

SOLICITUD SUBVENCIÓN ESCUELA DE VERANO

A. DATOS DEL SOLICITANTE (padre, madre o tutor):

Nombre y Apellidos			
DNI / NIF / NIE		Teléfono	
Domicilio			
Población		Provincia	
Correo electrónico			
Mi unidad familiar está integrada por _____ miembros			

B. DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre y apellidos	Edat	Curs Escolar	
Nombre y apellidos	Edat	Curs Escolar	
Nombre y apellidos	Edat	Curs Escolar	

C. EXPONE

Que, enterado del contenido de la convocatoria pública de otorgamiento de la subvención, entiendo que en la condición de solicitante, puedo estar encuadrado entre los beneficiarios de la misma, aceptando íntegramente su contenido y adjuntando a la presente solicitud la documentación indicada en el apartado siguiente.

Al efecto de la siguiente solicitud, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- **NO** Estar incurso en ninguno de los supuestos a que se refiere el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Hallarme al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, tanto estatales como locales, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- El Alumno/a o alumno ha estado inscrito en la Escuela de Verano Municipal
- Marcar en caso de encontrarse en alguno de los siguientes supuestos:
 - Hijo/a de familia. numerosa
 - Hijo/a de familia monoparental.
 - El menor para el cual se suele solicitar la admisión tiene diversidad funcional

E. SOLICITA:

Solicita la concesión de la subvención de la escuela de verano que ha convocado el Ayuntamiento. A tal efecto, adjunta la siguiente documentación:

	DNI o NIF del Alumno/a.
	Declaración de la renta, en caso de no constar en el Ayuntamiento o, autorización expresa al Ayuntamiento para la consulta y utilización de los datos incluidos en la declaración de la renta a los únicos efectos de esta subvención, que consta en la solicitud. (Última declaración d'IRPF formulada).
	Ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada o certificado de titularidad bancaria del beneficiario.
	En caso de separación o divorcio, documento que acredite la guarda y custodia, si no consta en las dependencias de esta administración.
	Título de familia monoparental, si no consta en las dependencias de esta administración
	Título de familia numerosa, consta en las dependencias de esta administración
	Documento que acredite el acogimiento de los/las menores, consta en las dependencias de esta administración

La Pobl de Vallbona _____ de _____ de 202 ____

Firma del solicitante

F. AUTORIZACIÓN PARA OBTENER INFORMACIÓN / DOCUMENTACIÓN DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Los firmante de este escrito autorizan al Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona a obtener la información estrictamente necesaria para comprobar la concurrencia de los criterios y requisitos requeridos para la tramitación de la solicitud de subvención en la Agencia Tributaria Estatal:

PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / NIE	FIRMA
Padre/tutor			
Madre/tutora			
Hijos mayores 16 y menores de 26 años			
Hijos mayores 16 y menores de 26 años			
Hijos mayores 16 y menores de 26 años			

Se entenderá por unidad familiar la integrada por la persona interesada, el cónyuge, los hijos menores de 26 años, los menores acogidos y las personas con una discapacidad de al menos 33% que convivan.

En caso de divorcio o separación legal de los padres/madres, no se considerará miembro computable, el que no conviva con la persona que solicita la ayuda. Sin embargo, esta condición también se aplicará en relación con la viudedad, y se tendrá la consideración de miembro computable, si procede, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, aunque no se encuentre legalizada su situación)

ALCALDIA DE L'AJUNTAMET DE LA POBLA DE VALLBONA

(*)Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento Av. Colon, 93, 46185 La Pobla de Vallbona, Valencia o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@lapobladevallbona.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)