

DATA: 14/07/2026

_Administratiu/va per a residència a la Pobla de Vallbona

- ☐ Períodes de treball:
 - Del 10 al 25 d'agost
 - Del 4 al 18 de setembre
- ☐ Imprescindible disposar de vehicle propi per a arribar al centre de treball.
- ☐ Jornada de dilluns a diumenge, amb els descansos reglamentaris.
- ☐ Es valorarà:
 - Interés pel treball amb persones majors dependents.
 - Capacitat d'organització.
 - Bon maneig d'aplicacions informàtiques.
- ☐ Contracte de substitució per vacances, amb opcions reals de continuïtat i consolidació en l'empresa.
- ☐ Salari segons conveni.

Interessats telefonar al 96 2763021 en horari de 9:00 a 14:00 o enviar cvitae a: ocupacio@lapobladevallbona.es o lapobla.empleo@gmail.com o whatsapp 674 64 94 69



Administrativo/a para residencia en La Pobla de Vallbona

- ☐ Fechas:
 - Del 10 al 25 de agosto
 - Del 4 al 18 de septiembre
- ☐ Imprescindible vehículo propio para llegar al centro de trabajo.
- ☐ Jornada de lunes a domingo, con los descansos reglamentarios.
- ☐ Se valorará:
 - Interés por el trabajo con personas mayores dependientes.
 - Capacidad de organización.
 - Buen manejo de aplicaciones informáticas.
- ☐ Contrato de sustitución por vacaciones, con opciones reales de continuidad y consolidación en la empresa.
- ☐ Salario según convenio.

Interesados llamar al 962763021 en horario de 9:00 a 14:00 o enviar cvtae a:
ocupacio@lapobladevallbona.es o lapobla.empleo@gmail.com o whatsapp

674 64 94 69