



21.236
formes d'atendre't

Ajunta't
LA POBLA OBERTA



AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE VALLBONA

Avinguda de Colón, 93 (planta baixa Ajt.)
Telèfon 96 276 00 50 Fax 96 276 00 26
e-mail ajuntat@lapobladevallbona.es



*Atenció, informació,
i gestió de tràmits
en un sol lloc i amb
una sola veu.*

Ajunta't és una nova forma de gestió municipal. L'Ajuntament s'apropa a tu més que mai, oferint-te un tracte únic, perquè tenim **21.236** formes diferents d'atendre't.

En la nova oficina **Ajunta't** la prioritat és l'atenció al ciutadà. Apostem per una gestió ràpida, senzilla, còmoda i transparent. Posem a la teua disposició un servei **d'atenció, informació i gestió de tràmits en un sol lloc i amb una sola veu.**

L'atenció amb noms i cognoms.

Som 21.236 ciutadans, i cadascun presenta necessitats diferents. En l'oficina **Ajunta't** resoldran cada petició amb un **tracte personalitzat** i de la manera més ràpida possible.

Pots acostar-te a l'oficina **Ajunta't** quan millor te vinga, perquè oferim una **atenció contínua de 9**

a 19 hores, de dilluns a divendres. Tu decidixes quan vindre o quan telefonar, perquè les nostres línies de telèfon mantenen el mateix horari. Qualsevol moment és bo i sempre amb la confiança que invertiràs poc de temps a solucionar qualsevol gestió.

La teua veu s'unix a la nostra, perquè **comptem amb la teua participació.** Gràcies a la formulació de suggeriments i reclamacions, podem millorar el nostre servei. Comptem amb tu. Les teues necessitats són les nostres.

Avinguda de Colón, 93 (planta baixa Ajt.)
Telèfon **96 276 00 50** Fax **96 276 00 26**
e-mail **ajuntat@lapobladevallbona.es**

*Apostem per una
gestió ràpida,
senzilla, còmoda
i transparent.*

Quins servicis presta Ajuntat'?

Servicis generals:

- Informació general sobre l'Ajuntament i el Municipi.
- Informació detallada sobre els tràmits sol·licitats: documents a aportar junt amb la sol·licitud, departament que gestiona el tràmit, terminis per a resoldre, caràcter del silenci administratiu, tributs que si és el cas graven el tràmit, normativa que li és aplicable, etc.
- Informació i entrega de documentació sobre processos de selecció de personal.
- Concertació del servici de cita prèvia per a tècnics o polítics respecte a la gestió dels expedients.
- Gestió del Tauler d'Anuncis Oficial de l'Ajuntament.
- Registre General d'Entrada de documents.
- Emissió de certificats digitals. Punt de Registre d'Usuari de l'ACCV.
- Tramitació de reclamacions i suggeriments.
- Reclamacions per danys.
- Inscripcions al Registre d'associacions.
- Sol·licituds de certificats d'empadronament, convivència, dades cadastrals, distància quilomètrica, pagament d'impostos i taxes, no ser deutor en la recaptació municipal, etc.

Servicis personals i comunitaris:

- Padró d'Habitants: altes, baixes, canvis de domicili i altres modificacions.
- Gestió del canvi de domicili en Seguretat Social i Hisenda.
- Sol·licituds de celebració de matrimoni civil.
- Targeta de minusvàlids.
- Sol·licituds de cessió de sepultures funeràries.
- Canvis de titularitat de sepultures funeràries.
- Sol·licituds per a l'obtenció de llicència / autorització d'animals potencialment perillosos i inscripció en el Registre Municipal.
- Cens d'animals de companyia.
- Inscripcions a activitats municipals.
- Sol·licituds per a obtenir la llicència / autorització per a tinença d'armes, autotaxi, venda ambulants i crema de restes de labors agrícoles, etc.
- Registre d'associacions.
- Sol·licituds de subvencions i ajudes municipals.
- Autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions i equipaments municipals.
- Recepció d'avisos referents al manteniment de la població: avaries en enllumenat, arreplega de mobles i efectes, arreplega de poda, desperfectes en mobiliari urbà, etc.

Servicis econòmics:

- Altes, baixes i modificacions dels padrons de vehicles de tracció mecànica.
- Sol·licituds d'aplicació de bonificacions i exempcions tributàries.
- Sol·licituds de devolució d'ingressos indeguts.
- Sol·licituds d'ajornament o fraccionament de deutes.
- Sol·licituds de compensació de deutes.
- Sol·licituds de canvi de domicili fiscal.
- Sol·licituds de pagament d'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua).
- Declaracions cadastrals.

Servicis urbanístics o del territori:

- Llicència d'obra major.
- Llicència d'ocupació.
- Llicència d'obra menor i altres actes subjectes a llicència.
- Ocupació de via pública: contenidors, grues, tanques, etc.
- Llicència de guals.
- Llicència d'ocupació de via pública amb taules i cadires.
- Parcel·lacions i segregacions.
- Canvis de titularitat de les llicències.
- Deslindes administratius.

- Informes urbanístics.
- Certificats de compatibilitat urbanística.
- Comunicació ambiental.
- Llicència ambiental.
- Sol·licituds per a talls temporals de carrers.
- Sol·licituds relacionades amb la disciplina urbanística.

Servicis Educatius:

- Matrícula a l'Escola Infantil Municipal i menjador escolar.
- Gestió del transport escolar municipal.
- Subvencions de llibres de text i material escolar.
- Informació sobre places vacants als centres escolars del municipi.
- Inscripció a l'Escola d'Estiu.
- Informació i inscripció als diferents cursos que organitza l'Escola Permanent d'Adults.
- Informació i inscripció als cursos de valencià.

Servicis d'igualtat i benestar social:

Majors:

- Sol·licituds per a programa de Vacances Socials de l'IMSERSO i la Generalitat Valenciana.

*La teua veu s'unix a la nostra,
per que comptem amb
la teua participació.
Les teues necessitats són les nostres.*



- Sol·licituds per a programa de termalisme de l'IMSERSO i la Generalitat Valenciana.
- Sol·licituds i tramitació de targetes culturals per a majors de 65 anys i pensionistes majors de 55 anys.
- Bonos per al trinquet.
- Abonament Social de Telefónica.
- Sol·licituds per al programa de Menjar a Casa.
- Sol·licituds per al programa de Major a Casa.
- Teleassistència.

Discapacitats:

- Sol·licituds de reconeixement, declaració i qualificació del grau de minusvalidesa.
- Sol·licituds del certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació.
- Sol·licituds de determinació de barem de mobilitat reduïda.
- Sol·licituds de targetes d'aparcament per a discapacitats amb mobilitat reduïda.

Generals:

- Sol·licituds d'alta o renovació del títol de família nombrosa.
- Tarjeta de transport CVT.

- Gastos de trasllat i dietes (sanitat).
- Informació i inscripció a jornades, seminaris i activitats organitzades des de Servicis Socials.
- Sol·licituds de vals d'alimentació.

Servicis soci - culturals:

Cultura:

- Informació sobre les activitats culturals que organitza l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament: Agenda Cultural, tallers i activitats, cine, teatre.
- Informació i inscripció en exposicions, visites i activitats del Museu Etnològic La Casa Gran.

Esports:

- Informació i inscripció en les diferents activitats i esdeveniments esportius que organitza l'Ajuntament.
- Informació i reserva d'instal·lacions esportives.

Juventut:

- Informació i inscripció en els diferents tallers que s'organitzen des de l'àrea de Joventut.

Avinguda de Colón, 93
(planta baixa Ajuntament)
Tel. 96 276 00 50
Fax 96 276 00 26
ajuntat@lapobladevallbona.es

- Informació i inscripció en les diferents activitats organitzades des de l'àrea de Joventut.

Agència de Desenvolupament Local:

- Informació dels diferents programes que s'organitzen des de l'Agència de Desenvolupament Local: Aula Mentor, Taller d'Ocupació, programes de formació contínua o ocupacional, programes de foment d'ocupació.

Molt prompte, Ajunta't també en Internet:
www.lapobladevallbona.es

Pròximament, l'oficina **Ajunta't** estarà disponible també en la pàgina web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona. Un servei que funcionarà les 24 hores del dia i on la comoditat, el tracte personalitzat i la rapidesa continuaran sent part de la nostra forma de fer les coses. Gràcies per ser part d'**Ajunta't**.

Ajunta't
LA POBLA OBERTA



21.236
formas de atenderte

Ajunta't
LA POBLA OBERTA



AYUNTAMIENTO DE
LA POBLA DE VALLBONA

Avenida de Colón, 93 (planta baja Ayto.)
Teléfono 96 276 00 50 Fax 96 276 00 26
e-mail ajuntat@lapobladevallbona.es



*Atención, información,
y gestión de trámites
en un solo punto y con
una sola voz.*

Ajunta't es una nueva forma de gestión municipal. El Ayuntamiento se acerca a ti más que nunca, ofreciéndote un trato único, porque tenemos **21.236** formas diferentes de atenderte.

En la nueva oficina **Ajunta't** la prioridad es la atención al ciudadano. Apostamos por una gestión rápida, sencilla, cómoda y transparente. Ponemos a tu disposición un servicio de **atención, información y gestión de trámites en un solo punto y con una sola voz.**

La atención con nombres y apellidos.

Somos 21.236 ciudadanos, y cada uno presenta necesidades diferentes. En la oficina **Ajunta't** van a resolver cada petición con un **trato personalizado** y de la manera más rápida posible.

Puedes acercarte a la oficina **Ajunta't** cuando mejor te venga, porque ofrecemos una **atención**

continua de 9 a 19 horas, de lunes a viernes. Tú decides cuándo venir o cuándo llamar, pues nuestras líneas de teléfono mantienen el mismo horario. Cualquier momento es bueno y siempre con la confianza de que vas a invertir poco tiempo en solucionar cualquier gestión.

Tu voz se une a la nuestra, porque **contamos con tu participación.** Gracias a la formulación de sugerencias y reclamaciones, podremos mejorar nuestro servicio. Contamos contigo. Tus necesidades son las nuestras.

Avenida de Colón, 93 (planta baja Ayto.)
Teléfono **96 276 00 50** Fax **96 276 00 26**
e-mail **ajuntat@lapobladevallbona.es**

*Apostamos por una
gestión rápida,
sencilla, cómoda
y transparente.*

¿Qué servicios presta Ajunta'?

Servicios generales:

- Información general sobre el Ayuntamiento y el Municipio.
- Información detallada sobre los trámites solicitados: documentos a aportar junto con la solicitud, departamento que gestiona el trámite, plazos para resolver, carácter del silencio administrativo, tributos que en su caso gravan el trámite, normativa que le es de aplicación, etc.
- Información y entrega de documentación sobre procesos de selección de personal.
- Concertación del servicio de cita previa para técnicos o políticos respecto a la gestión de los expedientes.
- Gestión del Tablón de Anuncios Oficial del Ayuntamiento.
- Registro General de Entrada de documentos.
- Emisión de certificados digitales. Punto de Registro de Usuario de la ACCV.
- Tramitación de reclamaciones y sugerencias.
- Reclamaciones por daños.
- Inscripciones en el Registro de Asociaciones.
- Solicitudes de certificados de empadronamiento,

convivencia, datos catastrales, distancia kilométrica, pago de impuestos y tasas, no ser deudor en la recaudación municipal, etc.

Servicios personales y comunitarios:

- Padrón de Habitantes: altas, bajas, cambios de domicilio y otras modificaciones.
- Gestión del cambio de domicilio en Seguridad Social y Hacienda.
- Solicitudes de celebración de matrimonio civil.
- Tarjeta de minusválidos.
- Solicitudes de cesión de sepulturas funerarias.
- Cambios de titularidad de sepulturas funerarias.
- Solicitudes para la obtención de licencia / autorización de animales potencialmente peligrosos e inscripción en el Registro Municipal.
- Censo de animales de compañía.
- Inscripciones a actividades municipales.
- Solicitudes para obtener la licencia / autorización para tenencia de armas, auto-taxi, venta ambulante y quema de restos de labores agrícolas, etc.
- Registro de Asociaciones.
- Solicitud de subvenciones y ayudas municipales.
- Autorizaciones para el uso de las instalaciones y

equipamientos municipales.

- Recepción de avisos referentes al mantenimiento de la población: averías en alumbrado, recogida de muebles y enseres, recogida de poda, desperfectos en mobiliario urbano, etc.

Servicios económicos:

- Altas, bajas y modificaciones de los padrones de vehículos de tracción mecánica.
- Solicitudes de aplicación de bonificaciones y exenciones tributarias.
- Solicitudes de devolución de ingresos indebidos.
- Solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento de deudas.
- Solicitud de compensación de deudas.
- Solicitud de cambio de domicilio fiscal.
- Solicitud de pago de Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana (plusvalía).
- Declaraciones catastrales.

Servicios urbanísticos o del territorio:

- Licencia de obra mayor.
- Licencia de ocupación.

- Licencias de obra menor y otros actos sujetos a licencia.
- Ocupación de vía pública: contenedores, grúas, vallas, etc.
- Licencias de vados.
- Licencias de ocupación de vía pública con mesas y sillas.
- Parcelaciones y segregaciones.
- Cambios de titularidad de las licencias.
- Deslindes administrativos.
- Informes urbanísticos.
- Certificados de compatibilidad urbanística.
- Comunicación ambiental.
- Licencia ambiental.
- Solicitudes para cortes temporales de calles.
- Solicitudes relacionadas con la disciplina urbanística.

Servicios Educativos:

- Matrícula en Escuela Infantil Municipal y comedor escolar.
- Gestión del transporte escolar municipal.
- Subvenciones de libros de texto y material escolar.
- Información sobre plazas vacantes en los centros escolares del municipio.
- Inscripción en la Escuela de Verano.
- Información e inscripción en los diferentes cursos que organiza la Escuela Permanente de Adultos.
- Información e inscripción en los cursos de valenciano.

*Tu voz se une a la nuestra,
porque contamos
con tu participación.
Tus necesidades son las nuestras.*



Servicios de igualdad y bienestar social:

Mayores:

- Solicitudes para programa de Vacaciones Sociales del IMSERSO y la Generalitat Valenciana.
- Solicitudes para programa de termalismo del IMSERSO y la Generalitat Valenciana.
- Solicitudes y tramitación de tarjetas culturales para mayores de 65 años y pensionistas mayores de 55 años.
- Bonos para el trinquete.
- Abono Social de Telefónica.
- Solicitudes para el programa de Menjar a Casa.
- Solicitudes para el programa de Major a Casa.
- Teleasistencia.

Discapacitados:

- Solicitudes de reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía.
- Solicitud del certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo.
- Solicitud de determinación de baremo de movilidad reducida.
- Solicitud de tarjetas de aparcamiento para discapacitados con movilidad reducida.

Generales:

- Solicitudes de alta o renovación del título de familia numerosa.
- Tarjeta de transporte CVT.
- Gastos de traslado y dietas (sanidad).
- Información e inscripción a jornadas, seminarios y actividades organizadas desde Servicios Sociales.
- Solicitud de vales de alimentación.

Servicios socio - culturales:

Cultura:

- Información sobre las actividades culturales que organiza el el Área de Cultura del Ayuntamiento: Agenda Cultural, talleres y actividades, cine, teatro.
- Información e inscripción en exposiciones, visitas y actividades del Museo Etnológico la Casa Gran.

Deportes:

- Información e inscripción en las diferentes actividades y eventos deportivos que organiza el Ayuntamiento.
- Información y reserva de instalaciones deportivas.

*Avenida de Colón, 93
(planta baja Ayuntamiento)
Tel. 96 276 00 50
Fax 96 276 00 26
ajuntat@lapobladevallbona.es*



Juventud:

- Información e inscripción en los diferentes talleres que se organizan desde el área de Juventud.
- Información e inscripción en las diferentes actividades organizadas desde el área de Juventud.

Agencia de Desarrollo Local:

- Información de los diferentes programas que se organizan desde la Agencia de Desarrollo Local: Aula Mentor, Taller de Empleo, programas de formación continua u ocupacional, programas de fomento de empleo.

**Muy pronto, Ajunta't también en Internet:
www.lapobladevallbona.es**

Próximamente, la oficina **Ajunta't** estará disponible también en la página web del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona. Un servicio que funcionará las 24 horas del día y donde la comodidad, el trato personalizado y la rapidez seguirán siendo parte de nuestra forma de hacer las cosas. Gracias por ser parte de **Ajunta't**.

Ajunta't
LA POBLA OBERTA