

SOLICITUD SUBVENCIÓN DE LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2021/2022

A. DATOS PROGENITORES O TUTORES (*):

Nombre y Apellidos Progenitor o Tutor 1:			
DNI / NIF / NIE:			
Nombre y Apellidos Progenitor o Tutor 2:			
DNI / NIF / NIE			
Domicilio:			
Buzón:		Apartado Correos	
Urbanización:		Teléfono:	
Número de hijos menores de 26 años:			

B. DATOS ALUMNO (*)

Expone que es padre/madre/tutor legal del alumno:			
Nombre		Apellidos:	
Fecha de nacimiento:			
Nivel Curso 2021/2022:			
Centro Escolar:			

C. SOLICITA:

Solicita la concesión de la subvención para la adquisición de libros y material escolar que ha convocado el Ayuntamiento, para su hijo/a. A tal efecto, adjunta la siguiente documentación:

	Documento justificativo del gasto efectuado en libros y/o material escolar para el curso 2021/2022, expedido a nombre del padre/madre o tutor, en la que conste el nombre del alumno.
	Fotocopia de la declaración de la renta del ejercicio 2020 de todos los miembros de la unidad familiar o consentimiento firmado por todos los miembros para que pueda ser consultada por el Ayuntamiento a estos efectos (reverso de la solicitud).
	Fotocopia de Libro Familia completo
	Documento acreditativo de la guardia i custodia en caso de separación o divorcio de los padres
	Certificado del centro escolar en caso de no estampar el sello

Al efecto de la siguiente solicitud, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

☐ **SÍ** ☐ **NO** Estar incurso en ninguno de los supuestos a que se refiere el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

☐ **SÍ** ☐ **NO** Hallarme al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, tanto estatales como locales, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes

D. DATOS IBAN

A los efectos de la subvención solicitada, el número de cuenta bancario para su ingreso es:

Titular del número de cuenta: _____

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE CUENTA

SELLO CENTRO ESCOLAR (A cumplimentar por el centro)	
---	--

La Poble de Vallbona, ____ de ____ de 2021

Firma progenitores o tutores legales

E. AUTORIZACIÓN PARA OBTENER DOCUMENTACIÓN CEDIDA POR OTRAS ADMINISTRACIONES U ORGANISMOS PÚBLICOS

La Poble de Vallbona, _____ de _____ de 2021

Las personas firmantes de este escrito autorizan al Ayuntamiento de la Poble de Vallbona a obtener la información estrictamente necesaria para comprobar la concurrencia de los criterios y requisitos requeridos para la tramitación de la solicitud de **SUBVENCIÓN DE LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR CURSO 2020/2021**.

La información que se requiere será la que conste en las bases de datos de la AGENCIA TRIBUTARIA (AEAT) y en la TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (TGSS)

La información obtenida mediante este consentimiento expedito será utilizada únicamente en el expediente administrativo que se tramitará como consecuencia de esta solicitud, y en todo caso en su tratamiento el Ayuntamiento estará sujeto a las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, y a la restante normativa básica que resulte de aplicación para su resolución.

La autorización concedida por cada firmante podrá ser revocada en cualquier momento por un escrito dirigido al Ayuntamiento.

Apellidos y Nombre (padre/tutor):	
NIF	Firma
Apellidos y Nombre (madre/tutora):	
NIF	Firma
Apellidos y Nombre (Hijos mayores de 16 años y menores de 26):	
NIF	Firma
Apellidos y Nombre (Hijos mayores de 16 años y menores de 26):	
NIF	Firma

F. ADVERTENCIA LEGAL

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de la Poble de Vallbona**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento **Av. Colom, 93, 46185 la Poble de Vallbona, València** o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@lapobladevallbona.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).