



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRA LA ADJUDICACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE LA AVENIDA GENERAL DE MONTECOLORADO.**

**1. Objeto del contrato.**

Es objeto del presente contrato la ejecución de las obras de acondicionamiento en la Avenida General de Montecolorado conforme al proyecto de obras redactado por el Ingeniero municipal de obras públicas, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de 18 de diciembre de 2008.

CNAE: 42.99

CPV: 45211360-0

El proyecto reúne los requisitos del artículo 1 del Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de Noviembre.

El referido proyecto, incluyendo las Prescripciones Técnicas Particulares, y el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, con los documentos que preceptivamente los integran, formarán parte del contrato de adjudicación de obra que en su día se otorgue.

**2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.**

Mediante la ejecución del contrato a que se refiere este pliego de cláusulas administrativas particulares se satisface la siguiente necesidad, de acuerdo con la exposición de motivos del RD-ley 9/08:

“Dinamizar la actividad económica local incidiendo en la creación de empleo y mejorando las dotaciones municipales de infraestructuras”.

Esta dinamización de la actividad local se valorará desde un doble punto de vista:

1. El fomento del empleo local a través de la contratación de personal desempleado preferentemente empadronado en La Pobla de Vallbona.

2. El fomento de la economía local a través de la subcontratación preferentemente de personas físicas o jurídicas cuya sede o domicilio social se encuentre en La Pobla de Vallbona.

**3. Presupuesto base de licitación:**



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

El presupuesto base de licitación tiene un importe de: 219.096'34€

De la cantidad anterior, corresponde en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido: 254.151'73€

#### **4. Anualidades en que se distribuye.**

El pago de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se abonará en una sola anualidad correspondiente al año 2009.

#### **5. Aplicación presupuestaria.**

El proyecto se financia con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local creado por el Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de Noviembre.

- Aprobación del Secretario de Estado de Cooperación Territorial (art. 5.4 del Real Decreto-Ley 9/2008): Resolución de 26 de diciembre de 2008.

#### **6. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.**

Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales, el contrato se registrará por las siguientes normas:

- Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de Noviembre por el que se crea el Fondo Estatal de Inversión Local y un Fondo Especial del Estado para la Dinamización de la Economía y el Empleo y aprueba créditos extraordinarios para atender a su financiación. Y por su normativa de desarrollo.
- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de prescripciones técnicas.
- Los planos.
- La memoria del proyecto en el contenido que se determina en el artículo 128 de Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.
- Los cuadros de precios.
- El documento en que se formalice el contrato.

#### **7. Plazo de ejecución.**



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

El plazo de ejecución del contrato será de 3 meses a contar desde la fecha de constitución de la garantía definitiva y concluir necesariamente y de forma improrrogable antes del día 1 de diciembre de 2009.

### **8. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará aplicando el procedimiento abierto y trámite de urgencia a que se refieren los artículos 96 y 28 de la Ley a efectos de reducción de plazos, así como el artículo 9.1 del Real Decreto Ley 9/2008.

### **9. Importe máximo de los gastos de publicidad del contrato que debe abonar el adjudicatario.**

1. Serán de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la publicación de la licitación y de su adjudicación si procediera, así como los de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

Los gastos de los anuncios de licitación se abonarán en el mismo momento en que se deposite la garantía definitiva. Los gastos de los restantes anuncios que resulten onerosos a la Administración, se abonarán en el plazo de los quince días siguientes a la recepción de su notificación.

2. Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, salvo el IVA que deba ser soportado por la Administración, que se indicará como partida independiente. (*art. 129.5 LCSP*)

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato.

3. Serán de cuenta del contratista los gastos de ensayo y controles de calidad acordados por la dirección de la obra en una cuantía máxima equivalente al 1% del presupuesto de la obra. No obstante, no tendrán tal limitación y correrán íntegramente por cuenta del contratista, los gastos derivados de controles que sea necesario realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra. (*art. 67.3.i RG*).

4. Será igualmente de cuenta del contratista, los gastos de elaboración y fijación del cartel anunciador a que se refiere la Disposición Adicional séptima del RD-Ley 9/08, desarrollado en este punto por la Resolución de 13 de enero de 2009 de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial del Ministerio de Administraciones Públicas, en la



que se establece el modelo y las condiciones técnicas con las que este debe ser elaborado y expuesto.

### **10. Clasificación exigible.**

NO se exige clasificación empresarial, si bien los licitadores podrán aportar su clasificación como medio para acreditar su solvencia en los términos previstos en este pliego.

### **11. Garantías exigibles.**

1. Provisional: no será exigible.

2. Definitiva: El licitador que resulte adjudicatario provisional del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

### **12. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones para la licitación se presentarán en sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

Los sobres se presentarán en las dependencias u oficinas del órgano de contratación designadas en el anuncio del contrato, dando al presentador como acreditación recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

### 13. Forma en que deben presentarse las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en dos sobres numerados correlativamente:

**A. EL SOBRE NÚMERO 1.** Contendrá, de conformidad con lo que dispone el artículo 130 de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, la siguiente documentación que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes:

**1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:** Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**2º) Documentos acreditativos de la representación:** Cuando la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados.

**3º) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas:** En lo casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirlo. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

**4º) Documentos acreditativos de la solvencia técnica o profesional.** La solvencia técnica o profesional se acreditará por los medios siguientes:

- Una relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas de ejecución de las obras y se llevaron normalmente a buen término.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

**5º) Documentos que acrediten la solvencia económica y financiera.** La justificación de la solvencia económica y financiera se acreditará por informe de instituciones financieras que acrediten una situación económica de solvencia para la ejecución del contrato.

La presentación por el licitador del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Valenciana, le eximirá de aportar la documentación que se detalla:

- Personalidad y representación, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado. No obstante, se podrá requerir la aportación de dicha documentación si fuera necesaria para acreditar que el objeto social de la empresa es adecuado al objeto del contrato.
- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica.
- Declaración responsable a que se refiere el apartado 6) de esta cláusula, salvo en lo que se refiere a la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En todo caso, el Certificado de inscripción deberá ir acompañado de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación.

**6º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar** con la Administración conforme al artículo 49 de la LCSP. A esta declaración se adjuntarán los certificados librados por la Administración competente acreditativos e que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

**7º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjera.** Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**8º) Domicilio y aceptación expresa de recibir notificaciones a través telemáticas:** Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones, así como la aceptación expresa de recibir notificaciones por vía telemática, para lo que indicarán una dirección de correo electrónico y, adicionalmente, un número de teléfono y fax.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

**B) EL SOBRE Nº 2.** Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorpore como anexo I.

Asimismo se incluirá declaración de las empresas sobre el número de personas a ocupar con ocasión de la ejecución del contrato.

### **14. Plazo de presentación de las proposiciones y demás requisitos de las mismas.**

Las proposiciones se presentarán dentro del plazo fijado en el anuncio de la licitación.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

### **15. Criterios para la adjudicación del contrato.**

La adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios:

#### **1.- Volumen de la mano de obra que se utilizará en la ejecución del contrato, atribuyéndose hasta un total de 35 puntos en función de la mano de obra contratada y a contratar.**

Se deberán observar las siguientes precisiones:

1. Solo se computarán los contratos realizados o por realizar con personas que se encuentren en situación legal de desempleo conforme a lo previsto en el art. 208 de la LGSS<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Art. 208 LGSS: 1. Se encontrarán en situación legal de desempleo los trabajadores que estén incluidos en alguno de los siguientes supuestos:

1) Cuando se extinga su relación laboral:

a) En virtud de expediente de regulación de empleo o de resolución judicial adoptada en el seno de un procedimiento concursal.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

2. Sólo se computará el personal directo de la empresa destinado a la ejecución de este contrato sin que para la adjudicación se tenga en cuenta el personal indirecto.

---

*b) Por muerte, jubilación o incapacidad del empresario individual, cuando determinen la extinción del contrato de trabajo.*

*c) Por despido.*

*d) Por despido basado en causas objetivas.*

*e) Por resolución voluntaria por parte del trabajador, en los supuestos previstos en los artículos 40 , 41.3 , 49.1.m) y 50 del Estatuto de los Trabajadores.*

*f) Por expiración del tiempo convenido o realización de la obra o servicio objeto del contrato, siempre que dichas causas no hayan actuado por denuncia del trabajador.*

*g) Por resolución de la relación laboral, durante g) el período de prueba, a instancia del empresario, siempre que la extinción de la relación laboral anterior se hubiera debido a alguno de los supuestos contemplados en este apartado, o haya transcurrido un plazo de tres meses desde dicha extinción.*

*2) Cuando se suspenda su relación laboral en virtud de expediente de regulación de empleo, o de resolución judicial adoptada en el seno de un procedimiento concursal, o en el supuesto contemplado en la letra n), del apartado 1 del artículo 45 del Estatuto de los Trabajadores.*

*3) Cuando se reduzca en una tercera parte, al menos, la jornada de trabajo, en los términos que se establezcan reglamentariamente.*

*4) Igualmente, se encontrarán en situación legal de desempleo los trabajadores fijos discontinuos, incluidos los que realicen trabajos fijos y periódicos que se repitan en fechas ciertas, en los periodos de inactividad productiva.*

*Las referencias a los fijos discontinuos del Título III de esta Ley y de su normativa de desarrollo incluyen también a los trabajadores que realicen trabajos fijos y periódicos que se repitan en fechas ciertas.*

*5) Cuando los trabajadores retornen a España por extinguírseles la relación laboral en el país extranjero, siempre que no obtengan prestación por desempleo en dicho país y acrediten cotización suficiente antes de salir de España.*

*6) En los supuestos previstos en el apartado 4 del artículo 205, cuando se produzca el cese involuntario y con carácter definitivo en los correspondientes cargos o cuando, aun manteniendo el cargo, se pierda con carácter involuntario y definitivo la dedicación exclusiva o parcial.*

*2. No se considerará en situación legal de desempleo a los trabajadores que se encuentren en los siguientes supuestos:*

*1) Cuando cesen voluntariamente en el trabajo, salvo lo previsto en el apartado 1.1 e) de este artículo.*

*2) Cuando, aun encontrándose en alguna de las situaciones previstas en el apartado 1 anterior, no acrediten su disponibilidad para buscar activamente empleo y para aceptar colocación adecuada, a través del compromiso de actividad.*

*3) Cuando, declarado improcedente o nulo el despido por sentencia firme y comunicada por el empleador la fecha de reincorporación al trabajo, no se ejerza tal derecho por parte del trabajador o no se hiciera uso, en su caso, de las acciones previstas en el artículo 276 de LPL.*

*4) Cuando no hayan solicitado el reingreso al puesto de trabajo en los casos y plazos establecidos en la legislación vigente.*



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

3. Personal de plantilla de los licitadores: Sólo se admitirá que el contratista ponga a disposición de la ejecución de este contrato a personas que vengan prestando servicios para él con anterioridad a este contrato, como personal técnico o que ejerza las funciones de jefe de obras o de brigada o de análoga naturaleza y relación de confianza. Deberá aportarse un organigrama de distribución de personal por puestos de trabajo y jerarquías, distinguiendo en esta organización el personal que ya vienen prestando servicios para el licitador y aquel que será contratado. De los 14 trabajadores previstos en el proyecto de inversión para la ejecución de este contrato, el número de personas de confianza que ya se encuentren anteriormente a esta licitación en la plantilla de los licitadores no podrá superar el número de 5, el resto deberá cubrirse con personal en situación de desempleo contratado directamente por el licitador o bien a través de subcontratas en los términos de este pliego.

### Ponderación:

Para la distribución de la puntuación a conceder a los licitadores, estos deberán aportar una memoria en la que queden plasmados, además de los que cada licitador aporte, los siguientes aspectos a tener en cuenta para la valoración:

- Organigrama en el que se distinguirá:
  - Personal de confianza/directores /jefes de obra etc.
  - Personal en situación de desempleo que se compromete a contratar para la ejecución de esta obra
  - Personal procedente de subcontratas.
- Personal desempleado a contratar que se encuentre empadronado en La Pobla de Vallbona.
- La tipología y la duración de los contratos a suscribir.

### **2.- Mejoras relacionadas con el objeto del proyecto, sin coste para el Ayuntamiento, hasta un máximo de 30 puntos, con el siguiente grado de detalle:**

Las mejoras de centrarán en proponer un incremento en los m2 de ejecución de obra en iguales condiciones que las indicadas en el proyecto de esta obra. A este efecto los licitadores presentarán una pequeña memoria en la que, comprometiéndose a extender la ejecución de la obra en las mismas condiciones, calidades y características previstas en el proyecto de obras, se desglose:

- El número total de m2 de extensión de ejecución de este proyecto.
- El precio unitario del m2 (indicando de forma separada el IVA)
- El precio final de la mejora propuesta (indicando de forma separada el IVA)

Para valorar este criterio de adjudicación se otorgará la mayor puntuación a aquel licitador que ofrezca una mayor extensión en m2 de ejecución de obra,



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

calculándose proporcionalmente mediante una regla de tres la puntuación a otorgar a los restantes licitadores.

### 3.- Subcontratación (hasta 30 puntos)

De acuerdo con lo previsto en la cláusula treinta de este pliego, se indicará la parte del contrato que el licitador propone ejecutar por sus propios medios con personal de plantilla propia (ya sean puestos de jefatura, dirección o confianza, ya sean desempleados contratados ex profeso), y aquella para la que, hasta el límite del 50%, recurrirá a la subcontratación con terceros.

Para ponderar la valoración de este criterio, se tendrá en cuenta cualquier medida que contribuya al fomento de la economía y el empleo local, en especial los siguientes aspectos:

- Número de subcontratas a las que recurra el licitador, indicando el porcentaje que estas suponen en la ejecución de la obra con el límite citado.
- Que los subcontratistas sean personas físicas o jurídicas que tengan su sede social o su domicilio en La Pobla de Vallbona.

### 4. Proyecto de ejecución (hasta 5 puntos)

Mediante este criterio se valorará el proyecto de ejecución de la obra, ponderándose los siguientes aspectos para la puntuación:

- Forma de compatibilizar la obra con la vida cotidiana, indicando los medios y las medidas a adoptar para el mantenimiento de los servicios preexistentes en el ámbito de ejecución de la obra.
- Señalización y demás medidas de seguridad propuestas para garantizar la seguridad de tráfico rodado y de los viandantes en el ámbito de las obras, incluidas las propuestas de desviaciones temporales de calzadas si fuera necesario con trazados alternativos, adecuación y señalización de estos, etc.
- Comprobación documentada del Proyecto Municipal, especialmente mediciones y dimensionados y comprobación documentada de posibles indefiniciones que asume el contratista.
- Explicitación de medios auxiliares, medios adicionales y procedimientos de Seguridad y Salud no recogidos en Proyecto.

En relación a ello, deberá indicarse que la baja en 3 meses sobre el plazo de ejecución que fija este pliego podría considerarse desproporcionada.



## **AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

### **16. Variantes.**

Los licitadores podrán presentar variantes o mejoras sobre los aspectos del proyecto previstos en la cláusula anterior

### **17. Criterios para la consideración de que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados.**

Se considerará que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados en los siguientes casos:

a) Si el contrato debe adjudicarse teniendo en cuenta un único criterio de valoración, cuando se cumpla lo dispuesto en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Cuando la adjudicación deba hacerse teniendo en cuenta más de un criterio de adjudicación, siempre que el precio ofertado sea inferior en un 10% a la media del total de los ofertados.

### **18. Confidencialidad.**

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza, deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

### **19. Revisión de Precios**

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 77.1 de la Ley en relación con la cláusula 7 no existe revisión de precios.

### **20. Apertura de la documentación y de las proposiciones.**



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

a) Para la calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas se designarán las personas que compondrán la Mesa de contratación de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda, apartado 10, de la Ley de contratos del sector público.

La calificación de la documentación presentada a que se refiere el artículo 130.1 de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público, se efectuará por la mesa de contratación constituida al efecto. El Presidente ordenará la apertura de los sobres que la contengan, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

b) Si la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación que se incluye en el sobre nº 1, lo comunicará verbalmente o por correo electrónico a los interesados, sin perjuicio de que estas circunstancias se hagan públicas a través de anuncios del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación.

De lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

c) Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada la mesa declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos previos indicados en el artículo 130 de la Ley procediéndose, en su caso, al examen y valoración de la solvencia, conforme se prevé en el artículo 82 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, haciendo declaración expresa de los rechazados y de las causas de su rechazo.

d) Una vez realizadas estas actuaciones, el acto público de apertura de las proposiciones se celebrará en el lugar y día que previamente se haya señalado observándose en su desarrollo las formalidades previstas en el artículo 83 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Cuando en la adjudicación deban tenerse en cuenta varios criterios de valoración de las ofertas, antes de comenzar el acto público en que se abran las ofertas económicas se dará lectura a la valoración de los aspectos técnicos de las proposiciones a que se refiere la documentación contenida en el sobre núm. 3.

### **21. Adjudicación provisional y definitiva.**

La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación en resolución motivada y se publicará conforme a lo establecido en los artículos 42 y 135.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

En todo caso, la adjudicación provisional de los correspondientes contratos deberá efectuarse en el plazo máximo de 20 días naturales, contados desde que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

Para que la adjudicación provisional sea elevada a definitiva, el adjudicatario deberá presentar el resguardo de la garantía definitiva.

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva mediante resolución motivada dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que expire el plazo establecido en el artículo 135.4, párrafo primero.

Para la formalización del contrato el adjudicatario deberá presentar los contratos de trabajo formalizados con trabajadores en situación legal de desempleo para la ejecución de este contrato. Estos contratos deberán presentarse habiendo cumplimentado todos los requisitos previstos en la normativa laboral vigente para su validez y eficacia

Cuando los licitadores hayan concurrido en Unión Temporal de Empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

### **22. Responsable del contrato, dirección de la obra y delegado de la obra.**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 41 de la Ley de contratos del sector público.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

### **23. Comprobación del replanteo y programa de trabajos.**

En el plazo de quince días naturales como máximo, contados a partir de la fecha de formalización del contrato deberá realizarse el replanteo y extenderse el acta relativa al mismo.

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de Contratación. Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a diez días naturales desde la formalización del contrato y desarrollará el presentado con su proposición, que no podrá modificar ninguna de las condiciones



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato.

### **24. Plan de seguridad y salud en el trabajo.**

En el plazo de diez días naturales desde la notificación de la adjudicación definitiva el contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, que será informado en el plazo de cinco días naturales sobre la procedencia de su aprobación.

En todo caso, el plazo máximo para la aprobación del Plan de seguridad y salud en el trabajo será de quince días naturales desde la firma del contrato. Si, por incumplir el contratista los plazos indicados en el párrafo anterior, no fuera posible empezar las obras al recibir autorización para el inicio de las mismas, no podrá reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

### **25. Plazos.**

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido, que comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

Si por causa imputable al contratista se demorare la ejecución del contrato en el plazo fijado en el contrato se impondrán a este las penalidades contractuales previstas en el presente pliego.

Si por causa de esta demora el Ayuntamiento sufre pérdida o disminución de la subvención a la que se sujeta este contrato correspondiente al fondo de inversión local del Estado, el contratista deberá soportar de su costa la totalidad del importe minorado respecto del precio de adjudicación, ya sea esta minoración parcial o total de la subvención concedida.

### **26. Régimen de pagos.**

El pago se efectuará mediante certificaciones mensuales de los trabajos efectuados que se abonarán de conformidad con lo establecido en los artículos 200 y 215 de la Ley de Contratos del Sector Público y 147 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.5 del Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de noviembre, los ayuntamientos tendrán la obligación de abonar a los contratistas el precio de las obras dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total del contrato.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de las certificaciones expedidas, mayor cantidad que la consignada en la anualidad correspondiente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 200.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y 155 y 156 del Reglamento. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otra admitida por la Ley.

### **27. Condiciones especiales de ejecución.**

1. Será condición de ejecución del contrato a que se refiere este pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.2 del Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de noviembre, que el nuevo personal que el contratista necesite emplear para la ejecución de las obras se encuentre en situación de desempleo en los términos del art. 208 de la LGSS citado en este pliego.

Este número de personal contratado en situación de desempleo para la ejecución de esta obra deberá mantenerse a lo largo de toda su ejecución, cualquier alteración en las personas contratadas que, por cualquier eventualidad, suponga una baja del trabajador en su relación laboral, obliga al adjudicatario a formalizar un nuevo contrato de trabajo con trabajadores en situación de desempleo seleccionados, mediando previa oferta a un servicio público de empleo, dando prioridad en la selección a desempleados empadronados en La Pobla de Vallbona para su contratación.

Cualquier alteración en la relación de personal contratada a lo largo de la ejecución de este contrato deberá ser notificada al Ayuntamiento. En el caso suscribir nuevos contratos de trabajo se presentará una copia del nuevo documento. En caso de baja de trabajadores en la relación laboral se aportará una copia del certificado de empresa de dicho trabajador.

2. Será igualmente condición de ejecución la obligación impuesta al contratista de sufragar los costes de elaboración y posterior colocación en las obras de un cartel anunciador en los términos de la Disposición Adicional séptima del RD-Ley 9/08, desarrollado en este punto por la Resolución de 13 de enero de 2009 de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial del Ministerio de Administraciones Públicas por la que se publica el modelo y las condiciones técnicas del mismo.

### **28. Penalidades.**



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

**a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

Cuando el incumplimiento se refiera a la contratación de personal en los términos indicados en la cláusula anterior, será considerada como infracción muy grave a los efectos previstos en el artículo 102.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.

**b) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**c) Por incumplir criterios de adjudicación.** Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en especial los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.

- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**d) Por demora.** Si llegado el final de la obra, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida, o por la imposición de una penalidad diaria de 500 *euros* que se justifica por la razón de que el plazo de ejecución de las obras lo fijará finalmente el contratista pues figura entre los criterios de adjudicación del contrato, y en la circunstancia de que este contrato se haya sujeto a las subvención del Fondo de Inversión Local que fija unas fechas concretas de finalización de las obras subvencionadas antes del 31 de diciembre de 2009.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista. Si por dicho retraso el Ayuntamiento perdiese totalmente la subvención o viera esta minorada, el importe de los daños y perjuicios que deberá abonar el contratista por demora imputable al mismo en el cumplimiento de los plazos alcanzará la total cifra en que se vea disminuida la subvención, incluida al totalidad de la misma si a ello se llegase.

La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

### 30. Subcontratación.

El contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución de la obra hasta un límite del 50 por 100.

La subcontratación se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 210 y 211) y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

En todo caso, y de conformidad con lo que dispone el artículo 9.5 del Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de noviembre, los contratistas deberán abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones cuya realización les hayan encomendado en el plazo máximo de treinta días naturales, computado desde la fecha de aprobación por el contratista principal de la factura emitida por el subcontratista o suministrador.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

### **30. Cumplimiento del contrato.**

La recepción del contrato se regirá por lo establecido en el artículo 218 de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

El despeje final de las obras, debiendo el contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.

El cumplimiento no defectuoso del contrato

El cumplimiento de los criterios de adjudicación.

El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria informará al órgano de contratación mediante la presentación de la correspondiente declaración acreditativa de los puestos de trabajo creados así como de las altas de nuevos trabajadores y de las bajas que se produzcan.



### 32. Resolución del contrato.

La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 205 a 208 de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de obras en los artículos 220 a 222 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En particular se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de la condición de ejecución establecida en este pliego cuando ésta deba considerarse como muy grave.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 208.4 de la Ley.

### 33. Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de un año y comenzará a partir de la fecha de la recepción.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

### 34. Liquidación

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Cualquier incremento que sufra el contrato por esta causa será de cuenta del contratista, no admitiéndose liquidaciones que supongan incrementar el precio del contrato más allá del precio de adjudicación.

### 35. Jurisdicción.

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

En La Pobla de Vallbona a 14 de enero de 2009.

LA TÉCNICO DE CONTRATACIÓN

Fdo. Inmaculada Belenguer Navarro.

### ANEXO I

#### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.-

Don . . . . . mayor de edad, vecino de . . . . .  
. . . . ., con domicilio en . . . . ., titular del DNI nº . . . . .  
. . . . . expedido con fecha . . . . ., en nombre propio (o  
en representación de . . . . ., vecino de . . . . .  
. . . . . con domicilio en . . . . ., conforme acredito con  
Poder Bastanteado) enterado del concurso tramitado para adjudicar, mediante  
procedimiento abierto, las obras de ACONDICIONAMIENTO DE LA AVENIDA GENERAL  
EN LA URBANIZACIÓN MONTECOLORADO en La Pobla de Vallbona, se compromete a  
efectuarlas en la forma determinada en el Proyecto de obras y en el Pliego de  
Cláusulas Administrativas Particulares, de acuerdo con las siguiente oferta:



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

### 1.- Volumen de la mano de obra que se utilizará en la ejecución del contrato:

- Organigrama en el que se distinguirá:
  - Personal de confianza/directores /jefes de obra etc.
  - Personal en situación de desempleo a contratar para la ejecución de esta obra
  - Personal procedente de subcontratas.
- Personal desempleado seleccionado a través del SERVEF de La Pobla de Vallbona.
- Trabajadores desempleados seleccionados empadronados en La Pobla de Vallbona.
- La tipología y la duración de los contratos a suscribir.

### 2.- Mejoras relacionadas con el objeto del proyecto, sin coste para el Ayuntamiento.

- 2.1.1 Número total de m2 de extensión de ejecución del este proyecto.
- 2.1.2 El precio unitario del m2 (indicando de forma separada el IVA)
- 2.1.3 El precio final de la mejora propuesta (indicando de forma separada el IVA).

### 3.- Subcontratación

- Número de subcontratas a las que recurra el licitador (indicando el porcentaje que estas suponen en la ejecución de la obra)
- Subcontratistas con sede social o domicilio en La Pobla de Vallbona.

### 4. Proyecto de ejecución

- Forma de compatibilizar la obra con la vida cotidiana, indicando los medios y las medidas a adoptar para el mantenimiento de los servicios preexistentes en el ámbito de ejecución de la obra.
- Señalización y demás medias de seguridad propuestas para garantizar la seguridad de tráfico rodado y de los viandantes en el ámbito de las obras, incluidas las propuestas de desviaciones temporales de calzadas si fuera necesario con trazados alternativos, adecuación y señalización de estos, etc.
- Comprobación documentada del Proyecto Municipal, especialmente mediciones y dimensionados y comprobación documentada de posibles indefiniciones que asume el contratista.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

- Explicación de medios auxiliares, medios adicionales y procedimientos de Seguridad y Salud no recogidos en Proyecto.

Con la presentación de esta oferta asumo incondicionalmente el contenido del proyecto de obras y del pliego de cláusulas administrativas particulares en su integridad.

Fecha y firma del licitador.

### ANEXO II

#### ACEPTACIÓN EXPRESA DE RECIBIR LAS NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

Don . . . . . mayor de edad, vecino de . . . . .  
. . . . ., con domicilio en . . . . ., titular del DNI nº . . . . .  
. . . . . expedido con fecha . . . . ., en nombre  
propio (o en representación de . . . . ., vecino de . . . . .  
. . . . . con domicilio en . . . . ., conforme  
acredito con Poder Bastanteado), por medio del presente documento acepto  
expresamente la recepción de cualquiera notificaciones y/o comunicaciones que el se  
deriven del procedimiento licitatorio, y en caso de resultar adjudicatario, de las que se  
surjan para la formalización y posterior ejecución de este contrato.



## AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

C.I.F. P-46/20400 D • Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185  
www.lapobladevallbona.es

Igualmente me comprometo a acusar recibo de las notificaciones y/o comunicaciones recibidas por vía telemática respondiendo a ellas con un mensaje de conformación de su recepción.

Para hacer efectivo lo indicado, señalo como dirección de correo electrónico a estos efectos la siguiente: \_\_\_\_\_, y para el caso de que surgieran problemas de cualquier índole al respecto, esta otra \_\_\_\_\_.

Adicionalmente se indican los siguientes números de teléfono y fax:

Números de teléfono	Números de fax

Fecha y firma del licitador.