



**DATA: 15 / 01 / 2019**

## **Es necessita auxiliar administratiu amb discapacitat**

Requisits:

- Grau mitjà de Gestió administrativa.
- Nivell mitjà en informàtica.
- Experiència prèvia.

Horari: 8:00h. a 14.00h. i 15:00h. a 17:00h.

Jornada: completa.

Lloc de treball: L'Eliana.

Interessats telefonar al 962763021 en horari de 9:00 a 14:00 o mail: [empleo@lapobladevallbona.es](mailto:empleo@lapobladevallbona.es)

## **Se necesita auxiliar administrativo con discapacidad**

Requisitos:

- Grado medio de Gestión administrativa.
- Nivel medio en informática.
- Experiencia previa.

Horario: 8:00h. a 14.00h. y 15:00h. a 17:00h.

Jornada: completa.

Lugar de trabajo: La Eliana.

Interesados llamar al 962763021 en horario de 9:00 a 14:00 o mail: [empleo@lapobladevallbona.es](mailto:empleo@lapobladevallbona.es)