



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Reglament regulador de la participació ciutadana a l'ajuntament de la pobla de vallbona

Aprovat pel Ple de la corporació en sessió celebrada el 10 de març de 2016

Publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 127, de 4 de juliol de 2016



REGLAMENT REGULADOR DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA A L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

ÍNDEX

Exposició de motius

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Compromís

Article 3. Àmbit

Títol II. Del dret a la participació

Article 4. Dret a la participació

Article 5. Dret d'accés a la informació

Article 6. Dret de petició

Article 7. Dret d'audiència

Article 8. Consulta veïnal sobre assumptes d'interés municipal

Article 9. Iniciativa popular

Article 10. Consulta popular

Article 11. Dret a presentar a queixes, reclamacions i suggerències

Article 12. Dret a l'accés i a la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació

Article 13. Dret de reunió

Article 14. Promoció efectiva dels drets de participació

Article 15. Drets dels ciutadans i entitats inscrites

Article 16. Gestió cívica d'equipaments i serveis públics



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Article 17. El registre municipal d'associacions veïnals

Article 18. Col·lectius, plataformes i coordinadores ciutadanes sense personalitat jurídica

Títol III. Del sistema d'informació ciutadana i qualitat de serveis

Article 19. Els mitjans de comunicació locals

Article 20. La pàgina web municipal

Article 21. Cartes de servei

Article 22. Sistemes d'informació i comunicació ciutadana

Títol IV Dels òrgans de participació ciutadana

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació

Article 24. El Consell de participació ciutadana

Article 25. Composició del consell de participació ciutadana

Article 26. Funcions del consell de participació ciutadana

Article 27. Funcionament del consell de participació ciutadana

Article 28. Consells sectorials. Principis i funcions

Article 29. Consells sectorials. Composició

Article 30. Consells sectorials. Funcionament

Article 31. Creació de consells sectorials

Article 32. Altres consells sectorials



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Disposició derogatòria

Disposicions addicionals

Primera. Pla director de participació ciutadana

Segona. Incorporació de noves formes de participació

Tercera. Entrada en vigor



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Reglament de participació ciutadana revela el compromís de l'Ajuntament davant els ciutadans i les ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i els principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a les ciutats. Aquest compromís municipal orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local que reforce el dret constitucional a la participació en els assumptes públics que proclama l'article 23 de la Constitució.

Aquest sistema de participació pretén estendre's a tots els aspectes de la gestió pública local, tant pel que fa estrictament a actuacions que promou directament l'Ajuntament, el seu govern i el Ple, adoptant-hi les mesures necessàries i específiques per a la corresponent concreció en aquests àmbits. Per aquest motiu, i en compliment de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, i per a aconseguir-ho, l'Ajuntament posa a la disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona opta així d'una manera decidida per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. Amb la finalitat de fer-la efectiva, el reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació, que s'hi han d'aplicar depenent de cada circumstància específica. A més, inclou el reconeixement de tot un seguit de drets de la ciutadania vinculats a la participació, aposta pel foment de l'associacionisme i incorpora les tecnologies de la informació i els mitjans de comunicació, a les pràctiques participatives.

Les polítiques de participació han de tenir en compte també l'organització municipal, perquè aquestes no depenen d'un únic departament, sinó que travessen tota l'organització municipal i impregnen l'actitud de tot el personal al servei de la corporació i, consegüentment, al servei del municipi i dels seus veïns i les seues veïnes. La descentralització i la desconcentració són mitjans que permeten millorar l'organització i acosten els serveis i la presa de decisions a la ciutadania. Tots, polítics i tècnics amb major o menor grau de responsabilitat en la gestió municipal, tenen responsabilitat directa a fer possible aquesta organització participada, que està pendent de les iniciatives i suggeriments ciutadans.



TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les formes, mitjans i procediments de participació de les veïnes i dels veïns en la gestió municipal, tant individualment com a través d'entitats ciutadanes.

Article 2. Compromís

L'Ajuntament es compromet a potenciar amb especial atenció interessos universals com l'eradicació de la pobresa, la salut, la solidaritat, l'educació, la integració dels col·lectius en desavantatge social i la cooperació per al desenvolupament atenent les necessitats reals del municipi.

Article 3. Àmbit

L'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa inclou els veïns i les veïnes del municipi i les entitats de participació ciutadana amb presència en el terme municipal de la Pobla de Vallbona.

2. A l'efecte d'aquestes normes es considera veí/ina qualsevol persona inscrita en el Padró Municipal d'Habitants.

3. A l'efecte d'aquestes normes es consideren entitats de participació ciutadana les que estan inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.



TÍTOL II. DEL DRET A LA PARTICIPACIÓ

Article 4. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions ciutadanes, si utilitzen els òrgans i canals de participació que estableixen les lleis i en aquest reglament.

Article 5. Dret d'accés a la informació pública

1. Totes les persones que viuen al municipi tenen dret a accedir a la informació pública de les activitats i serveis locals de conformitat amb el que disposa l'art. 105.b) de la Constitució espanyola, la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i aquesta ordenança, amb les excepcions legals que preveu l'Ordenament jurídic vigent.

2. S'entén per informació pública els continguts o documents, qualsevol que siga el format o suport, que obren en poder del municipi i que s'hagen elaborat o adquirit en l'exercici de les seues funcions.

3. Quan circumstàncies d'interés públic ho aconsellen i prèvia conformitat de l'òrgan local competent, s'han de remetre els acords i disposicions locals a tota la població resident en el municipi, sense perjudici de la preceptiva publicació en els butlletins oficials. Per aquest motiu cal emprar els mitjans de difusió telemàtics, la pàgina web municipal i les xarxes socials habituals que l'Ajuntament empra com a via ordinària de difusió de notícies als seus veïns.

4. L'Ajuntament té l'obligació d'impulsar canals d'informació que arriben al conjunt de la ciutadania, i d'aquesta manera, potenciar i difondre l'ús de la carpeta ciutadana i de la pàgina web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona. Aquest fet permet eliminar en la mesura que siga possible, comunicacions en paper que puguen ser substituïdes per informació en format electrònic.

Article 6. Dret de petició

1. Totes les persones que viuen al municipi tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern local en matèries del seu interès o competència, o demanar aclariments sobre les actuacions locals, sense més limitacions que les que estableixen les lleis.

2. Aquest dret ha d'exercir-se utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeta deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

3. Les peticions podran incorporar, si és necessari, suggeriments o iniciatives i cal presentar-les en el Registre General d'Entrada de la Pobla de Vallbona, així com en el Registre Electrònic, d'acord amb les normes que en regulen el funcionament.



4. L'Ajuntament justificarà recepció de la petició i ho admetrà a tràmit, excepte que concórreguen alguna de les causes següents:

- a) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
- b) La petició té un tràmit administratiu específic.

Tot açò sense perjudici de la concessió d'un termini de 15 dies per a esmenar els defectes previstos en la legislació vigent. La falta d'esmena provocarà el desistiment en la petició i l'arxivament de les actuacions, prèvia la resolució corresponent. La inadmissió de la petició serà objecte així mateix, de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

5. L'Ajuntament ha de respondre al peticionari en un termini màxim de tres mesos, i ha d'informar en el supòsit d'admissió de la petició, de les mesures que s'han pres a l'efecte corresponent o de les mesures previstes a adoptar-hi. L'efecte del silenci serà el que preveu la legislació vigent per a l'exercici del dret de petició davant les Administracions Públiques.

Article 7. Dret d'audiència

1. L'Audiència Pública és entesa com la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania amb la finalitat de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació.

2. L'audiència la convoca directament l'alcalde o podran proposar-ne el dret almenys alguna de les parts següents: el 2% de les persones inscrites en el Padró municipal majors de 16 anys; el 10% com a mínim d'associacions inscrites en el Registre d'Entitats Municipal; almenys dos Consells Sectorials, i el Consell Municipal de Participació Ciutadana.

Quan es promoga a instàncies de part ha de fer-se per escrit i s'ha d'acompanyar de tota la documentació necessària per a estudiar i preparar les sessions que comporte l'assumpte a tractar. L'escrit cal presentar-lo en el registre d'entrada municipal o a través de l'oficina virtual de la pàgina web.

3. L'Ajuntament ha de convocar anualment almenys una sessió d'audiència pública, pel que fa al Programa d'Actuació Municipal, o durant el període d'elaboració dels pressupostos de l'exercici ,i/o les ordenances municipals i/o qualsevol tema que es considere rellevant del municipi.

4. Previ a l'audiència pública ha d'existir un període d'informació pública on la ciutadania pugui analitzar les qüestions que siguen objecte de la reunió ciutadana.

Article 8. Consulta veïnal sobre assumptes d'interés municipal

L'Ajuntament pot sol·licitar l'opinió de la comunitat veïnal sobre assumptes d'interés municipal a través de mitjans telemàtics o de qualsevol altre mitjà que permeti conèixer la seua voluntat.



Article 9. Iniciativa popular

1. Els veïns que gaudisquen del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir la iniciativa popular, si presenten propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal.
2. Aquesta iniciativa ha d'anar subscripta almenys pel 10% dels veïns i de les veïnes del municipi.
3. L'Ajuntament ha de garantir el suport econòmic de les propostes que haja considerat interessant realitzar.

Article 10. Consulta popular

De conformitat amb la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, l'alcalde, previ acord per majoria absoluta del ple i autorització del Govern de la Nació, pot sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns i de les veïnes, amb excepció dels relatius a la Hisenda local.

Article 11. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Totes les persones del municipi tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat local i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguen.

Article 12. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació

1. L'Ajuntament ha de promoure l'accés gratuït de la ciutadania a les tecnologies d'informació i comunicació afavorint la connexió de les llars i dependències administratives d'aquests, facilitant punts públics d'accés mitjançant una xarxa d'equipaments per tot el municipi, en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors, i en la mesura en què les disponibilitats pressupostàries així ho permeten.
2. L'Ajuntament ha de fomentar la participació a través de diferents xarxes socials en plataformes virtuals existents, garantint la proximitat de la informació i la interactivitat del teixit associatiu i ciutadà.

Article 13. Dret de reunió

Totes les entitats que així ho sol·liciten i que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, tenen dret a usar els locals, equipaments i espais públics locals per a exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances locals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracte de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.



Article 14. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament ha de promoure l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest títol, i és necessari que elimine els obstacles que impedisquen la seua plenitud.
2. L'Ajuntament ha de promoure i realitzar campanyes informatives per al desenvolupament dels valors solidaris, democràtics i de participació en la vida pública, com a eixos essencials de la convivència.
3. Cal promoure el cooperativisme integral.
4. S'han de reforçar les polítiques horitzontals i de consens.
5. D'acord amb aquest Reglament, els drets de participació es poden exercir per qualsevol persona que tinga un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat del municipi.
6. En el marc que estableixen les lleis, l'Ajuntament ha de fomentar l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social.
7. La participació dels ciutadans en la gestió de municipal s'ha d'articular d'acord amb el que contempla la Constitució, la L 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, el RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el RD 2568/86, pel qual s'aprova el reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el reglament orgànic municipal i la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com per qualsevol altra normativa vigent en aquesta matèria.

Article 15. Drets de la ciutadania i entitats inscrites

Constitueixen drets de tota la ciutadania i entitats inscrites:

- a) Participar en la gestió de la Corporació Municipal d'acord amb el que disposen les lleis, incloent l'assistència a les sessions del Ple, així com a les de qualsevol altre òrgan les sessions del qual siguen públiques.
- b) Ser informats, prèvia petició raonada, i dirigir sol·licituds a l'Administració Local, en relació a tots els expedients i documentació de la Corporació, d'acord amb l'art. 105 de la Constitució.
- c) Accedir als expedients i documents d'acord amb les lleis.
- d) Utilitzar els béns i serveis públics de la Corporació, d'acord amb les normes aplicables i prèvies a l'autorització corresponent.
- i) Els ciutadans i les ciutadanes organitzats en entitats cíviques tenen dret a rebre suport públic per a millorar les seues associacions i per a fomentar iniciatives que



puguen ser d'interés general, d'acord amb l'article 4 de la Llei 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'associació. De conformitat amb els seus recursos pressupostaris, l'Ajuntament pot subvencionar econòmicament les associacions per a defensar els interessos generals o sectorials dels veïns, tant pel que fa a les despeses generals com a les activitats que hi realitzen.

f) Utilitzar els mitjans públics municipals prèvia sol·licitud per escrit dirigida a l'Ajuntament, amb l'antelació que s'establisca pels serveis corresponents.

g) Rebre gratuïtament la formació necessària per part de l'Ajuntament, per a poder participar en les plataformes virtuals de participació ciutadana.

Article 16. Gestió cívica d'equipaments i serveis públics

L'Ajuntament ha de facilitar i proure amb el teixit associatiu, la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials, i vetlar per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis i el respecte a les ordenances i reglaments municipals que el regulen.

Article 17. El Registre Municipal d'Associacions Veïnals

1. Podran obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals totes les associacions l'objecte de les quals siga la defensa, el foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i, en particular, les associacions d'un districte o barri, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals i qualssevol altres similars.

2. El registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. És un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del municipi i analitza i estudia l'evolució del teixit associatiu per a facilitar i afavorir una política eficaç de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El registre ha de permetre conèixer la missió o l'objectiu principal de l'entitat per a fer una efectiva activitat classificatòria.

4. La inscripció cal realitzar-la mitjançant sol·licitud de les associacions interessades, que han d'aportar les dades de l'associació següents:

- a) Còpia dels estatuts
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat Valenciana
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius i dels telèfons de contacte.
- d) Domicili social
- i) Pressupost de l'any en curs
- f) Programa d'activitats de l'any en curs



- g) Codi d'identificació fiscal
- h) Certificació del número de socis
- i) Elecció del Consell de Participació Sectorial en el qual està interessat en participar.

5. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i excepte que aquest haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament haurà de notificar a l'associació el seu número d'inscripció i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta amb caràcter general.

6. Les entitats inscrites en el registre han de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades incloses en la documentació que haja servit de base per a la inscripció, en un termini màxim d'un mes comptat des del moment en què es va produir la dita modificació.

7. Baixa del registre

a) L'incompliment de l'article anterior significa que l'Ajuntament considera l'entitat inscrita com a inactiva i inicia d'ofici, el procediment per a procedir-ne a la baixa del registre.

b) Cal comunicar l'inici del procediment a l'entitat, que podrà presentar al·legacions en un termini inferior a 15 dies, amb la qual cosa es procedirà immediatament a la baixa en el supòsit que no confirmen la veracitat de les informacions que acrediten la seua inactivitat.

c) La baixa en el registre suposa també la baixa en representació i assistència en qualsevol dels òrgans de participació ciutadana que preveu l'article 17 d'aquest Reglament.

Article 18. Col·lectius, plataformes i coordinadores ciutadanes sense personalitat jurídica.

1. L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona reconeix la important contribució de les noves formes d'organització social, a través de plataformes i col·lectius ciutadans, no inscrits en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals. Per aquest motiu, s'habilita en la Regidoria de Participació Ciutadana un Cens d'Entitats Ciutadanes.

2. A efectes informatius, de comunicació i de difusió de les seues activitats, gaudeixen de la mateixa condició que les entitats registrades convenientment.

3. Els col·lectius, les plataformes i les coordinadores ciutadanes sense personalitat jurídica que desitgen inscriure's en el Cens d'Entitats Ciutadanes han de presentar instància dirigida al/la Regidor/a de Participació Ciutadana, a través de la qual sol·liciten la inscripció en aquest Cens. És necessari adjuntar:

- Acta de constitució
- Membres
- Objectius



TÍTOL III. DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ CIUTADANA I QUALITAT DELS SERVEIS

Article 19. Els mitjans de comunicació locals

1. L'Ajuntament ha de promoure publicacions escrites i/o digitals i propiciar-hi l'accés dels ciutadans, de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals i dels col·lectius inscrits en el Cens d'Entitats Ciutadanes.

2. Per a facilitar l'ús dels mitjans de comunicació locals cal establir vies i terminis, segons les característiques del mitjà i de l'interés manifestat.

3. Cal procurar especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interés local, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

4. L'Ajuntament ha de promoure la ràdio local, la televisió local i la difusió d'altres canals en els quals, a més de la informació del municipi, es puguen fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interés local, es recapte l'opinió dels diferents agents socials i es faça difusió dels actes i processos de participació ciutadana que s'hi produïsquen.

5. L'Ajuntament ha de promoure i mantenir l'edició de publicacions en format butlletí, revista o fulls informatius, i ha de promoure la instal·lació de mostradors d'anuncis i panells informatius que permeten la publicitat de les activitats d'interés local que realitzen els diversos agents socials de la Pobla de Vallbona, a fi de transmetre la informació útil a la ciutadania. En totes aquestes publicacions cal vetlar especialment pel rigor i la veracitat de les informacions que hi continguen i per la pluralitat de les opinions que hi puguen contemplar.

6. Un reglament municipal de mitjans de comunicació local ha de regular l'ús i establir les vies i els terminis per a facilitar l'accés als/a les ciutadans/es de la Pobla de Vallbona als mitjans de comunicació segons les característiques del mitjà i l'interés manifestat.

Article 20. La pàgina web municipal i altres mitjans digitals.

1. L'Ajuntament ha de posar a la disposició de la ciutadania la pàgina web local, en la qual cal habilitar un apartat dedicat exclusivament a Govern Obert que articule tant la participació ciutadana com la transparència, les dades obertes i la rendició de comptes. Aquestes eines deuran ser multiplataforma, accessibles y reutilitzables. Entre altres temes d'interés, s'hi han d'exposar:

a) Actes i ordre del dia dels Plens de l'Ajuntament, així com del consell de participació local i de les comissions de treball corresponents.

b) Propostes, preguntes, etc., que realitze la ciutadania i les entitats a debatre en els plens.

c) Acords presos en el ple de participació, a més de propostes i documentació sobre temes relacionats amb l'ordre del dia.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

d) Convocatòries, resolucions i concessions de subvencions, ajudes i/o convenis subscrits o concedits a les entitats inscrites en el Registre d'Associacions.

i) Línies pressupostàries destinades a la participació ciutadana.

f) Pressupost anual de l'Ajuntament.

g) Ordenances i normativa, incloses les fiscals.

h) Qualsevol altra informació que per l'interés públic i social necessite publicitar-se.

i) Queixes ,reclamacions i suggeriments.

2. La pàgina web ha d'informar, amb el màxim detall possible, sobre els projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'hi acorden.

3. Cal impulsar en la pàgina web un espai en què es puguin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interés local i similars.

4. Tanmateix, l'Ajuntament ha de fomentar l'ocupació de la signatura electrònica d'acord amb les lleis i reglaments que s'hi desenvolupen, dins del procés de modernització de les administracions públiques i l'acostament progressiu i continu a la ciutadania.

5. L'estructura y configuració de la pàgina de Govern Obert, haurà de permetre ampliar l'escalabilitat de les aplicacions informàtiques que permeten adaptar-se a les necessitats del present reglament com a lloc de trobada de la societat civil.

Article 21. Cartes de servei

L'Ajuntament ha de promoure la realització de cartes de serveis o altres instruments de control de la qualitat, en què es recullen els compromisos locals respecte dels serveis que presta. El contingut mínim cal que indique els mitjans d'avaluació i seguiment d'aquests compromisos. S'han de facilitar instruments específics de participació ciutadana en els processos d'avaluació.

Article 22. Sistema d'informació i comunicació ciutadana

L'Ajuntament ha de promoure l'elaboració d'un pla d'actuació per a facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta en l'àmbit de les seues competències.



TITOL IV. DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ LOCAL

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació

1. Els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments. L'alcalde pot delegar en els regidors presidents d'aquests òrgans funcions executives en matèries que resulten delegables.

2. En el municipi de la Pobla de Vallbona es creen els òrgans següents:

- a) Consell Municipal de Participació Ciutadana
- b) Consells Sectorials

Article 24. El Consell de Participació Ciutadana

1. Per a poder dur a terme una participació ciutadana real i efectiva en la vida de l'Ajuntament es crea el Consell de Participació Ciutadana com a òrgan consultiu fonamental de participació col·lectiva de les diferents entitats, amb l'objectiu de coordinar, estudiar, orientar, deliberar i dictaminar els assumptes que recull aquesta ordenança.

2. El Consell de Participació Ciutadana representa a totes les associacions ciutadanes inscrites en el registre de l'Ajuntament i als col·lectius regulats en l'article 18 inscrits en el Cens d'Entitats Ciutadanes, l'àmbit d'actuació dels quals se circumscriba al municipi.

Article 25. Composició del Consell de Participació Ciutadana

1. El Consell de Participació Ciutadana ha d'estar format per:

- a) L'alcalde o regidor en qui delegue, que és al seu torn president del consell.
- b) El regidor delegat de participació ciutadana, qui exerceix de vicepresident del consell.
- c) Un representant de cada grup polític amb representació en la corporació local.
- d) Un representant de cadascuna de les urbanitzacions constituïdes en associacions veïnals que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- e) Un representant de cadascun dels consells de participació sectorials definits en l'àmbit d'aquesta ordenança.

Un dels seus membres exerceix les funcions de secretari en els termes i amb les funcions que contemple el reglament de funcionament intern corresponent.

Article 26. Funcions del Consell de Participació Ciutadana

1. Són funcions del Consell de Participació Ciutadana:



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- a) Informar a l'Ajuntament sobre els problemes específics del sector.
- b) Proposar solucions alternatives als problemes més concrets del sector.
- c) El seguiment en el compliment dels acords adoptats per l'Ajuntament sobre les seues propostes.
- d) Emetre informes previs a requeriment de l'òrgan de la corporació al qual estiguen adscrits.
- i) Instar al fet que es facilite la informació pública sobre la gestió de la corporació.
- f) Tindre informació dels pressupostos locals amb caràcter previ a aprovar-los, dels quals es podt realitzar un informe així com del resultat de l'execució corresponent.
- g) Conèixer les ordenances de competència local.
- h) Promoure la realització de processos participatius.
- i) Assessorar el govern local sobre les grans línies de la política i gestió municipal.

Article 27. Funcionament del Consell de Participació Ciutadana

1. Una vegada constituït el Consell de Participació Ciutadana les seues sessions són obertes i públiques a tota la població que hi vulga participar amb veu però sense vot.

2. El Consell de Participació Ciutadana cal dotar-lo del seu propi Reglament de funcionament intern que ha de ser aprovat pel Consell d'aquest en un termini inferior 6 mesos des de l'aprovació d'aquest reglament.

3. Els acords del Consell de Participació Ciutadana s'han de prendre per majoria simple dels membres presents, i estendre acta de cadascuna de les sessions a les quals cal donar publicitat en la pàgina web de l'Ajuntament.

4. El Consell de Participació Ciutadana s'ha de reunir almenys una vegada al trimestre, en sessió ordinària, i de forma extraordinària, quan així ho decidisca el president o a petició d'un terç dels seus membres.

La convocatòria de les sessions ha d'anar acompanyada d'un ordre del dia i de tota la documentació necessària per a tractar els assumptes inclosos en l'esmentat ordre del dia.

5. El Consell de Participació Ciutadana ha de ser renovat cada quatre anys i ha de coincidir amb la renovació de l'Ajuntament.

6. Cada any, el Consell de Participació Ciutadana debat i aprova un informe de les actuacions realitzades durant aquest període i proposa iniciatives per a millorar-les. Aquest informe es presenta en el Ple de l'Ajuntament i es publica en la pàgina web.



Article 28. Consells Sectorials. Principis i funcions.

1. Els Consells Sectorials són òrgans de caràcter informatiu, de seguiment, de control i de formulació de propostes, que permeten la participació ciutadana en la gestió de cadascun dels sectors o àrees de l'activitat municipal. Per tant, són òrgans de participació de caràcter temàtic. Poden fer propostes, informes, consultes i suggeriments, en temes relacionats amb l'àmbit sectorial que s'hi tracte.

2. Es pot crear un Consell Sectorial per cadascun dels sectors o àrees d'activitat municipal, mitjançant acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament.

3. Les funcions corresponents són:

a) Informar de les propostes municipals que afecten l'àrea i dels projectes d'interès global per al municipi.

b) Fer propostes de noves actuacions.

c) Demanar informació sobre temes d'interès.

d) Proposar la realització d'audiència pública d'acord amb la present ordenança per a l'exercici d'aquest dret.

i) Proposar les inversions necessàries per a cada àrea en la fase d'elaboració dels pressupostos municipals.

f) Fomentar la coordinació entre les associacions, els veïns/les veïnes i l'Ajuntament.

Article 29. Consells Sectorials. Composició.

1. Els precedeix l'alcalde, que pot delegar en un regidor/a, si ho considera convenient. El consell pot ser assistit per un funcionari/ària municipal que farà les funcions de secretari/ària, alçant actes de les sessions del consell.

2. Han d'estar formats per:

a) Els/Les regidors/es de l'àrea en concret

b) Un/a representant de cadascuna de les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals l'activitat principal de les quals estiga compresa dins del sector, sempre que manifeste mitjançant acord de l'òrgan competent, la voluntat de formar-ne part.

3. Poden assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot, el personal tècnic convocat pel seu president/a; aquelles entitats i col·lectius contemplats en l'article 18 d'aquest reglament; persones que per la seua rellevància professional puguin aportar informació d'interès per a l'objecte del debat a proposta del consell, qualsevol regidor/a i qualsevol ciutadà/na que, a títol personal, manifeste la voluntat de formar-ne part i participar-hi mitjançant inscripció prèvia.

4. En el cas que un sector manque d'entitats inscrites, es pot donar participació en el consell, als/a les veïns/veïnes del municipi.



Article 30. Consells Sectorials. Funcionament.

1. Una vegada constituïts els diferents Consells Sectorials les sessions corresponents són obertes i públiques a tota la població que hi vulga participar amb veu però sense vot.
2. Els Consells Sectorials celebren sessió ordinària almenys tres vegades a l'any i amb caràcter extraordinari quan així ho decidisca el president o a petició de la tercera part dels seus membres amb dret de vot. Es pot assistir a les sessions dels Consells sectorials mitjançant inscripció gratuïta, segons article anterior d'aquest reglament.
3. El funcionament de les sessions i les convocatòries són acordades mitjançant reglament intern elaborat pel Consell Sectorial aprovat per la majoria simple del Ple municipal.
4. Els Consells Sectorials han de ser renovats cada dos anys quant als representants d'entitats i ciutadans/nes incorporats/des i cada quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu, pel que fa als/les representants de l'Ajuntament.
5. Cada any els Consells Sectorials debaten i aproven un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposen iniciatives per a millorar-les. D'aquest informe s'ha de retre compte al Consell Municipal de Participació Ciutadana.

Article 31. Creació de Consells Sectorials

A més del Consell Escolar i el Consell Agrari que ja existeixen i tenen normativa interna i de funcionament propi, a la qual s'afeg aquest reglament, es creen els següents:

- Consell Sectorial d'Esports
- Consell Sectorial de Cultura
- Consell Sectorial de Festes
- Consell de Joventut
- Consell de Dona i Igualtat
- Consell de Medi ambient
- Consell de Planificació i Model Territorial

Aquests òrgans han d'aprovar-ne la reglamentació interna en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament.



Article 32. Altres Consells Sectorials

Sense perjudici del que es disposa en l'article anterior, i a l'empara del present reglament, de la normativa local vigent en cada moment, s'hi poden crear altres consells sectorials.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Des de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament queden derogades totes les disposicions que contenen les ordenances i reglaments municipals que s'hi oposen al que es disposa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Pla Director de Participació Ciutadana

Una vegada entre en vigor aquest Reglament s'aprovarà un "Pla Director de Participació Ciutadana" per al foment de la participació i millora de l'organització local.

SEGONA. Incorporació de noves formes de participació

Es podran adoptar nous models, experiències o sistemes que afavorisquen la participació, a proposta del Consell de Participació Ciutadana, o del President de la Corporació, tret que suposen una modificació d'aquest reglament.

TERCERA. Entrada en vigor

En haver-se aprovat definitivament aquest Reglament pel Ple de l'Ajuntament, se'n publicarà el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web municipal i no entrarà en vigor, fins que se n'haja publicat completament el text i haja transcorregut el termini de quinze dies previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.