

DATA: 15/01/2026

ADMINISTRATIU/A

Pobla de Vallbona (València)

Empresa situada en Pobla de Vallbona busca incorporar un/a Administratiu/a per al seu departament administratiu.

Funcions:

Gestió administrativa general

Maneig de ERP

Suport a diferents departaments

Arxiu i control de documentació

Requisits

Formació: Grau en Administració o similar

Experiència en l'ús de ERP

Es valorarà nivell d'anglès

S'ofereix

Jornada completa

Horari partit:

De 8.00 a 14.00 i de 16.00 a 18.00

Incorporació a empresa estable Persones interessades:

ocupacio@lapobladevallbona.es

lapobla.empleo@gmail.com

Whastapp: 674649469

ADMINISTRATIVO/A

Pobla de Vallbona (Valencia)

Empresa ubicada en Pobla de Vallbona busca incorporar un/a Administrativo/a para su departamento administrativo.

Funciones:

Gestión administrativa general

Manejo de ERP

Apoyo a distintos departamentos

Archivo y control de documentación

Requisitos

Formación: Grado en Administración o similar

Experiencia en el uso de ERP

Se valorará nivel de inglés

Se ofrece

Jornada completa

Horario partido:

De 8:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00

Incorporación a empresa estable

Personas interesadas:

ocupacio@lapobladevallbona.es

lapobla.empleo@gmail.com

WhatsApp: 674 649 469