

DATA: 27/09/2024

**ES NECESSITA ADMINISTRATIU DE COMPRES**

- gestió de demanats
- Gestions d'ofertes i proveïdors
- Tasques administratives.

INCORPORACIÓ IMMEDIATA

**Lloc de treball:** Benisano

Interessats enviar "Curriculum vitae" ACTUALITZAT indicant que t'interessa esta oferta a; [empleo@lapobladevallbona.es](mailto:empleo@lapobladevallbona.es)

**SE NECESITA ADMINISTRATIVO DE COMPRAS**

- gestión de pedidos
- Gestiones de ofertas y proveedores
- Tareas administrativas.

INCORPORACIÓN INMEDIATA

**Lugar de trabajo:** Benisano

Interesados enviar "Curriculum Vitae" ACTUALIZADO, indicando que te interesa esta oferta a; [empleo@lapobladevallbona.es](mailto:empleo@lapobladevallbona.es)