaris de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar l'activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la fase de justificació de la despesa.
- 5a. Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona i en qualsevol fase, de la correcta execució del projecte, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- 6a. Trobar-se al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'Acord de concessió com



l'Acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, i no ser deutor de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona ni dels seus organismes públics.

7a. Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

8a. Prestar col·laboració, a requeriment del Servei d'Esports de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en altres activitats de caràcter esportiu, benèfic, social o cultural organitzades per l'Ajuntament, quan aquesta col·laboració no es produïska en detriment del normal desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat beneficiària.

9a. Donar a publicitat adequada a la col·laboració de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en el finançament de les activitats, mitjançant la inclusió dels logotips oficials de la corporació en qualsevol suport que permeti acreditar la seua difusió. El model de logotip oficial a utilitzar serà facilitat als beneficiaris pel Servei municipal d'Esports.

10a. Assumir tota responsabilitat derivada de l'execució del projecte esportiu.

11a. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la LGS.

12a. Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat La Pobla de Vallbona.



13a. Les altres establides en la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i restant normativa d'aplicació.

14a.- L'entitat en el moment de la presentació de l'loa sol·licitud haurà de trobar-se al corrent de les obligacions recollides en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i complir les obligacions establides per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.

10.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació que es detalla en l'apartat 4 d'aquest punt, si perjudici que, al llarg del procediment, l'administració pugui sol·licitar una altra documentació adicional que considere per a conèixer millor el projecte i/o de l'aplicació de la subvenció.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de pronunciar la resolució. Quan observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o manca d'algun document preceptiu, es requerirà a l'interessat, a través del Tauler d'edictes Electrònic municipal, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud, arxivant-se aquesta prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.1.- DOCUMENTACIÓ I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds podran presentar-se davant qualsevol Registre d'Entrada de l'Ajuntament de La



Pobla de Vallbona, o en qualsevol dels Registres o oficines previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan l'imprés de sol·licitud es presente davant una oficina de correus mitjançant correu certificat dirigit al "Registre General d'Entrada de l'Ajuntament", haurà de fer-se en sobre obert, perquè pugui ser estampat en l'imprés el segell que acredite la seua data de presentació.

10.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

10.3.- PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU.

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en la present convocatòria. L'Acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de beneficiaris, el projecte subvencionat, la quantia concedida, la data límit per a l'execució de cada projecte, així com qualsevol altres condicions particulars que haja de complir l'entitat beneficiària.

Inclourà també el règim de recursos i un esment exprés de les sol·licituds que s'entenguen desestimades, incloent la relació ordenada i puntuació de les quals, complint els requisits exigits per a accedir a la condició d'entitat beneficiària, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, de conformitat amb els arts. 25.3 de la LGS i 63.2 i .3 del seu Reglament de desenvolupament.

Aquest Acord serà publicat de conformitat amb el que es disposa en els arts. 18.2 i 20 de la LGS.

En aquesta mateixa web, les persones interessades podran accedir en la seua electrònica de l'ajuntament, i, havent-se donat prèviament d'alta com a persona física o jurídica, realitzar el seguiment i consulta de l'estat de tramitació del seu expedient, en l'apartat Portal del Ciutadà.



El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria en el BOP de la província de València, havent d'entendre els interessats desestimades per silenci administratiu les seues sol·licituds en cas de venciment d'aquest termini màxim sense haver-se publicat l'Acord de resolució de concessió.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10.4. DOCUMENTACIÓ D'ACOMPANYAMENT

La documentació que acompanyara a la instància de sol·licitud caldrà presentar-la agrupada en dos blocs separats (A i B), amb la següent distribució:

10.4.1. DOCUMENTACIÓ "A" (LEGAL-ADMINISTRATIVA)

Instància degudament emplenada com a sol·licitud de l'ajuda, segons model disponible en ANNEX I d'aquesta convocatòria, la qual inclourà la informació i documentació següents:

a) Estatuts de l'entitat sol·licitant (còpia autenticada o fotocòpia compulsada).

Per a les entitats que, havent concorregut a convocatòries anteriors, els hagueren ja aportat i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la presentació d'una declaració responsable en la qual s'especifique aquesta circumstància.

b) Relació de membres integrants del seu màxim òrgan directiu, amb aportació de còpia de la seua última renovació de càrrecs.

c) Certificat acreditatiu de trobar-se l'entitat inscrita en el Registre corresponent al seu objecte.



Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable d'aquesta circumstància (disponible en la pròpia instància).

d) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat beneficiària. Si ja l'haguera presentada en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable en aquest sentit, llevat que el seu número o denominació hagueren patit modificació des de llavors.

e) Declaracions responsables del/la representant legal de l'entitat, en les quals s'assegure que la sol·licitant:

e.1. No incorre en alguna de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari previstes en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS 38/2003.

e.2. No manté deute algun pendent amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

e.3. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud comportarà, en marcar la casella corresponent, l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga directament, per mitjans telemàtics, els certificats a emetre per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, la AEAT i la TGSS acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les respectives obligacions. Els qui no atorguen aquesta autorització, hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions. En tots dos casos, aquests certificats tindran una validesa de sis mesos.

e.4. Si ha sol·licitat o és perceptora d'una altra ajuda per al mateix *projecte.

e.5. Es troba al corrent de les obligacions recollides en la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal,

e.6. Compleix les obligacions establides per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.

10.4.2. DOCUMENTACIÓ "B" (TÈCNICA)

a) FITXA TÈCNICA DE L'ASSOCIACIÓ (Dades de l'associació o club)

b) FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE (projecte anual de l'associació o club).



1) Per a totes les entitats que opten a l'àmbit A i B (Estructura i organització esportiva i esport en edat escolar-competició oficial).

Es tracta d'una descripció detallada del projecte esportiu de l'entitat per a la temporada 2020/2021, en la qual conste com a mínim els següents apartats:

- ACTIVITAT

- Denominació.
- Breu descripció (modalitat esportiva, objectius, tipus o caràcter de l'activitat...). S'haurà d'especificar la modalitat esportiva o modalitats que es desenvolupen en el projecte; el tipus d'activitat segons siga de competició, recreativa o de caràcter utilitari/aprenentatge; els objectius generals que es persegueixen, orientats als participants, competències i coneixement a adquirir per aquests.
- Observacions.

- ENTITAT ORGANITZADORA

- Nom de l'entitat organitzadora.
- Nom del seu responsable i càrrec.
- Activitat/servei principal que desenvolupa l'entitat.
- Caràcter de l'entitat (associatiu/comercial/públic).
- Dades de contacte (domicili, telèfon, e-mail, web...).
- Antiguitat de l'entitat, acreditada mitjançant certificat expedit pel registre competent, complementada amb una altra documentació probatòria (memòries, retallades de premsa...).
- Experiència de l'entitat sol·licitant en l'execució en el passat de projectes de contingut similar.
- Relació d'entitats patrocinadores i/o subcontractistes, en el seu cas.
 - Si escau, haurà d'acreditar la seua inscripció com a entitat de voluntariat.
- Observacions.

-



- INSTAL·LACIONS I MATERIAL EMPRAT

- Nom de les instal·lacions esportives utilitzades.
- Localització.
- Relació de material i equipament esportiu emprat.
- Relació de l'equipament i vestimenta del personal tècnic i voluntari, que haurà d'estar degudament identificat.
- Relació d'un altre equipament, material i infraestructura necessària per a la realització del projecte.
- Observacions.

- PARTICIPANTS

- Relació de participants incloent DNI, edat i sexe (agrupats per equips o nivell esportiu, en el seu cas), amb el següent detall:
- Participants amb diversitat funcional, amb certificació de reconeixement.
- Participants en situació de risc d'exclusió social, amb aportació del corresponent certificat oficial i programa de serveis socials.
- Participants majors de 65 anys.
- Participants estrangers.
- Relació de voluntaris, amb adscripció respectiva.
- Observacions.

- ASPECTES TEMPORALS

- Dates d'inici i fi de l'activitat.
- Horari (dia i hora) de l'activitat.
- Duració de la sessió/activitat.
- Càrrega horària setmanal.
- Periodicitat (puntual: dia/s, setmana/s o periòdica: mensual, trimestral, anual).
- Observacions

- RECURSOS HUMANS

- Nom de els/as tècnics esportius.
- Dades de contacte (telèfon, e-mail...).



- Titulació del/us tècnic/s.
- Funcions del/us tècnic/s esportiu/s (monitor, coordinador, director...).
- Anys d'experiència en l'activitat.
- Altres persones que intervenen en l'activitat (nom, dades de contacte...)
- Personal voluntari que participa en l'activitat, adjuntant còpia de la titulació corresponent a les seues funcions.
- Observacions.

- RECURSOS DIDÀCTICS I METODOLÒGICS

El projecte haurà de recollir amb claredat els objectius generals i específics, els continguts a treballar, la metodologia i principis didàctics utilitzats i els criteris d'acte-avaluació, tant dels participants com del propi projecte (inclòs el docent o tècnic esportiu), incloent les següents dades:

- Organització dels grups/equips, especificant per a cadascun:
- Objectius generals i específics.
- Continguts a treballar.
- Metodologia i principis didàctics utilitzats.
- Espai emprat.
- Tècnics i equipament esportiu.
- Nombre de participants.
- Dedicació (en hores diàries i setmanals).
- Estructura de la sessió.
- Orientació dels objectius i continguts cap a l'aprenentatge de valors (esport escolar) i la prevenció (esport per a tots).
- Criteris d'avaluació de docents i participants, al costat del procés seguit.
- Informació als pares/tutors sobre els objectius, mètode de treball, criteris d'avaluació..., garantint-los la informació bàsica sobre l'activitat, l'entitat organitzadora i les seues dades de contacte, la instal·lació, els participants, els recursos temporals, el personal, els recursos financers i altres. També hauran d'especificar-se els objectius generals (què es pretén que adquirisquen els alumnes), la metodologia de treball (de manera general i comprensible) i ho criteris d'avaluació i control dels participants (com es mesuraran els resultats, com es controlaran).



- Observacions

- ASPECTES COMPLEMENTARIS

- Assegurança de Responsabilitat civil de l'organitzador.
- Assegurança d'accidents per als participants (seguretat social, altres).
- Contracte laboral del/us tècnic/s (en els casos en què es precise).
- Permisos i autoritzacions (en els casos en què es precisen).
- Compromisos de voluntaris/as.
- Revisions mèdiques (en cas de ser preceptives).
- Reglament intern de conducta esportiva.

CERTIFICATS DE PARTICIPACIÓ EN COMPETICIONS ESPORTIVES.

Per a les entitats que presenten projectes en l'àmbit B (Esport en edat escolar i/o competició oficial) deuran acompanyar a més la següent documentació:

- Certificat/s de la Federació autonòmica i/o administració competent/s on s'especifique, en dades relatives a la temporada/anualitat corrent:
 - Inscripció del club i/o els seus equips en competicions oficials federades.
 - Calendari de competició de cada equip.
 - El sistema de competició establert.
 - La relació d'esportistes amb llicència en els diferents equips del club.
 - Llistat d'esportistes d'elit.

2) PROJECTES " ESPORT PER A TOTS"

Aquelles entitats que sol·liciten ajuda per al desenvolupament de projectes i activitats esportives dins de l'àmbit de "Esport per a Tots" dirigits a la població adulta en general (majors de 18 anys) integrant els col·lectius subjectes a especial protecció social com els majors de 65 anys, dones, persones amb diversitat funcional, col·lectius en risc d'exclusió social, etc., hauran de presentar un projecte agafant com a base el del punt 3 d'aquest apartat.



3) PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS-*EVENTROS ESPORTIUS

Per a aquelles entitats que sol·liciten l'organització d'esdeveniments esportius, recreatius o competitiu durant l'any 2020, hauran de presentar un projecte per a cadascuna de les activitats o esdeveniments proposats i que com a mínim recollirà els següents apartats (en el seu cas):

1. Naturalesa i nivell de l'esdeveniment/esdeveniment esportiu. Indicant les modalitat/és esportiva/s i la qualificació oficial en el seu cas per part de la Federació Esportiva corresponent.
2. Data, instal·lació o lloc on es desenvolupa o transcorre l'activitat.
3. Tipus i nombre de participants. Categories establides per als participants.
4. Normativa de la prova.
5. Horari de començament, finalització, distància i categories participants en cadascuna de les proves que conste l'activitat.
6. Inscripcions: normativa per a inscripcions, termini d'inscripció, mitjans (presencial, passarel·la pague, email, etc.), preu, llocs i horaris d'inscripció i informació. Horaris, lloc i sistema per al lliurament de dorsals. Telèfons, email o qualsevol altre mitjà per a contactar amb l'organització.
7. Difusió: mesures de difusió previstes.
8. Muntatges: descripció dels muntatges que es realitzaran i detall de les infraestructures que s'usaran durant el desenvolupament de l'esdeveniment, indicant sobre croquis la ubicació de totes les estructures no permanents o desmuntables que s'utilitzen: escenaris, tanques, arcs de meta, suports publicitaris, carpes, posats d'avituallament, utilització del mobiliari urbà, etc. Horari i dies previstos per als muntatges i desmuntatges que es realitzaran Servei de Cronometratge i Classificacions: sistema de cronometratge, exposició de classificacions en meta, difusió de les classificacions, organització del lliurament de premis
9. Servei d'Avituallament als participants.
10. Premis: relació completa dels premis que s'entregaran en la prova.
11. Circuit: plans i/o croquis de tots els circuits urbans, detallant el nom de cadascuna dels carrers, carreteres o altres espais d'ús públic pels quals transcorregui la prova, així com la ubicació dels punts d'avituallament, cada punt quilomètric i totes aquelles



circumstàncies especials que en ella concórreguen. Temps de pas previst dels participants (primer i últim) per cadascun dels punts quilomètrics. Descripció de les mesures de seguretat previstes, detallant: el número i ubicació de personal auxiliar habilitat que col·laborara en el desenvolupament de la prova, ubicació dels elements de seguretat passiva que s'usaran (cons, tanques, etc.) i les mesures de senyalització previstes. Relació i funcions dels vehicles de suport en el circuit (direcció de carrera, tancament de carrera, etc.).

12. Assistència Mèdica: descripció de les mesures higienicosanitàries i d'assistència mèdica previstes, especificant els recursos humans i materials, ubicació i protocol d'actuació.
13. Necessitats especials d'infraestructures i/o logística que puga tindre la prova per qualsevol circumstància (distància, data singular de celebració, característiques del circuit, etc.).
14. Detall de participació de les tres últimes edicions celebrades.
15. Altres.

c). FITXA TÈCNICA D'ACTIVITAT.(una per cada activitat que es desenvolupe)

d). DADES ECONÒMIQUES

- Pressupost de l'entitat aprovat per a l'annualitat corrent.
- Pressupost d'ingressos i despeses per a cadascun dels projectes presentats en els àmbits B, C i D.
- Liquidació del pressupost de l'annualitat prèvia, certificada pel Secretari i/o Tresorer amb el vistiplau de la presidència de l'entitat. Tractant-se la sol·licitant d'un/a de els/as diversos/as equips o seccions esportives d'un club, la liquidació es referirà únicament a la part del pressupost relacionat amb l'equip o secció que opta a la subvenció.
- Bonificacions o exempcions dels preus aplicades als participants del projecte, en el seu cas (incloent normes per al seu atorgament).



11.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes regulades en la present convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència competitiva segons la valoració que, de la documentació presentada, duga a terme la Comissió Tècnica Avaluadora en aplicació dels criteris establits en aquesta convocatòria.

El valor de cada "punt" s'obtindrà dividint el muntant total de les ajudes atorgades, entre la suma total de punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds presentades que hagen obtingut en la valoració, almenys, un punt.

En cap cas, la quantitat proposada a subvenció pot superar el 100% del cost de l'activitat.

11.1. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Als efectes previstos en la present convocatòria, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora integrada pels següents membres:

- El tècnic coordinador d'esports.
- Dos representants del Consell Local de l'Esport (un d'entitats de modalitats d'equip i l'altre de la resta).

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada de l'entitat beneficiària segons els criteris establits en aquesta convocatòria i elevarà proposta de resolució amb el límit del crèdit a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, que resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció i les seues quanties. La Comissió, així mateix, elaborarà una prelación de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, si escau. Els empats eventuais en la puntuació global obtinguda per diversos sol·licitants es dirimiran atenent el nombre de participants previstos en els seus respectius projectes.



11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ

El sistema de valoració condueix a l'obtenció d'una puntuació objectiva de cada projecte, mitjançant l'aplicació dels següents criteris qualitatius i quantitatius.

Es recull a continuació els criteris i sistema de valoració per a cada àmbit subvencionable.

11.2.1.- ESTRUCTURA, FUNCIONAMENT I ACTIVITAT SOCIAL (Funcionament de l'entitat, activitat social del club, aplicació del principi d'igualtat, participació en els fòrums de ciutadans, antiguitat, aspectes legals i participació en activitats promogudes per l'ajuntament, etc.).

A.- CRITERIS COMUNS

1.- Segons el nombre de socis/as numeraris amb dret a vot en l'Assemblea General (Fins a 50 punts):

- Fins a 25 socis/as (10 punts).
- De 26 a 50 socis/as (15 punts).
- De 51 a 75 socis/as (20 punts).
- De 76 a 100 socis/as (25 punts).
- Per fraccions de 25 socis a partir de 100 socis/as (5 punts per fracció).
- Nombre de socis/as amb diversitat funcional (1 punt per soci).
- Per la paritat (presència equilibrada d'homes-dones) en la massa social:

- 80 - 20%: 2 punts.
- 70 - 30%: 5 punts
- 60 - 40%: 15 punts
- 50 - 50%: 20 punts

2.- Promoció del model participatiu. Ampliació del núm. de socis respecte a l'any anterior:

- Ampliació del 25% fins al 50% (5 punts)- Ampliació de més del 50% al 75% (10 punts)



- Ampliació de més del 76% al 100% (15 punts)

3.- Per la paritat en la participació de les labors de direcció (Fins a 15 punts):

- Presència del 10% fins al 25% dones Junta Directiva (7 punts).

- Del 25% al 50% de dones en la Junta Directiva (15 punts).

4.- Per la utilització de la llengua valenciana en els diferents mitjans de comunicació, publicitat, convocatòries, web, etc. (Fins a 10 punts).

5.- Per antiguitat de l'entitat o associació esportiva (1 punt per any d'antiguitat, a partir de l'any de constitució del Certificat de Registre Oficial). Màxim 10 punts.

6.- Per tindre mitjans de comunicació digital oficials (Fins a 4 punts).

- Per tindre pàgina web oficial actualitzada (2 punts).

- Per tindre xarxes socials oficials (2 punts).

7.- Per l'organització de reunions d'informació o accions formatives als pares/mares i socis del club o escola esportiva (fins a 15 punts).

- Reunions informatives (3 punts per reunió).

- Un altre tipus d'accions informatives o formatives (2 punt per cada acció).

8.- Per la participació activa en els òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocada per la Regidoria d'Esports (Fins a 30 punts):

- Per participació activa en les reunions del CLD (5 Punts per cada reunió convocada oficialment). Fins a 15 punts.

- Per participació en Comissions de Treball del CLD (2,5 punts per cada Comissió). Fins a 10 punts.

- Per participació en jornades d'altres reunions o jornades de formació (1 punt per acció). Fins a 5 punts.



9.- Per subvencions d'altres administracions públiques durant l'any 2020 (5 punts per cadascuna d'elles).

10.- Per aportacions d'empreses a través de mecenatge o publicitat (fins a 10 punts).
- Des de 100€ a 1.000 € (5 punts).

- Més de 1.000 € (10 punts).

Haurà de constar en el pressupost i s'haurà d'acreditar amb el corresponent document (factura, contracte, conveni, etc.).

11.- Per la participació de l'entitat de caràcter voluntari (sense remuneració) en les activitats promogudes o organitzades per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona:

- Exhibicions puntuals: 10 punts.
- Estand permanent en alguna de les fires: 25 punts.
- Setmana Esportiva (Fins a 50 punts). En funció de la duració i la participació d'esportistes.
- Activitat o competició puntual (mitja jornada): 5 punts.
- Activitat o competició puntual (una jornada): 10 punts.
- Activitat o competició concentració cap de setmana (15 punts)
- Activitat o competició lliga menys de 7 jornades (25 punts).
- Activitat o competició lliga més de 7 jornades (50 punts).
- Altres activitats (10 punt per cadascuna d'elles).

12.- Per beques o ajudes concedides als esportistes i finançades per l'entitat (fins a 10 punts)

- Entre el 2-4% dels participants percep beques o ajudes: 3 punts.
- Entre el 4,01-10% dels participants percep beques o ajudes: 5 punts.
- Més del 10% dels participants percep beques o ajudes: 10 punts.

13.- Per l'aportació de voluntaris/as per a cadascuna de les activitats (esportives o d'una altra índole)n que organitze l'Ajuntament i que sol·licite col·laboració a l'entitat (fins a 20 punts):



- Aporta entre 3-5 voluntaris/as a 1 esdeveniment esportiu 2020 (3 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/as a 2 esdeveniments esportius 2020 (5 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/as a 3 esdeveniments esportius 2020 (7 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/as a més de 3 esdeveniments 2020 (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/as a 1 esdeveniment esportiu 2020 5 (punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/as a 2 esdeveniments esportius 2020 (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/as a 3 esdeveniments esportius 2020 (15 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/as a més de 3 esdeveniments 2020 (20 punts).

14.- Entitats esportives que no hagen pogut fer ús de la instal·lació esportiva i han hagut de cessar l'activitat a conseqüència de l'adopció de mesures de caràcter extraordinari, urgent i temporal de prevenció, contenció i coordinació, necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19:

- Per cada setmana: 5 punts

15.- Entitats esportives que no hagen pogut fer ús de la instal·lació esportiva i han hagut de cessar l'activitat a conseqüència d'obres en la instal·lació a utilitzar per al desenvolupament de l'activitat esportiva:

- Per cada setmana: 5 punts

B.- CRITERIS ESPECÍFICS

16.- Accions de control de la salut dels participants amb resultat de "apte/a" per a la respectiva pràctica esportiva (fins a 10 punts):

- Més del 50% de participants se sotmet a control de salut: 10 punts
- Entre el 33-50% de participants se sotmet a control de salut: 5 punts.

17.- Per l'organització d'accions contra la violència en l'esport i a aplicació del principi d'igualtat



efectiva d'homes i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones (fins a 25 punts).

18.- Als clubs de modalitats d'esports autòctons (aquells inclosos en la Llei de la A.F. i de l'Esport de la C.V.): "Pilota La Pobla de Vallbona, tir i arrossegament, Colombicultura, Jocs i esports tradicionals" i Reclam bucal, se'ls assignarà una puntuació extra (25 punts).

18.- Per altres seccions esportives legalment constituïdes i en funcionament dins del mateixa entitat o associació esportiva (10 punts per secció).

19.- Per esportistes d'elit, inclosos en les llistes oficials de la Generalitat La Pobla de Vallbona (Última llista publicada anterior a la convocatòria).

- Per cada esportista Nivell A: 6 punts.
- Per cada esportista Nivell B: 4 punts.
- Per cada esportista Nivell Promoció: 2 punts.

20.- Per cadascun dels tècnics del club acreditats amb titulació oficial (5 punts per cara tècnic).

21.- Per cadascun dels tècnics o entrenadors contractats legalment (10 punts per cadascun).

22.- Direcció Tècnica de l'entitat:

- Director/coordinador llicenciat o grau en CAFD: (10 punts).
- Director/coordinador diplomad en magisteri de E.E.: (5 punts).
- Director/coordinador no comprés en l'apartat anterior, amb titulació mínima de Tècnic d'Activitat Física i Animació Esportiva (TAFAD): (3 punts).

11.2.2.- **ESPORT EN EDAT ESCOLAR I/O COMPETICIÓ OFICIAL** (Escoles Esportives i participació en competicions esportives oficials).

1. Núm. d'Esportistes Masculins amb llicència federada (s'acompanyarà còpia de les llicències federatives en vigor per a la temporada, i en cas d'esportistes discapacitats, s'aportarà



adicionalment el document oficial que reconega el grau de discapacitat):

Punts a assignar per esportista

Benjamí	Aleví	Infantil	Cadet	Juvenil	Sènior i superiors	Dep. Discapac
5	5	5	5	4	3	6

2. Núm. d'Esportistes Masculins no federats (Escoles Esportives, iniciació...) (s'acompanya relació numerada dels mateixos signada per Secretari del club amb el Vist i plau del President, així com escrit signada pel pare/mare/tutor autoritzant al fet que el menor forme part del Club. En cas d'esportistes discapacitats, s'aportarà adicionalment document oficial que reconega el grau de discapacitat, segons Annex adjunt):

Punts a assignar per esportista

Benjamí	Aleví	Infantil	Cadet	Juvenil	Sènior i superiors	Dep. Discapac
2	2	2	2	1	0	3

3. Núm. Esportistes Femenines Federades: (s'acompanyarà còpia de les llicències federatives en vigor per a la temporada, i en cas d'esportistes discapacitades, s'aportarà adicionalment document oficial que reconega el grau de discapacitat):

Punts a assignar per esportista

Benjamí	Aleví	Infantil	Cadet	Juvenil	Sènior i superiors	Dep. Discapac
6	6	6	6	5	4	7

4. Núm. Esportistes Femenines no Federades (Escoles Esportives, iniciació...) (s'acompanya relació numerada dels mateixos signada per Secretari del club amb el *VºBº del President, així com escrit signada pel pare/mare/tutor autoritzant al fet que el menor forme part del Club. En cas d'esportistes discapacitats, s'aportarà adicionalment document oficial que reconega el grau de discapacitat, segons Annex adjunt):



Punts a assignar per esportista

Benjamí	Aleví	Infantil	Cadet	Juvenil	Sènior i superiors	Dep. Discapac
3	3	3	3	2	1	4

5. Núm. Esportistes Federats que participen en competició provincial (només es contemplarà una categoria per esportista, que serà en aquest cas la de major nivell):

Punts a assignar per esportista

Benjamí	Aleví	Infantil	Cadet	Juvenil	Sènior i superiors
1	1	1	1	1	1

6. Núm. Esportistes Federats que participen en competició regional (només es contemplarà una categoria per esportista, que serà en aquest cas la de major nivell):

Punts a assignar per esportista

Benjamí	Aleví	Infantil	Cadet	Juvenil	Sènior i superiors
2	2	2	2	2	2

7. Núm. Esportistes Federats que participen en competició nacional (només es contemplarà una categoria per esportista, que serà en aquest cas la de major nivell):

Punts a assignar per esportista

Benjamí	Aleví	Infantil	Cadet	Juvenil	Sènior i superiors
3	3	3	3	3	3



9. Quotes Anuals que satisfan els esportistes (indicar en cada casella el nombre d'esportistes acollits):

Cost quota anual	Entre 0 i 30€/any	Entre 30 i 60€/any	Entre 60 i 100€/any	Més de 100€/any
Punts per esportista	0.2	0.15	0.1	0.05

10. Cost Llicència Federativa Esportistes (s'aportarà document federatiu en el qual s'indique el cost per llicència):

Cost per llicència	Entre 0 i 30€	Entre 30 i 60€	Més de 60€
Punts per llicència	0.25	0.5	0.75

11. Cost Arbitratge per trobada (s'aportarà document federatiu en el qual s'indique el cost per partit):

Cost arbitratge per partit	Entre 0 i 30€	Entre 30 i 60€	Més de 60€
Punts a assignar per partit	0.25	0.5	0.75

12. Nombre de desplaçaments a realitzar dins de la província (s'aportarà còpia del calendari federatiu de cadascun dels equips). Com a màxim, es contemplarà un desplaçament per setmana equipe. Per a aquells clubs en els quals els esportistes es desplacen individualment o en grups reduïts, només es considerarà el desplaçament setmanal que haja suposat una major despesa.

Punts a assignar per cada desplaçament: 2 punts.

13. Nombre de desplaçaments a realitzar fora de la província (s'aportarà còpia del calendari federatiu de cadascun dels equips). Com a màxim, es contemplarà un desplaçament per setmana i equip. Per a aquells clubs en els quals els esportistes es desplacen individualment o



en grups reduïts, només es considerarà el desplaçament setmanal que haja suposat una major despesa.

Punts a assignar per cada desplaçament: 3 punts.

14.- En funció de la participació d'esportistes de la localitat en el primer equip i el juvenil (certificat d'empadronament de cadascun d'ells):

- Fins al 25% esportistes residents: 5 punts.
- Del 25 al 50%. esportistes residents: 10 punts
- Del 50 al 75%. esportistes residents: 15 punts.
- Més del 75%. esportistes residents: 20 punts

15.- En funció del nivell de la competició que participa en primer equip i el juvenil:

	Esports d' equip	Esports individuals i altres
Nivell nacional	30 punts	20 punts
Nivell autonòmic	20 punts	15 punts
Nivell provincial o inferior	15 punts	10 punts

16.- Per l'organització d'activitats extraordinàries en les quals participe la majoria d'equips o grups del club (festa final de curs, presentacions d'equips, tornejos, etc.). 10 punts per activitat.

17.- Per valoració del projecte esportiu (Fins a 100 punts).

Els projectes hauran de reunir 4 elements (objectius, continguts, metodologia, avaluació) i estar adaptats a l'edat i a la finalitat de l'activitat. Després de la verificació de la seua concurrència, es ponderarà la intensitat, grau d'aprofundiment i qualitat del projecte, valorant les seues orientacions educativa i social com a positius elements afegits, així com la presència d'una avaluació de riscos i les mesures posades a disposició per l'organització per a evitar-los.



1. Adaptació a l'edat, experiència i característiques dels participants:

- Objectius.
- Continguts.
- Metodologia.
- Criteris d'avaluació.

2. Ràtios tècnic/nombre d'esportistes participants.

3. Orientació específica de l'activitat cap a la transmissió de valors en l'esport.

4. Grau d'avaluació dels resultats de millora en el desenvolupament personal dels participants.

5. Auto-avaluació del projecte, amb especial atenció als resultats esperats, podent l'entitat presentar avaluacions externes.

1.2.3- **ESPORT PER A TOTS** (Organització d'Activitats esportives amb una finalitat recreativa, millora de la salut, esdeveniments esportius populars, etc.)

A.- PROJECTES ESPORTIUS "ESPORT PER A TOTS"

1. Nombre de participants, que s'acreditarà mitjançant les inscripcions, els ingressos amb elles obtinguts, etc. (màxim 20 punts):

- Fins a 20 participants: 5 punt
- Entre 21-40 participants: 8 punts
- De 41 a 60 participants: 12 punts
- Per cada tram de 20 participants addicionals als 60: 2 punts

2. Nombre de participants femenines (màxim 10 punts):

- Si n'hi ha, i suposen fins al 10% del total de participants: 2 punts.



- Entre el 10,01-25% dels participants: 5 punts
- Entre el 25,01-50% dels participants: 7 punts
- Per damunt del 50% dels participants: 10 punts

3. Percentatge, sobre el total de participants, de persones en situació de risc d'exclusió social o beneficiàries d'ajudes a la integració, circumstàncies acreditades mitjançant document de l'Administració competent en matèria de Serveis Socials: màxim 10 punts.

- Si n'hi ha, i representen fins al 5% dels participants: 2 punts
- Entre el 5,01-10% dels participants: 5 punts
- Entre el 10,01-50% dels participants: 7 punts
- Més del 50% dels participants: 10 punts

4. Núm. de participants amb diversitat funcional acreditada (màxim 10 punts):

- Si n'hi ha, i representen fins al 5% dels participants: 2 punts
- Entre el 5,01-10% dels participants: 5 punts
- Entre el 10,01-15% dels participants: 7 punts
- Més del 15% dels participants: 10 punts

5. Duració del projecte (màxim 5 punts).

- 12 mesos complets: 5 punts.
- Entre 9-12 mesos no complets: 4 punts.
- Entre 6-9 mesos: 3 punts.
- Entre 2-6 mesos: 2 punts.
- Projectes d'un mes de duració: 1 punt.

6. Participants majors de 65 anys (màxim 4 punts):

- Si n'hi ha, i representen fins al 10% dels participants: 1 punt.
- Entre 10,01-25% dels participants: 2 punts.



- Entre 25,01-50% dels participants: 3 punts.
- Més del 50% dels participants: 4 punts.

7. Orientació específica de l'activitat cap a la salut (màxim 5 punts)

- Molt orientat a la salut: 5 punts.
- Bastant orientat a la salut: 3 punts.
- Prou orientat a la salut: 1 punt.

B.- ESDEVENIMENTS ESPORTIUS POPULARS I/O RECREATIUS

Es prendrà com a referència si escau les dades de l'edició anterior.

1.- Pel nombre de participants (fins a 50 punts):

- Activitats populars amb participació de menys de 100 persones (10 punts).
- Activitats populars amb participació de 101 a 200 persones (20 punts).
- Activitats populars amb participació de 201 a 300 persones (30 punts).
- Activitats populars amb participació de 301 a 400 persones (40 punts).
- Activitats populars amb participació de més de 500 persones (50 punts).

2.- Per l'àmbit d'on prové els participants en l'esdeveniment esportiu (fins a 20 punts):

- Àmbit local: 5 punts.
- Àmbit comarcal: 10 punts.
- Àmbit provincial: 15 punts.
- Àmbit Estatal: 20 punts.

3.- Per l'edat dels participants:

- Contemplen almenys la participació fins als 18 anys (10 punts).
- Contempla la participació a partir dels 18 anys (7 punts).
- Contempla la participació de totes les edats (20 punts).

4.- Pel cost de la inscripció (fins a 30 punts):



- La inscripció és gratuïta (30 punts).
- Fins a 5 € d'inscripció (10 punts).
- De 5 a 10 € d'inscripció (2 punts).

5.- Per les necessitats logístiques sol·licitada (Excloses Policia Local i Protecció Civil).

- No sol·licita: Fins a 50 punts.
- Si sol·licita: Fins a 30 punts.

6.- Per l'antiguitat de l'esdeveniment Menys de 5 anys: 3 punts.

- De 6 a 8 anys: 5 punts.
- De 9 a 11 anys: 8 punts.
- De 12 a 15 anys: 12 punts.
- Més de 15 anys: 15 punts.

7.- Participació nucli familiar (15 punts).

Si l'activitat permet la participació de tota la família (pares i fills).

8.- Acció benèfica o social (10 punts).

9.- Per la viabilitat econòmica de l'esdeveniment (fins a 15 punts).

- Els ingressos suposen entre el 50 i el 75% de les despeses (2 punts).
- Els ingressos suposen entre el 76 i el 80% de les despeses (5 punts).
- Els ingressos suposen entre el 81 i el 90% de les despeses (10 punts).
- Els ingressos suposen entre el 91 i el 100% de les despeses (15 punts).

10.- Per l'interés social i municipal: Fins a 35 punts.

- Per ser un esdeveniment nou (10 punts).
- Existeix demanda social per part de la població o és reclamat per algun col·lectiu (10 punts).
- Compleix algun dels fins recollits en els plans per part de l'Ajuntament (15 punts)



11.2.4.- **ESDEVENIMENTS ESPORTIUS** (Organització d'esdeveniments esportius amb repercussió per a la localitat).

1.- Per l'interés social i municipal de la modalitat esportiva: Fins a 50 punts.

- Existeix en actiu un club esportiu en la localitat (10 punts).
- Per l'impacte econòmic en la localitat (Fins a 15 punts)
- Compleix algun dels fins recollits en els plans per part de l'Ajuntament (Fins a 15 punts)

2.- Per l'àmbit d'on provenen els participants en l'activitat (fins a 30 punts).

- Internacional: Fins a 30 punts.
- Nacional: Fins a 20 punts.
- Autonòmic: Fins a 15 punts.
- Local: Fins a 5 punts.

3.- Per la mena d'instal·lació que utilitzarà:

- Instal·lació convencional: Fins a 50 punts.
- Circuit urbà o natural: Fins a 30 punts.

4.- Per la repercussió en els mitjans de comunicació:

- Premsa Nacional: Fins a 50 punts.
- Premsa Especialitzada: Fins a 30 punts.
- Premsa Regional: Fins a 20 punts.
- Premsa Local: Fins a 5 punts.

5.- Per les necessitats logístiques sol·licitada (Excloses Policia Local i Protecció Civil).

- No sol·licita: Fins a 50 punts.
- Si sol·licita: Fins a 30 punts.

6.- Per l'antiguitat de l'esdeveniment

- Menys de 5 anys: 3 punts.
- De 6 a 8 anys: 5 punts.
- De 9 a 11 anys: 8 punts.



- De 12 a 15 anys: 12 punts.
- Més de 15 anys: 15 punts.

7.- Per l'oficialitat de l'esdeveniment:

- De caràcter amistós: 5 punts.
- De caràcter oficial: 10 punts.

8.- Per l'edat dels participants:

- Contemplen almenys la participació fins als 18 anys: 10 punts.
- Contempla la participació a partir dels 18 anys: 5 punts.
- Contempla la participació de totes les edats: 10 punts.

9.- Per la duració de l'esdeveniment:

- D'1 dia: 5 punts.
- Fins a 2 dies: 10 punts.
- Més de 3 dies: 15 punts.

10.- Per la viabilitat econòmica de l'esdeveniment (fins a 15 punts).

- Els ingressos suposen entre el 50 i el 75% de les despeses (2 punts).
- Els ingressos suposen entre el 76 i el 80% de les despeses (5 punts).
- Els ingressos suposen entre el 81 i el 90% de les despeses (10 punts).
- Els ingressos suposen entre el 91 i el 100% de les despeses (15 punts).

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació per l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió es durà a terme en la modalitat de Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa”.

El Compte Justificatiu es presentarà davant qualsevol dels Registres previstos en el punt 10.1, i consistirà en:



a.) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció, signada pel màxim responsable de l'entitat i amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. En ella haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, al costat d'una avaluació dels resultats obtinguts respecte als previstos.

b.) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

b.1) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència

b.2) Liquidació del pressupost d'ingressos i de despeses del projecte agrupats per conceptes, signada per la persona responsable de l'entitat.

b.3) Relació classificada de les despeses realitzades en l'activitat subvencionada, amb identificació de: número, concepte, import, creditor i dates d'emissió i de pagament per a cada document de despesa.

b.4) Factures o documents de valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat anterior, que es presentaran agrupats per conceptes de despesa. A l'efecte de l'art. 30.3 de la LGS i 73.2 del seu Reglament, els originals dels justificants de despesa seran obligatòriament validats i estampillats pel Registre davant el qual es presenten. Cada factura o document justificatiu de la despesa (original o còpia compulsada) vindrà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...).

En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran TC1 i TC2 o document equivalent, així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

En qualsevol cas, les factures acreditatives de la despesa realitzada hauran de reunir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions en matèria de facturació.



b.5) En el supòsit previst en el punt 5.8, quan l'import de la despesa subvencionable haja superat les quanties establides per als contractes menors en el Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, el beneficiari haurà d'acreditar documentalment que va sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les seues especials característiques no haguera existit en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzen, presten o subministren l'objecte del contracte, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà atenent criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció d'una oferta quan no siga la més avantatjosa econòmicament.

b.6) En cas de quantitats anticipades no aplicades, o d'excés de finançament respecte al cost aprovat per al projecte, l'entitat beneficiària justificarà haver reintegrat a l'Ajuntament les quantitats de referència, al costat dels seus corresponents interessos de demora, unint a la justificació les corresponents cartes de pagament.

c) Documentació acreditativa de la difusió donada al patrocini municipal en el Projecte subvencionat, en suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...).

Transcorregut el termini establert per a la justificació sense haver-se presentat la documentació pertinent, es requerirà al beneficiari perquè ho faça en el termini improrrogable de 15 dies.

La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i altres responsabilitats establides en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional si escau, no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen



13. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.1. PROCEDIMENT DE PAGAMENT.

En haver-se aprovat la subvenció, el pagament de la subvenció es podrà fer efectiu en qualsevol moment de l'exercici corresponent i sempre d'acord amb la disponibilitat de tresoreria.

13.2. MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Quan la suma de despeses degudament presentades en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import d'aquesta per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, tenint a l'interessat per desistit en la part no degudament justificada.

13.3. REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les establides en els articles 36 i 37 de la LGS i restant normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents



de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris i dels compromisos assumits per ells amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

i) L'adopció, en virtut del que s'estableix en els articles 107 i següents del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

13.3.2. Quan el compliment pel beneficiari s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

SEGON.- Donar publicitat al present acord mitjançant la seua publicació en la Base de dades Nacional de Subvencions, el tauler d'anuncis municipal, en la Televisió local, en la web municipal i en l'aplicació La Pobla Info.

JOSEP VICENT GARCIA TAMARIT

Fecha firma: 30/09/2021 12:53:59 CEST

CIUDADANOS

ACCVCA-120



39



Identificador JaD8 hCYM 8Ycx J2mB lb7g Aneo oAA=

Documento firmado electrónicamente. Validar en <https://www.lapobladevallbona.es/PortalCiudadano>