

DATA: 10/03/2026

ADMINISTRATIU/A

Per a cobrir vacances de l'1 al 15 d'abril, amb possibilitat de continuar en l'empresa.

- ☐ 40 h/setmana (torns rotatius)
- ☐ Sou aprox.: 15.000 € bruts/any
- ☐ Vehicle propi necessari

Requisits:

FP Auxiliar Administratiu

Maneig d'Excel i Word

Habilitats informàtiques

Bona actitud per a treballar amb persones majors

Experiència valorable

- ☐ Interessats/as enviar CV

ocupacio@lapobladevallbona.es

lapobla.empleo@gmail.com

WhatsApp: 674 649 469



ADMINISTRATIVO/A

Para cubrir vacaciones del 1 al 15 de abril, con posibilidad de continuar en la empresa.

- ☐ 40 h/semana (turnos rotativos)
- ☐ Sois aprox.: 15.000 € brutos/año
- ☐ Vehículo propio necesario

Requisitos:

FP Auxiliar Administrativo

Manejo de Excel y Word

Habilidades informáticas

Buena actitud para trabajar con personas mayores

Experiencia valorable

- ☐ Interesados/as enviar CV

ocupacio@lapobladevallbona.es

lapobla.empleo@gmail.com

WhatsApp: 674 649 469