



**ORDENANZA REGULADORA DE LA  
OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO  
MUNICIPAL MEDIANTE MESAS,  
SILLAS Y OTROS ELEMENTOS  
AUXILIARES**

Aprobada por acuerdo plenario de fecha: 02/08/2011

Fecha de publicación en el BOP: 30/11/2011

**ORDENANÇA REGULADORA DE  
L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC  
MUNICIPAL MITJANÇANT TAULES,  
CADIRES I ALTRES ELEMENTS AUXILIARS**

Aprovada per acord plenari de data: 02/08/2011

Data de publicació en el BOP: 30/11/2011



# Ajuntament de la Poble de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

## CAPÍTULO I – DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico a que debe someterse el aprovechamiento de terrenos de dominio público de titularidad municipal y espacios libres privados de uso público definidos en el planeamiento municipal vigente, mediante mesas, sillas, sombrillas, toldos y otros elementos auxiliares definidos en el Anexo de la misma.

### Artículo 2. Obtención de previa autorización

La ocupación del dominio público o espacio libre privado de uso público, en cualquiera de los supuestos regulados en esta Ordenanza, se realizará mediante la obtención de previa autorización municipal a petición de los interesados, mediante escrito presentado en los términos y medios legalmente admitidos, acompañado de los documentos que en cada caso se determinen en los artículos que conforman esta Ordenanza y la correspondiente Ordenanza fiscal.

Podrán ser sujetos de autorización para la ocupación del dominio público municipal o espacio libre privado de uso público, con mesas, sillas y otros elementos descritos en el Anexo de esta Ordenanza, los titulares de establecimientos destinados únicamente al ejercicio de actividad sometido al ámbito de aplicación de la normativa de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas, dedicados a las actividades de hostelería y restauración, así como aquellos locales destinados exclusivamente al servicio de bebidas, que se encuentren en posesión de licencia de funcionamiento, siempre y cuando el citado local cuente en su interior con zona habilitada para la prestación del servicio con mesas y sillas, así como los titulares de concesiones de kioscos en jardines de titularidad municipal cuya actividad principal sea asimilable al ejercicio de la hostelería.

### Artículo 3. Tipos de autorización

Las autorizaciones se concederán a precario y tendrán el siguiente carácter, según la opción elegida:

a) Opción anual, entendiéndolo el carácter anual como de año natural, ocupando el espacio del aparcamiento fijo en la calzada o en la acera.

b) Opción semestral:

b.1 Si se ocupa el estacionamiento fijo o alternativo autorizado en la calzada:

b.1.1 Si es ALTERNATIVO, la ocupación de la terraza sólo podrá ser del 1 de enero al 30 de junio o del 1 de julio al 31 de diciembre.

b.1.2 Si es FIJO, la ocupación de la terraza podrá ser del 1 de abril al 30 de septiembre (periodo estival).

b.2 Si solo se ocupa la acera:

La autorización de la terraza podrá ser del 1 de abril al 31 de septiembre (periodo estival).

## CAPÍTULO I – DISPOSICIONES GENERALES

### Article 1. Objecte

La present ordenança té com a objecte la regulació del **règim jurídic** a què s'ha de sotmetre l'aprofitament de terrenys de domini públic i espais lliures privats d'ús públic definits en el plantejament municipal vigent, mitjançant taules, cadires, parasols, tendals i altres elements auxiliars definits en l'annex següent.

### Article 2. Obtenció de prèvia autorització

L'ocupació del domini públic o espai lliure privat d'ús públic, en qualsevol dels supòsits regulats en esta ordenança, es realitzarà per mitjà de l'obtenció de prèvia autorització municipal a petició dels interessats, mitjançant escrit presentat en els termes i mitjans legalment admesos, acompanyats dels documents que es determinen en cada cas en els articles que conformen esta ordenança i la corresponent ordenança fiscal.

Poden ser subjectes d'autorització per a l'ocupació del domini públic municipal o espai lliure privat d'ús públic, amb taules, cadires i altres elements descrits en l'annex d'esta ordenança, els titulars d'establiments destinats únicament a l'exercici d'activitat sotmesa a l'àmbit d'aplicació de la normativa d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, dedicades a les activitats d'hosteleria i restauració, i també els locals destinats exclusivament a la venda de begudes, que posseïsquen la llicència de funcionament, sempre que el local dispose d'una zona habilitada a l'interior per a la prestació del servei amb taules i cadires, així com també els titulars de concessions de quioscos amb jardins de titularitat municipal l'activitat principal dels quals siga assimilable a l'exercici de l'hosteleria.

### Article 3. Tipus d'autorització

Les autoritzacions es concedeixen de precari i segons l'opció elegida tenen el caràcter següent:

a) Opció anual, si entenem per caràcter anual com a any natural, l'ocupació de l'espai de l'aparcament fix en la calçada o en la vorera.

b) Opció semestral:

b.1 Si s'ocupa l'estacionament fix o alternatiu autoritzat en la calçada:

b.1.1 Si és ALTERNATIU, l'ocupació de la terrassa sols podrà ser de l'1 de gener al 30 de juny o de l'1 de juliol al 31 de desembre.

b.1.2 Si és FIX, l'ocupació de la terrassa podrà ser de l'1 d'abril al 30 de setembre (període d'estiu).

b.2 Si solament s'ocupa la vorera:

L'autorització de la terrassa podrà ser de l'1 d'abril al 31 de setembre (període d'estiu).



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

## Artículo 4. Horarios

De domingos a jueves, de 8 a 0,00 horas, ampliándose en media hora, hasta las 0.30 horas, los viernes, sábados y las vísperas de festivo.

En el periodo estival, comprendido entre el 1 de abril al 31 de septiembre, el horario será de domingos a jueves, de 8 a 1,00 horas, ampliándose en media hora, hasta las 1.30 horas, los viernes, sábados y las vísperas de festivo.

## CAPÍTULO II – CONDICIONES DE LAS OCUPACIONES

### Artículo 5. Condiciones generales de las ocupaciones

1.- Las ocupaciones del dominio público o espacio libre privado de uso público se autorizarán o denegarán, atendiendo en cada caso a las circunstancias constatadas en los informes técnicos correspondientes.

2.- En ningún caso, se podrá autorizar ni instalar en lugares que obstaculicen o dificulten los pasos de peatones, accesos a viviendas, a locales de pública concurrencia o a edificios de Servicio Público, tales como colegios, institutos, etc..., así como vados o salidas de emergencia, ni paradas de transporte público, ni cuando oculten total o parcialmente o dificulten la visibilidad de la señalización de tráfico.

3.- Tendrán prioridad en la ocupación del dominio público aquellos elementos autorizados por el Ayuntamiento que responden a la prestación de Servicios Públicos Municipales.

4.- No cabrá la posibilidad de autorizar la instalación de terrazas a los establecimientos que lo soliciten en aquella superficie que exceda de su línea de fachada salvo casos especiales que serán estudiados por la Policía Local.

5.- La autorización quedará condicionada a que en las viviendas o locales contiguos o próximos no se registren niveles sonoros de recepción superiores a los establecidos en la legislación vigente en materia de contaminación acústica.

6.- Para el supuesto de solicitudes que conlleven la instalación de soportes, elementos separados, vallas, cerramientos, etc., de la terraza, que necesiten anclaje al pavimento, podrá ser:

a) Anclaje superficial sin sobrepasar la capa de aglomerado asfáltico o acera (máximo 8 cm). No será necesario informe previo de las compañías de Servicios Públicos de los servicios existentes en el subsuelo.

b) Anclaje que sobrepasa la capa de aglomerado asfáltico o acera. Será necesario aportar informes favorables emitidos por las compañías de Servicios Públicos de los servicios existentes en el subsuelo, con objeto de no producir ninguna avería en los mismos.

c) El interesado estará obligado a retirar la instalación, así como a reponer el pavimento que se vea afectado, una vez se extinga la autorización concedida.

d) En aquellas instalaciones desmontables, que pudieran resultar innecesarias estacionalmente, los elementos de sujeción deberán establecerse mediante dispositivos que permitan su ocultación, así como que eviten cualquier riesgo para los viandantes.

7.- Cualquier modificación que se produzca en la señalización horizontal o vertical por motivos de la ordenación del tráfico, que pueda afectar a las ocupaciones

## Article 4. Horaris

De diumenges a dijous, de 8 a 0.00 hores, i s'amplia mitja hora, fins a les 0.30 hores, els divendres, dissabtes i la vespra dels dies festius.

Durant el període d'estiu. Comprés entre l'1 d'abril al 31 de setembre, l'horari serà de diumenges a dijous, de 8 a 1.00 hores, i s'amplia mitja hora, fins a la 1.30 hores, els divendres, dissabtes i la vespra dels dies festius.

## CAPÍTOL II – CONDICIONS DE LES OCUPACIONS

### Article 5. Condicions generals de les ocupacions

1.- Les ocupacions del domini públic o espai lliure privat d'ús públic s'autoritzen o es deneguen, atenent en cada cas a les circumstàncies constatades en els informes tècnics corresponents.

2.- En cap cas, poden autoritzar ni instal·lar en llocs que obstaculitzen o dificulten els passos de vianants, accessos a vivendes, en locals de concurrència pública o en edificis de Servei Públic, tals com col·legis, instituts, etc., ni tampoc quals o eixides d'emergència, ni parades de transport públic, ni quan ocupen totalment o parcialment o dificulten la visibilitat de la senyalització de trànsit.

3.- Tenen prioritat en l'ocupació del domini públic els elements autoritzats per l'Ajuntament que responen a la prestació de Serveis Públics Municipals.

4.- No cap la possibilitat d'autoritzar la instal·lació de terrasses als establiments que ho sol·liciten en superfícies que excedisquen la línia de la façana excepte en casos especials que els estudiarà la Policia Local.

5.- L'autorització estarà condicionada a què en les vivendes o locals contigus o pròxims no registren nivells sonors de recepció superiors als establerts en la legislació vigent en matèria de contaminació acústica.

6.- En el cas que les sol·licituds comporten la instal·lació de suports, elements separadors, tanques, tancaments, etc., de la terrassa que necessiten ancoratge al paviment, podrà ser:

a) Ancoratge superficial sense sobrepasar la capa d'aglomerat asfàltic o vorera (màxim 8 cm). No és necessari un informe previ de les companyies de Serveis Públics dels serveis existents en el subsòl.

b) Ancoratge que sobrepasa la capa d'aglomerat asfàltic o vorera. És necessari aportar-hi informes favorables emesos per les companyies de Serveis Públics dels serveis existents en el subsòl, amb l'objectiu de no produir-hi cap averia.

c) L'interessat està obligat a retirar-ne la instal·lació, i també a reparar el paviment que resulte afectat, quan s'extingisca l'autorització concedida.

d) En les instal·lacions desmuntables, que resulten innecessàries estacionalment, els elements de subjecció han d'establir-se mitjançant dispositius que permeten ocultar-los, i a més que eviten qualsevol risc per als vianants.

7.- Qualsevol modificació que es produísca en la senyalització horitzontal o vertical per motius de l'ordenació del trànsit, que afecte les ocupacions amb terrasses, automàticament obliga a



# Ajuntament de la Poble de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

con terrazas, obligará automáticamente a adaptarse a las terrazas afectadas a las nuevas condiciones de dicha ordenación, previa notificación, de conformidad con las especificaciones establecidas en la presente Ordenanza.

Las autorizaciones se conceden en precario, por lo que cuando sugieren circunstancias imprevistas o sobrevenidas de urbanización, así como implantación, supresión o modificación de servicios públicos, el Ayuntamiento mediante resolución motivada, podrá modificar la autorización concedida de conformidad con lo previsto en esta ordenanza.

## 8.- Desmontaje de la instalación

Transcurrido el periodo de ocupación autorizada, el titular de la autorización o el propietario del establecimiento habrán de retirar de la vía pública los elementos o estructuras instaladas. Si en el plazo de 72 horas desde el momento en que finalice su autorización, los elementos o estructuras no han sido retirados, se procederá en base a lo dispuesto en la legislación vigente, a la retirada por ejecución subsidiaria, por personal municipal o contratado al efecto, a costa del obligado.

Cuando con motivo de la prestación de algún servicio público o acto relativo a las fiestas o actos de carácter lúdico (procesiones, cabalgatas, ferias, maratones, ..... ) o en periodo vacacional del establecimiento, se precise ocupar la vía pública autorizada, el ayuntamiento podrá ordenar la retirada temporal de la ocupación de la vía pública, que deberá ser cumplido por los titulares de la actividad durante el plazo que se marque en la misma orden, sin derecho a indemnización alguna.

Con independencia de las sanciones que puedan imponerse de conformidad con el Régimen Sancionador, se requerirá al presunto infractor que haya ocupado la vía pública sin autorización, excediéndose de la misma o no ajustándose a las condiciones fijadas, para que en el plazo que se le indique, que como máximo será de 72 horas, efectúe la retirada de los elementos o estructuras con los que haya ocupado la vía pública, con la advertencia de que si transcurre el plazo que se le señale sin haber cumplido la orden cursada, se procederá en base a lo previsto en el artículo 98 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a la retirada por ejecución subsidiaria por personal municipal o contratado al efecto, a costa del obligado, que responderá de los daños y perjuicios ocasionados.

## Artículo 6. Autorizaciones en aceras convencionales

En aceras de las vías públicas con calzada para la circulación rodada sin limitación horaria al paso de vehículos, se podrá autorizar la ocupación con las siguientes condiciones:

- 1.- No se autorizará la colocación de mesas, sillas y demás elementos previstos en esta Ordenanza en aceras de menos de 3,50 metros de anchura libre al tráfico de peatones.
- 2.- En todos los casos deberá mantenerse la banda libre peatonal junto a la fachada.
- 3.- La ocupación se hará en franja paralela a fachada situada a una distancia mínima de 0,50 m del bordillo y respetando la banda peatonal.
- 4.- Se plantean los siguientes supuestos dimensionales en función del ancho de acera:

adaptar les terrasses afectades a les noves condicions de la dita ordenació, prèvia notificació, d'acord amb les especificacions establertes en la present ordenança.

Les autoritzacions es concedeixen de precari, per este motiu quan comporten circumstàncies imprevistes o sobrevingudes d'urbanització, i també d'implantació, supressió o modificació de serveis públics, l'Ajuntament per mitjà de resolució motivada, podrà modificar-ne l'autorització concedida segons el que preveu esta ordenança.

## 8.- Desmontaje de l'instal·lació

Transcorregut el període d'ocupació autoritzada, el titular de l'autorització o el propietari de l'establiment ha de retirar de la via pública els elements o estructures instal·lades. Si en un termini de 72 hores des del moment que finalitza l'autorització no han retirat els elements o les estructures, procediran a retirar per execució subsidiària, per personal municipal o contractat amb esta finalitat a costa de l'obligat, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

Si amb motiu de la prestació d'algun servei públic o acte relatiu a les festes, actes de caràcter lúdic (processons, cavalcades, fires, maratons, etc) o en període de vacances de l'establiment, siga necessari ocupar la via pública autoritzada, l'ajuntament podrà ordenar-ne la retirada temporal, que ha de ser complida pels titulars de l'activitat durant el termini que marque l'ordenació, sense dret a cap indemnització.

Independentment de les sancions que puguen imposar-se de conformitat amb el règim sancionador, requeriran el presumpte infractor que haja ocupat la via pública sense autorització, si se n'excedeix o no s'ajusta a les condicions fixades, perquè en el termini en què s'indique, que com a màxim serà de 72 hores, efectue la retirada dels elements o estructures amb els quals haja ocupat la via pública. I també l'adverteixen que si transcorre el termini assenyalat sense haver complit l'ordre cursada, procediran a la retirada per execució subsidiària a càrrec del personal municipal o contractat amb esta finalitat, a costa de l'obligat, que respondrà dels danys i perjudicis ocasionats, segons el que preveu l'article 98 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## Article 6. Autoritzacions en voreres convencionals

En les voreres de les vies públiques amb calçada per a la circulació rodada sense cap limitació horària per al pas de vehicles, se n'autoritza l'ocupació amb les condicions següents:

- 1.- No s'autoritza la col·locació de taules, cadires i altres elements que preveu esta ordenança en voreres de menys de 3,50m d'amplària lliure al trànsit de vianants.
- 2.- En tots els casos cal mantindre la banda lliure de vianants al costat de la façana.
- 3.- L'ocupació cal fer-la en una franja paralela a la façana situada a una distància mínima de 0,50m del rastell i respectar el costat dels vianants.
- 4.- Es plantegen els supòsits dimensionals següents tenint en compte l'amplària de la vorera:



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

a) En aceras con anchura libre entre 3,50 y 5,00 metros se podrá autorizar, con banda libre mínima de 1.20 m.

b) En ancho superior a 5,00 m se podrá autorizar, dejando banda libre mínima de 2.00 m.

c) En aceras especiales o de dimensiones inferiores a las establecidas, donde se proponga utilizar mobiliario de dimensiones reducidas, tipologías de mesas y sillas diferentes, etc. para adaptarse al espacio disponible, se efectuará en cada caso un estudio singular por la POLICIA LOCAL Y/O TECNICOS MUNICIPALES.

5.- En aquéllas aceras en las que exista carril bici, la instalación de mesas y sillas se podrá autorizar si el resto de la acera reúne las condiciones espaciales antedichas, considerando el carril bici como zona de calzada, y de forma que las mesas y sillas o sombrillas no invadan ni obstaculicen, ni siquiera en el vuelo, el uso del citado carril.

## Artículo 7. Autorizaciones en zonas peatonales

En estas zonas, requerirá en cada caso un estudio especial (POLICIA LOCAL Y/O TECNICOS MUNICIPALES) de las solicitudes que se formulan atendiendo a la anchura y demás características de la calle, funcionalidad peatonal, entendiendo por calles peatonales a efectos de esta Ordenanza aquéllas en que la totalidad de la vía esté reservada de forma permanente u ocasional al uso peatonal excepto en el horario permitido para carga/descarga y para el paso de vehículos de servicio público o de residentes. Dicho estudio contemplará las circunstancias de cada calle: usos habituales de la misma en función de los diferentes horarios, accesos a garajes de vecinos, carga y descarga de mercancías, compatibilidad con otros usos comerciales distintos de los hosteleros, etc.

## Artículo 8. Autorizaciones en la calzada.

Podrán colocarse en calzadas ocupando la zona de aparcamiento siempre y cuando éste sea permitido. La anchura máxima de ocupación será de 2,00 metros para el aparcamiento en cordón y para aparcamiento en batería, será el ancho de éste minorado en 0,50 metros desde la línea del estacionamiento

En mesas colocadas en calzadas de sentido único deberá quedar una anchura libre de circulación de 3,00 metros sin excepción.

En mesas colocadas en calzadas de dos sentidos quedará una anchura de circulación de 5,25 metros sin excepción.

## Artículo 9. Autorizaciones en Centro Histórico de la Vila:

En las calles del Centro Histórico de La Vila, cuando su configuración urbana lo requiera, la ubicación y autorización de mesas y sillas será objeto de un informe técnico (POLICIA LOCAL) respecto de cada solicitud, que tendrá en cuenta el trazado urbano, la singularidad del entorno y los usos comerciales de la calle, priorizando, no obstante, la accesibilidad del espacio en el entorno urbano, de manera que se respete una banda libre peatonal mínima de 1.20 metros.

## Artículo 10. Condiciones para la instalación de:

a) Toldos fijos a fachadas:

El titular del establecimiento podrá solicitar, junto con la instalación de mesas y sillas, y en espacio no superior al

a) En voreres d'amplària lliure d'entre 3,50 i 5,00m s'autoritza si té una banda lliure mínima d'1,20m.

b) En una amplària superior a 5,00m s'autoritza si la banda lliure té com a mínim 2,00m.

c) En voreres especials o de dimensions inferiors a les establertes, en què tinguen el propòsit d'utilitzar mobiliari de dimensions reduïdes, tipologies de taules i cadires diferents, etc., per a adaptar-se a l'espai disponible, cal efectuar en cada cas un estudi singular per la POLICIA LOCAL I/O TÈCNICS MUNICIPALS.

5.- En les voreres en les quals existisca carril bici, la instal·lació de taules i cadires s'autoritza si la resta de la vorera reuneix les condicions espacials abans dites, considerant el carril bici com a zona de calçada, i de manera que les taules, cadires o parasols no envaïsquen, ni tan sols en el vol, l'ús del carril ni l'obstaculitzen.

## Article 7. Autoritzacions en zones de vianants

En estes zones és necessari un estudi (POLICIA LOCAL I/O TÈCNICS MUNICIPALS) en cada cas de les sol·licituds formulades segons l'amplària i la resta de característiques del carrer, funcionalitat de vianants, si entenem per carrer de vianants a efectes d'esta ordenança les que en la totalitat de la via estiguen reservades de forma permanent o ocasional a l'ús de vianants excepte en l'horari permès per a càrrega i descàrrega i per al pas de vehicles de servei públic o de residents. Este estudi contemplarà les circumstàncies de cada carrer: els usos que presenta segons els diferents horaris, accessos a garatges de veïns, càrrega i descàrrega de mercaderies, compatibilitat amb altres usos comercials diferents dels hostelers, etc.

## Article 8. Autoritzacions en la calçada

Es pot ocupar la zona d'aparcament de la calçada. L'amplària màxima d'ocupació és de 2m si l'aparcament és en cordó i per a l'aparcament en bateria, és la mateixa amplària anterior però reduïda 0,50m des de la línia de l'estacionament.

En taules col·locades en voreres de sentit únic cal deixar una amplària lliure de circulació de 3,00m sense cap tipus d'excepció.

En taules col·locades en calçades de dos sentits ha de quedar una amplària de circulació de 5,25m sense cap tipus d'excepció.

## Article 9. Autoritzacions al Centre Històric de la Vila

En els carrers del centre històric de la vila, si la configuració urbana ho exigeix, la ubicació i l'autorització de taules i cadires ha de ser sotmesa a informe tècnic (POLICIA LOCAL) amb relació a cada sol·licitud, la qual tindrà en compte el traçat urbà, però sempre ha de prioritzar l'accessibilitat de l'espai en l'entorn urbà, la singularitat de l'entorn i els usos comercials del carrer, de manera que respecte una banda lliure de vianants mínima d'1,20m.

## Article 10. Condicions per a altres instal·lacions

a) Tendals fixos a les façanes:

El titular de l'establiment, a més de la instal·lació de taules i cadires, i en un espai que no supere l'ocupat,



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

ocupado por éstas, autorización para la instalación de un toldo, con soporte o proyección sobre la vía pública, total o parcialmente, en las siguientes condiciones:

En los toldos que se instalen no se permitirá la existencia de zonas cubiertas con altura libre inferior a 2,20 m.

No podrán entorpecer el acceso a la calzada desde los portales de las fincas ni dificultar la maniobra de entrada o salida en los vados permanentes, ni impedir la visión, tanto para peatones como para el tráfico rodado.

Se estará a lo regulado en el artículo 11 de la presente ordenanza.

b) Condiciones de los cerramientos, tipo pérgola, cenador o similar, desmontables y provisionales. En estos casos se recabará informe previo de los técnicos municipales (obra menor):

Podrán ser cerramientos horizontales (techos) con elementos ligeros y cerramientos verticales (hasta el techo) que permitan la visibilidad utilizando materiales transparentes, flexibles, enrollables, celosías o similares.

La situación del cerramiento vertical que separa la circulación rodada estará situada a 0,20 m. del bordillo de la acera o de la alineación del aparcamiento según proceda.

Los cerramientos previstos en esta ordenanza para poder fumar o no en ellos, se estará a lo dispuesto en lo regulado en la Ley 42/2010, de 30 de diciembre, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco, más conocida como Ley antitabaco.

c) Los elementos separadores tales como vallados, maceteros, etc., así como, los cerramientos del apartado anterior, que separen la zona ocupada por la terraza de la circulación rodada, será obligatoria su colocación, sujetos al suelo o de modo que proporcionen una seguridad al vuelco.

podrà sol·licitar una autorització per a la instal·lació d'un tendal, amb suport o projecció sobre la via pública, totalment o parcialment, en les condicions següents:

En els tendals instal·lats no pot haver zones cobertes amb una altura lliure inferior a 2,20m.

No poden obstaculitzar l'accés a la calçada des dels portals de les finques ni dificultar la maniobra d'entrada o eixida en els guals permanents, ni impedir-ne la visió, tant per als vianants com per al trànsit rodat.

Cal atendre al que disposa l'article 11 de la present ordenança:

b) Condicions dels tancaments, tipus pèrgola, glorieta o similar, desmuntables i provisionals. En estos casos es demana informe previ dels tècnics municipals (obra menor).

Poden ser tancaments horitzontals (sostres) amb elements lleugers i tancaments verticals (fins al sostre) que permeten la visibilitat utilitzant materials transparents, flexibles, enrollables, gelosies o similars.

Ell tancament vertical que separa la circulació rodada ha d'estar situat a 0,20m del rastell de la vorera o de l'alineació de l'aparcament segons pertoque.

Els tancaments dels locals previstos en esta ordenança per a poder fumar o no estan sotmesos al que disposa la Llei 42/2010, de 30 de desembre, la qual modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el suministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, més coneguda coma Llei antitabac.

c) Els elements separadors com per exemple tanques, portatestos, entre d'altres; i també, els tancaments de l'apartat anterior, que separen la zona ocupada per la terrassa de la circulació rodada, cal col·locar-los subjectes al sòl o de manera que no bolquen.

## CAPÍTULO III – TRAMITACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES

Artículo 11. Solicitud y documentación

La **solicitud** de autorización se presentará acompañada de los siguientes documentos:

### DOCUMENTACIÓN CON CARÁCTER GENERAL:

- 1.- D.N.I. o C.I.F. del solicitante.
- 2.- IAE de la actividad.
- 3.- Indicación de los **elementos del mobiliario que se pretende instalar y memoria descriptiva de sus características**, en los términos descritos en el Anexo de la Ordenanza.
- 4.- **CROQUIS** que recoja:

Espacio y superficie cuantificada a ocupar por el conjunto de mesas y sillas en posición de prestación del servicio al usuario, acotando sus dimensiones, distancia al bordillo y a la fachada. (Como orientación se estima que una mesa con cuatro sillas ocupa una superficie de 4,00 m<sup>2</sup>).

## CAPÍTOL III – TRAMITACIÓ DE LES AUTORIZACIONS

Artículo 11. Sol·licitud i documentació

La **sol·licitud** d'autorització cal presentar-la acompanyada dels documents següents:

### DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER GENERAL:

- 1.- DNI o CIF del sol·licitant
- 2.- IAE de l'activitat
- 3.- Indicació dels **elements del mobiliari que hi pretenen instal·lar i memòria descriptiva de les característiques** que tenen, en els termes descrits en l'annex de l'ordenança.
- 4.- **CROQUIS** que reculla:

Espai i superfície quantificada a ocupar pel conjunt de taules i cadires amb caràcter de prestació del servei a l'usuari, acotant-ne les dimensions, la distància al rastell i a la façana. (Una orientació aproximada són 4,00m<sup>2</sup> de superfície que és la que ocupa una taula amb quatre cadires).



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

5.- Justificante de haber suscrito un seguro de responsabilidad civil, que cubra los posibles daños o perjuicios que traigan causa de dicha ocupación de la vía pública o ampliación del seguro suscrito para la actividad principal.

*Artículo 60 del Decreto 52/10, de 26 de marzo, del Consell. Quantías.*

*Los capitales mínimos que deberán prever las pólizas de seguros para cubrir los riesgos derivados de la explotación tendrán la siguiente cuantía, en consideración al aforo máximo autorizado.*

*Aforo de hasta 25 personas: 150.000 euros.  
Aforo de hasta 50 personas: 300.000 euros.  
Aforo de hasta 100 personas: 400.000 euros.  
Aforo de hasta 200 personas: 500.000 euros.  
Aforo de hasta 300 personas: 600.000 euros.  
Aforo de hasta 500 personas: 750.000 euros.*

## OCUPACIÓN EN ESPACIOS LIBRES DE USO PÚBLICO Y DOMINIO PRIVADO:

Cuando la ocupación se pretenda en espacios libres de uso público y dominio privado, el solicitante deberá presentar, junto con la documentación antes citada, **título habilitante para el uso del citado espacio, por parte del propietario del mismo**. En caso de que el titular del espacio sea una **Comunidad de Propietarios, la autorización para su uso deberá estar suscrita por el representante Legal de la misma, mediante acuerdo adoptado al respecto.**

## PARA LA AUTORIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN DEL TOLDO O CERRAMIENTO, a los que se refiere el artículo 6:

El titular del establecimiento, junto con la solicitud de ocupación de la vía pública, aportará, para la autorización de la **instalación del toldo o cerramiento**, la siguiente documentación:

Autorización de los vecinos de la primera planta del inmueble, cuando se encuentra a una distancia vertical inferior a 1,50 m, desde el solado de la planta primera.

Para los toldos anclados a fachada que cubran la terraza autorizada con una anchura superior o igual a 3,50 metros y los cerramientos del artículo 6 se deberá aportar por el interesado:

## CERTIFICADO DE MONTAJE DE LA INSTALACIÓN, suscrito por técnico competente.

La falta de acreditación o aportación de la documentación indicada **DEJARÁ SIN EFECTO** la autorización concedida para la instalación del toldo o cerramiento, debiéndolo desmontar sin derecho a ningún tipo de indemnización.

## Artículo 12. Tramitación

Presentada la solicitud, y en el caso de que la misma esté incompleta, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada al efecto.

5.- Justificant d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil, que cobrisca els danys i perjudicis possibles que comporta la dita ocupació de la via pública o l'ampliació de l'assegurança subscrita per a l'activitat principal.

*Article 60 del decret 52/10, de 26 de març, del Consell. Quantitats.*

*Els capitals mínims que hauran de contindre les pòlisses d'assegurances per a cobrir els riscs derivats de l'explotació hauran de tindre la quantitat següent, tenint en compte l'aforament màxim autoritzat:*

*Aforament de hasta 25 persones: 150.000 euros.  
Aforament de hasta 50 persones: 300.000 euros.  
Aforament de hasta 100 persones: 400.000 euros.  
Aforament de hasta 200 persones: 500.000 euros.  
Aforament de hasta 300 persones: 600.000 euros.  
Aforament de hasta 500 persones: 750.000 euros.*

## OCUPACIÓ EN ESPAIS LLIURES D'ÚS PÚBLIC I DOMINI PRIVAT:

Quan el sol·licitant vullga fer l'ocupació en espais lliures d'ús públic i domini privat, haurà d'adjuntar **títol que n'habilite l'ús, per part del propietari**, amb la documentació abans citada. Si el titular de l'espai fóra una **Comunitat de propietaris, l'autorització n' haurà d'estar subscrita pel representant legal, mitjançant acord adoptat respecte d'això.**

## PER A L'AUTORITZACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DEL TENDAL O TANCAMENT, que esmenta l' article 6:

El titular de l'establiment, a més de la sol·licitud d'ocupació de la via pública, haurà d'aportar per a autoritzar la **instal·lació del tendal o tancament**, la documentació següent:

Autorització dels veïns de la primera planta de l'imoble, quan es trobe a una distància vertical inferior a 1,50m des del sòl de la primera planta.

Per als tendals ancorats a una façana que cobrisca la terrassa autoritzada amb una amplària superior o igual a 3,50m o per als tancaments, l'interessat caldrà que hi aporte:

## CERTIFICAT DE MUNTATGE DE LA INSTAL·LACIÓ, subscrit per tècnic competent.

La falta d'acreditació o aportació de la documentació indicada **DEIXARÀ SENSE EFECTE** l'autorització concedida per a la instal·lació del tendal o tancament, que després hauràn de desmuntar sense dret a cap tipus d'indemnització.

## Article 12. Tramitació

Una vegada presentada la sol·licitud, si estiguera incompleta, en un termini de 15 dies, l'interessat ha de subsanar la falta o acompanyar dita sol·licitud amb els documents preceptius. Si no ho fa així, li desistiran la petició, prèvia resolució dictada amb esta finalitat.



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

Si la solicitud se ha presentado con la documentación requerida, y no es necesario requerir la subsanación de deficiencias, se solicitarán informes, que deberán ser emitidos en el plazo de 10 días, por los técnicos municipales y/o policía local.

Recabados los citados informes se redactará la propuesta resolución de la autorización de concesión o denegación, según el caso y se resolverá por Resolución de la Alcaldía.

## Artículo 13. Autorización

Las autorizaciones se otorgarán a precario, por un periodo anual o semestral, en función de la opción elegida.

La autorizaciones se concederán salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros, y habilitarán a su titular a utilizar el espacio exclusivamente para la instalación de mesas, sillas, sombrillas, cerramientos desmontables y provisionales y toldos y en su caso, elementos definidos en el Anexo de la Ordenanzas.

La autorización expresará la superficie máxima a ocupar y la determinación geométrica de la ubicación de las instalaciones, así como el número de mesas y sillas cuya colocación se permite, incorporando un plano de la superficie autorizada y distribución de los elementos de la misma.

Al efecto de facilitar el control del espacio habilitado para la ocupación de la vía pública, a petición de la Policía Local, de oficio por el Servicio encargado de la tramitación del expediente de autorización, o mediante escrito razonado de los vecinos o asociaciones de vecinos afectadas, por los Servicios Municipales se podrá señalar, con los siguientes elementos: placa de señalización vertical indicativa del espacio ocupar, pintura en el suelo del espacio de la terraza, con elementos separadores descritos en el anexo de la presente ordenanza.

## CAPÍTULO IV – RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

### Artículo 14. Renovación.

Obtenida la autorización se dará traslado de todos los datos relativos a la misma al Departamento de Rentas, a fin de que cada año configure el oportuno padrón fiscal a efectos de su renovación automática. Dicha renovación tendrá lugar si no se produce ninguna modificación en las condiciones espaciales de la ubicación de los elementos instalados en la terraza o de la titularidad del local afectado, y si el titular de la instalación no comunica, al menos con dos meses de antelación a la finalización del período, su voluntad contraria a la renovación.

En el caso de cambio de titularidad de la actividad principal, deberá ponerse en conocimiento esta circunstancia al ayuntamiento, al efecto de proceder al cambio de titularidad de la autorización de ocupación de la vía pública.

Para el supuesto de no renovación de la autorización por incumplimiento de las condiciones a las que se sujetó la misma o por modificación de las circunstancias en las que se otorgó, se procederá a la denegación expresa, previa audiencia del interesado.

Si la sol·licitud s'ha presentat amb la documentació requerida, i no és necessari subsanar-ne les deficiències, caldrà sol·licitar informes que que s'hauran d'emetre en un termini de 10 dies pels tècnics municipals i/o la policia.

Recaptats estos informes cal redactar la proposta resolució de l'autorització de concessió o denegació, segons els cas i serà resolta per resolució de l'alcaldia

## Article 13. Autorització

Les autoritzacions s'atorguen de precari, amb un període anual o semestral, depenent de l'opció elegida.

Les autoritzacions es concedeixen excepte el dret de propietat i sense perjudicar tercers, i a més cal habilitar el titular a utilitzar l'espai exclusivament per a la instal·lació de taules, cadires, para-sols, tancaments desmuntables i provisionals i tendals i si és el cas, elements definits en l'annex de l'ordenança.

L'autorització ha d'indicar la superfície màxima a ocupar i la determinació geomètrica de la ubicació de les instal·lacions, i també la quantitat de taules i cadires que s'hi col·locaran, a més cal incorporar un plànol de la superfície autoritzada i la distribució dels seus elements.

A l'efecte de facilitar el control de l'espai de la via pública, a petició de la Policía Local, d'ofici pel servei encarregat de la tramitació de l'expedient d'autorització pels serveis municipals, o mitjançant escrit motivat dels veïns o associacions de veïns afectades, podran senyalitzar amb els elements següents: placa de senyalització vertical indicativa de l'espai ocupat, pintura en el sòl de l'espai de la terrassa, amb elements separadors descritos en l'annex de la present ordenança.

## CAPÍTOL IV – RENOVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

### Article 14. Renovació

Obtinguda l'autorització es traslladaran totes les dades al Departament de Rendes, a fi que cada any l'interessat en configure el padró fiscal per mitjà de la renovació automàtica. Dita renovació tindrà validesa si no es produeix cap modificació en les condicions espacials de la ubicació dels elements instal·lats en la terrassa o de la titularitat del local afectat, i si el titular de la instal·lació no comunica que no vol renovar, almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del període.

Si hi ha un canvi de titularitat de l'activitat principal, s'haurà de comunicar a l'ajuntament, per tal de procedir al canvi de titularitat de l'autorització d'ocupació de la via pública.

Suposant que no es produisca la renovació de l'autorització per incompliment de les condicions a les quals estava sotmesa o per modificació de les circumstàncies en què es va atorgar, procediran a la denegació expresa, prèvia audiència de l'interessat.



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

## CAPÍTULO V – OBLIGACIONES DE LOS TITULARES DE LAS TERRAZAS

Artículo 15. Condiciones de uso del espacio autorizado para las terrazas.

Las ocupaciones con mesas y sillas, toldos o cerramientos desmontables y provisionales, estarán sujetas al cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) El titular tendrá derecho a ocupar el espacio autorizado y a ejercer la actividad con sujeción a los términos de la autorización, de la licencia de actividad del local que le sirve de soporte, de estas normas y demás que le resulten de aplicación.

b) En ningún caso se utilizará la vía pública como almacén o lugar o depósito del mobiliario entendiéndose que se produce éste con el apilamiento del mobiliario dentro y fuera del horario concedido, aún cuando se efectúe en la porción del dominio público autorizado, lo que dará lugar a la retirada por el Ayuntamiento.

A tal efecto, en el caso de que el titular de la instalación tenga autorizado un toldo o cerramiento, tipo pérgola o similar, desmontable y provisional, deberá enrollar los cerramientos verticales, a fin de mantener la vía pública libre de obstáculos.

c) El titular de la instalación deberá colocar en el exterior de la puerta del establecimiento adosada a fachada y debidamente protegida la autorización otorgada (plastificada o similar).

d) Será obligación del titular mantener en condiciones de limpieza, higiene, seguridad y ornato.

A tal efecto, deberán adoptar las medidas necesarias para mantener limpia la terraza y su entorno, disponiendo de los correspondientes elementos de recogida y almacenamiento de los residuos que pudieran generarse, de acuerdo con la Ordenanza Municipal de Limpieza.

Queda prohibida la instalación de cualquier tipo de máquinas comerciales, ya sean recreativas, de azar, de bebidas, de tabaco, etc, en las terrazas.

Igualmente queda prohibida la elaboración de comidas en la vía pública.

e) En el caso de instalar sombrillas éstas se ajustarán mediante una base de suficiente peso, de modo que no produzcan ningún deterioro al pavimento y no supongan un peligro para los usuarios y viandantes. Las sombrillas no excederán en su vuelo a la anchura autorizada de ocupación.

f) Si a cualquier hora del día un vehículo autorizado o de urgencia tuviera necesidad de circular por la zona autorizada por la ocupación y las mesas, sillas, etc., lo dificultaran o impidieran, el titular de éstas, deberá proceder con toda rapidez a la retirada de las mismas a fin de facilitar la maniobra del vehículo.

g) En las operaciones de apilamiento o retirada diaria de mesas y sillas, se procurará que no provoquen ruidos, al quedar prohibido el arrastre de las mismas.

h) No podrán instalarse aparatos reproductores de imagen y/o sonido en la vía pública, tales como equipos de música, televisores, o aparatos de cualquier otra índole (equipos

## CAPÍTOL V – OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES TERRASSES

Article 15. Condicions d'ús de l'espai autoritzat per a les terrasses

Les ocupacions amb taules i cadires, tendals o tancaments desmuntables i provisionals, han d'estar subjectes al compliment de les condicions següents:

a) El titular té dret a ocupar l'espai autoritzat i a exercir l'activitat atenent als termes de l'autorització, de la llicència de l'activitat del local que la sosté, d'estes normes i d'altres que puga aplicar-hi.

b) En cap cas utilitzeu la via pública com a magatzem, lloc o dipòsit del mobiliari quan l'amunteu dins i fora de l'horari concedit, ni tampoc quan ho feu segons el domini públic autoritzat, fet que obligarà l'Ajuntament a retirar-ne tots els elements del mobiliari.

Amb esta finalitat, cas que el titular de la instal·lació haja autoritzat un tendal o un tancament, del tipus pèrgola o semblant, desmuntable i provisional, cal que enrolle els tancaments verticals, a fi de mantindre la via pública lliure d'obstacles.

c) El titular de la instal·lació ha de col·locar l'autorització atorgada (plastificada o similar) a l'exterior de la porta de l'establiment, adosada a la façana i protegida com cal.

d) És obligació del titular mantindre en condicions de neteja, higiene, seguretat i adornament.

De manera que s'han d'adoptar les mesures necessàries per a mantindre neta la terrassa i l'entorn, i disposar dels elements corresponents de recollida i emmagatzemament dels residus que s'hi puguen generar, segons l'ordenança municipal de neteja.

Queda prohibida la instal·lació de qualsevol tipus de màquines comercials, bé siguin recreatives, d'atzar, de begudes, de tabac, etc.

També queda prohibida l'elaboració de menjars en la via pública.

e) Cas que s'hi instal·len para-sols, s'han d'ajustar mitjançant una base de pes suficient, per tal que no produïsquen cap deteriorament del paviment i no suposen un perill per als usuaris i els vianants. Els para-sols una vegada oberts no han d'excedir l'amplària autoritzada d'ocupació.

f) Si en qualsevol hora del dia un vehicle autoritzat o d'urgència tinguera la necessitat de circular per la zona autoritzada per a l'ocupació i les taules, cadires i altres elements, n'impediren el pas o el dificultaren, el titular haurà de retirar-ho tot ràpidament a fi de facilitar la maniobra del vehicle.

g) En les operacions d'apilament o retirada diària de taules i cadires, cal procurar que no provoquen sorolls, per tant està prohibit arrossegar-les.

h) No es poden instal·lar aparells reproductors d'imatge i/o so en la via pública, com per exemple equips de música, televisors o aparells de qualsevol altra mena



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

informáticos, karaokes, etc.). Asimismo, el titular de la actividad no podrá instalar equipos de estas características en su local, que sean visibles o emitan sonido hacia la vía pública.

## CAPÍTULO VI – EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

### Artículo 16. Extinción de la autorización

Las autorizaciones reguladas en la presente Ordenanza podrán extinguirse por las siguientes causas:

- a) revocación
- b) no renovación
- c) suspensión provisional.

El Ayuntamiento iniciará expediente para la revocación, no renovación o suspensión, en su caso, de la autorización otorgada, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se haya apreciado un incumplimiento de las condiciones de la autorización ó de las obligaciones dispuestas en la presente Ordenanza.
- b) Cuando la licencia municipal de funcionamiento del local del que depende la ocupación se hubiere extinguido por cualquier causa, se encontrase suspendida o se hallare privada de efectos por cualquier circunstancia.
- c) Cuando se modifique la realidad física existente en el momento del otorgamiento de la autorización.
- d) Cuando se aprecien circunstancias de interés público que impidan la efectiva utilización de suelo para el destino autorizado, tales como obras, acontecimientos públicos, situaciones de emergencia, si así lo considera la Policía Local, ú otras circunstancias de interés general que así se consideren por el Ayuntamiento mediante Resolución motivada.
- e) En los casos de falta de pago de la tasa correspondiente.

En el primer supuesto, procederá la no renovación de la autorización. Para los sucesivos ejercicios, el interesado deberá pedir de nuevo la autorización en el último trimestre del ejercicio inmediatamente anterior al que se pretenda ocupar la vía pública y justificar que se cumplen las condiciones necesarias para su obtención.

En los supuestos b), y c), procederá la revocación de la autorización.

En los supuestos d), y e), procederá la suspensión de la autorización, hasta en tanto en cuanto desaparezcan aquellas situaciones que impidan la utilización de suelo a los efectos de la citada autorización o se efectúe el pago debido de la tasa.

En cualquier caso, la extinción de la autorización no generará derecho a indemnización alguna.

## CAPÍTULO VII – INFRACCIONES Y SANCIONES

### Artículo 17. Sujetos responsables.

Serán sujetos responsables las personas físicas o jurídicas titulares de las instalaciones en las que se lleven a cabo acciones y omisiones que vulneren las prescripciones de esta Ordenanza. Se entenderán incluidas entre dichas infracciones la realización de cualquier actividad instrumental

(equips informàtics, karaokes, etc.). Per tant, el titular de l'activitat no pot instal·lar equips d'estes característiques en el local, ni que siguin visibles ni que emeten so cap a la via pública.

## CAPÍTOL VI – EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

### Article 16. Extinció de l'autorització

Les autoritzacions regulades en la present ordenança poden extingir-se per les causes següents:

- a) revocació
- b) no renovació
- c) suspensió provisional

L'Ajuntament iniciarà expedient per a la revocació, no renovació, o suspensió, si és procedent, de l'autorització atorgada en els supòsits següents:

- a) Quan s'aprecie un incompliment de les condicions de l'autorització o de les obligacions disposades en la present ordenança.
- b) Quan la llicència municipal de funcionament del local del qual depén l'ocupació s'haja extingit per qualsevol motiu, l'hagen suspesa o no ntonguera vàlidesa per qualsevol circumstància.
- c) Quan es modifique la realitat física existent en el moment de l'atorgament de l'autorització
- d) Quan s'aprecien circumstàncies d'interés públic que impedisquen la utilització efectiva del sòl per a este fi, com ara obres, esdeveniments públics, situacions d'emergència, si d'esta manera ho considera la Policia Local, o altres circumstàncies d'interés general que així considere l'Ajuntament mitjançant resolució motivada.
- e) En els casos de falta de pagament de la taxa corresponent.

En el primer supòsit, procedirà la no-renovació de l'autorització. Per als exercicis successius, l'interessat ha de demanar una altra vegada l'autorització en l'últim trimestre de l'exercici immediatament anterior al que pretenga ocupar la via pública i justificar que s'acompleixen les condicions necessàries per a obtenir-la.

En els supòsits b), i c), procedirà la revocació de l'autorització.

En els supòsits d), i e), procedirà la suspensió de l'autorització, fins al punt que desapareguen les situacions que impedisquen la utilització o efectuen el pagament corresponent de la taxa.

En qualsevol cas, l'extinció de l'autorització no genera dret a cap indemnització.

## CAPÍTOL VII – INFRACCIONS I SANCIONS

### Article 17. Subjectes responsables

Són subjectes responsables les persones físiques o jurídiques titulars de les instal·lacions en les quals realitzen accions i omissions que vulneren les prescripcions d'esta ordenança. Entre les dites infraccions s'inclouen la realització de qualsevol activitat



de colocación de mesas y sillas y demás elementos contemplados en el artículo 2 de la presente Ordenanza y en su Anexo I, vulnerando los preceptos de la misma.

## Artículo 18. Infracciones

Las infracciones a la Ordenanza Municipal reguladora de Mesas y Sillas se clasifican en leves, graves y muy graves.

### 1.- Son infracciones leves:

- La falta de ornato o limpieza de la instalación o de su entorno.
- El incumplimiento de la obligación de retirar el mobiliario de la terraza, una vez finalizado el horario de su funcionamiento, cuando no supere media hora.
  - La falta de exposición en lugar visible para los usuarios, vecinos y agentes de la autoridad del documento de autorización de la terraza.
- El incumplimiento de cualquier otra obligación prevista en esta Ordenanza que no sea constitutiva de infracción grave o muy grave.

### 2.- Son infracciones graves:

- La comisión de dos infracciones leves en un año.
- La instalación de mesas y sillas sin autorización, cuando su instalación resulte legalizable.
- El incumplimiento de la obligación de retirar y recoger el mobiliario de la terraza, una vez finalizado el horario de su funcionamiento, en más de media hora y menos de una hora.
- La instalación de instrumentos o equipos musicales u otras instalaciones no autorizadas que ocasionen molestias a los vecinos.
- El exceso en la ocupación cuando no implique incumplimiento de la normativa reguladora de la accesibilidad de las vías públicas para personas con movilidad reducida.
- La colocación de publicidad sobre los elementos de mobiliario sin ajustarse a lo dispuesto en la addenda de esta Ordenanza.
- La falta de reposición del pavimento afectado por una instalación que conlleve algún tipo de anclaje, una vez extinguida la autorización.

### 3.- Son infracciones muy graves:

- La comisión de dos faltas graves en un año.
- La instalación de mesas y sillas sin autorización, cuando la misma no resulte legalizable.
- El exceso en la ocupación cuando implique una reducción del ancho libre de la acera o paso peatonal que incumpla la normativa reguladora de la accesibilidad de las vías públicas para personas con movilidad reducida.
- La producción de molestias graves a los vecinos o transeúntes derivadas del funcionamiento de la instalación por incumplimiento reiterado y grave de las condiciones establecidas en esta Ordenanza.
- La falta de consideración a los funcionarios o agentes de la autoridad, cuando intervengan por razón de su cargo, o la negativa u obstaculización a su labor inspectora.
- El incumplimiento de la obligación de retirar el mobiliario de la terraza, una vez finalizado el horario de su funcionamiento, en más de una hora.

## Artículo 19. Sanciones

Las infracciones de esta Ordenanza podrán dar lugar a la imposición de las siguientes sanciones, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, 7/1985, de 2 de abril:

instrumental de col·locació de taules i cadires i altres elements contemplats en l'article 2 de la present ordenança i en l'annex I, i que en vulnera els preceptes.

## Article 18. Infraccions

Les infraccions a l'Ordenança municipal reguladora de taules i cadires es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

### 1.- Són infraccions lleus:

- La falta d'adornament o neteja de la instal·lació o de l'entorn.
- Incomplir l'obligació de retirar el mobiliari de la terrassa quan finalitze l'horari del local, si no supera mitja hora.
  - La falta d'exposició en un lloc visible del document d'autorització de la terrassa per als usuaris, veïns i agents de l'autoritat.
- Incomplir qualsevol altra obligació prevista en esta Ordenança que no siga constitutiva d'infracció greu o molt greu.

### 2.- Són infraccions greus:

- Cometre dos infraccions lleus en un any.
- Instal·lar taules i cadires sense autorització, encara que la instal·lació d'estos elements resulte legalitzable.
- Incomplir l'obligació de retirar i recollir el mobiliari de la terrassa, quan finalitze l'horari de funcionament del local més de mitja hora i menys d'una hora.
- Instal·lar instruments o equips musicals o altres instal·lacions no autoritzades que ocasionen molèsties als veïns.
- Excedir l'ocupació de l'espai del local si no incompleix la normativa reguladora de l'accessibilitat de les vies públiques per a persones amb mobilitat reduïda.
- Col·locar publicitat sobre els elements de mobiliari sense ajustar-se a les disposicions en l'addenda d'esta Ordenança.
- La falta de reposició del paviment afectat per una instal·lació que comporte algun tipus d'ancoratge, quan ja se n'haja extingit l'autorització.

### 3.- Són infraccions molt greus:

- Cometre dos faltes greus en un any.
- Instal·lar taules i cadires sense autorització, si esta no resulta legalitzable.
- Excedir l'ocupació quan implique una reducció de l'amplària lliure de la vorera o pas de vianants que incomplisca la normativa reguladora de l'accessibilitat de les vies públiques per a persones amb mobilitat reduïda.
- Produir molèsties greus als veïns o transeünts derivades del funcionament de la instal·lació per incompliment reiterat i greu de les condicions establertes en esta Ordenança.
- La falta de consideració als funcionaris o agents de l'autoritat, si intervenen per raó del càrrec que ocupen, o negar la labor inspectora i obstaculitzar-la.
- Incomplir l'obligació de reiterar el mobiliari de la terrassa, quan finalitze l'horari de funcionament del local més d'una hora.

## Article 19. Sancions

Les infraccions d'esta Ordenança poden comportar la imposició de les sancions següents, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les bases del règim local, 7/1985, de 2 d'abril:



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

- a.- Las infracciones leves: Multas hasta 750 euros.
- b.- Las infracciones graves: Multas de 750 euros hasta 1.500 euros.
- c.- Las infracciones muy graves: Multas de 1.500 euros hasta 3.000 euros.

## Artículo 20. Procedimiento Sancionador

El Procedimiento Sancionador se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora y demás normativa específica de vigente aplicación.

Las faltas leves podrán sancionarse, cuando resulte probada la comisión de la infracción, sin más trámite que la concesión de la previa audiencia al interesado por un plazo de diez días hábiles.

Será órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador el Alcalde o Concejal en quien delegue.

La función instructora se ejercerá por la Autoridad o funcionario que designe el órgano competente para la incoación del procedimiento. Esta designación no podrá recaer en quien tuviera competencia para resolver el procedimiento.

Será órgano competente para resolver el procedimiento el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento o Concejal en quien delegue.

## CAPÍTULO VIII – RESTAURACIÓN DE LA LEGALIDAD

### Artículo 21. Restauración de la legalidad

Sin perjuicio del régimen sancionador y del ejercicio de otras potestades reconocidas en el ordenamiento jurídico, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de restauración de la legalidad, tanto para garantizar la efectividad de la extinción de la autorización demanial como en los casos de carencia de autorización, exceso en el número de mesas y sillas instaladas o exceso en el horario autorizado y almacenamiento en vía pública del mobiliario empleado para la terraza.

Así mismo, para el supuesto de que el autorizado no proceda a la reposición del pavimento afectado por una instalación que conlleve algún tipo de anclaje una vez extinguida la autorización, la imposición de la sanción oportuna no obviará, así mismo, la repercusión del coste que dicha reposición suponga.

Cuando el titular o persona que se encuentre a cargo del establecimiento no acredite estar en posesión de la preceptiva autorización municipal, se haya excedido de la superficie concedida en la autorización, no se encuentre al corriente en el pago de la tasa, ó se hubiese superado el horario autorizado, la Policía Local requerirá al referido titular o persona a cargo del establecimiento para que proceda a la retirada inmediata de las mesas y sillas instaladas, y caso de no ser atendido el requerimiento, se retirarán por la Policía, siendo en este supuesto el coste, tanto de la retirada como del almacenamiento, a cargo del titular del establecimiento.

- a.- Les infraccions lleus: Multes fins a 750 euros.
- b.- Les infraccions greus: Multes de 750 euros fins a 1.500 euros.
- c.- Les infraccions molt greus: Multes de 1.500 euros fins a 3.000 euros.

## Article 20. Procediment sancionador

El Procediment sancionador s'ajustà al que disposa la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú, i del Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora i la resta de la normativa de l'aplicació vigent.

Les faltes lleus es poden sancionar, si resulta provada la comissió de la infracció, només amb el tràmit de la concessió de l'audiència prèvia a l'interessat en un termini de deu dies hàbils.

És òrgan competent per a iniciar el procediment sancionador l'alcalde o regidor en qui delegue.

La funció instructora l'exerceix l'autoritat o funcionari que designe l'òrgan competent per a la incoació del procediment. Esta designació no pot recaure en qui tinga competència per a resoldre el procediment.

És òrgan competent per a resoldre el procediment l'alcalde president de l'Ajuntament o regidor en qui delegue.

## CAPÍTOL VIII – RESTAURACIÓ DE LA LEGALITAT

### Article 21. Restauració de la legalitat

Sense el perjudici del règim sancionador i el de l'exercici d'altres potestats reconegudes en l'ordenament jurídic, l'Ajuntament n'exerceix la potestat de restauració de la legalitat, tant per a garantir l'efectivitat de l'extinció de l'autorització demanial com en els casos de carencia d'autorització, excés en el nombre de taules i cadires instal·lades o excés en l'horari autoritzat i emmagatzemament en la via pública del mobiliari utilitzat per a la terrassa.

No obstant això, si la validesa de l'autorització ha conclòs l'autoritzat no haurà de reparar el paviment afectat per una instal·lació que comporte algun tipus d'ancoratge, la imposició de la sanció corresponent no anul·larà el cost que comporte dita reposició.

Cas que el titular o la persona que estiga a càrrec de l'establiment no acredite estar en possessió de la preceptiva autorització municipal, excedisca la superfície concedida en l'autorització, no estiga al corrent del pagament de la tasca o s'haguera superat l'horari autoritzat, la Policia Local exigirà al titular o persona encarregada de l'establiment perquè retire immediatament les taules i les cadires instal·lades, i si no compleixen el requisit, serà la policia la que ho retire, i en este cas el cost, tant de la retirada com de l'emmagatzemament, anirà a càrrec del titular de l'establiment.



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

## CAPÍTULO IX – RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A TERCEROS

### Artículo 22

El titular de la actividad será responsable de los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de la ocupación del dominio público mediante mesas, sillas y otros elementos auxiliares.

En el caso de que algún particular presentare reclamación de responsabilidad patrimonial a la Administración por cualquier daño ocasionado como consecuencia de la ocupación del dominio público mediante mesas, sillas y otros elementos auxiliares, el titular de la actividad deberá responder de la misma.

### DISPOSICION TRANSITORIA

Las autorizaciones concedidas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza, deberán de ajustarse a lo dispuesto en la presente ordenanza durante el año 2012, debiendo aportar la documentación necesaria para actualizar la autorización.

### DISPOSICION FINAL

El Ayuntamiento determinará en la Ordenanza Fiscal correspondiente, el régimen económico de la autorización de la ocupación del dominio público mediante mesas, sillas y otros elementos auxiliares.

### ANEXO I

#### I.- Objeto

Las presentes normas tienen como objeto establecer la homologación de mesas y sillas y sombrillas a instalar en la vía pública por los establecimientos hosteleros de La Pobladevallbona a los que se refiere el texto de la presente ordenanza de conformidad con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo dos.

#### II.-Modelos de mesas y sillas a instalar

Los modelos de mesas y sillas a instalar se corresponderán con modelos existentes en el mercado que reúnen las características que se entienden precisas para su función, de forma que todos ellos sean apilables, de material resistente, de fácil limpieza y de buena calidad. Al efecto de facilitar la adquisición de los citados elementos, la descripción de los mismos se realiza con la intención de que el mobiliario sea de las características definidas o similares.

Asimismo, la Administración podrá, a solicitud del interesado, autorizar un modelo de mesas, sillas y sombrillas diferentes de los que a continuación se exponen, siempre que su calidad sea superior a la de los tipos propuestos.

I. Mesa de madera natural con tablero cuadrado o con tablero redondo.

II. Mesa de aluminio, con tablero de acero inoxidable cuadrado o con tablero redondo.

## CAPÍTOL IX – RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS

### Article 22

El titular de l'activitat és el responsable dels danys i perjudicis que puguen causar a tercers com a conseqüència de l'ocupació del domini públic mitjançant taules, cadires i altres elements auxiliars.

Cas que algun particular presentara reclamació de responsabilitat patrimonial a l'Administració per qualsevol dany ocasionat com a conseqüència de l'ocupació del domini públic per mitjà de taules, cadires i altres elements auxiliars, el titular de l'activitat n'haurà de respondre.

### DISPOSICIÓN TRANSITÒRIA

Les autoritzacions concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present ordenança, hauran d'ajustar-se al que disposa esta ordenança aportant durant l'any 2012, la documentació necessària per a actualitzar-ne l'autorització.

### DISPOSICIÓN FINAL

L'Ajuntament determinarà en l'Ordenança Fiscal corresponent, el règim econòmic de l'autorització de l'ocupació del domini públic mitjançant taules, cadires i altres elements auxiliars.

### ANNEX I

#### I.- Objecte

Les presents normes tenen per objecte establir l'homologació de taules, cadires i para-sols a instal·lar en la via pública a càrrec dels establiments hostelers de la Pobladevallbona als quals al·ludeix el text de la present ordenança de conformitat amb el que disposa el segon paràgraf de l'article 2.

#### II.-Modelos de taules i cadires a instal·lar

Els models de taules i cadires a instal·lar es corresponen amb models existents en el mercat que reuneixen les característiques que s'entenen necessàries per a la funció que tenen, de manera que tots siguin apilables, de material resistent, de neteja fàcil i de bona qualitat. A l'efecte de facilitar l'adquisició d'estos elements, se'n fa una descripció detallada amb la intenció que el mobiliari siga de les característiques definides o similars.

No obstant això, l'Administració pot autoritzar, a sol·licitud de l'interessat, un model de taules, cadires i para-sols diferents dels que a continuació s'exposen, sempre que tinguen una qualitat superior a la dels tipus proposats.

I. Taula de fusta natural amb tauler quadrat o amb tauler redó.

II. Taula d'alumini, amb tauler d'acer inoxidable quadrat o amb tauler redó.



# Ajuntament de la Pobladevallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

III. Mesa de plástico o similar.

IV. Silla de madera natural en respaldo y asiento.

V. Silla de estructura de aluminio, y acabado de laminas de madera en respaldo y asiento.

VI. Silla de estructura de aluminio, con respaldo y asiento en el mismo material.

VII. Silla de estructura de aluminio, con respaldo y asiento de polipropileno en acabados de buena calidad, y en colores claros.

VIII. Silla de plástico o similar

IX. Sombrillas de fuste de madera o metálico, con acabados lisos en plástico lavable o tela de lona, en tonos, crema, sin anclajes sobre el pavimento, y con base de suficiente peso para evitar su caída.

Todas las sillas y mesas anteriormente reseñadas deberán tener los extremos de las patas con gomas para minimizar el ruido por arrastre de las mismas.

### III.- Centro Histórico

Los titulares de establecimientos ubicados en dicho entorno, que por sus características propias merece una especial protección, deberán ceñirse a los modelos determinados en los puntos I, III, IV y V, del apartado anterior y las sombrillas a instalar deberán ser de tela de lona, sin faldones.

### IV.- Elementos separadores

Se deberán delimitar las terrazas con elementos separadores, tales como maceteros, vallas de madera o similar, en color claro, etc. y siempre que se trate de elementos desmontables y de escaso impacto visual, con altura máxima de 1,00 metros.

Cuando estos elementos separen la terraza de la zona de circulación, deberán estar sujetos al suelo de modo que proporcionen una seguridad al vuelco.

En el supuesto de que se autorice la instalación de maceteros, éstos deberán disponer de plantas naturales, siendo el cuidado de las mismas, responsabilidad del peticionario de la licencia.

### V.- Normas generales

Al efecto de valorar la adecuación de las mesas y sillas a instalar con su correspondiente entorno, será obligación del titular del establecimiento solicitante aportar fotografía de las mesas, sillas y sombrillas que pretenda instalar.

El titular del establecimiento podrá elegir libremente el tipo de mesa y silla dentro de los modelos homologados que se detallan en esta Ordenanza. Todas las mesas, sillas y sombrillas que se instalen por un establecimiento hostelero serán del mismo color, material y diseño.

Los materiales de la tipología 2 por lo que respecta al Cenador, la tipología 3. Pérgola y la tipología 4. Cerramiento serán con acabados lisos en plástico lavable o tela de lona, en tonos crema o blanco.

Los materiales de la tipología 1. Mesas, sillas y sombrillas y la tipología 2 por lo que respecta únicamente a las mesas y

III. Taula de plàstic o similar.

IV. Cadira de fusta amb respall i seient.

V. Cadira d'estructura d'alumini, i acabat de làmines de fusta amb respall i seient.

VI. Cadira d'estructura d'alumini, amb respall i seient del mateix material.

VII. Cadira d'estructura d'alumini, amb respall i seient de polipropilè amb acabats de bona qualitat i de colors clars.

VIII. Cadira de plàstic o similar.

IX. Para-sols de fust de fusta o metàl·lic, amb acabats llisos en plàstic llavable o de tela de lona, en tonalitats crema, sense ancoratges sobre el paviment i amb base de pes suficient per a eviatar-ne la caiguda.

Totes estes cadires i taules hauran de tindre els extrems de les potes amb gomes per a minimitzar el soroll que s'hi produeix en arrossegar-les.

### III.- Centre Històric

Els titulars dels establiments ubicats al centre històric, que per les característiques necessiten una protecció especial, s'hauran de cenyir als models determinats en els punts I, III, IV i V, de l'apartat anterior i els para-sols a instal·lar caldrà que siguin de tela de lona, sense faldons.

### IV.- Elements separadors

S'hauran de delimitar les terrasses amb elements separadors com per exemple portatestos, tanques de fusta o similars de colors clars, etc., i sempre que es tracte d'elements desmuntables i d'escàs impacte visual, amb una alçària d'1,00m.

Si estos elements separen la terrassa de la zona de circulació, hauran d'estar subjectats al sòl de manera que proporcionen una seguretat si tombe.

Suposant que s'autoritze la instal·lació de portatestos, caldrà que tinguin plantes naturals de les quals es farà càrrec el peticionari de la llicència.

### V.- Normes generals

A l'efecte de valorar l'adequació de les taules i cadires a instal·lar en l'entorn corresponent, el titular de l'establiment sol·licitant ha d'aportar-hi fotografia de les taules, cadires i para-sols que pretenga instal·lar.

El titular de l'establiment podrà elegir lliurement el tipus de taula i cadira dins dels models homologats que detalla esta Ordenança. Totes les taules, les cadires i els para-sols que instal·le un establiment hostaler hauran de ser del mateix color, material i disseny.

Els materials de la tipologia 2 pel que fa al pèrgola, la tipologia 3. Pérgola i la tipologia 4. Tancament seran amb acabats llisos en plàstic rentable o tela de lona, en tons crema o blanc.

Els materials de la tipologia 1. Taules, cadires i para-sols i la tipologia 2 pel que fa únicament a les Taules i



# Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 • C.I.F. P-46/20400 D  
www.lapobladevallbona.es • www.facebook.com/ajuntamentlapobladevallbona • twitter: @ajtlapobla

sillas podrán ser en cualquier tipo de acabado y colores, siempre que se respete la uniformidad de los mismos.

Se facilitan dibujos orientativos con las posibles tipologías a colocar.

## ANEXO II

Modelo instancia.

Cadires podran ser en qualsevol tipus d'acabat i colors, sempre que es respecti la uniformitat dels mateixos.

Facilitaran dibuixos orientatius amb les possibles tipologies a col·locar.

## ANNEX II

Model instància.