

## SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ESCOLA D'ESTIU

A. DADES DEL SOL·LICITANT (Pare, mare o tutor)				
Nom i cognom				
DNI / NIF / NIE		Telèfon		
Domicili				
Població		Província		
Correu electrònic				
La meua unitat familiar està integrada per _____ membres				
B. DADES DEL ALUMNE O ALUMNA				
Nom i cognom		Edat		Curs Escolar
Nom i cognom		Edat		Curs Escolar
Nom i cognom		Edat		Curs Escolar
C. EXPOSA				
<p>Que, assabentat del contingut de la convocatòria pública d'atorgament de la subvenció, entenc que en la condició de sol·licitant, puc estar enquadrat entre els beneficiaris d'aquesta, acceptant íntegrament el seu contingut i adjuntant a la present sol·licitud la documentació indicada en l'apartat següent.</p>				
<p>A aquest efecte de la següent sol·licitud, <b>DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NO Estar incurs en cap dels supòsits a què es refereix l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.</li> <li>• Trobar-me al corrent del compliment de les obligacions tributàries, tant estatals com locals, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.</li> <li>• L'Alumne o alumna ha estat inscrit en l'Escola d'Estiu Municipal.</li> <li>• Marcar en cas de trobar-se en algun dels següents suposats: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Fill/a de família. nombrosa</li> <li><input type="checkbox"/> Fill/a de família monoparental.</li> <li><input type="checkbox"/> El menor per al qual se sol·licita l'admissió té diversitat funcional</li> </ul> </li> </ul>				
D. SOLICITA:				
<p>Sol·licita la concessió de la subvenció de l'escola d'estiu que ha convocat l'Ajuntament. A aquest efecte, adjunta la següent documentació:</p>				
	DNI o NIF de l'Alumne/a.			
	Declaració de la renda, en cas de no constar a l'Ajuntament o, autorització expressa a l'Ajuntament per a la consulta i utilització de les dades incloses en la declaració de la renda als únics efectes d'esta subvenció, que consta en la sol·licitud. (Última declaració d'IRPF formulada).			
	Fitxa de manteniment de terceres persones o certificat de titularitat bancària del sol·licitant.			
	En cas de separació o divorci, document que acredite la guarda i custòdia, si no consta en les dependències d'esta administració			
	Títol de família monoparental, si no consta en les dependències d'esta administració			
	Títol de família nombrosa, consta en les dependències d'esta administració			
	Document que acredite l'acolliment d'els/les menors, consta en les dependències d'esta administració			

La Pobla de Vallbona \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Signatura del sol·licitant

**F. AUTORIZACIÓ PER A OBTINDRE INFORMACIÓ / DOCUMENTACIÓ CEDIDA PER ALTRES ADMINISTRACIONS**

Els signant d'aquest escrit autoritzen l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona a obtenir la informació estrictament necessària per a comprovar la concurrència dels criteris i requisits requerits per a la tramitació de la sol·licitud de subvenció en l'Agència Tributària Estatal:

PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT	NOM I COGNOM	DNI / NIE	SIGNATURA
Pare/tutor			
Mare/tutora			
Fills majors 16 i menors de 26 anys			
Fills majors 16 i menors de 26 anys			
Fills majors 16 i menors de 26 anys			

S'entendrà per unitat familiar la integrada per la persona interessada, el cònjuge, els fills menors de 26 anys, els menors acollits i les persones amb una discapacitat d' almenys 33% que convisquen.

En cas de divorci o separació legal dels pares/mares, no es considerarà membre computable, el que no convisca amb la persona que sol·licita l'ajuda. No obstant això, aquesta condició també s'aplicarà en relació amb la viduïtat, i es tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, encara que no es trobe legalitzada la seua situació)

(\*)Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguem comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament Av. Còlon, 93, 46185 La Pobla de Vallbona, València o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades [dpd@lapobladevallbona.es](mailto:dpd@lapobladevallbona.es)

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))