



Referència:	2022/00006675S
Assumpte:	Junta de Govern Local 30/08/2022, ordinària
Procediment:	Expediente de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Interessat:	
Representant:	
SECRETARIA GENERAL [REDACTED]	

CRIPTOLIB\_CF\_Acta

## **SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 30 D'AGOST DEL 2022.**

Al Saló de sessions de la Casa Consistorial de la Pobla de Vallbona, en el dia indicat més amunt.

Degudament convocats i notificats en forma de l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que han de ser objecte de deliberació, es reuneixen, sota la presidència del senyor alcalde, Josep Vicent Garcia i Tamarit, en primera convocatòria, els senyors i les senyores que s'indica a continuació, que integren el quòrum necessari per a celebrar sessió ordinària corresponent a este dia.

### **ASSISTENTS**

Josep Vicent Garcia i Tamarit	President
Iris Marco i Pérez	Regidora
Bonifaci-Roderic Carrillo Mahiques	Regidor
Pedro García Olmo	Regidor
Juan Aguilar Moncayo	Regidor
Jaime Ruix Serra	Regidor
José Ignacio del Saz Salazar	Secretari

### **EXCUSA LA SEUA ASSISTÈNCIA:**

Beatriu Palmero i Simon	Regidora
Maria Regina Llavata i Salavert	Regidora

La Presidència obri l'acte a les 12.30 hores.





## **ORDRE DEL DIA:**

### **1. SECRETARIA GENERAL.**

**Referència: 2022/00006675S.**

#### **Aprovació de l'acta de la sessió anterior núm. 34/2022, celebrada el dia 23 d'agost del 2022**

Per la Presidència es pregunta si algun membre de la Junta de Govern Local desitja formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior núm. 34/2022, celebrada el dia 23 d'agost del 2022.

No havent-se fet cap observació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

### **2. CONTRACTACIÓ.**

**Referència: 2022/00001188W.**

#### **Aprovació del projecte definitiu d'execució de les obres de la piscina municipal d'estiu de la Pobla de Vallbona**

Es dona compte de la proposta, que és del següent tenor literal:

«Vist que la licitació tramitada a l'expedient 678N va resultar deserta per l'increment de preus i que es va ordenar l'apertura de nou expedient de licitació.

Vist que els dies 20 i 21 de juliol de 2022, amb els números de registre d'entrada 2022014088 i 2022014066, es presenta el projecte definitiu de les obres d'execució de la piscina municipal d'estiu de la Pobla de Vallbona, redactat per l'arquitecte extern, D. Marcos Pascual Villagrasa (TECUM ARQUITECTURA SL).

Vist que el pressupost de les obres, de conformitat amb el projecte definitiu, ascendeix a 665.289,26 euros IVA exclòs (805.000,00 euros IVA inclòs).

Vist l'informe favorable de supervisió del projecte, emès per l'Arquitecte Municipal, D. Víctor Boscà Uribe, de data 16 de agost de 2022, respecte de la part referent a l'arquitectura.

Vist l'informe favorable de supervisió del projecte, emès per l'Enginyer Municipal, D. Javier Zubiri Bosch, de data 2 d'agost de 2022, respecte de la part referent a l'enginyeria.

Atés que l'article 231 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP), estableix que l'adjudicació d'un contracte d'obres requereix la prèvia elaboració, supervisió, aprovació i replanteig del corresponent projecte, que definirà amb precisió l'objecte del contracte.



Atès que l'aprovació del projecte d'obres, d'acord amb el citat article correspondrà a l'òrgan de contractació, llevat que aquesta competència estiga específicament atribuïda a un altre òrgan per una norma jurídica.

Atès que, segons el que es disposa en l'article 21.1º,o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació dels projectes d'obres quan aquest siga competent per la contractació corresponent i estiguen previstos en el Pressupost.

Atès que, l'òrgan competent en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP, es l'Alcalde, si bé aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local, per resolució d'alcaldia núm. 2665/2021 de data 5 de juliol de 2021.

I, atès que, les obres de referència estan previstes en el Pressupost Municipal per a l'exercici 2022, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337/62200 "Piscina d'Estiu", segons l'informe d'intervenció, de data 7 de març de 2022.

Per tot això, s'eleva a La Junta de Govern Local la següent proposta d'**ACORD**:

**ÚNIC.** Aprovar el projecte definitiu d'execució de les obres de la piscina municipal d'estiu de la Poble de Vallbona, redactat per l'arquitecte extern, D. Marcos Pascual Villagrasa (TECUM ARQUITECTURA SL), el pressupost del qual, ascendeix a 665.289,26 euros IVA exclòs (805.000,00 euros IVA inclòs).»

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

Aprovar, en tots els seus punts la proposta.

### 3. SUBVENCIONS.

**Referència: 2022/00003907F.**

#### **Aprovació de la subvenció nominativa mitjançant conveni de col·laboració amb la Corporació Musical de la Poble de Vallbona**

Es dona compte de la proposta, que és del següent tenor literal:

«Vista la solicitud realizada por la CORPORACIÓN MUSICAL con CIF G46173670 en fecha 7 de marzo de 2022, con número de registro 2022004202 para la firma de un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de La Poble de Vallbona y la Corporación Musical de la Poble de Vallbona.



Con fecha 12 de julio de 2022 se emite informe por el técnico del departamento de subvenciones, memoria justificativa al respecto del técnico municipal.

El artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 33.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen local de la Comunidad Valenciana establecen que los municipios, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, pueden promover toda clase de actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades de su comunidad vecinal.

En virtud de lo previsto en el artículo 111 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, las Entidades Locales pueden concertar los contratos, pactos o condiciones que tengan por conveniente, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico o a los principios de buena administración.

En parecidos términos, el artículo 86.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, establece que las Administraciones Públicas podrán celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos con personas tanto de Derecho Público como Privado, siempre que no sean contrarios al Ordenamiento Jurídico, ni versen sobre materias no susceptibles de transacción, y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado, con el alcance, efectos y régimen jurídico específico que en cada caso prevea la disposición que lo regule.

El Convenio de Colaboración surge de un acuerdo de voluntades, con derechos y obligaciones para ambas partes que deben quedar claramente definidas en el texto del convenio. Cuando el convenio suponga obligaciones económicas para este Ayuntamiento o afecte al volumen de sus ingresos deberá someterse a informe de la Intervención municipal de Fondos.

Los convenios de colaboración que celebre la Administración con personas físicas o jurídicas sujetas al Derecho privado no tienen la consideración de contratos administrativos no siéndoles aplicables, por tanto, las previsiones de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (art. 6.2).

De conformidad con lo previsto en el artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP- son las normas aplicables a cada Administración las que regulan la competencia para celebrar los convenios de colaboración, correspondiendo en el ámbito de la Administración Local, al Alcalde o al Pleno, cuando verse sobre materias de su respectiva competencia.

Los convenios administrativos se regulan, con carácter general, en los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público –en adelante LRJSP – que, en su apartado 1, dispone:





*“Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.*

*No tienen la consideración de convenios, los Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general o que expresen la voluntad de las Administraciones y partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, siempre que no supongan la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles.*

*Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.”*

Y por lo que se refiere a los límites de los convenios, el artículo 48 LRJSP, en sus apartados 1 y 3, señala:

*“1. Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia*

***3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.”***

Asimismo, el convenio, tiene el contenido mínimo regulado en el artículo 49 LRJSP:

*“a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.*

*b) La competencia en la que se fundamenta la actuación de la Administración Pública, de los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes de ella o de las Universidades públicas.*

*c) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.*

*d) Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria.*





e) *Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.*

f) *Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios.*

g) *El régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.*

h) *Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas:*

*1º Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.*

*2º En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.”*

A mayor abundamiento con respecto al contenido de los convenios el artículo 16 de la LGS, que a tenor literal se reproduce:

*“1. Se formalizará un convenio de colaboración entre el órgano administrativo concedente y la entidad colaboradora en el que se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por ésta.*

*2. El convenio de colaboración no podrá tener un plazo de vigencia superior a cuatro años, si bien podrá preverse en el mismo su modificación y su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, sin que la duración total de las prórrogas pueda ser superior a la vigencia del período inicial y sin que en conjunto la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.*

*3. El convenio de colaboración deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:*

*a) Definición del objeto de la colaboración y de la entidad colaboradora.*

*b) Identificación de la normativa reguladora especial de las subvenciones que van a ser gestionadas por la entidad colaboradora.*

*c) Plazo de duración del convenio de colaboración.*

*d) Medidas de garantía que sea preciso constituir a favor del órgano administrativo concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.*



- e) *Requisitos que debe cumplir y hacer cumplir la entidad colaboradora en las diferentes fases del procedimiento de gestión de las subvenciones.*
- f) *En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, determinación del período de entrega de los fondos a la entidad colaboradora y de las condiciones de depósito de los fondos recibidos hasta su entrega posterior a los beneficiarios.*
- g) *En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, condiciones de entrega a los beneficiarios de las subvenciones concedidas por el órgano administrativo concedente.*
- h) *Forma de justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las condiciones para el otorgamiento de las subvenciones y requisitos para la verificación de la misma.*
- i) *Plazo y forma de la presentación de la justificación de las subvenciones aportada por los beneficiarios y, en caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, de acreditación por parte de la entidad colaboradora de la entrega de los fondos a los beneficiarios.*
- j) *Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la entidad colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.*
- k) *Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en el art. 37 de esta ley.*
- l) *Obligación de la entidad colaboradora de someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en el párrafo d) del apartado 1 del art. 15 de esta ley.*
- m) *Compensación económica que en su caso se fije a favor de la entidad colaboradora.”*

En el Presupuesto municipal deberán incluirse las dotaciones presupuestarias necesarias para hacer frente al correspondiente gasto. La propuesta de convenio deberá someterse a informe de la Intervención municipal.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 236 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la Corporación Musical de la Pobla de Vallbona se encuentra inscrita en el citado Registro Municipal con el número 13.

Dado que la eficacia del convenio supone la concurrencia de voluntades entre este Ayuntamiento y la Corporación Musical, el acuerdo adoptado por el órgano municipal correspondiente será





notificado a la Asociación interviniente al objeto de que proceda a su firma, en el plazo que se estipule.

Los convenios se perfeccionan por la prestación del consentimiento de las partes. Deben ser inscritos en el correspondiente Registro electrónico de órganos de cooperación y de convenios, artículo 144.3 de la LRJSP, previamente, y con carácter facultativo se podrán publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, que correspondería a esta Administración Pública firmante.

En el expediente tramitado figura memoria justificativa en la que se acredita que el convenio objeto de este expediente cumple los requisitos aplicables a los convenios administrativos y, en especial, los siguientes:

- El convenio no tiene por objeto prestaciones propias del contrato administrativo.
- El Ayuntamiento de la Pobla de Vallbona, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, tiene competencias en materia de promoción de la cultura, finalidades éstas que se pretende satisfacer mediante la firma del convenio objeto de este expediente.

Finalmente, de acuerdo con el artículo 53.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público -LRJSP-, dentro de los tres meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 600.000 euros, deberá remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas, en los términos recogidos en la Resolución de 2 de diciembre de 2016, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas, por la que se publica el Acuerdo de 7 de diciembre de 2016, por el que se aprueba la instrucción relativa a la remisión telemática al Tribunal de Cuentas de convenios y de relaciones anuales de los celebrados por las entidades del sector público local.

La competencia corresponderá a la Junta de Gobierno Local en virtud de la resolución de la alcaldía de número 2665/2021 de fecha de 5 de julio de 2021.

La proposta ha estat fiscalitzada per la intervenció municipal en data 24/08/2022, amb núm. de referència 2022/316 i amb resultat Fiscalització de conformitat.

Per tot això, s'eleva a La Junta de Govern Local la següent proposta d'**ACORD**:

**PRIMERO.-** Aprobar el Convenio de colaboración entre Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona y la Corporación Musical de la Pobla de Vallbona cuyo contenido íntegro se transcribe a continuación:

*«El ayuntamiento de La Pobla de Vallbona en su afán de promoción de la cultura musical y la enseñanza temprana de la misma. Firma el presente convenio de colaboración que se suscribe entre el Ayuntamiento y la Corporación Musical de la Pobla de Vallbona, por el cual se establece una mutua colaboración cuya finalidad es colaborar en la promoción e integración de la cultura musical*







*y potenciar la enseñanza de la misma. El afianzamiento de los objetivos del presente convenio que permitirán el cumplimiento de las obligaciones legales de este Ayuntamiento en relación con la prestación de actividades organizadas por la Corporación.*

## **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE VALLBONA Y LA CORPORACIÓN MUSICAL DE LA POBLA DE VALLBONA**

*La Poble de Vallbona, a fecha de la firma.*

### **REUNIDOS**

*De una parte:*

*Sr. Josep Vicent Garcia i Tamarit, [REDACTED] en su condición de alcalde del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona (Valencia) con CIF: P-4620400D, asistido en este acto por J. Ignacio Del Saz Salazar, como funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en su condición de Vicesecretario del Ayuntamiento, que da fe de este acto.*

*Y de otra:*

*Sr. Sebastián Llopis Chelet, con DNI núm. [REDACTED], en calidad de presidente de la Corporación Musical de la Poble de Vallbona y domicilio en Avenida de Colón, núm. 84.*

### **ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** *El artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 33.1 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen local de la Comunidad Valenciana establecen que los municipios, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, pueden promover toda clase de actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de sus vecinos.*

*El municipio de la Poble de Vallbona, en virtud de lo que dispone el artículo 25.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril y el artículo 33.3.n) de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, ejercerá sus competencias, en los términos de la legislación estatal y de las Comunidades Autónomas, entre otras, en la materia de cultura.*

*Por otra parte, el artículo 23.1 del Reglamento de servicios de las corporaciones locales, establece que éstas podrán conceder subvenciones a entidades, organismos o particulares, cuyos servicios o actividades, complementan a los que se atribuyen a la competencia local.*

*Cuando la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se ocupa de los convenios en el ámbito de la actividad de fomento, lo hace considerando como partes a la administración*





*concedente y al tercero beneficiario o entidad colaboradora. Los convenios son el instrumento habitual para canalizar las subvenciones directas previstas nominativamente en los presupuestos de los ayuntamientos y en el caso de entidades colaboradoras, cuando en la gestión y distribución de los fondos públicos participan estas entidades, se exige, en cualquier caso, la formalización de un convenio de colaboración entre esta entidad y el órgano concedente, en el cual se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por aquella (artículos 15 y 16 de la referida Ley 38/2003, de 17 de noviembre).*

*El Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en su artículo 232.1, establece que el ayuntamiento puede subvencionar a las asociaciones i entidades inscritas en el Registro Municipal de asociaciones vecinales, artículo 236.1, para la defensa de los intereses generales o sectoriales de sus vecinos.*

*Es competencia, por tanto, de la administración local, la promoción de la cultura y entre ella, la cultura musical, garantizando la difusión de cualquier tipo de actividad cultural para la educación y la formación musical.*

**SEGUNDO:** *Que la Corporación Musical es una entidad de derecho privado, sin ánimo de lucro, que no tiene dependencia de ninguna institución pública, local, autonómica o nacional y que regula su funcionamiento según sus estatutos sociales vigentes.*

*La Corporación Musical se encuentra inscrita en el Registro Municipal de asociaciones vecinales con el número 13.*

**TERCERO:** *Que entre los objetivos de la Corporación Musical figuran la popularización y aproximación de la cultura musical, potenciar la escuela de música, la integración de la Corporación Musical en la vida cotidiana y la realización de certámenes de prestigio.*

**CUARTO:** *Que como entidad musical participa desde hace unos años en las fiestas tradicionales y patronales, en la organización de festivales y conciertos que promueve directamente y/o organiza el ayuntamiento de la Pobla de Vallbona.*

**QUINTO:** *Por el ayuntamiento, competente para promover toda clase de actividades y prestar los servicios para contribuir a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, de acuerdo con el artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las bases de régimen local, se estima de interés establecer un convenio de colaboración específico, que a la vez que contribuya a alcanzar los objetivos de la Corporación Musical y de su escuela, regule el procedimiento de concesión y control de la citada contribución en beneficio de ambas partes.*

*Y de acuerdo a las anteriores consideraciones, ambas partes acuerdan establecer el presente convenio de acuerdo con las siguientes:*



## CLAUSULAS

### **PRIMERA: OBJETO DEL CONVENIO**

*El objeto del presente convenio es la colaboración entre el Ayuntamiento y la Corporación musical, con los siguientes objetivos:*

- *Fomento de la música de banda*
- *Celebración de muestras, audiciones y otras actuaciones musicales de los alumnos de la escuela y de sus secciones.*
- *La promoción de ayudas a la Escuela de Música de la Corporación.*
- *Promoción y ayuda a las secciones de la Corporación Musical como son la Banda, Banda Juvenil y Coral de voces.*

*La Corporación Musical se compromete a elaborar una programación anual, que como tal se reflejará en la memoria correspondiente, en la que se enumeren las actividades realizadas relacionadas con:*

- *La celebración de muestras, conciertos, certámenes, actuaciones y audiciones musicales de sus secciones, como son la Banda, Banda Juvenil y Coral de voces.*
- *La potenciación de la escuela de música, cubriendo el periodo de formación complementaria de todas aquellas personas que deseen tener conocimientos musicales no profesionales, pero que puedan producir la incorporación de músicos a la Banda, Banda Juvenil y Coral de voces; preparación para el ingreso a los Estudios Profesionales de Música en los conservatorios oficiales; preparación para el examen libre de las pruebas de obtención directa del Certificado de superación del grado elemental (Decreto 159/2007, de 21 de septiembre, del Consell, por el que se establece el currículum de las enseñanzas elementales de música y se regula el acceso a estas enseñanzas, publicado en el DOCV número 5606 de 25 de septiembre de 2007).*

*Para la consecución de estos objetivos, se propone continuar la colaboración con músicos profesionales para el aprendizaje de la música en sus diferentes especialidades.*

### **SEGUNDA: APORTACIÓN MUNICIPAL**

*Como colaboración para la realización de las actividades, el ayuntamiento de la Pobla de Vallbona se compromete a abonar CATORCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS (//14.688,00 €///), de acuerdo con la partida presupuestaria 3343.48000 Subvenciones entidades musicales.*



### **TERCERA: JUSTIFICACIÓN DE LA APORTACIÓN MUNICIPAL**

La documentación justificativa del convenio tendrá que presentarse durante el mes de enero del ejercicio 2023, y los documentos a presentar por la Corporación musical serán los siguientes:

Documentación General:

- I. *Certificado indicativo del presupuesto de gastos y de ingresos del ejercicio.*
- II. *Memoria de las actividades realizadas durante el ejercicio.*
- III. *Certificado de la secretaria de la Corporación Musical de los gastos del ejercicio correspondiente, así como que los justificantes que soportan los gastos certificados se encuentran en custodia de la Corporación Musical y a plena disposición del ayuntamiento para cualquier aclaración o fiscalización posible.*
- IV. *Las facturas y otros documentos justificativos de los gastos y pagos efectuados.*

Para la ayuda de la Escuela de Música, se presentarán una vez confeccionados los distintos grupos de la Escuela y, en cualquier caso, antes de finalizar el año en vigor:

- o *Relación nominal de los alumnos matriculados, indicando el nivel de estudios.*
- o *Enumeración de los profesores, con indicación de la titulación que tengan y la materia impartida.*
- o *Horarios de las clases, así como las materias que se imparten en la Escuela de Música.*

### **CUARTA: DURACIÓN DEL PRESENTE CONVENIO**

El presente convenio extenderá sus efectos hasta el 31 de diciembre de 2022.

A partir del 01/01/2023 la colaboración entre ambas partes se hará, en su caso, a través de un convenio nuevo.

### **QUINTA: COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

A los efectos del seguimiento y control del presente convenio, se crea una comisión paritaria formada por un representante del ayuntamiento y otro de la Corporación Musical, que se reunirá para conocer cualquier gestión que se plantee relativa al presente convenio y resolver las controversias que puedan surgir, tanto en la interpretación como en la aplicación de este.



### **SEXTA: CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

*Serán causas de resolución del contrato*

- *El mutuo acuerdo.*
- *La desaparición del objeto del mismo.*
- *La resolución por denuncia de alguna de las partes mediante preaviso por escrito, razonando las causas, con una anticipación de tres meses a la fecha de vencimiento.*

*En caso de rescisión, las partes acordarán mutuamente las compensaciones a que haya lugar en relación con los compromisos existentes en el momento de la rescisión, abonándose en cualquier caso todos los gastos relacionados hasta la fecha de la rescisión.*

### **SÉPTIMA: EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO**

*El incumplimiento por parte de la Corporación Musical de la Pobla de Vallbona, tanto de la obligación de cumplir el objeto del convenio, como de la justificación de los gastos soportados, ocasionará la rescisión del presente convenio y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas durante el ejercicio.*

*En caso de incumplimiento por parte del ayuntamiento, la Corporación Musical tendrá derecho a la rescisión de este convenio, sin que tenga lugar ninguna indemnización a favor de la Corporación Musical.*

### **OCTAVA: JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA**

*Para resolver cualquier cuestión, incidencia o controversia que se derive de la interpretación y ejecución del presente Convenio y que no pueda resolver la Comisión de Seguimiento paritaria, ambas partes se someterán expresamente en los Tribunales con jurisdicción y competencia en este término municipal, con renuncia a cualquier otro fuero que pueda corresponder.*

*Y en prueba de conformidad y aceptación, los comparecientes, en el concepto en el que intervienen, firman el presente Convenio por duplicado, en todas sus hojas, en el lugar y fecha consignados al principio.*

*El alcalde*

*El presidente de la Corporación musical*

*Josep Vicent Garcia i Tamarit*

*Sebastián Llopis Chelet*



*El secretario del Ayuntamiento*

*Jose Ignacio del Saz Salazar*

**SEGUNDO.-** *Facultar al Sr. Alcalde para la firma del presente convenio y para la realización de cuantas actuaciones y gestiones se deriven del mismo.*

**TERCERO.-** *Autorizar, disponer y reconocer las obligaciones derivadas de la concesión de las subvenciones nominativas, atendiendo los términos y condiciones anteriores, con cargo al programa presupuestario un total de CATORCE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO EUROS (//14.688,00 €///), de acuerdo con la aplicación presupuestaria 3343/48000. En concepto de gastos corrientes podrán imputarse un máximo de 14.688,00€.*

**CUARTO.-** *Dar traslado de este acuerdo a la Corporación Musical, a los efectos de proceder a la firma del convenio objeto del mismo*

**QUINTO.-** *Trasladar este acuerdo a los servicios municipales correspondientes."*

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

Aprovar, en tots els seus punts la proposta.

#### **4. SUBVENCIONS.**

**Referència: 2022/00004698Q.**

**Aprovació de l'addenda al Contracte Programa 2021-2024, conveni de col·laboració amb la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a articular els compromisos financers i la relació de coordinació interadministrativa entre la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i les entitats locals**

Es dona compte de la proposta, que és del següent tenor literal:

#### **I. «ANTECEDENTES**

**I.1.** En fecha 13 de septiembre de 2021, se suscribió el Contrato Programa 2021-2024, un convenio de colaboración con la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y las entidades locales, respondiendo de manera



conjunta entre las administraciones, a las necesidades de la ciudadanía y dotará de mayor eficiencia el uso de los recursos públicos.

**I.2.** La cláusula once del citado convenio establece que el contrato programa podrá ser modificado o actualizado por acuerdo entre las partes mediante la incorporación de las adendas, que podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones de los acordados en el ejercicio 2021.

**I.3.** Es voluntad de este Ayuntamiento, la aprobación y firma de una adenda al convenio. La adenda fue presentada con número de registro GVRTE/2022/1891536, en fecha 13 de junio de 2022.

**I.4.** En fecha 23 de junio de 2022, se presentó por parte de la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, con número de registro de entrada 2022012486, el texto de la adenda al contrato programa para su aprobación por el órgano competente del Ayuntamiento y posterior remisión.

**I.5.** Consta en el expediente providencia de la Concejala-delegada de Servicios Sociales para el inicio del expediente encaminado a la aprobación de la adenda. Asimismo, consta en el expediente memoria justificativa elaborada por la Coordinadora de Servicios Sociales y la Técnica jurídica de Servicios Sociales de fecha 18 de julio de 2022.

**I.6.** Visto el informe jurídico favorable de fecha 23 de agosto de 2022 y a expensas del resultado de la fiscalización previa realizada.

## II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**II.1.** La competencia municipal para las actuaciones que se regulan en el citado Convenio se desprenden de los siguientes preceptos:

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, tiene por objeto configurar el marco jurídico de actuación de los poderes públicos valencianos en el ámbito de los servicios sociales, dado su carácter de interés general para la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo dispuesto en la citada Ley, corresponden a la Generalitat las competencias que establece el artículo 28.1, y los municipios de la Comunitat Valenciana, por sí solos o agrupados, de conformidad con la normativa de régimen local, así como de aquella normativa de ámbito estatal y autonómico que sea aplicable, tendrán las competencias propias que establece el artículo 29.1 de dicha Ley. La misma norma, en su art. 28.2, recoge la posibilidad de que, la Generalitat, en el ejercicio de sus competencias, elabore y suscriba los oportunos convenios de colaboración en materia de servicios sociales con la Administración del Estado, con las administraciones locales o con las comunidades autónomas limítrofes.





Con esta finalidad, se dicta el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales tiene por objeto el desarrollo de la Ley 3/2019, y el establecimiento de las fórmulas de colaboración interadministrativa para la provisión de servicios sociales, con arreglo a la planificación estratégica de la Generalitat en materia de servicios sociales. Dicha colaboración entre las distintas administraciones públicas de la Comunitat Valenciana para la financiación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales se fijará a través de convenios plurianuales u otras fórmulas según el art. 7 de este texto normativo. Es decir, el decreto 38/2020 contiene la regulación de la colaboración financiera entre la Generalitat y las entidades locales a través del instrumento del contrato programa.

Así, el citado Decreto en su artículo 11.2 establece: "1. Se entiende por contratos programa aquellos **convenios interadministrativos plurianuales suscritos para la gestión de la ejecución de las prestaciones en materia de servicios sociales**, con la finalidad de regular las relaciones jurídicas y financieras, así como las relaciones de colaboración interadministrativas, en materia de servicios sociales.

2. Será preceptiva la utilización de los **contratos programa** por parte de la Administración de la Generalitat y las diputaciones provinciales como instrumento para regular la financiación a los municipios y mancomunidades para la prestación de servicios sociales."

Se considera que este instrumento (contrato programa) se considera idóneo para articular los compromisos financieros y la relación de coordinación interadministrativa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y las entidades locales.

**II.2.** A día de hoy, la regulación general de los convenios se establece en el art. 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP), que dispone que son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

Será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice, de conformidad con el art. 50.1 de la LRJSP:

- su necesidad y oportunidad
- su impacto económico
- el carácter no contractual de la actividad en cuestión la mejora de la eficiencia de la gestión pública, eliminación de duplicidades administrativas y cumplimiento con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- el cumplimiento de lo previsto en las Leyes 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Consta en el expediente la memoria justificativa de fecha 18 de julio de 2022.



Los convenios que suscriba la Administración General del Estado o sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes se acompañarán además de:

- a) El informe de su servicio jurídico. No será necesario solicitar este informe cuando el convenio se ajuste a un modelo normalizado informado previamente por el servicio jurídico que corresponda.
- b) Cualquier otro informe preceptivo que establezca la normativa aplicable. En caso de que del convenio se deriven obligaciones económicas, informe de fiscalización.
- c) La autorización previa del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su firma, modificación, prórroga y resolución por mutuo acuerdo entre las partes.
- d) Cuando los convenios plurianuales suscritos entre Administraciones Públicas incluyan aportaciones de fondos por parte del Estado para financiar actuaciones a ejecutar exclusivamente por parte de otra Administración Pública y el Estado asuma, en el ámbito de sus competencias, los compromisos frente a terceros, la aportación del Estado de anualidades futuras estará condicionada a la existencia de crédito en los correspondientes presupuestos. El Pleno del Tribunal Constitucional, por Providencia de 19 de julio de 2016, ha acordado admitir a trámite el recurso de inconstitucionalidad núm. 3903-2016, contra los artículos 50.2 d), 48.8 y disposiciones adicionales séptima y octava de la presente Ley («B.O.E.» 1 agosto).
- e) Los convenios interadministrativos suscritos con las Comunidades Autónomas, serán remitidos al Senado por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

**II.3.** El convenio deberá incluir el contenido mínimo a que se refiere el art. 49 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.
- b) La competencia en la que se fundamenta la actuación de la Administración Pública, de los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes de ella.
- c) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.
- d) Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, con indicación de su distribución temporal y su imputación presupuestaria.





- e) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento.
- f) Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio.
- g) El régimen de modificación del convenio.
- g) Plazo de vigencia del convenio conforme a las reglas establecidas en el artículo 49 de la LRJSP.

No obstante, y por lo que a su contenido se refiere, la Ley 3/2019, en su art 110 (y en similares términos el art. 12 del decreto 38/2020) regula el contenido mínimo de los instrumentos de formalización de los contratos-programa. A saber:

- a) Órganos que celebran los contratos-programa y facultad con la que actúa cada uno.
- b) Objeto y ámbito de aplicación.
- c) Servicios, centros y programas incluidos.
- d) Objetivos y actuaciones que se acuerdan desarrollar.
- e) Compromisos y obligaciones de las partes.
- f) Criterios de la evaluación del cumplimiento de los contratos-programa y su seguimiento permanente.
- g) Modalidad de financiación.
- h) Período de vigencia y, en su caso, de la prórroga.
- i) Causas de extinción y efectos de esta.
- j) Entrada en vigor.

**II.4.** La cláusula 11 del contrato programa suscrito en el ejercicio 2021, establece el régimen de modificación, siendo el mismo el siguiente:

*“El contrato programa podrá ser actualizado o modificado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas. La actualización o modificación del contrato programa a través de las adendas podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones a los acordados en el ejercicio 2021.*”



*La petició a instància de la entitat local se efectuarà preferentment en el primer semestre de cada exercici, en dicha sol·licitud constarà la proposta de pressupost total así como la aportación que efectuarà la entitat local.”*

Consta en el expediente la remisió en juny de la petició de adenda realitzada per este Ayuntamiento a la Conselleria, así como el texto de la adenda remitido por la Direcció Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, para su aprobación por el órgano competente municipal.

**II.5.** La adenda que se pretende aprobar comporta unas obligaciones económicas para este Ayuntamiento, tal y como se desprende de la memoria justificativa que consta en el expediente, por lo que requiere informe de Intervención.

**II.6.** Por último y por lo que respecta al órgano competente para la aprobación de esta adenda al convenio, ni el contrato-programa formalizado ni el texto de la adenda, contemplan el órgano competente para futuras modificaciones. Por tanto, a falta de regulación, dado que la aprobación inicial del contrato programa se realizó por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada con carácter ordinaria el día 10 de agosto de 2021, corresponde al mismo órgano la aprobación de sus modificaciones.

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha , con nº de referencia y con resultado .

Por todo ello, se eleva a La Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de **ACUERDO**:

**PRIMERO.-** APROBAR la adenda al convenio interadministrativo (modalidad de contrato-programa) entre la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas y la entidad local Ajuntament de la Pobla de Vallbona, para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales en los ejercicios 2021-2024, que se encuentra como anexo a la resolución.

**SEGUNDO.-** FACULTAR al Alcalde-Presidente, D. Josep Vicent Garcia i Tamarit para la firma de la adenda al convenio y cuantos documentos sean necesario para su ejecución.

**TERCERO.-** Dar traslado de este acuerdo a la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas así como a los servicios municipales de Intervención.

## ANEXO

**ADDENDA AL CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024, ENTRE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES I L'ENTITAT LOCAL AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA, PER A LA COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA I FINANCERA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, PER A L'EXERCICI 2022-2023-2024.**





## REUNITS

D'una part, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, representada per l'Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, Sra. Mónica Oltra Jarque, nomenada per Decret 6/2019, de 17 de juny del President de la Generalitat pel qual es nomena les persones titulars de les Vicepresidències i Conselleries, ateses les funcions assumides de conformitat a l'article 13 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament d'atenció primària de serveis socials.

I, d'una altra part, l'entitat local AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA, amb C.I.F. P4620400D i representada per l'alcalde/l'alcaldeessa, President/a de la Mancomunitat, Sr./Sra. JOSEP VICENT GARCIA I TAMARIT, autoritzat/-ada per a la subscripció d'aquesta addenda del contracte programa per acord de data , en exercici de les atribucions que a aquest efecte li reconeix la legislació local.

Les parts, en la representació que ostenten i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen, es reconeixen capacitat legal suficient per a l'atorgament de la present addenda al contracte programa i a aquest efecte,

## MANIFESTEN

I. Que, en data 13/09/2021, va ser subscrit el Contracte Programa 2021-2024 per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials.

La Clàusula Onzena del citat Contracte Programa estableix el termini de la seua vigència i la seua eficàcia.

La mateixa clàusula assenyala que el contracte programa podrà ser modificat o actualitzat per acord de les parts mitjançant la incorporació de les addendes. L'actualització o modificació del contracte programa a través de les addendes podrà iniciar-se a instàncies de qualsevol de les parts quan l'objectiu siga l'ampliació de nous serveis o prestacions als acordats en l'exercici 2021, d'acord amb el que s'estableix en l'article 25 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.

II. Que els increments inclosos en els pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022, permeten implementar, a partir d'aquest exercici, les accions de millora que es preveuen en els acords de 2021; pel que s'estima convenient subscriure acord d'addenda per al període 2022-2024 del contracte programa per a la col·laboració i coordinació interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, així com establir els objectius, les actuacions, els indicadors, els mecanismes d'avaluació i el finançament d'aquests, de manera que permeten una major eficàcia i eficiència en la gestió d'aquests serveis i programes.





En atenció a quant antecedeix, totes dues parts manifesten la seua conformitat per a subscriure la present addenda al contracte programa que conté les condicions que han de regir la relació entre les dues administracions per al període 2021-2024.

## CLÀUSULES

**PRIMERA.** Es modifica la clàusula segona del citat contracte programa, quant a les fitxes que el mateix inclou, quedant redactada com s'indica a continuació:

### BLOC A - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC

**Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic**

**Serveis d'Atenció Primària de caràcter bàsic**

3.2 Servei de promoció de l'autonomia personal

### BLOC C - ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA DE LA GENERALITAT

**Servei d'atenció primària de caràcter específic**

7.1 Servei d'Atenció diürna i nocturna

7.2 Servei d'atenció ambulatoria

### Fitxa 8 FITXA ECONÒMICA

a) Import total pressupostat

b) Import de l'aportació econòmica que corresponga a la conselleria competent en matèria de serveis socials

c) Import de l'aportació econòmica que corresponga al municipi o mancomunitat signant.

**SEGONA.** Es modifica la clàusula novena del citat contracte programa, quant a modalitat de finançament quedant redactada com s'indica a continuació:

El finançament de les referides actuacions s'imputarà als fons econòmics de les parts signants del contracte programa segons es detalla en la fitxa 8.

El detall resum de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a l'exercici 2021-2024, segons la fitxa 8 és el següent:

DENOMINACIÓ	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	LÍNIA PRESSUPOSTÀRIA
Atenció primària de caràcter bàsic	16.04.01.311.20	T1131000





Atenció primària de caràcter específic competència local	16.04.01.311.20	T1132000
Atenció primària de caràcter específic competència Generalitat Valenciana	16.04.01.311.20	T1133000

Sent el pressupost pluriennal, estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les anualitats següents. El desglossament per anualitats serà:

1. Anualitat 2022: 1.650.555,92 €
2. Previsió anualitat 2023: 1.770.555,92 €
3. Previsió anualitat 2024: 1.890.555,92 €

**TERCERA.** Les fitxes de serveis que són objecte de modificació o aplicació en el contracte programa entre la Conselleria d'Igualtat i Politiques Inclusives i l'Ajuntament/ Mancomunitat consten en l'annex corresponent a aquesta addenda. Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'aconseguir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos (humans i materials) i els indicadors d'avaluació. Els recursos econòmics dels serveis, centres i programes consten en la fitxa econòmica.

**QUARTA.** Les parts signants acorden que la present addenda tindrà vigència des de l'1 de gener de 2022 i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

I com a prova de conformitat amb el que antecedeix, les parts signen la present addenda al contracte programa a València.

**FITXA 8. FITXA ECONÒMICA 2021-2024  
AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

	PRESSUPOST	PRESSUPOST	PREVISIÓ PRESSUPOST	PREVISIÓ PRESSUPOST
<b>BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRI A DE</b>	<b>20 21</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>







CARÀCTER BÀSIC	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
<b>Fitxa 2 Equip d'atenció primària de caràcter bàsic</b>								
<b>a) Equip d'intervenció social:</b>								
Treballador/a social	163.990,00	14.260,00	185.380,00	16.120,00	185.380,00	16.120,00	185.380,00	16.120,00
Psicòleg/a	42.780,00	3.720,00	57.040,00	4.960,00	57.040,00	4.960,00	57.040,00	4.960,00
Educador/a	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Tècnic d'integració social (TIS)	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00
<b>b) Persones professionals de les</b>								





unitats d'igualtat:									
Agents d'igualtat	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	
Promotors d'igualtat	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	
<b>c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:</b>									
Assessor/a jurídics	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	
Personal Administratiu	70.840,00	6.160,00	101.200,00	8.800,00	101.200,00	8.800,00	101.200,00	8.800,00	
Direcció	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	
<b>TOTAL</b>	<b>472.770,00</b>	<b>36.380,00</b>	<b>538.780,00</b>	<b>42.120,00</b>	<b>538.780,00</b>	<b>42.120,00</b>	<b>538.780,00</b>	<b>42.120,00</b>	
	<b>PRESSUPOST</b>		<b>PRESSUPOST</b>		<b>PREVISIÓ PRESSUPOST</b>		<b>PREVISIÓ PRESSUPOST</b>		
<b>BLOC A ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>		<b>2024</b>		
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	





				L o c a l					
<b>SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA</b>									
<b>Fitxa 3.1</b> <b>Servei d'acollida</b>									
Prestacions econòmiques d'urgència	68.554,27	7.617,13	68.554,27	7.617,13	68.554,27	7.617,13	68.554,27	7.617,13	68.554,27
<b>Fitxa 3.2</b> <b>Servei de promoció de l'autonomia personal</b>									
Ajuda domicili SAD	42.006,26	4.667,36	42.006,26	4.667,36	42.006,26	4.667,36	42.006,26	4.667,36	42.006,26
SAD Dependència	80.000,00	0,00	260.000,00	0,00	380.000,00	0,00	500.000,00	0,00	380.000,00
Programes d'atenció participació	2.850,00	316,67	2.850,00	316,67	2.850,00	316,67	2.850,00	316,67	2.850,00
Programa Menjar a Casa				0,00		0,00		0,00	
Programa Major a Casa				0,00		0,00		0,00	
<b>Fitxa 3.3</b> <b>Servei d'inclusió social</b>									





Recolzament família i infància. (Període estival)	15.499,47	0,00	15.493,19	0,00	15.493,19	0,00	15.493,19	0,00
<b>Fitxa 3.4 Servei de prevenció i Intervenció amb les famílies</b>								
Intervenció familiar o de la unitat convivència	4.700,00	522,22	4.700,00	522,22	4.700,00	522,22	4.700,00	522,22
<b>Fitxa 3.5 Servei d'acció comunitària</b>								
Programes d'atenció a persones migrants (Pangea)	14.480,00	0,00	14.480,00	0,00	14.480,00	0,00	14.480,00	0,00
Programes per la igualtat LGTBI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>234.090,00</b>	<b>13.123,38</b>	<b>414.083,72</b>	<b>13.123,38</b>	<b>534.083,72</b>	<b>13.123,38</b>	<b>654.083,72</b>	<b>13.123,38</b>

<b>TOTAL</b>	<b>706.860,00</b>	<b>49.503,38</b>	<b>952.863,72</b>	<b>55.243,38</b>	<b>1.072.863,72</b>	<b>55.243,38</b>	<b>1.192.863,72</b>	<b>55.243,38</b>
	<b>PRESSUPOST</b>		<b>PRESSUPOST</b>		<b>PREVISIÓ PRESSUPOST</b>		<b>PREVISIÓ PRESSUPOST</b>	
<b>BLOC B</b>	<b>202</b>		<b>202</b>		<b>202</b>		<b>202</b>	





ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA LOCAL	1		2		3		4	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
Fitxa 5.3 Servei d'atenció a persones amb diversitat funcional o discapacitat específica de persones amb problemes crònics de salut mental								
Servei d'Atenció específic per a les persones amb problemes crònics de malaltia mental	31.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>PRESSUPOST</b>		<b>PRESSUPOST</b>		<b>PREVISIÓ PRESSUPOST</b>		<b>PREVISIÓ PRESSUPOST</b>	
<b>BLOC C ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER ESPECÍFIC DE COMPETÈNCIA DE LA GVA</b>	<b>202 1</b>		<b>202 2</b>		<b>202 3</b>		<b>202 4</b>	
	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local	Conselleria	Entitat Local
<b>Servei d'atenció primària de caràcter específic competència GVA</b>								
<b>Servei d'atenció primària de caràcter específic</b>								





<b>Fitxa 7.1</b> <b>Servei d'Atenció diürna nocturna</b>									
Centres d'atenció diürna per a persones majors	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional	270.545,00	0,00	326.042,20	0,00	326.042,20	0,00	326.042,20	0,00	0,00
Centres d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centre d'atenció diürna per a infància i adolescència	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Fitxa 7.2</b> <b>Servei d'atenció ambulatoria</b>									
Centre d'Atenció primerenca	269.505,00	0,00	309.650,00	0,00	309.650,00	0,00	309.650,00	0,00	0,00
Centres de rehabilitació i inserció socials	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Centres especialitzats d'atenció a majors	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Centres d'atenció a persones majors	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>540.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>635.692,20</b>	<b>0,00</b>	<b>635.692,20</b>	<b>0,00</b>	<b>635.692,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024

### Fitxa 2 - Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

#### 1. Justificació de l'acció

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana, estructura el sistema públic de serveis socials en dos nivells d'atenció, mútuament complementaris i de caràcter continu, integrat i sinèrgic: atenció primària i atenció secundària.

El nivell d'atenció primària es configura com el nivell més pròxim d'accés al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, té un caràcter universal, un enfocament comunitari i està orientat a la prevenció i intervenció amb persones, famílies o unitats de convivència, grups i comunitats. L'atenció primària de caràcter bàsic és generalista i polivalent.

L'Equip de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica, és el format pels professionals d'intervenció social, de les unitats d'igualtat, de suport jurídic i administratiu responsable. Aquest equip desenvolupa la seua tasca de manera integral i amb unitat d'acció, a nivell individual, grupal i comunitari, considerant a la persona el nucli de les actuacions a realitzar donant cohesió als Serveis Socials de Proximitat.

En la citada Llei 3/2019 en el Capítol IV del Títol III «Intervenció de les persones professionals de serveis socials i instruments tècnics» es regulen els equips, les ràtios així com la intervenció professional.

#### 2. Objectius que s'han d'assolir

##### 2.1. Generals







- Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.
- Desenvolupar una xarxa homogènia de professionals, dependents de les entitats locals, per a l'atenció primària de caràcter bàsic, per mitjà de la seua atenció, valoració i assignació de prestacions, ajudes, recursos i programes.
- Coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, sota el principi d'unitat d'acció.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.
- Fomentar la investigació, la gestió de coneixement, la seua transferència aplicada i la innovació social en l'àmbit dels serveis socials.

## 2.2. Específics

- Assolir la ràtio de professionals que estableix la Llei 3/2019 en l'article 65 així com en la normativa que la desenvolupe, especialment el decret de tipologies.
- Complir el contingut dels programes i les prestacions específiques d'atenció primària bàsica de Serveis Socials.
- Implantar les prestacions professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Transferir les dades sol·licitades per la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el format demanat i pertinent que es requerisca.
- Els serveis socials municipals que no estan adherits i/o utilitzant l'aplicació SIUSS com ferramenta de gestió ens proporcionen obligatòriament la informació en el format que exigisca el ministeri.
- Atendre les situacions individuals, familiars o de la unitat de convivència d'urgència social.

## 3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2023	2024	2025	2026
		0	0	0	0
		2	2	2	2
		1	2	3	4





Consolidar i mantindre l'equip d'atenció primària de caràcter bàsic, amb la implementació de les figures professionals de la Llei 3/19 de serveis socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament en la llei.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar un equip interdisciplinari d'acord al Model Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X		
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Estudiar els mòduls de finançament de l'equip professional de l'atenció primària bàsica.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Revisar la ràtio en funció d'indicadors de necessitat.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Adaptar a les noves necessitats els perfils professionals oportuns.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives			X	X

### 3.1. Entitat local

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la Llei 3/2021, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.





- Vetlar pel compliment de les funcions de l'atenció primària bàsica enumerades en l'article 17.1 de Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La provisió i la gestió dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic als quals fa referència l'article 18.1. (article 29.b) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La dotació de personal suficient i adequat per a la provisió de les prestacions de l'atenció primària (article 29.c) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Consolidació de plantilla segons estableix la disposició transitòria sisena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Constitució de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials.

### **3.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Establir criteris d'actuació mínims comuns per a totes les zones bàsiques.
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'estudi, investigació, divulgació i avaluació de les situacions de necessitats socials que es plantegen en l'àmbit dels serveis socials, a fi de conèixer les seues causes i articular els mitjans oportuns per a la seua prevenció, rehabilitació, atenció i intervenció, així com la identificació de les localitzacions territorials amb major vulnerabilitat (article 28.l) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.





- Inspeccionar el bon funcionament de l'atenció primària bàsica i especialment els equips d'atenció primària de caràcter bàsic.

#### 4. **Recursos que s'han d'emprar**

##### 4.1. **Entitats locals Recursos humans:**

L'equip de persones professionals de la zona bàsica de serveis socials constitueix el nucli d'intervenció del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i les seues funcions són les enumerades en la Secció primera, del Capítol II del Títol III del Decret 38/2020 del Consell, de 20 de març, de coordinació i financiació de l'atenció primària de serveis socials..

En l'article 64 de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana estableix que aquest equip estarà compost per:

- a) L'equip d'intervenció social.
- b) Persones professionals de les unitats d'igualtat.
- c) Persones professionals de suport jurídic i administratiu.

L'equip d'intervenció social estarà format per persones amb titulació universitària en les disciplines o les àrees de coneixement de treball social, educació social i psicologia, a més de per persones amb formació professional en integració social. Els equips d'intervenció social podran incorporar altres figures professionals amb titulació universitària en pedagogia i altres disciplines o àrees de coneixement procedents dels àmbits de les ciències socials i de la salut, entre altres. Igualment, podran incorporar a persones amb formació professional en l'àmbit de serveis socioculturals i a la comunitat, entre altres.

L'equip de la Unitat d'Igualtat serà el corresponent a la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

La Xarxa Valenciana d'Igualtat es compon de les figures professionals d'Agents d'Igualtat i Promotores/és d'Igualtat. L'objectiu de totes dues figures és treballar de manera coordinada en l'avaluació, programació, i desenvolupament d'intervencions relacionades amb la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes aplicant estratègies i tècniques d'intervenció social i detectant situacions de risc de discriminació per raó de sexe i potenciant la participació social de les dones.

La figura professional d'agent d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

- Titulació: Diplomatura/Llicenciatura (pla antic) o grau (pla Bolonya).
- Formació: Títol de doctorat i/o màster en gènere i/o polítiques d'igualtat emés per una Universitat o una formació mínima de 250 hores en perspectiva de gènere i





polítiques d'igualtat d'oportunitats realitzades en un mateix curs i certificada per un organisme públic.

La figura professional de promotor/a d'igualtat haurà de reunir els següents requisits:

Titulació: Títol de Tècnic/a Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere, segons el que s'estableix en el Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere on es fixen els seus ensenyaments mínims.

Les entitats locals podran sol·licitar, a través de la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal, l'autorització per a la modificació de la composició dels equips, bé per a facilitar la continuïtat de professionals ja contractats o per necessitat funcionals específiques, sempre que es dispose de totes les figures professionals finançades pel contracte programa per a garantir un equip multidisciplinari.

Així mateix, la ràtio mínim d'aquest equip professional de la zona bàsica està establert en l'article 65 i la disposició final segona de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

a) Equip d'intervenció social:										
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021 n.º trebal	Data efecte	2022 n.º trebal	Data efecte	2023 n.º trebal	Data efecte	2024 n.º trebal	Data efecte	
Treballador/a social	1 de gener	5	1 de gener	6,50	1 de gener	6,50	1 de gener	6,50	1 de gener	
	1 de juliol	1,50		0		0		0		
Psicòleg/a Pedagog/a*	1 de gener	1	1 de gener	2	1 de gener	2	1 de gener	2	1 de gener	
	1 de juliol	1		0		0		0		
Educador/a	1 de gener	3	1 de gener	3	1 de gener	3	1 de gener	3	1 de gener	
	1 de juliol	0		0		0		0		
Tècnic d'integració social (TIS)	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	
	1 de juliol	0		0		0		0		
<b>TOTAL</b>		<b>12,50</b>		<b>12,50</b>		<b>12,50</b>		<b>12,50</b>		

\*D'acord al l'article 64.3 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

**b) Persones professionals de les unitats d'igualtat:**





PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021 n.º trebal	Data efecte	2022 n.º trebal	Data efecte	2023 n.º trebal	Data efecte	2024 n.º trebal	Data efecte
Agents d'igualtat	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
	1 de juliol	0		0		0		0	
Promotors d'igualtat	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener
	1 de juliol	0		0		0		0	
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

c) Persones professionals de suport jurídic administratiu:										
PERFIL PROFESSIONAL	Data efecte	2021 n.º trebal	Data efecte	2022 n.º trebal	Data efecte	2023 n.º trebal	Data efecte	2024 n.º trebal	Data efecte	
Assessor/a jurídics	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	1	1 de gener	
	1 de juliol	0		0		0		0		
Personal Administratiu	1 de gener	3	1 de gener	5	1 de gener	5	1 de gener	5	1 de gener	
	1 de juliol	1		0		0		0		
Direcció	1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener		1 de gener	
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		

Condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient

#### Finançament:

- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### Recursos materials:

- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari.





- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- Manteniment de les infraestructures i els equipaments d'atenció primària es realitzarà amb càrrec a l'entitat titular.

#### 4.2. Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls de personal establits anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria quarta de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- Transitòriament, l'any 2021, es realitzarà una aportació per al manteniment i sosteniment de les infraestructures i equipaments d'atenció primària d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- Els mòduls de finançament del personal de l'equip d'atenció primària bàsica serà l'establert a la Llei de pressupostos del 2021 transitòriament. Al llarg de 2021 seran revisats els mòduls mitjançant la comissió d'estudi derivada de l'Organ de col·laboració i coordinació interadministrativa podent introduir-se canvis a partir del 2022, com ara l'actualització del finançament dels professionals de la fitxa 2, així com la regularització dels percentatges d'aportació de totes dues administracions, d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana el seu posterior desenvolupament normatiu, la disponibilitat pressupostària i l'òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa.

En el 2021 els mòduls són els següents:

##### Equip d'intervenció i Persones professionals de suport jurídic i administratiu:

- Tècnics A1/A2 de l'equip d'intervenció i assessors jurídics: 31.000 euros/any. (Finançament GVA 92%)
- TIS i Personal administratiu: 22.000 euros/any. (Finançament GVA 92%) Unitat d'Igualtat:
- Agent d'igualtat: 33.400 euros/any
- Promotor/a d'igualtat: 21.000/any





## 5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Certificació de la secretaria municipal de tots els professionals que componen l'equip de la zona bàsica de serveis socials desglossats per figures professionals finançades a través del contracte programa indicant entre altres els períodes de contractació.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa de l'Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

## 6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

### **CONTRACTE PROGRAMA 2021-2024**

#### **Servei d'atenció primària de caràcter bàsic**

#### **Fitxa 3.2 - Servei de promoció de l'autonomia personal AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

### 1. Justificació de l'acció

En l'atenció primària de caràcter bàsic s'organitzen en diferents serveis que tenen com a característica ser el primer referent per a la ciutadania, tindre caràcter universal i enfocament comunitari, caràcter preventiu i d'intervenció, entre altres. Aquests queden regulats a l'article 18.1 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

En aquests serveis s'enquadra el Servei de promoció de l'autonomia personal, que desenvoluparà la prevenció, el diagnòstic i la intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència o vulnerabilitat, fomentant les relacions convivencials durant tot el cicle vital de les persones.



Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, en l'article 2.1, defineix l'autonomia com la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies així com de desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària.

L'article 2.2 d'aquesta Llei defineix dependència com l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, d'una malaltia o d'una discapacitat, i lligades a la falta o pèrdua d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, els cal l'atenció d'una altra persona i/o d'ajudes importants per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària o, com en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, altres suports per a la seva autonomia personal.

En el Servei de promoció de l'autonomia personal es distingeixen diferents programes:

### **Programa servei d'atenció domiciliària (SAD)**

Servei professional de naturalesa preventiva i assistencial, per a donar suport a l'autonomia individual o familiar mitjançant cures personals i/o la realització dels tasques domèstiques, socials, sanitàries i educatives en el domicili, destinada a facilitar la realització de les activitats bàsiques de la vida diària i les atencions que puguin necessitar.

Cal distingir entre el SAD tramitat a través de la sol·licitud de Dependència que es prestarà segons s'indica en el programa individual d'atenció (PIA) i el SAD tramitat a través de l'entitat local que es prestarà a aquelles persones que estiguen empadronades en el municipi, que presenten un estat de necessitat evident i constatable i no tinguen reconegut grau i nivell de dependència segons el que s'estableix en la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

### **Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER**

L'Alzheimer és devastador i genera greus impactes, no sols per als qui pateixen la malaltia, sinó també per als seus familiars cuidadors, aquests programes estan enfocats a previndre o a potenciar l'autonomia de les persones afectades per aquesta malaltia.

### **Programes de promoció de l'autonomia personal per a persones amb diversitat funcional**

El programes de promoció de l'autonomia personal desenvoluparan la prevenció, diagnòstic i intervenció en situacions de diversitat funcional o discapacitat, dependència, vulnerabilitat o discriminació, fomentant les relacions de convivència. Estaran dirigits a la població general que en qualsevol moment del seu cicle vital necessiten la intervenció plantejada.



El programa individual d'atenció a persones amb diversitat funcional tindrà en compte, per a l'organització de les activitats i programes a desplegar, la problemàtica concreta, així com el seu funcionament psicosocial, la seua participació en la comunitat i les seues diferents necessitats socials, i evitarà situacions de deteriorament i marginació, i procurarà oportunitats, mitjans i possibilitats efectives de rehabilitació, integració i inclusió social.

### **Programes d'atenció i participació a persones majors**

Programes destinats a l'organització d'activitats del foment de la convivència i del suport comunitari per a persones majors.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei de promoció de l'autonomia personal conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desenvolupament de la Llei.
- Informar, orientar i assessorar a tota la població facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.
- Fomentar l'autonomia personal, la inclusió social i la participació en la vida de la comunitat de les persones
- Col·laborar i coordinar amb l'atenció primària de caràcter específic i l'atenció secundària, així com amb altres sistemes públics de protecció social, davall el principi d'unitat d'acció.
- Proporcionar recursos per a la convivència de persones amb dificultats per a la seua autonomia tant a persones dependents com no dependents.
- Treballar en xarxa i coordinació tècnica amb les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes en el territori, així com l'orientació tècnica a aquestes entitats.

### **2.2. Específics**

- Afavorir la permanència de les persones dependents en el seu domicili i ajust sociofamiliar.
- Atendre situacions de crisi personal o familiar.
- Col·laborar amb les famílies quan per si mateixes no puguen atendre totalment les necessitats de l'usuari.





- Fer costat a les famílies en les seues responsabilitats de la vida diària.

### **Programa servei d'atenció domiciliària SAD**

- Afavorir en l'usuari el desenvolupament de capacitats personals i d'hàbits de vida adequats.
- Avaluació i desenvolupament de les prestacions necessàries per a l'atenció de la situació de necessitat de les persones.

### **Programes d'atenció a malalts i familiars d'ALZHEIMER**

- Facilitar processos de suport i d'acompanyament a la inserció comunitària a les persones afectades per l'Alzheimer.
- Fomentar la sensibilitat de la població vers la problemàtica de l'Alzheimer per tal de reduir l'estigma i la discriminació, i facilitar processos d'inserció social de les persones afectades.

### **Programes d'atenció a persones amb diversitat funcional**

- Capacitar a les persones destinatàries del programa per a desenvolupar una vida independent, reduint d'aquesta manera, la necessitat d'institucionalització.
- Facilitar a les persones destinatàries del programa de les ajudes tècniques, productes de suport i útils necessaris, mitjançant la tramitació de les ajudes públiques disponibles, així com de les ajudes per a eliminació de barreres sensorials, cognitives y físiques (arquitectòniques), adaptació funcional de la llar, del vehicle i ajudes per a transport, perquè gaudisquen del màxim nivell d'autonomia personal possible per al desenvolupament de les activitats de la vida diària.
- Millorar la qualitat de vida de les famílies amb membres amb diversitat funcional, per a prevenir i tractar la desestructuració personal i/o familiar, fent costat a les famílies perquè adquirisquen les habilitats i els recursos necessaris amb la finalitat de superar les dificultats que es deriven de la discapacitat.

### **3. Accions que s'han desenvolupar**

<b>Acció</b>	<b>Responsable</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>





Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries per tal d'afavorir la permanència de les persones en el seu domicili i ajust sociofamiliar mitjançant el Servei d'Ajuda a domicili.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.	Ajuntament	X			
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Desenvolupar els programes que es detallen al contracte programa d'acord amb les instruccions i protocols de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X		
Conèixer i aportar als municipis l'impacte provocat amb el servei d'autonomia personal.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Avaluar el funcionament de les comissions creades derivades de la Llei 3/2019	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X





### **3.1. Entitat local**

- Direcció i gestió directa dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, així com, posterior normativa de desenvolupament de la citada Llei.
- Coordinació del servei de promoció de l'autonomia personal.
- Informar, orientar i assessorar a les persones usuàries.
- Garantir el coneixement necessari dels recursos del Catàleg de prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Constitució i desenvolupament de la comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques i la comissió d'intervenció social, així com la resta de les comissions derivades de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana o el Decret 38/2020, de 20 de març, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials
- Realitzar les contractacions de professionals, en el seu cas, i desenvolupament dels diferents programes desenvolupats a la fitxa.

### **3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28 n Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28 g Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Desenvolupament de les instruccions i protocols necessaris per al desenvolupament homogeni del servei.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Entitat local**

- Les prestacions oferides per aquest servei seran conforme a la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana:

Atenció domiciliària, ajuda a domicili i teleassistència (36.1.h)





Prestacions econòmiques: necessitats bàsiques, situacions d'urgència social, desprotecció, promoció de l'autonomia personal (37.1.b)

Prestacions econòmiques vinculades al servei (37.1.d)

Prestacions econòmiques per a la cura en l'entorn familiar (37.1.e) Prestacions econòmiques d'assistència personal (37.1.f)

Prestacions econòmiques per a l'adquisició i manteniment d'ajudes a l'accessibilitat universal (37.1.g)

Prestacions tecnològiques( 38)

- Ha de dotar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- Disposar d'espais i equipament adequats i de material didàctic necessari
- Els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques dels professionals i de l'atenció a les persones usuàries del servei.
- L'aportació de l'entitat local serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat local ha d'aportar, com a mínim, la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.
- Per al finançament del Programa d'atenció domiciliària Menjar a casa i Major a casa s'haurà d'assumir per part de l'entitat local el 10% del cost i per part de les persones usuàries el 34% del cost.

#### **4.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives**

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb el que s'estableix anualment en la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana i la disposició transitòria cinquena de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- La Conselleria ha d'aportar la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.





- El finançament del SAD de dependència serà d'un mòdul màxim de finançament de 19€/hora.

Finançament:

**MENJAR A CASA**

PLACES FINANÇADES	2022			2023			2024		
	DAT A EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPOR T EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPOR T EELL	DAT A EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPOR T EELL
0									

**MAJOR A CASA**

PLACES FINANÇADES	2022			2023			2024		
	DA TA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPOR T EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPOR T EELL	DATA EFECTE	IMPORT CONSELLERIA	IMPOR T EELL
0									

**5. Avaluació**

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat diferenciant cada tipologia finançada i desglosada en la fitxa econòmica.







- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, dels diferents programes desenvolupats pel Servei de promoció de l'autonomia personal.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

## **6. Indicadors**

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021.

### **Contracte programa 2021-2024**

#### **Fitxa 7.1 - SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA I NOCTURNA AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

##### **1. Justificació de l'acció**

La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials de la Comunitat Valenciana, en l'article 14, estructura funcionalment el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials en dos nivells: atenció primària i atenció secundària.

L'article 15.2 de l'esmentada llei de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i la intervenció requerides i oferides en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions. L'article 18 determina l'organització dels serveis d'atenció primària i regula en l'apartat 2.d que el servei d'atenció diürna i nocturna és l'encarregat del desenvolupament de programes i actuacions dirigides a les persones per a contribuir a l'autonomia personal i la inclusió social d'aquestes en les diferents etapes del cicle vital, a partir de prestacions de suport en funció de les necessitats d'atenció.

Així mateix, la llei esmentada, en la disposició addicional setena, assenyala la possibilitat de la delegació de la Generalitat dels serveis d'atenció diürna i nocturna en les entitats locals en els quals estiguen situades o es vagen a situar.



La prestació d'aquests serveis es durà a terme a través dels centres que concreta la disposició addicional onzena d'aquesta llei, i els serveis d'atenció diürna s'encarregaran de proveir les seues prestacions a través dels centres de dia.

Les actuacions del servei d'atenció diürna i nocturna es basaran en els centres següents:

### **Centre d'atenció diürna per a persones majors**

L'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors, defineix com a centre de dia per a persones majors dependents tot establiment que oferisca un programa d'atenció diürna especialitzat a persones que necessiten ajuda per a realitzar les activitats bàsiques i/o les activitats instrumentals de la vida diària.

L'Ordre 8/2012, de 20 de febrer, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, que modifica l'Ordre de 4 de febrer, en l'annex primer, indica que els centres de dia per a persones majors són centres de serveis socials especialitzats per a persones majors d'atenció preventiva, que poden ser de titularitat pública o privada.

### **Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional**

Els centres ocupacionals es defineixen com a centres dirigits a proporcionar a persones amb discapacitat una ocupació terapèutica per al seu ajustament personal, tècniques professionals per a la integració laboral i activitats convivencials per a la integració social, i que han de realitzar les activitats i les funcions que estableix la normativa vigent per a la integració sociolaboral i l'atenció integral diürna.

### **Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat**

Els centres de dia per a persones amb diversitat funcional o discapacitat són els destinats a l'organització de serveis específics de suport preventiu a persones amb discapacitat, una oferta especialitzada de recursos i activitats rehabilitadores.

### **Centre d'atenció diürna per a malalts mentals**

Un dels serveis especialitzats determinats en el catàleg de serveis és el centre de dia per a malalts mentals. Són serveis enfocats a facilitar una atenció diürna a persones adultes amb malaltia mental crònica amb una deterioració elevada de les capacitats funcionals i del seu entorn social, en què es desenvoluparan programes intensius de recuperació funcional i activitats estructurades d'ocupació del temps lliure. L'accés al servei ha de ser derivat des del centre de rehabilitació i integració social de la zona (CRIS), i la persona ha d'estar atesa en la Unitat de Salut Mental.



## Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència

Els centres de dia per a la infància i l'adolescència tenen com a objectiu el desenvolupament d'actuacions preventives dirigides a l'atenció integral, holística i comunitària de la infància i l'adolescència en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.

Les persones beneficiàries dels serveis d'atenció diürna són xiquets, xiquetes, joves i adolescents que estiguen empadronats en qualsevol localitat de la Comunitat Valenciana i que siguen proposats per al recurs pels equips d'atenció primària del seu àmbit d'influència, o bé que s'hi deriven per l'Administració de Justícia com a mesura judicial imposada a una persona menor d'edat, a l'empara de la Llei orgànica 5/2000, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Tenint en consideració la finalitat de la intervenció, les característiques i les necessitats (cicle evolutiu) del col·lectiu atés, s'estableixen dues modalitats d'atenció:

- 1) Servei d'atenció diürna de suport convivencial i educatiu: atén la infància i l'adolescència fins als 18 anys, quan el context personal, familiar, ocupacional i d'inserció social requereix suport social i educatiu.
- 2) Servei d'atenció diürna d'inserció sociolaboral: atén adolescents de 14 a 18 anys i joves fins als 25 anys que, en el període de transició a la vida independent i autònoma, a causa de la situació de vulnerabilitat i dependència que pateixen, requereixen una atenció especialitzada.

Per tant, el servei d'atenció diürna es caracteritza pel seu enfocament comunitari i per la seua orientació a la prevenció i la intervenció en situacions de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social o desemparament, i és un recurs destinat al desenvolupament de programes i actuacions dirigides a proporcionar suport a les famílies, unitats de convivència o persones cuidadores i a afavorir l'autonomia personal i la inclusió social de les xiquetes, xiquets i adolescents, en les diferents etapes del seu cicle vital.

## 2. Objectius que s'han d'assolir

### 2.1. Generals

- Consolidar i mantindre el servei d'atenció diürna i nocturna segons la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les modificacions posteriors que es poden produir en el desenvolupament en la llei que afecten la normativa de centres.





### **Centre d'atenció diürna per a persones majors**

- Mantindre, preservar i/o millorar l'autonomia personal dels usuaris i servir de suport a la família, per mitjà de la provisió d'un recurs que possibilita la vida sociolaboral dels membres d'aquesta.
- Previndre el deteriorament i el manteniment de les aptituds dels usuaris.
- Promoure la utilització de productes de suport per a contribuir a millorar l'autonomia de la persona amb dependència i/o discapacitat.
- Integrar l'usuari/ària en els distints serveis i/o activitats o grups.

### **Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional**

- Assegurar els serveis de teràpia ocupacional i d'ajust personal i social a les persones amb diversitat funcional a fi d'aconseguir-ne el màxim desenvolupament personal i, en els casos en els quals siga possible, facilitar-ne la capacitació i la preparació per a l'accés a l'ocupació.
- Facilitar un espai d'atenció diürna amb una funció rehabilitadora per a la integració social.

### **Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat**

- Facilitar i potenciar un espai d'atenció diürna en el qual es dispose d'una atenció especialitzada de caràcter preventiu i rehabilitador, dirigida a millorar la qualitat de vida dels usuaris i dels familiars.

### **Centre d'atenció diürna per a malalts mentals**

- Facilitar un espai d'atenció diürna per a persones amb trastorns mentals greus, en el qual se'ls proporcione una atenció especialitzada de caràcter integrador, així com de suport als cuidadors.

### **Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència**

- Proporcionar atenció als xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc i desemparament, i a les famílies per a afavorir-ne el desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges.

## **2.2. Específics**

### **Centre d'atenció diürna per a persones majors**





- Seguir el Pla interdisciplinari d'atenció individualitzada elaborat en l'atenció primària bàsica.
- Evitar i/o disminuir la interacció de risc, amb la finalitat de garantir un entorn segur i adequat a les persones usuàries.
- Detectar si hi ha risc de claudicació familiar, negligència i/o maltractament.

### **Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional**

- Oferir activitats per treballar els hàbits d'autonomia personal i social, el foment de la relació amb els altres, la comunicació i l'esport.
- Realitzar activitats de manipulació per adquirir i aprendre hàbits de tipus laboral, no amb finalitat productiva, sinó com a mitjà per potenciar habilitats: atenció, precisió, constància i responsabilitat.

### **Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat**

- Atendre les necessitats dels usuaris de manera individualitzada dirigides a proporcionar la màxima autonomia personal.
- Fomentar la inclusió social.
- Mantindre i/o millorar les capacitats cognitives, d'autonomia, físiques i d'independència d'usuaris.
- Traslladar el desenvolupament de l'aprenentatge del centre de dia al seu entorn familiar i social.

### **Centre d'atenció diürna per a malalts mentals**

En relació amb les persones i la millora de la seua qualitat de vida:

- Aconseguir un mínim d'autonomia personal.
- Integar-se o mantindre's en el seu entorn social.

Quant al servei mateix:

- Estructurar i formar equips de professionals especialitzats tenint en compte la diversitat de la problemàtica dels usuaris als quals està dirigit el servei.





- Realitzar protocols d'actuació que afavorisquen la relació interadministrativa i dels diferents serveis i agents relacionats amb l'atenció a aquest col·lectiu.
- Desenvolupar polítiques inclusives dirigides a la rehabilitació, la recuperació i la reinserció social adaptant-se a la capacitat de la persona usuària.
- Coordinar-se i cooperar entre conselleries amb competència en la matèria, famílies, moviments associatius de persones usuàries, ONG i, en general, qualsevol organització relacionada amb les actuacions relatives a les malalties mentals.
- Oferir activitats per a treballar els hàbits d'autonomia personal i social, el foment de la relació amb els altres, la comunicació i l'oci.

### Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència

- Promoure els drets de la infància i l'adolescència, la participació i l'exercici actiu dels seus drets de ciutadania.
- Afavorir la inclusió social i el desenvolupament personal tenint en compte com a eix rellevant l'autonomia personal.
- Previure situacions de desemparament i vulnerabilitat de les persones ateses, incidint en els factors que propicien la seua exclusió social.
- Previure factors familiars de risc i promoure el bon tracte en l'entorn familiar.
- Preservar les persones ateses en l'entorn sociofamiliar d'aquestes per a afavorir les relacions i el bon funcionament de la unitat familiar o de convivència.
- Promoure l'aprenentatge i fomentar el pensament crític i col·laboratiu.
- Promoure l'adquisició d'hàbits saludables.
- Afavorir l'educació en valors d'igualtat i diversitat.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

Acció	Responsable	2021	2022	2023	2024
Complir els protocols i les instruccions, així com altres documents de referència, que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X





Cobrir les places del sistema públic valencià de serveis socials d'acord amb la derivació d'usuaris de la llista d'espera del sistema establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitades per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, en el seu cas, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.	Ajuntament	X	X	X	X
Complir amb la normativa de referència per al funcionament dels centres del sector, especialment en ràtios i en les condicions establides per l'acreditació de centres de la xarxa pública de serveis socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir els drets i serveis de les persones usuàries del centre i disposar d'un programa integrat d'activitats adient.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dictar les instruccions, els protocols, així com altres documents de referència per al funcionament correcte dels centres.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels	Conselleria	X	X	X	X





serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	d'Igualtat i Polítiques Inclusives				
--	------------------------------------	--	--	--	--

### 3.1. Entitat local

- Dirigir i gestionar els serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com la normativa de referència pel sector d'aplicació actual o que la substituïska, així com la normativa posterior que desenvolupe la Llei 3/20219.
- Realitzar la coordinació tècnica dels serveis.
- Col·laborar amb l'atenció primària bàsica sota el principi d'unitat d'acció i amb altres agents institucionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.
- Desenvolupar estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com promoure actuacions formatives, ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social per a la seua població de referència (17.2.d) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Complir els protocols i les instruccions, així com altres documents de referència, que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Cobrir les places d'acord amb el sistema establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

### 3.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana)
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Realitzar la coordinació general i la supervisió dels centres.
- Dictar les instruccions, els protocols, així com altres documents de referència per al funcionament correcte dels centres.







- Derivar les places posades a disposició de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives a les persones que es troben en les llistes d'espera en temps i forma.

#### 4. **Recursos que s'han d'emprar**

##### 4.1. **Entitats locals**

Segons l'article 55 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, són requisits complementaris als exigibles a tota mena de centre els següents:

- Garantir els drets de les persones usuàries establits en el capítol segon del títol primer de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Dotar d'espais i equipaments i disposar de personal degudament qualificat i suficient que garantisca una intervenció professional adequada en les atencions prestades en els centres, d'acord amb la normativa que es trobe en vigor, així com la normativa posterior que la substituïska.
- Disposar dels mitjans materials que es determinen reglamentàriament, d'acord amb la normativa que es trobe en vigor, així com la normativa posterior que la substituïska.
- L'aportació de l'entitat local ha de ser, com a mínim, l'import que consta en la fitxa econòmica, si és el cas.

##### **Centre d'atenció diürna per a persones majors**

En l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció a les persones majors, i en l'article 23 es detalla la cartera de serveis bàsics i opcionals dels centres de dia per a les persones majors dependents.

Així mateix, l'article 55 de l'Ordre 4 (afegit per l'Ordre 8/2012, de 20 de febrer, de la Conselleria de Benestar Social) estableix les àrees de treball de què podran disposar els centres per a l'atenció de les necessitats dels majors i l'article 56 de l'Ordre 4 de febrer de 2005 (modificat per l'Ordre 5/2014, de 9 d'abril) estableix els serveis per a atendre aquestes àrees de treball dels centres d'atenció preventiva per a les persones majors.

Hi són aplicables l'Ordre del 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció a les persones majors, i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.





### **Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional**

El centre ha de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, amb mitjans propis o externs, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.

Hi és aplicable l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990); l'annex IV.2, 'Centre de dia per a persones amb discapacitat', i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.

### **Centre d'atenció diürna per a persones amb diversitat funcional o discapacitat**

Les prestacions mínimes són:

Assistència integral Tractament especialitzat Promoció de salut

Activitats ocupacionals i rehabilitadores Activitats culturals i recreatives

Activitats de convivència, cooperació i autoajuda Suport psicosocial

Orientació familiar Servei de menjador

Hi és aplicable l'Ordre de 9 d'abril de 1990, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es desenvolupa el Decret 40/1990, de 26 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990); l'annex IV.2, 'Centre de dia per a persones amb discapacitat', i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.

### **Centre d'atenció diürna per a malalts mentals**

- Atenció i assessorament a persones amb malalties mentals i als seus familiars o cuidadors d'aquestes.
- Realització d'activitats destinades a potenciar l'autonomia personal.





- Millorar de la situació social de les persones amb trastorn mental, les famílies o la unitat de convivència.
- Desenvolupament d'activitats culturals, esportives, d'oci i educatives des de la diversitat del col·lectiu, les quals estan dirigides al manteniment o la reinserció social.
- Justificació de tot l'import acordat en el contracte programa de la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema.
- Vetla pel bon funcionament durant l'horari establert i responsabilització de l'organització interna.

Hi és aplicable l'Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Assumptes Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291), sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (segons la redacció per correcció d'errors publicada en el DOGV número 2937, de 24.02.1997), modificada en el punt 7, 'Personal', per l'Ordre de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.

### **Centre d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència**

- El centre ha de garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, en el seu cas, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació correcta d'aquests serveis.
- L'entitat ha de disposar, així mateix, dels recursos humans necessaris per a dur a terme les actuacions, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.
- Els centres han de guardar una cura especial de respectar i garantir els drets de les xiquetes, xiquets i joves establits en els tractats i la normativa vigents, de complir la normativa vigent sobre protecció a la infància i l'adolescència, sobre garantia de confidencialitat i reserva i, en general, sobre no discriminació per qualsevol raó.
- Totes les persones ateses disposaran d'un projecte psicosocioeducatiu individual, flexible i operatiu, que comptarà amb la participació del xiquet, xiqueta o jove usuari.

Hi són aplicables l'Ordre de 19 de juny de 2003, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen la tipologia i les condicions materials i de funcionament dels centres de protecció de menors, a la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 4.532, de 27 de juny de 2003);





l'Ordre de 17 de gener de 2008, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels centres de protecció i l'acolliment residencial i d'estada de dia de menors a la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5.693, d'1 de febrer de 2008), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment els substituïska o desenvolupe.

#### 4.2. Vicepresidència I Conselleria D'igualtat I Polítiques Inclusives

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls d'aplicació calculada sobre el preu/plaça ocupada i no ocupada vigents l'any 2020, excepte els centres d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència. Aquests mòduls podran ser revisats al llarg dels pròxims anys d'acord amb la normativa aprovada amb posterioritat.
- La Generalitat ha d'aportar la quantitat d'acord amb l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### Finançament:

Quan un centre d'atenció residencial o residència no dispose d'espai per a la realització de les activitats rehabilitadores i/o terapèutiques, de manera que un usuari/ària utilitze els serveis d'atenció diürna (centre ocupacional o de dia) compatibles, en altres recursos gestionats per la mateixa entitat, s'aplicarà únicament el mòdul econòmic que corresponga al cost de servei d'atenció residencial.

El càlcul de les places serà realitzat i justificat d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, així com sobre la plaça ocupada i no ocupada.

Centres	Places finançades	Data efecte	Import transport (1)	Import total
<b>Centre d'atenció diürna ocupacional per a persones amb diversitat funcional</b>	36	01/01/22	14.520,00	326.042,20
POBLA DE VALLBONA	36	01/01/22	14.520,00	326.042,20
<b>TOTAL</b>	36	01/01/22	14.520,00	326.042,20

(1) Només per als centres ocupacionals

#### 5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic, especialment els criteris d'ocupació de places (plaça ocupada i no ocupada), així com la utilització de recursos compatibilitzats amb l'atenció residencial.





- Certificat de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o la mancomunitat que diferencie cada tipologia finançada i desglossada en la fitxa econòmica.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats realitzades, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, de les diferents prestacions desenvolupades pel servei d'atenció diürna i nocturna.
- Memòria financera de les despeses efectuades distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Memòria justificativa de les activitats realitzades, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa (article 23.d) del Decret 38/2020 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials.
- Qualsevol altra documentació justificativa que siga requerida per la Conselleria d'Igualtat i polítiques inclusives per a la correcta comprovació tècnica i financera del servei.

## 6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021

### **INDICADORS DELS CENTRES D'ATENCIÓ DIÛRNA PER A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA**

<b>Indicador 1</b>	<b>Atenció especialitzada per a atendre xiquets, xiquetes adolescents que, pel context personal, familiar, ocupacional d'inserció social, requereix suport social i educatiu</b>
Justificació	Necessitat d'intervenció especialitzada en la infància l'adolescència, de caràcter públic, per a xiquets, xiquetes adolescents residents als municipis de la Comunitat Valenciana
Fórmula	Intervenció educativa i de suport socioeducatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents mitjançant els serveis d'atenció diürna de Suport Convivencial i Educatiu (SCE)
Descripció de termes	Personal específic i especialitzat en infància per atendre aquests recursos.





Població destinatària	Xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, així com d'altres persones menors d'edat que necessiten suport per a la socialització en el seu medi, i que necessiten una orientació personal, formativa i social  L'edat màxima per a participar en aquests recursos és de 16 anys
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Seguiment d'altres i baixes dels serveis mensualment i avaluació dels informes semestrals
Fonts de verificació/registres de gestió	Dades aportades per l'entitat local de persones beneficiàries de caràcter mensual així com informes de seguiment semestrals.
Responsable de l'avaluació	Entitat local.
Periodicitat mesurament	Mensual i semestral.

<b>Indicador 2</b>	<b>Atenció especialitzada a adolescents i joves amb necessitats de suport prelaboral, d'orientació i de socialització, com a mesura preventiva, especialment en situacions de risc o vulnerabilitat</b>
Justificació	Necessitat d'intervenció especialitzada en infància i adolescència, de caràcter públic, per a adolescents i joves residents als municipis de la Comunitat Valenciana
Fórmula	Intervenció prelaboral i de suport socioeducatiu per a xiquets, xiquetes i adolescents mitjançant els serveis d'atenció diürna d'inserció sociolaboral (ISL)
Descripció de termes	Atén adolescents de 14 a 18 anys i joves fins als 25 anys, que en el període de transició a la vida independent i autònoma, a causa de la seua situació de vulnerabilitat i dependència, requereixen una atenció especialitzada
Població destinatària	Adolescents i joves en situació de vulnerabilitat, risc, desemparament o amb mesures jurídiques de protecció, així com altres persones menors d'edat que necessiten suport per a la socialització en el seu medi i necessiten una orientació personal, formativa i social
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Seguiment d'altres i baixes dels serveis mensualment i avaluació dels informes semestrals
Fonts de verificació/registres de gestió	Dades aportades per l'entitat local de persones beneficiàries de caràcter mensual, així com informes de seguiment semestrals
Responsable de l'avaluació	Entitat local
Periodicitat de mesurament	Mensual i semestral

<b>Indicador 3</b>	<b>Pla d'intervenció individual (PII)</b>
--------------------	---





Justificació	Cada persona usuària del centre de dia ha de tindre un pla d'intervenció individual per adequar l'atenció a les seues necessitats. La revisió ha de ser periòdica per a donar resposta a les problemàtiques emergents que es puguen detectar
Fórmula	Elaboració, per part dels serveis d'atenció diürna, d'un projecte individual per a cada persona beneficiària, siga en recurs de suport convivència i educatiu o d'inserció sociolaboral
Descripció de termes	<p>Es considera que un pla interdisciplinari d'atenció individualitzada és correcte quan l'equip l'elabora conjuntament i amb la participació de la persona usuària i/o la família o representant legal, sempre que siga possible</p> <p>El PPI ha de contindre l'avaluació de totes les àrees de funcionament individual i adaptació al context, amb els objectius que cal aconseguir i les activitats i els recursos per a aconseguir-los</p>
Població destinatària	Persones menors d'edat ateses als centres d'atenció diürna
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Plans d'intervenció individual
Fonts de verificació/registres de gestió	Evolució dels plans d'intervenció individual mitjançant els objectius que se superen durant la intervenció
Responsable de l'avaluació	Responsables del servei d'atenció diürna
Periodicitat mesurament	Trimestralment

<b>Indicador 4</b>	<b>Formació específica a professionals en matèria d'infància i d'adolescència</b>
Justificació	El servei d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència ha de preveure personal professional amb la formació actualitzada adequada
Fórmula	Formació prèvia i contínua de les persones professionals dels serveis d'atenció diürna
Descripció de termes	<p>Es requereixen uns perfils professionals i una formació específica en infància i adolescència a les persones que formen part de les plantilles dels serveis d'atenció diürna.</p> <p>Així mateix, la DGIA ha de facilitar la informació de tota la formació que es considere rellevant en els serveis d'atenció diürna esmentats</p>
Població destinatària	Professionals que treballen als centres d'atenció diürna de suport convivencial i educatiu així com als d'inserció sociolaboral
Estàndard	100 %







Instrument d'avaluació	Seguiment i control del personal dels serveis, així com de les baixes i les altes noves a les plantilles
Fonts de verificació/registres de gestió	Documentació de formalització de les contractacions del personal.
Responsable de l'avaluació	Entitats locals
Periodicitat mesurament	De manera contínua

<b>Indicador 5</b>	<b>Unitat i homogeneïtat en el procediment d'actuació i criteris comuns d'intervenció</b>
Justificació	Tots els serveis d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència han d'utilitzar els mateixos models, instruments i eines d'avaluació i intervenció amb les persones usuàries
Fórmula	Instauració de models i instruccions al respecte
Descripció de termes	L'homogeneïtat en el procediment d'actuació i el criteri comú s'han d'executar a través de l'aplicació d'instruccions i protocols
Població destinatària	Professionals que treballen als centres d'atenció diürna per a la infància i l'adolescència i a les direccions territorials
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Informes de seguiment
Fonts de verificació/registres de gestió	Informes de seguiment de les persones ateses i coordinació continuada dels serveis d'atenció diürna amb les direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència
Responsable de l'avaluació	Entitats locals, direccions territorials i la Direcció General d'Infància i Adolescència
Periodicitat mesurament	Contínua

<b>Indicador 6</b>	<b>Satisfacció de les persones usuàries</b>
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones beneficiàries
Fórmula	Existència d'un registre del grau de satisfacció de les persones usuàries
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs
Població destinatària	Xiquets, xiquetes, adolescents i joves atesos als centres d'atenció diürna
Estàndard	100 %
Instrument d'avaluació	Resultats de les enquestes practicades
Fonts de verificació/registres de gestió	Avaluació estadística de les dades obtingudes a les enquestes
Responsable de l'avaluació	Entitat local
Periodicitat mesurament	Anual







**CONTRACTE-PROGRAMA  
2021-2024 Fitxa 7.2 - SERVEI  
D'ATENCIÓ AMBULATÒRIA  
AJUNTAMENT DE LA POBLA DE  
VALLBONA**

**1. Justificació de l'acció**

Els serveis socials d'atenció primària específica s'organitzen en forma de xarxa sobre el territori atenent al principi de descentralització, les característiques dels nuclis de població i la incidència de les necessitats que cobreixen.

L'article 15.2 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que l'atenció primària de caràcter específic es caracteritza per la singularitat de l'atenció i intervenció requerida, i oferida en funció de la naturalesa de les situacions i de la intensitat de les prestacions. L'article 18 determina l'organització dels serveis d'atenció primària, i regula en el seu apartat 2.e) que: 'el servei d'atenció ambulatoria serà l'encarregat del desenvolupament d'actuacions de prevenció, rehabilitació, assessorament i suport personal amb caràcter periòdic amb l'objectiu de contribuir a l'autonomia personal de les persones.'

Així mateix, en la disposició addicional setena de la llei esmentada s'assenyala la possibilitat de la delegació de la Generalitat dels serveis d'atenció ambulatoria en les entitats locals.

La prestació d'aquests serveis es durà a terme a través dels centres que es concreten en la disposició addicional onzena de la llei esmentada.

Els centres hauran de complir els requisits per a l'obtenció de l'autorització de funcionament (Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials).

En el Servei d'Atenció Ambulatoria es distingeixen diferents actuacions desenvolupades pels centres:

**Centres d'atenció primerenca (CAP)**

Són centres específics que es componen d'equips de professionals de caràcter multidisciplinari, amb titulació en les seues corresponents disciplines i especialització en desenvolupament infantil i atenció primerenca.

En aquests centres són atesos els xiquets i xiquetes de 0 a 6 anys que presenten trastorns del desenvolupament o risc de patir-ne i les seues famílies, i que hagen sigut valorats pels equips



corresponents dels serveis de pediatria d'atenció primària o dels centres hospitalaris de la Conselleria de Sanitat.

Aquests serveis es prestaran primordialment en les instal·lacions del mateix centre, però també en els contextos naturals, es podran fer al domicili o al centre educatiu en funció de les necessitats detectades.

### **Centres de rehabilitació inserció socials (CRIS)**

Els centres de rehabilitació i integració social (CRIS) es defineixen com a serveis específics i especialitzats, dirigits a malalts mentals crònics amb una deterioració significativa de les capacitats funcionals, on es duen a terme programes de treball adequats a les característiques, les necessitats i la situació concreta dels usuaris.

Els beneficiaris dels centres són persones adultes afectades per malalties mentals greus que impliquen un deteriorament important de la seua activitat social i laboral i de les seues capacitats funcionals. El nombre de places ha de ser com a mínim de 50 i com a màxim de 70.

### **Centres d'atenció a persones majors - (CEAM)**

Els centres d'atenció preventiva per a persones majors es configuren com a unitats de prevenció, manteniment de la salut, rehabilitació, formació, informació i desenvolupament d'activitats culturals, de lleure, convivència i promoció social, i han de propiciar hàbits de vida saludable i alhora dinamitzar les relacions interpersonals i grupals, amb la finalitat d'evitar la soledat i el desarrelament; s'han de convertir en un recurs de suport tant per als majors com per a les famílies a fi de facilitar-los romandre en el seu entorn el màxim temps possible.

Podrà ser usuària dels centres d'atenció preventiva per a les persones majors tota persona que tinga complits els 60 anys i no patisca cap malaltia infectocontagiosa ni psicopaties susceptibles d'alterar la convivència normal del centre.

En funció de la titularitat, els centres d'atenció preventiva per a persones majors podran ser: Centres d'atenció a persones majors (CEAM). Titularitat de les entitats locals.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- Consolidar i mantindre el Servei d'Atenció Ambulatoria d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com les posteriors modificacions que es poden produir en el desplegament en la llei que afecten la normativa de centres.





- Intervindre en el nucli familiar o relacional per mitjà de suports concrets davant de situacions de mancances, a fi de preservar les persones en el seu entorn social, i afavorir-ne la inclusió per mitjà de suports tècnics concrets o intervencions específiques de caràcter ambulatori.
- Executar programes i actuacions que afavorisquen l'autonomia i promoció social de persones majors.
- Col·laborar i coordinar-se amb l'atenció primària de caràcter bàsic o amb l'atenció secundària i amb altres agents institucionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, sota el principi d'unitat d'acció i, si és el cas, en l'elaboració, la implementació, el seguiment i l'avaluació del Pla personalitzat d'intervenció social (17.2 c) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Assessorament, prevenció i rehabilitació, si és el cas, davant de situacions de vulnerabilitat o risc al llarg del cicle vital de les persones (17.2 e) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

#### **Centres d'atenció primerenca (CAP)**

- Proporcionar tractament assistencial o preventiu a xiquets i xiquetes d'edat primerenca amb problemes de desenvolupament o risc de tindre'n, i a les seues famílies, per tal de potenciar les seues capacitats, que faciliten que maduren adequadament en tots els àmbits i que els permeta aconseguir el màxim nivell de desenvolupament personal i d'inclusió social.

#### **Centres de rehabilitació i inserció socials (CRIS)**

- Potenciar l'adquisició de les habilitats i competències necessàries per a la vida en la comunitat, intentant aconseguir els majors nivells de qualitat de vida i normalització possibles.

#### **Centres d'atenció a persones majors - (CEAM)**

- Propiciar hàbits de vida saludable i alhora dinamitzar les relacions interpersonals i grupals, amb la finalitat d'evitar la soledat i el desarelament.

### **2.2. Específics**

#### **Centres d'atenció primerenca (CAP)**

- Facilitar l'adquisició i el manteniment de les habilitats perceptives, motrius, cognitives, afectives, lingüístiques i socials que possibiliten la seua interacció amb el món circumdant.





- Minimitzar els efectes d'una deficiència/dèficit sobre el conjunt global del desenvolupament del xiquet/a.
- Optimitzar, amb tots els suports disponibles, el curs del desenvolupament del xiquet/a.
- Evitar o reduir l'aparició d'efectes secundaris produïts per un trastorn o situació d'alt risc.
- Promoure i desenvolupar les competències i capacitats de les famílies per a exercir el seu rol d'agents promotors del desenvolupament i de l'aprenentatge del xiquet/a.
- Implementar les actuacions i intervencions necessàries en l'entorn/contextos naturals en què viu la família i el xiquet/a per a aconseguir la seua plena inclusió.
- Facilitar la incorporació del xiquet/a al sistema educatiu i la continuïtat de l'atenció amb suports específics.
- Considerar el xiquet/a com a subjecte actiu de la intervenció i potenciar la seua integració en la família i en la comunitat.

La intervenció professional en aquests centres la guiaran els principis de caràcter general i de caràcter metodològic següents: d'orientació centrada en la persona, per a garantir l'atenció social personalitzada, integral i contínua; interdisciplinarietat de les intervencions, i la qualitat i professionalitat en la provisió dels serveis que estableix l'article 6.3 de Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

#### **Centres de rehabilitació i inserció socials (CRIS)**

- Previndre la deterioració i la institucionalització.
- Proporcionar suport, educació i assessorament a la família.
- Potenciar la integració social en el mitjà comunitari.
- Secundar i assessorar la resta de dispositius sociosanitaris i recursos comunitaris.

#### **Centres d'atenció a persones majors - (CEAM)**

- Dinamitzar les relacions interpersonals i de grup.
- Desenvolupar activitats culturals, d'oci, convivència i promoció social.





- Oferir activitats i serveis per a fomentar la relació amb altres i evitar el desarrelament social.
- Previure situacions d'aïllament a través d'informació, estudis i actuacions dels equips professionals.
- Crear una cartera de programes i actuacions d'unificació de prestació de serveis en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- Prestació de serveis que permeta a les persones majors romandre en el seu entorn el màxim temps possible, a més de tindre com a finalitat la socialització i prevenció de situacions d'aïllament o soledat no desitjada d'aquest col·lectiu.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar

A c c i ó	Responsable	2021	2022	2023	2024
Complir els protocols i les instruccions, així com altres documents de referència, que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Cobrir les places del sistema públic valencià de serveis socials d'acord amb la derivació d'usuaris de la llista d'espera del sistema establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.	Ajuntament	X	X	X	X
Recollir les dades qualitatives i quantitatives (Indicadors) sol·licitades per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant el programa informàtic corresponent.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir els serveis generals de gestió, administració, neteja, manteniment, menjador i cuina, en el seu cas, que n'asseguren l'adequació al nombre de places i la prestació	Ajuntament	X	X	X	X





correcta d'aquests serveis.					
Complir amb la normativa de referència per al funcionament dels centres del sector, especialment en ràtios i en les condicions establides per l'acreditació de centres de la xarxa pública de serveis socials.	Ajuntament	X	X	X	X
Garantir els drets i serveis de les persones usuàries del centre i disposar d'un programa integrat d'activitats adient.	Ajuntament	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dictar les instruccions, els protocols, així com altres documents de referència per al funcionament correcte dels centres.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X
Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu.	Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives	X	X	X	X

### 3.1. Entitat local

- Direcció i gestió dels serveis d'acord amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana, així com la normativa de referència pel sector d'aplicació actual o que la substituïska, així com la normativa posterior que desenvolupe la Llei 3/2019.
- Coordinació tècnica dels serveis.
- Col·laboració amb l'atenció primària bàsica sota el principi d'unitat d'acció i amb altres agents institucionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.





- Desenvolupament d'estratègies d'apoderament personal i promoció de l'autonomia, així com la promoció d'actuacions formatives, ocupacionals, socioeducatives i d'inclusió social per a la seua població de referència. (17.2.d) Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Complir amb els protocols i instruccions, així com altres documents de referència que dicte la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Cobrir les places d'acord al sistema establert per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Desenvolupar els programes necessaris per al correcte desenvolupament dels centres.

### **3.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives.**

- Supervisar i avaluar la qualitat en la provisió dels serveis socials i establir els mecanismes necessaris per al seu seguiment continu (article 28.n de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana)
- Dissenyar els criteris generals d'organització i funcionament dels serveis i models d'intervenció de l'atenció primària (article 28.g de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana).
- Coordinació general i supervisió dels centres.
- Dictar les instruccions, protocols i altres documents de referència per al correcte funcionament dels centres.
- Derivar a les places posades a la disposició de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives les persones que es troben a les llistes d'espera dins del termini i en la forma escaient.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Entitats locals**

- Segons l'article 55 del Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, són requisits complementaris als exigibles a tota mena de centre els següents:
  - Garantir els drets de les persones usuàries establits en el capítol segon del títol primer de la Llei 3/2019.





- Dotació d'espais, equipaments i disposar de personal degudament qualificat i suficient que garantisca una intervenció professional adequada en les atencions prestades en els centres, d'acord amb la normativa que estiga en vigor, així com posterior normativa que la substituïska.
- Disposar dels mitjans materials que es determinen reglamentàriament, d'acord amb la normativa que es trobe en vigor, així com la normativa posterior que la substituïska.
- L'aportació de l'entitat local serà com a mínim l'import que consta en la fitxa econòmica, si és el cas.

### **Centres d'atenció primerenca (CAP)**

En els CAP's, s'ofereixen els següents serveis:

- Diagnòstics, tractament, orientació i seguiment.
- Coordinació amb els recursos comunitaris.
- Atenció individual i familiar, i dotar els pares i les mares de conductes estimuladores educatives.
- Tractament especialitzat (fisioteràpia, logopèdia, estimulació primerenca, etc.).
- Suport psicològic.
- Suport i orientació familiar.

Els serà d'aplicació l'Ordre de 21 de setembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen les condicions i els requisits de funcionament dels centres d'estimulació precoç (DOGV núm. 4106, de 15.10.2001), modificada en la denominació (hui centres d'atenció primerenca), definició i beneficiaris, que passen a ser xiquets/es de 0 a 6 anys, d'acord amb el que es disposa en l'art. 37.2 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, segons la redacció donada per la disposició addicional segona de la Llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de protecció integral de la infància i l'adolescència de la Comunitat Valenciana, i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials, així com la normativa que posteriorment les substituïska o desenvolupe.

### **Centres de rehabilitació i inserció socials (CRIS)**

Els CRIS han de tindre les següents prestacions:







- Protocol d'avaluació social i funcional.
- Entrenament en competència social i en habilitats d'autocura i de la vida diària.
- Recuperació d'habilitats cognitives.
- Psicomotricitat.
- Programa individualitzat de rehabilitació (PIR).
- Protocol de seguiment i suport comunitari.
- Suport i assessorament a la família.

Els serà d'aplicació l'Ordre de 3 de febrer de 1997, de la Conselleria de Treball i Afers Socials, per la qual es modifica l'Ordre de 9 d'abril de 1990 (DOGV 1291), sobre registre, autorització i acreditació dels serveis socials de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat d'atendre els nous serveis que es prestaran a malalts mentals crònics a la Comunitat Valenciana (segons la redacció per correcció d'errors publicada en el DOGV número 2937, de 24.02.1997), modificada en el punt 1. Definició i 2. Personal per l'Ordre de 9 de maig de 2006, de la Conselleria de Benestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que les substituïska o desplegue posteriorment.

### **Centres d'atenció a persones majors- CEAM**

Els centres han de disposar de la següent cartera de serveis:

- Servei mèdic.
- Servei d'infermeria.
- Servei social.
- Servei de podologia.
- Servei de perruqueria.
- Servei de menjador cafeteria.
- Autoservei de bugaderia.





- Altres serveis com ara biblioteca, zona d'esplai, televisió, etc. i qualsevol altre servei que autoritze l'organisme competent sempre que els recursos tant humans com d'espai de cada centre ho permeten.

Els serà d'aplicació l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors (DOGV núm. 4945, de 14.02.2005), modificada per l'Ordre 8/2012, de 20 de febrer, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es modifica l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament de centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors (DOCV núm. 6728, de 06.03.2012), i el Decret 59/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'ordenació del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com la normativa que posteriorment les substituïska o desenvolupe.

#### 4.2. Vicepresidència d'Igualtat i Polítiques Inclusives

- L'aportació de la Generalitat serà d'acord amb els mòduls d'aplicació calculada sobre el preu/plaça ocupada i no ocupada vigents el 2020, excepte els centres integrals de majors. Aquests mòduls podran ser revisats al llarg dels pròxims anys d'acord amb la normativa aprovada amb posterioritat.
- La Generalitat aportarà la quantitat d'acord a l'import que consta en la fitxa econòmica.

#### Finançament:

Quan un centre d'atenció residencial o residència no dispose d'espai per a la realització de les activitats rehabilitadores o terapèutiques, de manera que un usuari/ària utilitze els serveis d'atenció diürna (centre ocupacional o de dia) compatibles en altres recursos gestionats per la mateixa entitat, s'hi aplicarà únicament el mòdul econòmic que corresponga al cost de servei d'atenció residencial.

En el cas dels CAP, pel caràcter ambulatori que tenen, per cada plaça finançada s'atendran almenys, segons la instrucció número 3/2020 (03/06/2020) de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental, 1,71 usuaris al mes. Esta podrà ser modificada per una altra instrucció o normativa que posteriorment la substituïska o desenvolupe.

Centre s	Places finançades	Data efecte	Import transport (1)	Import total
<b>Centre d'Atenció primerenca</b>	50	01/01/22	0,00	309.650,00
POBLA DE VALLBONA	50	01/01/22	0,00	309.650,00
<b>TOTAL</b>	50	01/01/22	0,00	309.650,00





(1) Només per als centres ocupacionals

## 5. Avaluació

- Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el programa informàtic, especialment els criteris d'ocupació de places (plaça ocupada i no ocupada), si és el cas.
- Certificació de la despesa feta per la intervenció municipal de l'ajuntament o mancomunitat.
- Memòria justificativa de gestió de les activitats dutes a terme, signada per la coordinació dels serveis socials municipals i per un òrgan competent en l'àrea de serveis socials de l'entitat local, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa, de les diferents prestacions desenvolupades pel Servei d'Atenció Ambulatoria.
- Memòria financera de les despeses fetes distribuïdes per prestacions, professionals, econòmiques i tecnològiques.
- Memòria justificativa de les activitats dutes a terme, sense perjudici de la memòria final de tot el període de vigència del contracte programa (article 23.d del Decret 38/2020, de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials).

## 6. Indicadors

Una Comissió derivada de l'Òrgan de col·laboració i coordinació interadministrativa estudiarà i desenvoluparà els indicadors per a la recollida d'informació de dades del Sistema Públic de Serveis Socials a recollir a partir del 2021

### INDICADORS DELS CENTRES D'ATENCIÓ PRIMERENCA (CAP)

<b>Indicador 1</b>	<b>Nombre de xiquets i xiquetes ateses mensualment</b>
Justificació	És un objectiu bàsic adequar l'atenció a la ràtio proposada.
Fórmula	Nre. de xiquets o xiquetes / mes.
Descripció de termes	
Població destinatària	Famílies amb xiquets/es amb risc de desenvolupament infantil.
Estàndard	1 plaça / 1,71 xiquets o xiquetes atesos.
Instrument d'avaluació	Fitxa mensual.
Fonts de verificació / registres de gestió	Registre informàtic.





Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora de l'equip / Personal tècnic de la Direcció Territorial de la Conselleria.
Periodicitat mesura	Mensual

<b>Indicador 2</b>	<b>Nombre de queixes</b>
Justificació	Detecció de disfuncions del centre.
Fórmula	Nombre de queixes.
Descripció de termes	Document escrit i signat amb la descripció del problema.
Població destinatària	Persones ateses/professionals.
Estàndard	
Instrument d'avaluació	Revisió i estudi dels fulls de reclamació a disposició dels usuaris numerats.
Fonts de verificació / registres de gestió	Fulls de reclamació a la disposició dels usuaris numerats.
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora de l'equip / Personal tècnic de la Direcció Territorial de la Conselleria.
Periodicitat mesura	Anual.

<b>Indicador 3</b>	<b>Satisfacció de les famílies</b>
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar les actuacions dels professionals.
Fórmula	
Descripció de termes	
Població destinatària	Famílies ateses.
Estàndard	
Instrument d'avaluació	Qüestionari de satisfacció de les famílies.
Fonts de verificació / registres de gestió	
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora de l'equip / Personal tècnic de la Direcció Territorial de la Conselleria.
Periodicitat mesura	Anual.

<b>Indicador 4</b>	<b>Avaluació de l'atenció</b>
Justificació	Es tracta d'una eina per tal de valorar el desenvolupament de l'atenció del centre.
Fórmula	





Descripció de termes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ràtio mitjana d'atenció: 1,71/plaça o 15 persones ateses per professional.</li> <li>- Temps mitjà d'espera fins a l'inici de l'atenció en el centre.</li> <li>- Nombre total de sessions mensuals: sessions fetes.</li> <li>- Nombre total d'informes inicial, d'evolució i final.</li> <li>- Nombre d'accions de coordinació.</li> <li>- Temps mitjà de tractament segons probable diagnòstic/alteració, etc.</li> <li>- Nombre d'altres segons els següents motius: derivació a altres recursos, edat, millora o consecució dels objectius programats.</li> <li>- Nombre de casos de 2 o més sessions setmanals.</li> <li>- Nombre de casos d'1 o menys sessions setmanals.</li> </ul>
Població destinatària	Xiquets/es atesos/es.
Estàndard	Ràtio d'atenció establida, dades esperades i comparació de dades entre centres.
Instrument d'avaluació	Qüestionari d'avaluació de l'atenció del centre.
Fons de verificació / registres de gestió	Fitxa mensual d' atesos/es del centre .
Responsable de l'avaluació	Persona coordinadora equip / Personal tècnic de la Direcció Territorial o Direcció General.
Periodicitat mesura	Anual.

<b>Indicador 5</b>	<b>Tipologia i nombre dels serveis prestats</b>
Justificació	Oferir els serveis necessaris per a aconseguir una millor qualitat de vida amb el suport dels professionals del centre.
Fórmula	Programa per a potenciar la utilització dels serveis oferits.
Descripció de termes	Relació de serveis que oferits pel centre especialitzat.
Població destinatària	Persones que tinguen complits els 60 anys.
Estàndard	75%
Instrument d'avaluació	Nombre d'usuaris que utilitzen cadascun dels serveis.
Fons de verificació / registres de gestió	Registre de gestió dels serveis.
Responsable de l'avaluació	L'entitat local.
Periodicitat mesura	Anual.



**ADENDA AL CONTRATO PROGRAMA 2021-2024, ENTRE LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS Y LA ENTIDAD LOCAL AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA, PARA LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES, PARA EL EJERCICIO 2022-2023-2024.**

**REUNIDOS**

De una parte, la Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, representada por la Hble. Sra. Vicepresidenta del Consell y Consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, D<sup>a</sup>. Mónica Oltra Jarque, nombrada por Decreto 6/2019, de 17 de junio del President de la Generalitat por el que se nombra a las personas titulares de las Vicepresidencias y Consellerias, atendiendo a las funciones asumidas de conformidad al artículo 13 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de atención primaria de servicios sociales.

Y, de otra parte, la entidad local AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA, con C.I.F. P4620400D y representada por el/la alcalde/sa, Presidente/a de la Mancomunidad, Sr/Sra JOSEP VICENT GARCIA I TAMARIT, autorizado/a para la suscripción de esta adenda del contrato programa por acuerdo de fecha, en ejercicio de las atribuciones que a tal efecto le reconoce la legislación local.

Las partes, en la representación que ostentan y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, se reconocen capacidad legal suficiente para el otorgamiento de la presente adenda al contrato programa y al efecto,

**MANIFIESTAN**

I. Que, en fecha 13/09/2021, fue suscrito el Contrato Programa 2021-2024 para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales.

La Cláusula Undécima del citado Contrato Programa establece el plazo de su vigencia y su eficacia.

La misma cláusula señala que el contrato programa podrá ser modificado o actualizado por acuerdo de las partes mediante la incorporación de las adendas. La actualización o modificación del contrato programa a través de las adendas podrá iniciarse a instancia de cualquiera de las partes cuando el objetivo sea la ampliación de nuevos servicios o prestaciones a los acordados en el ejercicio 2021, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 del Decreto 38/2020, de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

II. Que los incrementos incluidos en los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2022, permiten implementar, a partir de este ejercicio, las acciones de mejora que se prevén en los acuerdos de 2021; por lo que se estima conveniente suscribir acuerdo de adenda





para el periodo 2022-2024 del contrato programa para la colaboración y coordinación interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, así como establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores, los mecanismos de evaluación y la financiación de los mismos, de forma que permitan una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de dichos servicios y programas.

En atención a cuanto antecede, ambas partes manifiestan su conformidad para suscribir la presente adenda al contrato programa que contiene las condiciones que han de regir la relación entre las dos administraciones para el periodo 2021-2024.

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.** Se modifica la cláusula segunda del citado contrato programa, en lo relativo a las fichas que el mismo incluye, quedando redactada como se indica a continuación:

### **BLOQUE A - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO**

#### **Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico**

#### **Servicios de Atención Primaria de carácter básico**

#### **3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal**

### **BLOQUE C - ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA DE LA GENERALITAT**

#### **Servicio de atención primaria de carácter específico**

#### **7.1 Servicio de Atención diurna y nocturna**

#### **7.2 Servicio de atención ambulatoria**

### **Ficha 8 FICHA ECONÓMICA**

#### **a) Importe total presupuestado**

**b) Importe de la aportación económica que corresponda a la conselleria competente en materia de servicios sociales**

**c) Importe de la aportación económica que corresponda al municipio o mancomunidad firmante.**

**SEGUNDA.** Se modifica la cláusula novena del citado contrato programa, en lo relativo a modalidad de financiación quedando redactada como se indica a continuación:

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a los fondos económicos de las partes firmantes del contrato programa según se detalla en la ficha 8.

El detalle resumen de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para el ejercicio 2021- 2024, según la ficha 8 es el siguiente:





DENOMINACIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	LÍNEA PRESUPUESTARIA
Atención primaria de carácter básico	16.04.01.311.20	T1131000
Atención primaria de carácter específico competencia local	16.04.01.311.20	T1132000
Atención primaria de carácter específico competencia Generalitat Valenciana	16.04.01.311.20	T1133000

Al ser el presupuesto plurianual estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las anualidades siguientes. El desglose por anualidades será:

- Anualidad 2022: 1.650.555,92 €
- Previsión anualidad 2023: 1.770.555,92 €
- Previsión anualidad 2024: 1.890.555,92 €

**TERCERA.** Las fichas de servicios que son objeto de modificación o ampliación en el contrato programa entre la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y el Ayuntamiento/ Mancomunidad constan en el anexo correspondiente a esta adenda. Cada ficha contiene la justificación de la acción, los objetivos que se tienen que lograr, las acciones que se tienen que desarrollar, los recursos (humanos y materiales) y los indicadores de evaluación. Los recursos económicos de los servicios, centros y programas constan en la ficha económica.

**CUARTA.** Las partes firmantes acuerdan que la presente adenda tendrá vigencia desde el 1 de enero de 2022 y finalizará el 31 de diciembre de 2024.

Y como prueba de conformidad con lo que antecede, las partes firman la presente adenda al contrato programa en València.

**FICHA 8 - FICHA ECONÓMICA 2021-2024  
AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PREVISIÓN PRESUPUESTO	PREVISIÓN PRESUPUESTO
<b>BLOQUE A ATENCIÓN</b>	<b>202 1</b>	<b>202 2</b>	<b>202 3</b>	<b>202 4</b>







PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO	Consellerí a	Entida d Local	Consellerí a	Entida d Local	Consellerí a	Entida d Local	Consellerí a	Entida d Local
Ficha 2 Equipo de atención primaria de carácter básico								
a) Equipo de intervención social:								
Trabajador/a social	163.990,00	14.260,00	185.380,00	16.120,00	185.380,00	16.120,00	185.380,00	16.120,00
Psicólogo/a Pedagogo/a	42.780,00	3.720,00	57.040,00	4.960,00	57.040,00	4.960,00	57.040,00	4.960,00
Educador/a	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00	85.560,00	7.440,00
Técnico integración social (TIS)	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00	20.240,00	1.760,00
b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:								
Agentes de igualdad	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00	33.400,00	0,00
Promotores de igualdad	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:								
Asesor/a jurídicos	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00	28.520,00	2.480,00
Personal Administrativo	70.840,00	6.160,00	101.200,00	8.800,00	101.200,00	8.800,00	101.200,00	8.800,00





Direcció	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00	6.440,00	560,00
<b>TOTAL</b>	<b>472.770,00</b>	<b>36.380,00</b>	<b>538.780,00</b>	<b>42.120,00</b>	<b>538.780,00</b>	<b>42.120,00</b>	<b>538.780,00</b>	<b>42.120,00</b>
	<b>PRESUPUESTO</b>		<b>PRESUPUESTO</b>		<b>PREVISIÓN PRESUPUESTO</b>		<b>PREVISIÓN PRESUPUESTO</b>	
<b>BLOQUE A ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER BÁSICO</b>	<b>202 1</b>		<b>202 2</b>		<b>202 3</b>		<b>202 4</b>	
	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
<b>SERVICIOS DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA</b>								
Ficha 3.1 Servicio de acogida y atención ante situaciones de necesidad social								
Prestaciones económicas de urgencia	68.554,27	7.617,13	68.554,27	7.617,13	68.554,27	7.617,13	68.554,27	7.617,13
Ficha 3.2 Servicio de promoción de la autonomía personal								
Ayuda domiciliar o SAD	42.006,26	4.667,36	42.006,26	4.667,36	42.006,26	4.667,36	42.006,26	4.667,36
SAD Dependencia	80.000,00	0,00	260.000,00	0,00	380.000,00	0,00	500.000,00	0,00
Programas de atención y participación a personas mayores	2.850,00	316,67	2.850,00	316,67	2.850,00	316,67	2.850,00	316,67
Programa Menjar a Casa			0	0,00	0	0,00	0	0,00





Programa Major a Casa			0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Ficha 3.3</b> <b>Servicio de inclusión social</b>								
Apoyo a la familia infancia (periodo estival)	15.499,47	0,00	15.493,19	0,00	15.493,19	0,00	15.493,19	0,00
<b>Ficha 3.4</b> <b>Servicio de prevención e Intervención con las familias</b>								
Intervención familiar o de la Unidad de convivencia	4.700,00	522,22	4.700,00	522,22	4.700,00	522,22	4.700,00	522,22
<b>Ficha 3.5</b> <b>Servicio de acción comunitaria</b>								
Programas de atención a personas migrantes (Pangea)	14.480,00	0,00	14.480,00	0,00	14.480,00	0,00	14.480,00	0,00
Programas para la igualdad LGTBI	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>234.090,00</b>	<b>13.123,38</b>	<b>414.083,72</b>	<b>13.123,38</b>	<b>534.083,72</b>	<b>13.123,38</b>	<b>654.083,72</b>	<b>13.123,38</b>





TOTAL	706.860,00	49.503,38	952.863,72	55.243,38	1.072.863,72	55.243,38	1.192.863,72	55.243,38
	PRESUPUESTO		PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
BLOQUE B ATENCIÓN PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA LOCAL	202 1		202 2		202 3		202 4	
Ficha	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
5.3 Servicio de atención a personas con diversidad funcional o discapacidad y específico de personas con problemas crónicos de salud mental								
Servicio de Atención específico para personas con problemas crónicos de enfermedad mental	31.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.000,00</b>	<b>0,00</b>
	PRESUPUESTO		PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO		PREVISIÓN PRESUPUESTO	
BLOQUE C ATENCIÓN	202 1		202 2		202 3		202 4	





PRIMARIA DE CARÁCTER ESPECÍFICO COMPETENCIA DE LA GVA	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local	Consellería	Entidad Local
<b>Servicio de atención primaria de carácter específico competencia GVA</b>								
<b>Servicio de atención primaria de carácter específico</b>								
<b>Ficha 7.1</b>								
<b>Servicio de Atención diurna y nocturna</b>								
Centros de atención diurna para personas mayores	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional	270.545,00	0,00	326.042,20	0,00	326.042,20	0,00	326.042,20	0,00
Centros de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad	0	0	0	0	0	0	0	0
Centro de atención diurna para infancia y adolescencia	0	0	0	0	0	0	0	0





<b>Ficha 7.2</b> <b>Servicio de atención ambulatoria</b>									
Centro de Atención temprana	269.505,00	0,00	309.650,00	0,00	309.650,00	0,00	309.650,00	0,00	
Centros de rehabilitación e inserción sociales	0	0	0	0	0	0	0	0	
Centros especializados de atención a mayores	0	0	0	0	0	0	0	0	
Centro Especializado de Atención a personas Mayores	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>540.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>635.692,20</b>	<b>0,00</b>	<b>635.692,20</b>	<b>0,00</b>	<b>635.692,20</b>	<b>0,00</b>	

### CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

#### Ficha 2 - Equipo de Atención Primaria de Carácter Básico AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

##### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana por la cual se regula el Sistema de Servicios Sociales en el Ámbito de la Comunidad Valenciana, estructura el sistema público de servicios sociales en dos niveles de atención, mutuamente complementarios y de carácter continuo, integrado y sinérgico: atención primaria y atención secundaria.

El nivel de atención primaria se configura como el nivel más próximo de acceso al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, tiene un carácter universal, un enfoque comunitario y está orientado a la prevención e intervención con personas, familias o unidades de convivencia, grupos y comunidades. La atención primaria de carácter básico es generalista y polivalente.



El Equipo de Servicios Sociales de Atención Primaria Básica, es el formato por los profesionales de intervención social, de las unidades de igualdad, de apoyo jurídico y administrativo responsable. Este equipo desarrolla su tarea de manera integral y con unidad de acción, a nivel individual, grupal y comunitario, considerando a la persona el núcleo de las actuaciones a realizar dando cohesión a los Servicios Sociales de Proximidad.

En la citada Ley 3/2019 en el Capítulo IV del Título III «Intervención de las personas profesionales de servicios sociales e instrumentos técnicos» se regulan los equipos, las ratios así como la intervención profesional.

## **2. Objetivos que se tienen que lograr.**

### **2.1. Generales**

- Consolidar y mantener el equipo de atención primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/19 de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.
- Desarrollar una red homogénea de profesionales, dependientes de las entidades locales, para la atención primaria de carácter básico, por medio de su atención, valoración y asignación de prestaciones, ayudas, recursos y programas.
- Coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, bajo el principio de unidad de acción.
- Garantizar una prestación de los servicios correcta, eficaz y eficiente
- Fomentar la investigación, la gestión de conocimiento, su transferencia aplicada y la innovación social en el ámbito de los servicios sociales.

### **2.2. Específicos**

- Cumplir y consolidar la ratio de profesionales que establece el artículo 65 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como la normativa que la desarrolle, especialmente el decreto de tipologías.
- Cumplir el contenido de los programas y las prestaciones específicas de atención primaria básica de Servicios Sociales.
- Implantar las prestaciones profesionales, económicas y tecnológicas.





- Transferir los datos solicitados por la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas en el formato pedido y pertinente que se requiera.
- Los servicios sociales municipales que no están adheridos y/o utilizando la aplicación SIUSS como herramienta de gestión nos proporcionan obligatoriamente la información en el formato que exija el ministerio.
- Atender las situaciones individuales, familiares o de la unidad de convivencia de urgencia social.

### 3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Consolidar y mantener el equipo de Atención Primaria de carácter básico, con la implementación de las figuras profesionales de la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar un equipo interdisciplinar según el modelo valenciano de servicios sociales.	Ayuntamiento	X	X		
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Estudiar los módulos de financiación de equipo profesional de la Atención Primaria básica.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Revisar la ratio en función de indicadores de necesidad.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X







Adaptar a las nuevas necesidades los perfiles profesionales oportunos.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas			X	X
--	--	--	--	---	---

### 3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la Ley 3/20219, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Velar por el cumplimiento de las funciones de la atención primaria básica enumeradas en el artículo 17.1 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La provisión y la gestión de los servicios sociales de atención primaria de carácter básico a los cuales hace referencia el artículo 18.1. (artículo 29.b) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La dotación de personal suficiente y adecuado para la provisión de las prestaciones de la atención primaria (artículo 29.c) Ley 3/2019) de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- Consolidación de plantilla según establece la disposición transitoria sexta de la Ley 3/2019.
- Constitución de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/20219 o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

### 3.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).





- Establecer criterios de actuación mínimos comunes para todas las zonas básicas.
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g) Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana)..
- El estudio, investigación, divulgación y evaluación de las situaciones de necesidades sociales que se plantean en el ámbito de los servicios sociales, a fin de conocer sus causas y articular los medios oportunos para su prevención, rehabilitación, atención e intervención, así como la identificación de las localizaciones territoriales con mayor vulnerabilidad (artículo 28.l) Ley 3/2019).
- Inspeccionar el buen funcionamiento de la atención primaria básica y especialmente los equipos de atención primaria de carácter básico.

#### 4. **Recursos que se tienen que emplear.**

##### 4.1. **Entidades locales Recursos humanos:**

El equipo de personas profesionales de la zona básica de servicios sociales constituye el núcleo de intervención del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y sus funciones son las enumeradas en la Sección primera, del Capítulo II del Título III del Decreto, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.

En el artículo 64 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que este equipo estará compuesto por:

- a) El equipo de intervención social.
- b) Personas profesionales de las unidades de igualdad.
- c) Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo.

El equipo de intervención social estará formado por personas con titulación universitaria en las disciplinas o las áreas de conocimiento de trabajo social, educación social y psicología, además de por personas con formación profesional en integración social. Los equipos de intervención social podrán incorporar otras figuras profesionales con titulación universitaria en pedagogía y otras disciplinas o áreas de conocimiento procedentes de los ámbitos de las ciencias sociales y de la salud, entre otras. Igualmente, podrán incorporar a personas con formación profesional en el ámbito de servicios socioculturales y en la comunidad, entre otras.





El equipo de la Unidad de Igualdad será el correspondiente a la Red Valenciana de Igualdad.

La Red Valenciana de Igualdad se compone de las figuras profesionales de Agentes de Igualdad y Promotoras/es de Igualdad. El objetivo de ambas figuras es trabajar de forma coordinada en la evaluación, programación, y desarrollo de intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas de intervención social y detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

La figura profesional de agente de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

- Titulación: Diplomatura/Licenciatura (plan antiguo) o grado (plan Bolonia).
- Formación: Título de doctorado y/o máster en género y/o políticas de igualdad emitido por una Universidad o una formación mínima de 250 horas en perspectiva de género y políticas de igualdad de oportunidades realizadas en un mismo curso y certificada por un organismo público.

La figura profesional de promotor/a de igualdad tendrá que reunir los siguientes requisitos:

Titulación: Título de Técnico/a Superior en Promoción de Igualdad de Género, según lo establecido en el Real Decreto 779/2013, de 11 de octubre, por el cual se establece el título de Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género donde se fijan sus enseñanzas mínimas.

Las entidades locales podrán solicitar, a través de la Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal, la autorización para la modificación de la composición de los equipos, bien para facilitar la continuidad de profesionales ya contratados o por necesidad funcionales específicas, siempre que se disponga de todas las figuras profesionales financiadas por el contrato programa para garantizar un equipo multidisciplinario.

Así mismo, la ratio mínimo de este equipo profesional de la zona básica este establecido en el artículo 65 y la disposición final segunda de la Ley 3/2019.

a) Equipo de intervención social:									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021 n.º de trabaj	Fecha efecto	2022 n.º de trabaj	Fecha efecto	2023 n.º de trabaj	Fecha efecto	2024 n.º de trabaj	Fecha efecto





Trabajador/a social	1 enero	5	1 enero	6,50	1 enero	6,50	1 enero	6,50	1 enero
	1 julio	1,50		0		0		0	
Psicólogo/a Pedagogo/a*	1 enero	1	1 enero	2	1 enero	2	1 enero	2	1 enero
	1 julio	1		0		0		0	
Educador/a	1 enero	3	1 enero	3	1 enero	3	1 enero	3	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Técnico integración social (TIS)	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
<b>TOTAL</b>		<b>12,50</b>		<b>12,50</b>		<b>12,50</b>		<b>12,50</b>	

\*De acuerdo al artículo 64.3 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana. Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

<b>b) Personas profesionales de las unidades de igualdad:</b>									
PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021 n.º de trabaj	Fecha efecto	2022 n.º de trabaj	Fecha efecto	2023 n.º de trabaj	Fecha efecto	2024 n.º de trabaj	Fecha efecto
Agentes de igualdad	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Promotores de igualdad	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

**c) Personas profesionales de apoyo jurídico administrativo:**





PERFIL PROFESIONAL	Fecha efecto	2021 n. o trabaj	Fecha efecto	2022 n. o trabaj	Fecha efecto	2023 n. o trabaj	Fecha efecto	2024 n. o trabaj	Fecha efecto
Asesor /a jurídicos	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero	1	1 enero
	1 julio	0		0		0		0	
Personal Administrativo	1 enero	3	1 enero	5	1 enero	5	1 enero	5	1 enero
	1 julio	1		0		0		0	
Dirección	1 enero		1 enero		1 enero		1 enero		1 enero
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	

Condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente

#### Financiación:

- La aportación de la entidad local será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### Recursos materiales:

- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.
- Mantenimiento de las infraestructuras y las equipaciones de atención primaria se realizará con cargo a la entidad titular.

#### 4.2. Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas





- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de personal establecidos anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria cuarta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- Transitoriamente, en 2021, se realizará una aportación para el mantenimiento y sostenimiento de las infraestructuras y equipaciones de atención primaria según el importe que consta en la ficha económica.
- Los módulos de financiación del personal del equipo de atención primaria básica será lo establecido a la Ley de presupuestos del 2021 transitoriamente. A lo largo de 2021 serán revisados los módulos mediante la comisión de estudio derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa pudiendo introducirse cambios a partir del 2022, tales como la actualización de la financiación de los profesionales de la ficha 2, así como la regularización de los porcentajes de aportación de ambas administraciones, de acuerdo a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana su posterior desarrollo normativo, la disponibilidad presupuestaria y el órgano de colaboración y coordinación interadministrativa.

En el 2021 los módulos son los siguientes:

Equipo de intervención y Personas profesionales de apoyo jurídico y administrativo:

- Técnicos A1/A2 del equipo de intervención y asesores jurídicos: 31.000 euros/año. (Financiación GVA 92%)
- TIS i Personal administrativo: 22.000 euros/año. (Financiación GVA 92%) Unidad de Igualdad:
- Agente de igualdad: 33.400/año
- Promotor/a de igualdad: 21.000/año

## 5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.





- Certificación de la secretaría municipal de todos los profesionales que componen el equipo de la zona básica de servicios sociales desglosados por figuras profesionales financiadas a través del contrato programa indicando entre otros los periodos de contratación.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa del Equipo de Atención Primaria de Carácter Básico.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

## **6. Indicadores**

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

### **CONTRATO PROGRAMA 2021-2024**

#### **Servicio de atención primaria de carácter básico Ficha 3.2 - Servicio de promoción de la autonomía personal**

#### **AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

### **1. Justificación de la acción**

En la atención primaria de carácter básico se organizan en diferentes servicios que tienen como característica ser el primer referente para la ciudadanía, tener carácter universal y enfoque comunitario, carácter preventivo y de intervención, entre otras. Estos quedan regulados en el artículo 18.1 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En estos servicios se encuadra el Servicio de promoción de la autonomía personal, que desarrollará la prevención, el diagnóstico y la intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia o vulnerabilidad, fomentando las relaciones convivenciales durante todo el ciclo vital de las personas.

Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, en el artículo 2.1, define la autonomía como la



capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales sobre como vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

El artículo 2.2 de esta Ley define dependencia como el estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, de una dolencia o de una discapacidad, y ligada a la falta o pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, los hace falta la atención de otra persona y/o de ayudas importantes para la realización de las actividades básicas de la vida diaria o, como en el caso de las personas con discapacidad intelectual o dolencia mental, otros apoyos para su autonomía personal.

En el Servicio de promoción de la autonomía personal se distinguen diferentes programas:

### **Programa servicio de atención domiciliaria (SAD)**

Servicio profesional de naturaleza preventiva y asistencial, para apoyar a la autonomía individual o familiar mediante curas personales y/o la realización de las tareas domésticas, sociales, sanitarias y educativas en el domicilio, destinada a facilitar la realización de las actividades básicas de la vida diaria y las atenciones que puedan necesitar.

Hay que distinguir entre el SAD tramitado a través de la solicitud de Dependencia que se prestará según se indica en el programa individual de atención (PIA) y el SAD tramitado a través de la entidad local que se prestará a aquellas personas, que presentan un estado de necesidad evidente y constatable y no tengan reconocido grado y nivel de dependencia según lo establecido en la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

### **Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa"**

Se articulan en el marco de la atención primaria básica, como prestaciones profesionales de proximidad para las personas mayores que no pueden gestionar por sus propios medios el acceso a una alimentación básica y/o a la higiene del hogar.

### **Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER**

El Alzheimer es devastador y genera graves impactos, no solo para los quién sufren la dolencia, sino también para sus familiares cuidadores, estos programas están enfocados a prevenir o a potenciar la autonomía de las personas afectadas por esta enfermedad.

### **Programas de promoción de la autonomía personal para personas con diversidad funcional**

Los programas de promoción de la autonomía personal desarrollarán la prevención, diagnóstico e intervención en situaciones de diversidad funcional o discapacidad, dependencia,





vulnerabilidad o discriminación, fomentando las relaciones de convivencia. Estarán dirigidos a la población general que en cualquier momento de su ciclo vital necesiten la intervención planteada.

El programa individual de atención a personas con diversidad funcional tendrá en cuenta, para la organización de las actividades y programas a desplegar, la problemática concreta, así como su funcionamiento psicosocial, su participación en la comunidad y sus diferentes necesidades sociales, y evitará situaciones de deterioro y marginación, y procuró oportunidades, medios y posibilidades efectivas de rehabilitación, integración e inclusión social.

### **Programas de atención y participación a personas mayores**

Programas destinados a la organización de actividades del fomento de la convivencia y del apoyo comunitario para personas mayores.

## **2. Objetivos que se tienen que lograr.**

### **2.1. Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de promoción de la autonomía personal conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo de la ley.
- Informar, orientar y asesorar en toda la población facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.
- Fomentar la autonomía personal, la inclusión social y la participación en la vida de la comunidad de las personas
- Colaborar y coordinar con la atención primaria de carácter específico y la atención secundaria, así como con otros sistemas públicos de protección social, debajo el principio de unidad de acción.
- Proporcionar recursos para la convivencia de personas con dificultades para su autonomía tanto a personas dependientes como no dependientes.
- Trabajar en red y coordinación técnica con las entidades de iniciativa social que desarrollan programas en el territorio, así como la orientación técnica a estas entidades.

### **2.2. Específicos**





- Favorecer la permanencia de las personas dependientes en su domicilio y ajuste sociofamiliar.
- Atender situaciones de crisis personal o familiar.
- Colaborar con las familias cuando por sí mismas no puedan atender totalmente las necesidades del usuario.
- Apoyar a las familias en sus responsabilidades de la vida diaria.

#### **Programa servicio atención domiciliaria SAD**

- Favorecer en el usuario el desarrollo de capacidades personales y de hábitos de vida adecuados.
- Evaluación y desarrollo de las prestaciones necesarias para la atención de la situación de necesidad de las personas.

#### **Programa de Atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa"**

- Prevenir el riesgo de exclusión social de las personas mayores en situación de soledad no deseada.
- Promover hábitos de vida saludable en las personas mayores.

#### **Programas de atención a enfermos y familiares de ALZHEIMER**

- Facilitar procesos de apoyo y de acompañamiento a las personas afectadas por Alzheimer.
- Fomentar la sensibilidad de la población verso la problemática del Alzheimer para reducir el estigma y la discriminación, y facilitar procesos de inserción social de las personas afectadas.

#### **Programas de atención a personas con diversidad funcional**

- Capacitar a las personas destinatarias del programa para desarrollar una vida independiente, reduciendo de este modo, la necesidad de institucionalización.
- Facilitar a las personas destinatarias del programa de las ayudas técnicas, productos de apoyo y útiles necesarios, mediante la tramitación de las ayudas públicas disponibles, así como de las ayudas para eliminación de barreras sensoriales, cognitivas y físicas (arquitectónicas), adaptación funcional del hogar, del vehículo y ayudas para transporte,





porque disfruten del máximo nivel de autonomía personal posible para el desarrollo de las actividades de la vida diaria.

- Mejorar la calidad de vida de las familias con miembros con diversidad funcional, para prevenir y tratar la desestructuración personal y/o familiar, apoyando a las familias porque adquieran las habilidades y los recursos necesarios con el fin de superar las dificultades que se derivan de la discapacidad.

### 3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	202 1	202 2	202 3	202 4
Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias para favorecer la permanencia de las personas en su domicilio y ajuste sociofamiliar mediante el Servicio de Ayuda a Domicilio.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la Atención Primaria de servicios sociales.	Ayuntamiento	X			
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Desarrollar los programas que se detallan en el contrato programa de acuerdo con las instrucciones y protocolos de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento	Conselleria de Igualdad y Políticas	X	X	X	X





continuo.	Inclusivas				
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la Atención Primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X		
Conocer y aportar en los municipios el impacto provocado con el servicio de autonomía personal.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Evaluar el funcionamiento de las comisiones creadas derivadas de la Ley 3/2019.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

### 3.1. Entidad local

- Dirección y gestión directa de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como, posterior normativa de desarrollo de la citada Ley.
- Coordinación del servicio de promoción de la autonomía personal.
- Informar, orientar y asesorar a las personas usuarias.
- Garantizar el conocimiento necesario de los recursos del Catálogo de prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Constitución y desarrollo de la comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas y la comisión de intervención social, así como el resto de las comisiones derivadas de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana o el Decreto 38/2020, de 20 de marzo, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales.
- Realizar las contrataciones de profesionales, en su caso, y desarrollo de los diferentes programas desarrollados a la ficha.

### 3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas





- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28 .g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Desarrollo de las instrucciones y protocolos necesarios para el desarrollo homogéneo del servicio.

#### **4. Recursos que se tienen que emplear.**

##### **4.1. Entidades locales**

- Las prestaciones ofrecidas por este servicio serán conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana:

Atención domiciliaria, ayuda a domicilio y teleasistencia (artículo 36.1.h).

Prestaciones económicas: necesidades básicas, situaciones de urgencia social, desprotección, promoción de la autonomía personal (artículo 37.1.b).

Prestaciones económicas vinculadas al servicio (artículo 37.1.d).  
Prestaciones económicas para la cura en el entorno familiar (artículo 37.1.e). Prestaciones económicas de asistencia personal (artículo 37.1.f).

Prestaciones económicas para la adquisición y mantenimiento de ayudas a la accesibilidad universal (artículo 37.1.g).

Prestaciones tecnológicas (artículo 38).

- Tiene que dotar de la estructura organizativa y las infraestructuras necesarias para el desarrollo del servicio.
- Disponer de espacios y equipación adecuados y de material didáctico necesario.
- Los recursos logísticos y de infraestructura necesarios para el correcto desarrollo de las tareas de los profesionales y de la atención a las personas usuarias del servicio.





- La aportación de la entidad local será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La entidad local tiene que aportar, como mínimo, la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La financiación del Programa de atención domiciliaria "Menjar a casa" y "Major a casa" será por parte de la entidad local el 10% del coste y por parte de los usuarios deberán asumir el 34% del coste.

#### **4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con lo establecido anualmente en la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y la disposición transitoria quinta de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.
- La Consellería aportara la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.
- La financiación del SAD de dependencia será de un módulo máximo de financiación de 19€/hora.

Financiación:

#### **MENJAR A CASA**

PLAZAS FINANCIADAS	202 2			202 3			202 4		
	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL	FECHA EFECTO	IMPORTE CONSELLERIA	IMPORTE EELL
0									

#### **MAJOR A CASA**

PLAZAS FINANCIADAS	202 2			202 3			202 4		
	FECHA A	IMPORTE E	IMPORTE TE	FECHA A	IMPORTE E	IMPORTE TE	FECHA A	IMPORTE E	IMPORTE TE
0									





	EFECTO	CONSELLERIA	EELL	EFECTO	CONSELLERIA	EELL	EFECTO	CONSELLERIA	EELL

## 5. Evaluación

- Recoger los indicadores de evaluación que recoge el programa informático.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el período de vigencia del contrato programa, de los diferentes programas desarrollados por el Servicio de promoción de la autonomía personal.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

### **CONTRATO PROGRAMA 2021-2024**

#### **Servicio de Atención Primaria de Carácter Específico Ficha 7.1 -Servicio de atención diurna y nocturna AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

### 1. Justificación de la acción

La Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales de la Comunidad Valenciana, en el artículo 14, estructura funcionalmente el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales en dos niveles: atención primaria y atención secundaria.



El artículo 15.2 de la citada Ley de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones. Es en el artículo 18 donde se determina la organización de los Servicios de atención primaria, regulando en su apartado 2.d) que el Servicio de atención diurna y nocturna será el encargado del desarrollo de programas y actuaciones dirigidas a las personas para contribuir a su autonomía personal e inclusión social en las diferentes etapas del ciclo vital, a partir de prestaciones de apoyo en función de las necesidades de atención.

Asimismo, la citada Ley en su disposición adicional séptima señala la posibilidad de la delegación de la Generalitat de los servicios de atención diurna y nocturna en las entidades locales en los cuales estén situadas o se vayan a situar.

La prestación de estos servicios se lleva a cabo a través de los centros que se concretan en la disposición adicional undécima de esta Ley, encargándose los servicios de atención diurna de proveer sus prestaciones a través de los centros de día.

Las actuaciones del Servicio de atención diurna y nocturna se basarán en los siguientes centros:

#### **Centro de atención diurna para personas mayores**

La Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula el régimen de autorización y de funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores, define centro de día para personas mayores dependientes a todo establecimiento que ofrezca un programa de atención diurna especializado a personas que necesitan de ayuda para la realización de las actividades básicas y/o actividades instrumentales de la vida diaria.

La Orden 8/2012, de 20 de febrero, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, que modifica la Orden de 4 de febrero, en el Anexo primero, los centros de día para personas mayores son centros de servicios sociales especializados para personas mayores de atención preventiva, que podrán ser de titularidad pública o privada.

#### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional**

Los centros ocupacionales se definen como centros dirigidos a proporcionar a personas con discapacidad, una ocupación terapéutica para su ajustamiento personal, técnicas profesionales para su integración laboral y actividades convivenciales para su integración social, tendrán que realizar las actividades y funciones que establece la normativa vigente para la integración sociolaboral y la atención integral diurna.





### **Centro de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad**

Los centros de día para personas con diversidad funcional o discapacidad son los destinados a la organización de servicios específicos de apoyo preventivo a personas con discapacidad, una oferta especializada de recursos y actividades rehabilitadoras.

### **Centro de atención diurna para enfermos mentales**

Uno de los servicios especializados determinados en el catálogo de servicios es el centro de día para enfermos mentales. Son servicios enfocados a facilitar una atención diurna a personas adultas con dolencia mental crónica con gran deterioro de sus capacidades funcionales y de su entorno social, donde se desarrollarán programas intensivos de recuperación funcional y actividades estructuradas de ocupación del tiempo libre. El acceso al servicio tiene que ser derivado desde el Centro de Rehabilitación e Integración Social de la Zona (CRIS) y la persona tiene que estar atendida en la Unidad de Salud Mental.

### **Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia**

Los centros de día para la infancia y la adolescencia tienen como objetivo el desarrollo de actuaciones preventivas dirigidas a la atención integral, holística y comunitaria de la infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social.

Las personas beneficiarias de los servicios de atención diurna serán niños, niñas, jóvenes y adolescentes que estén empadronados en cualquier localidad de la Comunidad Valenciana y que sean propuestos para el recurso por los equipos de atención primaria de su ámbito de influencia, o bien que se deriven por la Administración de Justicia como medida judicial impuesta a una persona menor de edad, al amparo de la Ley Orgánica 5/2000, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

Teniendo en consideración la finalidad de la intervención, características y necesidades (ciclo evolutivo) del colectivo atendido, se establecen dos modalidades de atención:

- 1) Servicio de atención diurna de apoyo convivencial y educativo atenderá la infancia y la adolescencia hasta los 18 años, el contexto personal de la cual, familiar, ocupacional y de inserción social requiere apoyo social y educativo.
- 2) Servicio de atención diurna de inserción sociolaboral atenderá adolescentes de 14 a 18 años y jóvenes hasta los 25 años que, en su periodo de transición en la vida independiente y autónoma, a causa de su situación de vulnerabilidad y dependencia, requieren una atención especializada.

Por lo tanto, el servicio de atención diurna se caracteriza por su enfoque comunitario y por su orientación a la prevención e intervención en situaciones de vulnerabilidad, y/o riesgo de exclusión social o desamparo, y es un recurso destinado al desarrollo de programas y



actuaciones dirigidas a proporcionar apoyo a las familias, unidades de convivencia o personas cuidadoras y a favorecer la autonomía personal y la inclusión social de las niñas, niños y adolescentes, en las diferentes etapas de su ciclo vital.

## **2. Objetivos que se tienen que lograr**

### **2.1. Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de atención diurna y nocturna conforme a la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley que afectan la normativa de centros.

#### **Centro de atención diurna para personas mayores**

- Mantener, preservar y/o mejorar la autonomía personal de los usuarios y servir de apoyo a la familia, por medio de la provisión de un recurso que posibilite la vida sociolaboral de sus miembros.
- Prevenir el deterioro y el mantenimiento de las aptitudes de los usuarios.
- Promover la utilización de productos de apoyo para contribuir a mejorar la autonomía de la persona con dependencia y/o discapacidad.
- Integrar a la /el usuario/aria en los distintos servicios y/o actividades o grupos.

#### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional.**

- Asegurar los servicios de terapia ocupacional y de ajuste personal y social a las personas con diversidad funcional a fin de conseguir su máximo desarrollo personal y, en los casos en los cuales fuera posible, facilitar su capacitación y preparación para el acceso a la ocupación.
- Facilitar un espacio de atención diurna con una función rehabilitadora para la integración social.

#### **Centro de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad.**

- Facilitar y potenciar un espacio de atención diurna en el cual se dispone de una atención especializada de carácter preventivo y rehabilitador, dirigida a mejorar la calidad de vida de sus usuarios y de sus familiares.





### **Centro de atención diurna para enfermos mentales**

- Facilitar un espacio de atención diurna para personas con trastornos mentales graves, en el cual se les proporcione una atención especializada de carácter integrador, así como de apoyo a sus cuidadores.

### **Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia.**

Proporcionar atención a los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo y desamparo y a sus familias, favoreciendo su desarrollo personal, integración social y adquisición de aprendizajes.

## **2.2. Específicos**

### **Centro de atención diurna para personas mayores**

- Seguimiento del Plan interdisciplinario de atención individualizada elaborado en la Atención Primaria básica.
- Evitar y/o disminuir la interacción de riesgo, con el fin de garantizar un entorno seguro y adecuado a las personas usuarias.
- Detectar si hay riesgo de claudicación familiar, negligencia y/o maltrato.

### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional**

- Ofrecer actividades para trabajar los hábitos de autonomía personal y social, el fomento de la relación con los otros, la comunicación y el deporte.
- Realizar actividades de manipulación para adquirir y aprender hábitos de tipo laboral, no con finalidad productiva, sino como medio para potenciar habilidades: atención, precisión, constancia y responsabilidad.

### **Centro de atención diurna para personas con diversidad funcional o discapacidad**

- Atender las necesidades de los usuarios de manera individualizada dirigidas a proporcionar la máxima autonomía personal.
- Fomentar la inclusión social.
- Mantener y/o mejorar las capacidades cognitivas, de autonomía, físicas y de independencia de usuarios.





- Trasladar el desarrollo del aprendizaje del centro de día a su entorno familiar y social.

### **Centro de atención diurna para enfermos mentales**

En relación con las personas y la mejora de su calidad de vida:

- Conseguir un mínimo de autonomía personal.
- Integración o mantenimiento en su entorno social.

En cuanto al servicio mismo:

- Estructurar y formar equipos de profesionales especializados teniendo en cuenta la diversidad de la problemática de los usuarios a los cuales va dirigido el servicio
- Realización de protocolos de actuación que favorezca la relación interadministrativa y de los diferentes servicios y agentes relacionados con la atención a este colectivo.
- Desarrollo de políticas inclusivas dirigidas a la rehabilitación, recuperación y reinserción social adaptándose a la capacidad de la persona usuaria.
- Coordinación y cooperación entre consellerías con competencia en la materia, familias, movimientos asociativos de personas usuarias, ONG y en general cualquier organización relacionada con las actuaciones relativas a las dolencias mentales.
- Ofrecer actividades para trabajar los hábitos de autonomía personal y social, el fomento de la relación con los otros, la comunicación y el ocio.

### **Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia**

- Promover los derechos de la infancia y la adolescencia, la participación y el ejercicio activo de sus derechos de ciudadanía.
- Favorecer la inclusión social y el desarrollo personal teniendo en cuenta como eje relevando la autonomía personal.
- Prevenir situaciones de desamparo y vulnerabilidad de las personas atendidas, incidiendo en los factores que propician su exclusión social.
- Prevenir factores familiares de riesgo y promover el buen trato en el entorno familiar.
- Preservar a las personas atendidas en su entorno sociofamiliar, favoreciendo las relaciones y el buen funcionamiento de su unidad familiar o de convivencia.





- Promover el aprendizaje y fomentar el pensamiento crítico y colaborativo.
- Promover la adquisición de hábitos saludables.
- Favorecer la educación en valores de igualdad y diversidad.

### 3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	202 1	202 2	202 3	202 4
Cumplir los protocolos y las instrucciones, así como otros documentos de referencia, que dicte la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Cubrir las plazas del sistema público valenciano de servicios sociales según la derivación de usuarios de la lista de espera del sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina, en su caso, que aseguren la adecuación al número de plazas y la prestación correcta de estos servicios.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Cumplir con la normativa de referencia para el funcionamiento de los centros del sector, especialmente en ratios y en las condiciones establecidas por la acreditación de centros de la red pública de servicios sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar los derechos y servicios de las personas usuarias del centro y disponer de un programa integrado de actividades adecuada.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X





Dictar las instrucciones, los protocolos, así como otros documentos de referencia para el funcionamiento correcto de los centros.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

### 3.1. Entidad local

- Dirección y gestión de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, así como normativa de referencia por el sector de aplicación actual o que la sustituya, así como, posterior normativa que desarrollo la Ley 3/20219.
- Coordinación técnica de los servicios.
- Colaboración con la Atención primaria Básica bajo el principio de unidad de acción y con otros agentes institucionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Desarrollo de estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas, ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social para su población de referencia. (17.2.d) Ley 3/2019 de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.
- Cumplir con los protocolos e instrucciones, así como, otros documentos de referencia que sean dictados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- Cubrir la plazas según el sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas las personas que se encuentran en las listas de espera en tiempo y forma.

### 3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).





- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Coordinación general y supervisión de los centros.
- Dictar las instrucciones, protocolos así como otros documentos de referencia para el correcto funcionamiento de los centros.
- Derivar en las plazas puestas a disposición de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas las personas que se encuentran en las listas de espera en tiempo y forma.

#### **4. Recursos que se tienen que emplear**

##### **4.1. Entidades locales**

Según el artículo 55 del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales serán requisitos complementarios a los exigibles a todo tipo de centro, los siguientes:

- Garantizar los derechos de las personas usuarias establecidos en el capítulo segundo del título primero de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.
- Dotación de espacios, equipaciones y disponer de personal debidamente cualificado y suficiente que garantice una intervención profesional adecuada en las atenciones prestadas en los centros, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor, así como posterior normativa que la sustituya.
- Disponer de los medios materiales que se determinan reglamentariamente, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor, así como posterior normativa que la sustituya.
- La aportación de la entidad local será como mínimo el importe que consta en la ficha económica, si procede.

##### **Centro de atención diurna por personas mayores**

En la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, se regula el régimen de autorización y de funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención a las personas mayores, y en su artículo 23 se detallan la cartera de servicios básicos y opcionales de los centros de día para las personas mayores dependientes.







Asimismo, en el artículo 55, de la Orden 4 (añadido por la orden 8/2012, de 20 de febrero de la Conselleria de Bienestar Social), se establecen las áreas de trabajo que podrán disponer los centros para la atención de las necesidades de los mayores y en el artículo 56 de la Orden 4 de febrero de 2005 (modificado por la orden 5/2014, de 9 de abril) establece los servicios para atender estas áreas de trabajo de los centros de atención preventiva para las personas mayores.

Será de aplicación la orden 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula el régimen de autorización y de funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención a las personas mayores y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional**

El centro garantizará los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina con medios propios o externos, que aseguren la adecuación al número de plazas y la correcta prestación de estos servicios.

Será de aplicación la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales por la cual se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990), el Anexo IV.2. Centro de Día para personas con discapacidad y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

### **Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional**

Las prestaciones mínimas serán:

- Asistencia integral Tratamiento especializado
- Promoción de Salud
- Actividades ocupacionales y rehabilitadoras
- Actividades culturales y recreativas
  - Actividades de convivencia, cooperación y autoayuda
  - Apoyo psicosocial
  - Orientación familiar
- Servicio de comedor

Será de aplicación la Orden de 9 de abril de 1990, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales por la cual se desarrolla el Decreto 40/1990, de 26 de febrero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre Registro, Autorización y Acreditación de los Servicios Sociales de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 1291, 26.04.1990), el Anexo IV.2. Centro de Día para personas con discapacidad y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de







ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

### **Centro de atención diurna para enfermos mentales**

- Atención y asesoramiento a personas con enfermedades mentales y sus familiares o cuidadores.
- Realización de actividades destinadas a potenciar la autonomía personal.
- Mejorar la situación social de las personas con trastorno mental, familias o unidad de convivencia.
- Desarrollo de actividades culturales, deportivas, de ocio y educativas desde la diversidad del colectivo a las cuales van dirigidas al mantenimiento o reinserción social.
- Justificar la totalidad del importe acordado en el contrato programa de la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema.
- Velar por el buen funcionamiento durante el horario establecido y responsabilizarse de la organización interna.

Será de aplicación la Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre Registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunitat Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se prestarán a enfermos mentales crónicos en la Comunitat Valenciana (según redacción por Corrección de errores publicada en DOGV número 2937, de 24.02.1997). Modificada en punto 7. Personal, por la Orden de 9 de mayo de 2006, de la Conselleria de Bienestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrollo.

### **Centro de atención diurna para la infancia y la adolescencia**

- El centro tendrá que garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina, en su caso, que aseguren la adecuación al número de plazas y la correcta prestación de estos servicios.
- La entidad tendrá que disponer, asimismo, de los recursos humanos necesarios para llevar a cabo las actuaciones, preferentemente con experiencia en el ámbito de la infancia y adolescencia en riesgo.
- Los centros guardarán especial cuidado de respetar y garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes establecidos en los tratados y la normativa vigente; de cumplir





con la normativa vigente sobre protección a la infancia y adolescencia, sobre garantía de confidencialidad y reserva, y en general sobre no discriminación por cualquier razón.

- Todas las personas atendidas dispondrán de un proyecto psico-socioeducativo individual, flexible y operativo, que contará con la participación del niño, niña o joven usuario.
- Será de aplicación la Orden de 19 de junio de 2003, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula la tipología y condiciones materiales y de funcionamiento de los centros de protección de menores, en la Comunitat Valenciana (DOGV n.º 4.532, de 27 de junio de 2003), la Orden de 17 de enero de 2008, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula la organización y funcionamiento de los centros de protección y la acogida residencial y de estancia de día de menores en la Comunitat Valenciana (DOCV núm.5.693, de 1 de febrero de 2008) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

#### **4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de aplicación calculado sobre el precio/plaza ocupada y no ocupada vigentes al 2020, excepto los Centros de atención diurna para la infancia y la adolescencia. Estos módulos podrán ser revisados a lo largo de los próximos años de acuerdo con la normativa aprobada con posterioridad.
- La Generalitat aportará la cantidad de acuerdo al importe que consta en la ficha económica.

#### **Financiación:**

Cuando un centro de atención residencial o residencia no disponga de espacio para la realización de las actividades rehabilitadoras y/o terapéuticas, de forma que un usuario/aria utiliza los servicios de atención diurna (centro ocupacional o de día) compatibles, con otros recursos gestionados por la misma entidad, se aplicará únicamente el módulo económico que corresponda al coste del servicio de atención residencial.

El cálculo de las plazas se realizará y justificará de acuerdo con el expuesto anteriormente, así como, sobre la plaza ocupada y no ocupada.

<b>Centros</b>	<b>Plazas financiada s</b>	<b>Fecha efect o</b>	<b>Importe transporte (1)</b>	<b>Importe Total</b>
----------------	------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	----------------------



<b>Centro de atención diurna ocupacional para personas con diversidad funcional</b>	36	01/01/22	14.520,00	326.042,20
POBLA DE VALLBONA	36	01/01/22	14.520,00	326.042,20
<b>TOTAL</b>	36	01/01/22	14.520,00	326.042,20

(1) solo para los centros ocupacionales

## 5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático, especialmente los criterios de ocupación de plazas (plaza ocupada y no ocupada, así como, la utilización de recursos compatibilizados con la atención residencial).
- Certificación del gasto efectuado por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad diferenciando cada tipología financiada y desglosada en la ficha económica.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de las diferentes prestaciones desarrolladas por el servicio de atención diurna y nocturna.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Memoria justificativa de las actividades realizadas, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa (artículo 23.d) del Decreto 38/2020 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales)
- Cualquier otra documentación justificativa que sea requerida por la Conselleria de Igualdad y políticas inclusivas para la correcta comprobación técnica y financiera del servicio.

## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021

## INDICADORES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN DIURNA PARA LA INFANCIA Y La ADOLESCENCIA





<b>Indicador 1</b>	<b>Atención especializada para atender a niños, niñas y adolescentes que, por su contexto personal, familiar, ocupacional y de inserción social requiere de apoyo social y educativo.</b>
Justificación	Necesidad de intervención especializada en infancia y adolescencia, de carácter público, para niños, niñas y adolescentes residentes en los municipios de la Comunidad Valenciana.
Fórmula	Intervención educativa y de apoyo socioeducativo para niños, niñas y adolescentes mediante los servicios de atención diurna de Apoyo Convivencial y Educativo (SCE).
Descripción de términos	Personal específico y especializado en infancia para atender estos recursos.
Población destinataria	Niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como otras personas menores de edad que necesitan un apoyo para la socialización en su medio, y necesitan una orientación personal, formativa y social. La edad máxima para participar en estos recursos es de 16 años.
Estandar	100%
Instrumento de evaluación	Seguimiento de altas y bajas de los servicios mensualmente y evaluación de los informes semestrales.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Datos aportados por la entidad local de personas beneficiarios de carácter mensual así como informes de seguimiento semestrales.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Mensual i semestral.

<b>Indicador 2</b>	<b>Atención especializada a adolescentes y jóvenes con necesidades de apoyo prelaboral, de orientación y de socialización, como medida preventiva, especialmente en situaciones de riesgo o vulnerabilidad.</b>
Justificación	Necesidad de intervención especializada en infancia y adolescencia, de carácter público, para adolescentes y jóvenes residentes en los municipios de la Comunitat Valenciana.





Fórmula	Intervención prelaboral y de apoyo socio-educativo para niños, niñas y adolescentes mediante los servicios de atención diurna de inserción sociolaboral (ISL).
Descripción de términos	Atenderá a adolescentes de 14 a 18 años y jóvenes hasta los 25 años, que en su periodo de transición en la vida independiente y autónoma, a causa de su situación de vulnerabilidad y dependencia, requieren de una atención especializada.
Población destinataria	Adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad, riesgo, desamparo o con medidas jurídicas de protección, así como de otras personas menores de edad que necesitan un apoyo para la socialización en su medio, y necesitan una orientación personal, formativa y social.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Seguimiento de altas y bajas de los servicios mensualmente y evaluación de los informes semestrales.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Datos aportados por la entidad local de personas beneficiarias de carácter mensual así como informes de seguimiento semestrales.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Mensual y semestral.

<b>Indicador 3</b>	<b>Plande intervención individual (PII).</b>
Justificación	Cada persona usuaria del centro de día tiene que tener un plano de intervención individual para adecuar la atención a sus necesidades. La revisión tiene que ser periódica, para dar respuesta a las problemáticas emergentes que se puedan detectar
Fórmula	Elaboración por parte de los servicios de atención diurna de un proyecto individual para cada persona beneficiaria sea en curso de apoyo convivencial y educativo o de inserción sociolaboral.





Descripción de términos	Se considera que un plan interdisciplinario de atención individualizada es correcto cuando el equipo lo elabora conjuntamente y con la participación de la persona usuaria y/o familia o representante legal siempre que sea posible. El PPI contendrá la evaluación de todas las áreas de funcionamiento individual y adaptación al contexto, con los objetivos a conseguir y las actividades y recursos para conseguirlos
Población destinataria	Personas menores de edad atendidas en los centros de atención diurna.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Planes de intervención individual.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Evolución de los planes de intervención individual mediante los objetivos que se van superando durante la intervención.
Responsable de la evaluación	Responsables del servicio de atención diurna.
Medición periódica	Trimestralmente.

<b>Indicador 4</b>	<b>Formación específica a profesionales en materia de infancia y de adolescencia</b>
Justificación	El servicio de atención diurna para la infancia y la adolescencia tiene que contemplar personal profesional con la formación actualizada adecuada.
Fórmula	Formación previa y continúa de las personas profesionales de los servicios de atención diurna.
Descripción de términos	Se requieren unos perfiles profesionales y una formación específica en infancia y adolescencia a las personas que forman parte de las plantillas de los servicios de atención diurna. Asimismo se facilitará desde la DGIA información de toda aquella formación que se considere relevante a los citados servicios de atención diurna.
Población destinataria	Profesionales que trabajan en los centros de atención diurna de apoyo convivencial y educativo así como a los de inserción sociolaboral.
Estandard	100%





Instrumento de evaluación	Seguimiento y control del personal del servicio así como de las bajas y altas nuevas de las plantillas.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Documentación de formalización de las contrataciones del personal.
Responsable de la evaluación	Entidades locales
Medición periódica	De forma continuada.

<b>Indicador 5</b>	<b>Unidad y homogeneidad en el procedimiento de actuación y criterios comunes de intervención</b>
Justificación	Todos los servicios de atención diurna para la infancia y la adolescencia tendrán que utilizar los mismos modelos, instrumentos y herramientas de evaluación e intervención con las personas usuarias
Fórmula	Instauración de modelos e instrucciones al respecto.
Descripción de términos	La homogeneidad en el procedimiento de actuación y el criterio común se realizarán a través de la aplicación de instrucciones y protocolos
Población destinataria	Profesionales que trabajan en los centros de atención diurna para la infancia y la adolescencia y las Direcciones Territoriales.
Estandar	100%
Instrumento de evaluación	Informes de seguimiento.
Fuentes de verificación/registros de gestión	Informes de seguimiento de las personas atendidas, y coordinación continuada de los servicios de atención diurna con las direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Responsable de la evaluación	Entidades locales, direcciones territoriales y la Dirección General de Infancia y Adolescencia.
Medición periódica	Continua.

<b>Indicador 6</b>	<b>Satisfacción de las personas usuarias</b>
Justificación	Conocer el grado de satisfacción de las personas beneficiarias.
Fórmula	Existencia de un registro del grado de satisfacción de las personas usuarias







Descripción de términos	Medida del cumplimiento de las expectativas que tienen las personas usuarias en relación con el recurso.
Población destinataria	Niños, niñas, adolescentes y jóvenes atendidos en los centros de atención diurna.
Estandard	100%
Instrumento de evaluación	Resultados de las encuestas practicadas
Fuentes de verificación/registros de gestión	Evaluación estadística de los datos obtenidos a las encuestas.
Responsable de la evaluación	Entidad local.
Medición periódica	Anual.

## CONTRATO PROGRAMA 2021-2024

### Servicio de atención primaria de carácter específico Ficha 7.2 SERVICIO DE ATENCIÓN AMBULATORIA AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

#### 1. Justificación de la acción

Los servicios sociales de atención primaria específica se organizan en forma de red sobre el territorio atendiendo al principio de descentralización, las características de los núcleos de población y la incidencia de las necesidades que cubren.

El artículo 15.2 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana, establece que la atención primaria de carácter específico se caracteriza por la singularidad de la atención e intervención requerida, y ofrecida en función de la naturaleza de las situaciones y de la intensidad de las prestaciones. El artículo 18 determina la organización de los servicios de atención primaria, y regula en su apartado 2.e) que: 'el servicio de atención ambulatoria será el encargado del desarrollo de actuaciones de prevención, rehabilitación, asesoramiento y apoyo personal con carácter periódico con el objetivo de contribuir a la autonomía personal de las personas.'

Asimismo, en la disposición adicional séptima de la citada Ley señala la posibilidad de la delegación de la Generalitat de los servicios de atención ambulatoria en las entidades locales.

La prestación de estos servicios se llevará a cabo a través de los centros que se concretan en la disposición adicional once de la citada ley.

Los centros cumplirán los requisitos para la obtención de la autorización de funcionamiento (Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales).





En el Servicio de Atención Ambulatoria se distinguen diferentes actuaciones desarrolladas por los centros:

### **Centros de Atención Temprana (CAT)**

Son centros específicos que se componen de equipos de profesionales de carácter multidisciplinario, con titulación en sus correspondientes disciplinas y especialización en desarrollo infantil y atención temprana.

En estos centros son atendidos los niños y niñas de 0 a 6 años que presentan trastornos del desarrollo o riesgo de sufrirlos y sus familias, y que hayan sido valorados por los equipos correspondientes de los servicios de pediatría de atención primaria o de los centros hospitalarios de la Conselleria de Sanidad.

Estos servicios se prestarán primordialmente en las instalaciones del mismo centro, pero también en los contextos naturales, se podrán realizar en el domicilio o en el centro educativo en función de las necesidades detectadas.

### **Centros de rehabilitación inserción sociales (CRIS)**

Los Centros de Rehabilitación e Integración Social (CRIS), se definen como servicios específicos y especializados, dirigidos a enfermos mentales crónicos, con un deterioro significativo de sus capacidades funcionales, donde se llevarán a cabo programas de trabajo adecuados a las características, necesidades y situación concreta de los usuarios.

Los beneficiarios de los centros serán personas adultas afectadas por dolencias mentales graves, que implican un deterioro importante de su actividad social y laboral, y de sus capacidades funcionales. El número de plazas será como mínimo de 50 y como máximo de 70.

### **Centros de atención personas mayores -(CEAM)**

Los centros de atención preventiva para personas mayores se configuran como unidades de prevención, mantenimiento de la salud, rehabilitación, formación, información y desarrollo de actividades culturales, de ocio, convivencia y promoción social, propiciarán hábitos de vida saludable, a la vez que dinamizarán las relaciones interpersonales y grupales, con el fin de evitar la soledad y el desarraigo, convirtiéndose en un recurso de apoyo tanto para los mayores como para las familias a fin de facilitarles el permanecer en su entorno el máximo tiempo posible.

Podrá ser usuaria de los centros de atención preventiva para las personas mayores, toda persona que tenga cumplidos los 60 años de edad, no sufra dolencia infecto-contagiosa ni psicopatías susceptibles de alterar la convivencia normal del centro.



En función de su titularidad los centros de atención preventiva para personas mayores podrán ser: Centros de atención a personas mayores (CEAM).

Titularidad de las entidades locales.

## **2. Objetivos que se tienen que lograr**

### **2.1. Generales**

- Consolidar y mantener el Servicio de atención ambulatoria conforme a la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como las posteriores modificaciones que se pueden producir en el desarrollo en la ley que afectan la normativa de centros.
- Intervenir en el núcleo familiar o relacional por medio de apoyos concretos ante situaciones de carencias, a fin de preservar las personas en su entorno social, favoreciendo su inclusión por medio de apoyos técnicos concretos o intervenciones específicas de carácter ambulatorio.
- Ejecutar programas y actuaciones que favorezcan la autonomía y promoción social de personas mayores.
- Colaborar y coordinarse con la atención primaria de carácter básico o con la atención secundaria y con otros agentes institucionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, bajo el principio de unidad de acción y, si procede, en la elaboración, la implementación, el seguimiento y la evaluación del Plan personalizado de intervención social (artículo 17.2.c de la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Asesoramiento, prevención y rehabilitación, si es el caso, ante situaciones de vulnerabilidad o riesgo a lo largo del ciclo vital de las personas. (artículo 17.2.e de la Ley 3/2019, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana)

### **Centros de Atención Temprana (CAP)**

- Proporcionar tratamiento asistencial y/o preventivo a niños y niñas de edad temprana con problemas de desarrollo o riesgo de tenerlo, y a sus familias, para potenciar sus capacidades, que faciliten su adecuada maduración en todos los ámbitos y que les permita conseguir el máximo nivel de desarrollo personal y de inclusión social.

### **Centros de rehabilitación e inserción sociales (CRIS)**





- Potenciar la adquisición de las habilidades y competencias necesarias para la vida en la comunidad, intentando conseguir los mayores niveles de calidad de vida y normalización posibles.

### **Centros de atención a personal mayores (CEAM)**

- Propiciar hábitos de vida saludable, a la vez que estos centros dinamizarán las relaciones interpersonales y grupales, con el fin de evitar la soledad y el desarraigo.

## **2.2. Específicos**

### **Centros de Atención Temprana (CAT)**

- Facilitar la adquisición y el mantenimiento de las habilidades perceptivas, motrices, cognitivas, afectivas, lingüísticas y sociales que permitan su interacción con el mundo circundante.
- Minimizar los efectos de una deficiencia/déficit sobre el conjunto global del desarrollo del niño/a.
- Optimizar, con todos los apoyos disponibles, el curso del desarrollo del niño/a.
- Evitar o reducir la aparición de efectos secundarios producidos por un trastorno o situación de alto riesgo.
- Promover y desarrollar las competencias y capacidades de las familias para ejercer su rol de agentes promotores del desarrollo y del aprendizaje del niño/a.
- Implementar las actuaciones e intervenciones necesarias en el entorno/contextos naturales en los cuales vive la familia y el niño/a para conseguir su plena inclusión.
- Facilitar la incorporación del niño/a en el sistema educativo y la continuidad de la atención con apoyos específicos.
- Considerar al niño/a como sujeto activo de la intervención, potenciando su integración en la familia y en la comunidad.

La intervención profesional en estos centros la guiarán los principios de carácter general y de carácter metodológico siguientes: de orientación centrada en la persona, para garantizar la atención social personalizada, integral y continua; la interdisciplinariedad de las intervenciones, y la calidad y profesionalidad en la provisión de los servicios, que establece el artículo 6.3 de Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.





### Centros de rehabilitación e inserción sociales (CRIS)

- Prevenir el deterioro y la institucionalización.
- Proporcionar apoyo, educación y asesoramiento a la familia.
- Potenciar la integración social en el medio comunitario.
- Secundar y asesorar el resto de dispositivos socio-sanitarios y recursos comunitarios.

### Centros de atención a persona mayores (CEAM)

- Dinamizar las relaciones interpersonales y de grupo.
- Desarrollo de actividades culturales, de ocio, convivencia y promoción social.
- Ofrecer actividades y servicios para fomentar la relación con otros y evitar el desarraigo social.
- Prevenir situaciones de aislamiento a través de información, estudios y actuaciones de los equipos profesionales.
- Crear una cartera de programas y actuaciones de unificación de prestación de servicios en todo el territorio de la Comunidad Valenciana.
- Prestación de servicios que permita a las personas mayores permanecer en su entorno el máximo tiempo posible, además de tener como finalidad la socialización y prevención de situaciones de aislamiento o soledad no deseada de este colectivo.

### 3. Acciones que se han de desarrollar

Acción	Responsable	2021	2022	2023	2024
Cumplir los protocolos y las instrucciones, así como otros documentos de referencia, que dicte la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Cubrir las plazas del sistema público valenciano de servicios sociales según la derivación de usuarios de la lista de espera del sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.	Ayuntamiento	X	X	X	X





Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (Indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas mediante el programa informático correspondiente.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar los servicios generales de gestión, administración, limpieza, mantenimiento, comedor y cocina, en su caso, que aseguren la adecuación al número de plazas y la prestación correcta de estos servicios.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Cumplir con la normativa de referencia para el funcionamiento de los centros del sector, especialmente en ratios y en las condiciones establecidas por la acreditación de centros de la red pública de servicios sociales.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Garantizar los derechos y servicios de las personas usuarias del centro y disponer de un programa integrado de actividades adecuada.	Ayuntamiento	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Dictar las instrucciones, los protocolos, así como otros documentos de referencia para el funcionamiento correcto de los centros.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X
Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo.	Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	X	X	X	X

### 3.1. Entidad local

- Dirección y gestión de los servicios de acuerdo con la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunidad Valenciana, así como normativa de referencia por el sector de aplicación actual o que la sustituya, así como, posterior normativa que desarrolle la Ley 3/2019.





- Coordinación técnica de los servicios.
- Colaboración con la Atención primaria Básica bajo el principio de unidad de acción y con otros agentes institucionales del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales.
- Desarrollo de estrategias de apoderamiento personal y promoción de la autonomía, así como la promoción de actuaciones formativas, ocupacionales, socioeducativas y de inclusión social para su población de referencia. (17.2.d)
- Cumplir con los protocolos e instrucciones, así como otros documentos de referencia, que se dictan por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- Cubrir las plazas de acuerdo con el sistema establecido por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- Desarrollar los programas necesarios para el correcto desarrollo de los centros.

### **3.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- Supervisar y evaluar la calidad en la provisión de los servicios sociales y establecer los mecanismos necesarios para su seguimiento continuo (artículo 28.n de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana ).
- Diseñar los criterios generales de organización y funcionamiento de los servicios y modelos de intervención de la atención primaria (artículo 28.g de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana).
- Coordinación general y supervisión de los centros.
- Dictar las instrucciones, protocolos así como otros documentos de referencia para el correcto funcionamiento de los centros.
- Derivar a las plazas puestas a disposición de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas las personas que se encuentren en las listas de espera en tiempo y forma.

## **4. Recursos que se tienen que emplear**

### **4.1. Entidades locales**

Según el artículo 55 del Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consejo, de ordenación del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales serán requisitos complementarios a los exigibles a todo tipo de centro, los siguientes:





- Garantizar los derechos de las personas usuarias establecidos en el capítulo segundo del título primero de la Ley 3/2019.
- Dotación de espacios, equipamientos y disponer de personal debidamente cualificado y suficiente que garantice una intervención profesional adecuada en las atenciones prestadas en los centros, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor, así como la posterior normativa que la sustituya.
- Disponer de los medios materiales que se determinan reglamentariamente, de acuerdo con la normativa que se encuentre en vigor., así como posterior normativa que la sustituya.
- La aportación de la entidad local será como mínimo el importe que consta en la ficha económica, si procede.

### **Centros de Atención Temprana (CAT)**

En los CATs, se ofrecen los siguientes servicios:

- Diagnósticos, tratamiento, orientación y seguimiento.
- Coordinación con los recursos comunitarios.
- Atención individual y familiar, dotando a los padres y a las madres de conductas estimuladoras educativas.
- Tratamiento especializado (fisioterapia, logopedia, estimulación temprana, etc.).
- Apoyo psicológico.
- Apoyo y orientación familiar.

Les será de aplicación la Orden de 21 de septiembre de 2001, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan las condiciones y requisitos de funcionamiento de los Centros de Estimulación Precoz (DOGV núm. 4106, de 15.10.2001). Modificada en su denominación (hoy Centros de Atención Temprana), definición y beneficiarios, que pasan a ser niños/as de 0 a 6 años, de acuerdo con lo dispuesto en el art.37.2 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, según redacción dada por Disposición Adicional Segunda de la Ley 12/2008, de 3 de julio de 2008, de la Generalitat, de protección integral de la infancia y la adolescencia de la Comunidad Valenciana y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.





### **Centros de rehabilitación e inserción sociales (CRIS)**

En los CRIS se realizarán las siguientes prestaciones:

- Protocolo de evaluación social y funcional.
- Entrenamiento en competencia social y en habilidades de autocuidado y de la vida diaria.
- Recuperación de habilidades cognitivas.
- Psicomotricidad.
- Programa individualizado de rehabilitación (PIR).
- Protocolo de seguimiento y apoyo comunitario.
- Apoyo y asesoramiento a la familia.

Les será de aplicación la Orden de 3 de febrero de 1997, de la Conselleria de Trabajo y Asuntos Sociales, por la cual se modifica la Orden de 9 de abril de 1990 (DOGV 1291) sobre registro, autorización y acreditación de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana, con el fin de atender los nuevos servicios que se prestarán a enfermos mentales crónicos en la Comunidad Valenciana (según redacción por Corrección de errores publicada en DOGV número 2937, de 24.02.1997). Modificada en punto 1. Definición y 2. Personal por la Orden de 9 de mayo de 2006, de la Consellería de Bienestar Social (DOGV 5255, 10.05.2006) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

### **Centros de atención a personas mayores - (CEAM)**

Los centros dispondrán de la siguiente cartera de servicios:

- Servicio médico.
- Servicio de enfermería.
- Servicio social.
- Servicio de podología.
- Servicio de peluquería.







- Servicio de comedor cafetería.
- Autoservicio de lavandería.
- Otros servicios como por ejemplo biblioteca, zona de esparcimiento, televisión, etc. y cualquier otro servicio que por el organismo competente se autorice siempre que los recursos tanto humanos como de espacio de cada centro lo permiten.

Les será de aplicación la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores (DOGV núm. 4945 de 14.02.2005), modificada por la Orden 8/2012, de 20 de febrero, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la cual se modifica la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Conselleria de Bienestar Social por la cual se regula el régimen de autorización y funcionamiento de centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores (DOCV núm 6728 de 06.03.2012) y el Decreto 59/2019, de 12 de abril, del Consell, de ordenación del sistema público valenciano de servicios sociales, así como la normativa que posteriormente las sustituya o desarrolle.

#### **4.2. Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas**

- La aportación de la Generalitat será de acuerdo con los módulos de aplicación calculado sobre el precio/plaza ocupada y no ocupada vigentes al 2020, excepto los Centros Integrales de Mayores. Estos módulos podrán ser revisados a lo largo de los próximos años de acuerdo con la normativa aprobada con posterioridad.
- La Generalitat aportará la cantidad según el importe que consta en la ficha económica.

#### **Financiación:**

Cuando un centro de atención residencial o residencia no disponga de espacio para la realización de las actividades rehabilitadoras y/o terapéuticas, de forma que un usuario/a utilice los servicios de atención diurna (centro ocupacional o de día) compatibles, con otros recursos gestionados por la misma entidad, se aplicará únicamente el módulo económico que corresponda al coste de servicio de atención residencial.

En el caso de los CAT, por su carácter ambulatorio, por cada plaza financiada se atenderá, al menos, según la instrucción número 3/2020 (03/06/2020) de la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental, 1,71 usuarios al mes. Esta podrá ser modificada por otra instrucción o normativa que posteriormente la sustituya o desarrolle.





Centros	Plazas financiadas	Fecha efecto	Importe transporte (1)	Importe Total
Centro de Atención temprana	50	01/01/22	0,00	309.650,00
POBLA DE VALLBONA	50	01/01/22	0,00	309.650,00
<b>TOTAL</b>	50	01/01/22	0,00	309.650,00

(1) solo para los centros ocupacionales

## 5. Evaluación

- Hay que usar los indicadores de evaluación que recoge el programa informático, especialmente los criterios de ocupación de plazas (plaza ocupada y no ocupada), en su caso.
- Certificación del gasto hecho por la intervención municipal del ayuntamiento o mancomunidad.
- Memoria justificativa de gestión de las actividades realizadas, firmada por la coordinación de los servicios sociales municipales y por un órgano competente en el área de servicios sociales de la entidad local, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa, de las diferentes prestaciones desarrolladas por el Servicio de atención ambulatoria.
- Memoria financiera de los gastos hechos distribuidos por prestaciones, profesionales, económicas y tecnológicas.
- Memoria justificativa de las actividades realizadas, sin perjuicio de la memoria final de todo el periodo de vigencia del contrato programa (artículo 23.d) del Decreto 38/2020 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales)

## 6. Indicadores

Una Comisión derivada del Órgano de colaboración y coordinación interadministrativa estudiará y desarrollará los indicadores para la recogida de información de datos del Sistema Público de Servicios Sociales a recoger a partir del 2021.

### **INDICADORES DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN TEMPRANA** **(CAT)**

Indicador 1	Número de niños y niñas atendidas mensualmente
Justificación	Es un objetivo básico adecuar la atención a la ratio





	propuesta
Fórmula	Número niños-niñas
Descripción de términos	
Población destinataria	Familias con niños/se con riesgo de desarrollo infantil
Estandard	1 plaza/ 1,71 niños/as atendidos/as
Instrumento de evaluación	Ficha mensual
Fuentes de verificación/registros de gestión	Registro informático
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/ Personal técnico Dirección Territorial de la conselleria
Medición periódica	Mensual

<b>Indicador 2</b>	<b>Número de quejas</b>
Justificación	Detección de disfunciones del centre
Fórmula	Número de quejas
Descripción de términos	Documento escrito y firmado con la descripción del problema
Población destinataria	Personas atendidas /profesionales
Estandard	
Instrumento de evaluación	Revisión y estudio de les hojas de reclamación numeradas a disposición dels usuarios
Fuentes de verificación/registros de gestión	Hojas de reclamación numeradas a disposición de los usuarios
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Personal técnico Dirección Territorial de la conselleria
Medición periódica	Anual

<b>Indicador 3</b>	<b>Satisfacción de les familias</b>
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar las actuaciones de los profesionales
Fórmula	
Descripción de términos	
Población destinataria	Familias atendidas
Estandard	
Instrumento de evaluación	Cuestionario de satisfacción de las familias
Fuentes de verificación/registros de gestión	
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Personal técnico de la Dirección Territorial/Dirección General





Medición periódica	Anual
<b>Indicador 4</b>	<b>Evaluación de la atención</b>
Justificación	Se trata de una herramienta para valorar el desarrollo de la atención del centro
Fórmula	
Descripción de términos	-Ratio de atención media: 1,71/plaza o 15 atendidos/se por profesional -Tiempo medio de espera hasta el inicio de la atención en el centro -Número total de sesiones mensuales: sesiones realizadas -Número total de informes inicial, de evolución y final -Número de acciones de coordinación -Tiempo medio de tratamiento según probable diagnóstico/alteración, etc. -Número de altas según los siguientes motivos: derivación a otros recursos, edad, mejora o consecución de los objetivos programados -Número de casos de 2 o más sesiones semanales -Número de casos de 1 o menos sesiones semanales
Población destinataria	Niños/se atendidos/as
Estandard	Ratio de atención establecida, datos esperados y comparación de datos entre centros
Instrumento de evaluación	Cuestionario de evaluación de la atención del centro
Fuentes de verificación/registros de gestión	Ficha mensual de atendidos/as del centro
Responsable de la evaluación	Persona coordinadora equipo/Personal técnico de la Dirección Territorial/Dirección General
Medición periódica	Anual

<b>Indicador 5</b>	<b>Tipología y número de los servicios prestados</b>
Justificación	Ofrecer los servicios necesarios para conseguir una mejor calidad de vida con el apoyo de los profesionales del centro.
Fórmula	Programa para potenciar la utilización de los servicios ofrecidos
Descripción de términos	Relación de servicios que ofrecidos por el centro especializado.
Población destinataria	Personas que tengan cumplidos los 60 años
Estandard	75%
Instrumento de evaluación	Número de usuarios que utilizan cada uno de los servicios
Fuentes de verificación/registros de gestión	Registro de gestión de los servicios





gestión	
Responsable de la evaluación	La entidad local
Medición periódica	Anual»

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

Aprovar, en tots els seus punts la proposta.

### DESPATX EXTRAORDINARI:

De conformitat amb l'article 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Sr. alcalde pregunta si existeix algun assumpte no inclòs en l'ordre del dia, i que, per la seua urgència, haja de ser tractat en aquesta sessió.

Per la Presidència se sotmet a votació la declaració de la urgència i la procedència del debat del següent assumpte, resultant aprovada per unanimitat dels membres assistents.

### 5. SUBVENCIONS.

**Referència: 2022/00000797Q.**

#### **Aprovació de l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds a la segona edició del concurs de composició per a banda simfònica Artur Balaguer "El de Canya"**

Es dona compte de la proposta, que és del següent tenor literal:

«Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada el 5 de julio de 2022, se aprobó la II edición del concurso de Composición para Banda Sinfónica ARTURO BALAGUER "el de Canya".

En la convocatoria, en su punto 4, establece:

*"El termini de presentació dels treballs serà des del dia següent a la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la província de València, i es tancarà el dia 31 d'agost de 2022."*

En fecha 18 de julio de 2022 se publico en el BOP número 136, anuncio sobre la convocatoria de la II edición del concurso de Composición para Banda Sinfónica ARTURO BALAGUER "el de Canya".

Visto en las fechas que nos encontramos y que a día de hoy se desconoce si se ha presentado alguna solicitud.





**La Pobla  
de Vallbona**  
Ajuntament

Considerando que señala el artículo 32.3 de la LPAP, que cabe la posibilidad que de oficio se amplíe el plazo con el único límite que se realice el mismo antes del vencimiento del propio plazo, que no podrá exceder de la mitad del plazo previamente establecido.

Visto que a día de hoy no se conoce si se ha presentado alguna solicitud del concurso y que una ampliación del plazo en no supone un perjuicio para los posibles solicitantes.

Por todo ello, se eleva a La Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de **ACUERDO**:

**PRIMERO.-** Ampliar por 15 días hábiles el plazo de presentación de las solicitudes de la II edición del concurso de Composición para Banda Sinfónica ARTURO BALAGUER "el de Canya".

**SEGUNDO.-** Publicar esta convocatoria en la Base de Datos nacional de subvenciones así como en la web del ayuntamiento, tablón de edictos y demás medios de publicidad de este Ayuntamiento".

La Pobla de Vallbona en fecha de la firma electrónica.»

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels membres assistents, acorda:

Aprovar, en tots els seus punts la proposta.

#### **PRECS I PREGUNTES:**

No es formula cap.

I no havent-hi cap assumpte per tractar, pel Sr. president s'alça la sessió, a les 12.47 hores de que jo, el secretari, done fe.

Signat digitalment per:  
JOSEP VICENT GARCIA TAMARIT - NIF:52724486E  
Data: 21/09/2022 14:15:04  
ALCALDE  
AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

Signat digitalment per:  
JOSE IGNACIO SAZ SALAZAR - NIF:25378445S  
Data: 21/09/2022 12:27:35  
SECRETARI  
AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA



Avda. de Colom 93. 46185 La Pobla de Vallbona. T. 962 760 050 | lapobladevallbona.es  
Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14157566514400420250 en <https://seu.lapobladevallbona.es/>



**NÚM ACTA: 2022000034**