

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PARA COBRIR UNA PLAÇA VACANT D'OFICIAL DE LA POLICIA LOCAL PER PROMOCIÓ INTERNA DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA, INCLOSA EN L'OFERTA D'Ocupació PER A 2019

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la convocatòria la següent plaça de funcionari:

1 plaça d'oficial de la policia local, per promoció interna ordinària, de l'Escala de l'Administració Especial, Subescala: Serveis Especials, Classe: Policia Local i els seus auxiliars, Escala Executiva, Grup B, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei de Coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, inclosa en l'Oferta d'Ocupació Pública del 2019.

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Els qui desitgen participar en el procediment de selecció de personal convocat, hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu. En aquest sentit es podran efectuar les comprovacions oportunes fins a arribar a la presa de possessió com a funcionari de carrera:

- 1) Ser personal funcionari de carrera, integrat en la subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, categoria d'agent, de l'Ajuntament de La Poble de Vallbona.
- 2) Haver romàs almenys dos anys com a personal funcionari de carrera en la categoria immediatament inferior.
- 3) No haver sigut suspés ni inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- 4) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (RD 818/2009, de 8 de maig)
- 5) Estar en possessió de la titulació exigida, per a l'accés a l'escala a la qual es concórrega, o tindre complides les condicions per a obtindre-la en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.

TERCERA: FORMA I TERMINI DE PRESENTACIO D'INSTÀNCIES

Les instàncies de participació hauran d'ajustar-se al model normalitzat (Annex II) que s'indica en la convocatòria i es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona, presentant-se preferentment per la Seu electrònica d'aquest ajuntament (Catàleg de Tràmits / Processos Selectius / PROMOCIÓ INTERNA – OFICIAL DE LA POLICIA) o en el Registro de entrada, situat en l'Avinguda Colón, núm. 93 o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara en avant, LPACAP), i caldrà utilitzar la instància que es facilitarà en les oficines municipals de l'Ajuntament, o imprimint-la de la pàgina web municipal www.lapobladevallbona.es.

Es reuniran els requisits genèrics que s'estableixen en els articles 66 i 69 de la LPACAP i caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió, així com que es disposa de la documentació original que així ho acredita i que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida.

Si es presenta per algun dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la LPACAP, les persones aspirants remetrان un correu electrònic a personal@lapobladevallbona.es, comunicant la presentació, i adjuntant una còpia de la instància registrada i segellada per l'organisme corresponent.

La sol·licitud de participació es presentarà per dupliqueu, en cas de presentació presencial a l'Ajuntament i s'acompanyarà la següent documentació:

- 1) Resguard original emés per l'entitat bancària acreditatiu d'haver ingressat la taxa que de conformitat amb l'Ordenança fiscal són 35 €.
- 2) S'exigirà en règim d'autoliquidació i es farà l'ingrés en qualsevol d'aquestes entitats bancàries col·laboradores: Bankia (caixers), BBVA, Caixa Mar, Banc Santander S.A, Kutxabank, Banc Popular Espanyol, Caixa popular, Banc de Sabadell, CaixaBank, Ibercaja Banc, o bé en l'Oficina Ajuntat a través de targeta de crèdit. No s'admetrà un altre tipus de pagament dels drets d'examen.
- 3) L'imprés d'autoliquidació el facilitarà l'Oficina Ajuntat't presencialment o es podrà sol·licitar per correu electrònic dirigit a recaudacion@lapobladevallbona.es.
- 4) La quota de la taxa correspon a la tramitació completa. En cas deixar de participar en el procediment de selecció, i que es comuniqui només dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions o documentació després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, es tindrà dret al reintegrament de la quantitat ingressada.
- 5) L'exclusió en el procediment selectiu d'alguna de les persones aspirants, per causa no corregible, així com la retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.
- 6) Certificat mèdic oficial (original o còpia compulsada), en el qual és faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer als proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'oficial, i que no és troba impedit o incapacitat per a l'accés a la funció pública en els termes indicats a l'anex II apartat A de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en els proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

Aquest certificat haurà de tindre una antiguitat màxima de 90 dies a contar des del següent al de la seua expedició.

La falta de presentació d'aquest certificat pels aspirants que hagen de realitzar les proves físiques en els termes descrits anteriorment, exclourà a les persones aspirants de participar en aquest procés de selecció que es convoca.

- 7) En cas de sol·licitar l'exempció de celebració de les proves psicotècniques i físiques, les acreditacions dels extrems a què es refereixen els annexos.
- 8) Documents relatius a la fase de concurs. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en aquest moment.

Els mèrits, en cas d'optar per la presentació presencial es presentaren en sobre tancat i degudament compulsats.

En cas d'optar per la presentació telemàtica, es presentaren en arxiu o arxius comprimits en .zip protegit amb contrasenya. La contrasenya per a poder obrir l'arxiu es facilitarà per escrit presentat per registre d'entrada en el termini indicat en la base setena.

En cas de la presentació telemàtica haurà d'incloure's Declaració responsable signada, que les còpies aportades són literals de la documentació original que obra en poder de la persona aspirant, i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar aquests originals en cas de ser requerit a aquest efecte per l'òrgan tècnic de selecció o l'Ajuntament.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de la convocatòria en el DOGV.

QUARTA: ADMISIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admés, serà necessari que les persones aspirants manifesten en la instància reunir totes i cadascuna de les condicions que s'assenyalen, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies, i s'acredite l'abonament dels drets d'examen.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies mitjançant Resolució s'aprovarà provisionalment el llistat de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, d'ara en avant BOP, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes o reclamacions per part dels aspirants exclosos.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Transcorregut aquest termini i després d'efectuar les comprovacions oportunes, l'autoritat convocant elevarà a definitiva els llistats de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que indicarà la data, lloc i hora del primer exercici, l'ordre de crida de les persones aspirants i la relació nominal dels membres del Tribunal qualificador. Aquesta resolució es publicarà en el BOP, i serà la que determine els terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

CINQUENA: ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

Els òrgans tècnics de selecció estaran integrats per cinc components, i els seus suplents, nomenats per la persona titular de l'alcaldia o regidora delegada de recursos humans:

President: Qui ostente la prefectura del cos de la policia local de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona o de qualsevol altre cos de la policia local de la Comunitat valenciana.

Secretari: el de la Corporació com a titular o tècnic en qui delegue.

Vocals:

- Dos vocals, a proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències
- Un vocal pertanyent a qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana.

La designació dels membres inclourà la dels respectius suplents, tendint en la mesura que siga possible a la paritat entre home i dona, tots ells amb veu i vot.

Per a poder ser nomenats membres d'aquest òrgan en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquest, hauran de reunir els següents requisits:

- Ser personal funcionari de carrera, de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana.
- Estar en possessió de la titulació universitària de grau o llicenciatura o de tècnic superior en formació professional.
- Tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- Posseir la mateixa o superior categoria professional que la de la plaça que es convoca

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la secretaria i la presidència. Tots els seus membres actuaran amb veu i vot.

Aqueix òrgan està facultat per a resoldre totes les qüestions i incidències que puguin sorgir durant la realització del procediment selectiu, en tot el no previst en les bases i per a la interpretació d'aquestes, adoptant els acords necessaris per al desenvolupament del procediment.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recusats per els/as aspirants de conformitat amb el que es preveu en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de la Llei de règim jurídic del sector públic, d'ara en avant LRJSP, i la seua actuació estarà subjecta en el no previst en aquestes bases al regulat per als òrgans col·legiats en la citada llei.

Podrà nomenar-se personal assessor de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats i col·laboraran amb els tribunals amb base exclusivament en aquestes.

El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

Les resolucions d'aquest òrgan vinculen a la Corporació, que només podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, LPACAP.

El Tribunal Qualificador que actue en aquestes proves tindrà la categoria segona de les recollides en l'article 30.1.a) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

SISENA: COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Durant la celebració de les proves les persones aspirants no podran disposar ni ser portadors de dispositius electrònics, de telefonia o similars que permeten la comunicació, consulta, transmissió d'informació, la veu, registre i difusió d'imatges. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió del procés selectiu de la persona aspirant.

Es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat dels aspirants.

Una vegada començades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels següents anuncis en el BOP de València. Aquests anuncis es publicaran segons el que es disposa en la base dècimtercera, amb 24 hores d'antelació si es tracta del mateix exercici, o de 2 dies si es tracta d'un nou exercici.

Es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara el tribunal i acceptaren tots els aspirants o fóra sol·licitat per aquests unànimement. Aquesta circumstància quedarà reflectida documentalment en l'expedient.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única i quedaran perduts el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, el tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a l'aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

Així mateix, si alguna de les aspirants embarassades no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades i aquestes no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonable, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció, i en tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat

Abans de l'inici de qualsevol exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, els/les membres de l'òrgan tècnic de selecció, els seus ajudants o assessors, comprovaran la identitat de les persones aspirants mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir o els documents equivalents per als nacionals d'altres Estats, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents.

Els/les aspirants observaran en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció, o del personal ajudant o assessor durant el desenvolupament de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament de les proves per part d'un o una aspirant, quedarà reflectida en l'Acta corresponent, podent continuar aquest o aquesta aspirant l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en els exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà l'alfabètic, i s'iniciaran d'acord amb la resolució de 21 de Juliol de 2020, de la Secretària d'Estat de Política Territorial i Funció pública, que fa seua aquest Ajuntament, per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra B, d'acord amb el resultat del sorteig públic celebrat aqueix mateix dia.

SETENA: RELACIÓ DE PERSONAL APROVAT I CURS SELECTIU

En finalitzar cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en els mitjans indicats en la base desè segona les qualificacions obtingudes pels aspirants.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal mitjançant anunci publicarà la llista amb la qualificació final d'aquesta fase i els qui l'hagen superat passaran a la fase de concurs, iniciant-se així, el termini de 2 dies hàbils per a la presentació de la contraseña per a poder obrir l'arxiu comprimit en zip dels mèrits que han sigut presentats telemàticament.

Posteriorment, el Tribunal exposarà la baremació provisional, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a formular les reclamacions que s'estimen pertinents.

Els empats es regiran per el que estableix l'article 3 de l'ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, interior i Administracions públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de la policia local de la comunitat valenciana.

Resoltes les possibles reclamacions, es publicarà la llista definitiva, amb la puntuació obtinguda en ambdues fases per ordre decreixent de puntuació total, servint aquesta publicació de notificació.

Finalitzades les proves selectives, l'òrgan tècnic de selecció farà pública la relació de persones aspirants aprovades, si n'hi haguera, per ordre de puntuació aconseguida, i elevarà aquesta relació a l'òrgan competent, remetent així mateix l'acta de l'última sessió, sense que puguin declarar que ha superat el present procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al de places convocades. Prèvia presentació de la documentació exigida, els/as aspirants proposats s'incorporaran a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) per a realitzar el curs de capacitat teoricopràctic que se celebre.

Prèviament, amb efectes durant la duració d'aquest curs, seran nomenats/as funcionaris/as en pràctiques percebent en tot cas les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren. Superat el curs, l'Institut comunicarà a l'òrgan competent la relació de els/as aspirants que hagen superat el mateix.

Els/as aspirants que no superaren el curs teoricopràctic cessaran com a funcionaris/as en pràctiques, podent ser nomenats/as de nou quan s'incorporen al següent curs.

De no superar aquest segon curs quedaran definitivament perduts el dret de reserva de plaça.

Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major degudament justificada i benvolguda per l'Administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria immediata posterior.

Aquells/as aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala i categoria de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exempts de realitzar-ho, mitjançant Resolució del Director General competent en matèria de Policia, a proposta de la Direcció de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació del mateix i no s'haguera alterat substancialment el seu contingut.

OCTAVA: PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades per l'òrgan tècnic de selecció, aportaran a la corporació, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació definitiva de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que tingueren la condició de funcionaris/as de carrera quedaran exempts/as de justificar documentalment les condicions generals a què es refereix la base segona que ja hagueren sigut provades per a obtindre el seu anterior nomenament. En tot cas, hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del seu nomenament com a funcionari/a de carrera i el títol acadèmic exigut.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats/as funcionaris/as, donant lloc a la invalidesa de l'actuació del/de la interessat/a i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte a aquest/a, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància, podent proposar la inclusió en la llista d'admesos/as del mateix número d'exclusos per les anteriors causes, els qui s'incorporaran a la realització del curs selectiu.

NOVENA: NOMENAMENT

Complits els requisits precedents, i en el seu cas, superat el curs de capacitació, s'efectuarà el nomenament de les persones aspirants proposades com a funcionaris/as de carrera, en el termini màxim de 15 dies, des de la comunicació de l'IVASPE, havent de prendre possessió del càrrec en el termini de 30 dies a comptar del següent a aquell en què els siga notificat el nomenament.

DÈCIMA: CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

Una vegada finalitzat el procés selectiu podrà constituir-se una borsa de treball temporal de llocs d'Oficial de la Policia Local, l'ordre de la qual atendrà el resultat final del procés selectiu, i el nomenament del qual es regirà pel sistema de millora d'ocupació, segons legislació vigent, per a la

seua provisió temporal en els supòsits de vacants, substitució i contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball i altres necessitats de caràcter temporal per causes legalment establides.

El seu règim de funcionament serà determinat en el Decret de creació i per a formar part de la bossa els/as aspirants del procés selectiu hauran d'haver superat almenys el 3r exercici.

DÈCIMA PRIMERA: NORMATIVA I RECURSOS

La convocatòria es regirà en allò no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el TREBEP, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre; Llei 7/85, 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 30/84 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, en el qual resulte vigent; Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel RDL 781/1986, 18 d'abril, RD 896/91, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i programes mínims als quals ha d'ajustar-se la selecció de personal al servei de l'administració local, així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública; Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals; Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la comunitat valenciana; Decret 153/2019, de 12 de juliol de 2019, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de les escales i categories dels cossos de la policia local de la Comunitat valenciana. Ordre de l'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia, i administracions públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril del govern valencià; Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, interior i Administracions públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la comunitat valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic, i Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria i/o aquelles que substituïsquen o desenvolupen les normes abans assenyalades.

Contra aquestes bases podrà interposar-se pels interessats legítims un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà al de la publicació d'aquestes.
- b) Recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la seua publicació.

Contra els actes administratius definitius corresponents i actes de l'òrgan tècnic de selecció podran ser interposats per part de les persones interessades els recursos que corresponen en els casos i en la forma establits en la LPACAP i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si es presenta alguna al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió per escrit sobre la puntuació atorgada o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 5

dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, serà l'òrgan tècnic de selecció el que decidisca sobre aquestes en la següent sessió, que es ressenyaran en la corresponent acta, tot això sense perjudici del qual s'estableix en aquesta Base quant a la interposició de recursos, que es regirà per les normes generals sobre procediment i règim jurídic de les Administracions Públiques.

DOTZENA: PUBLICITAT

Aquestes bases es publicaran íntegrament en el tauler d'edictes municipal, en la pàgina web d'aquest Ajuntament, l'APP "La Pobla Info", en el Butlletí oficial de la província de València, (d'ara en avant BOP), i en extracte en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant DOCV).

Es publicarà anunci de la convocatòria de manera íntegra en el BOP, i en extracte en el BOE, i DOCV. La data de publicació del DOCV determina l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

Els anuncis relatius al desenvolupament del procés de selecció es publicaran en el tauler d'edictes de la corporació, pàgina web municipal i l'APP "La Pobla Info".

TRETZENA: REFERÈNCIES GENÈRIQUES

Qualsevol referència feta al gènere masculí/femení en aquestes bases, inclou necessàriament el seu homònim en femení/masculí. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.

CATORZENA: VINCULACIÓ DE LES BASES

Aquestes bases vinculen l'Ajuntament, a l'òrgan tècnic de selecció i els que participen en les proves selectives.

ANNEX I

SISTEMA SELECTIU

El procés de selecció per promoció interna constarà, necessàriament, de les següents fases: oposició, concurs i curs selectiu.

FASE OPOSICIÓ

Primer exercici- De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova psicotècnica, que constarà de dos exercicis de test de personalitat, un dirigit a avaluar trets de la personalitat general, així com indicadors de desajustament o inadaptació de la persona aspirant, i un altre dirigit al mesurament de les conductes relacionades amb l'activitat laboral. Tots dos exercicis hauran d'estar relacionats directament amb el perfil del lloc convocat i podran ser utilitzats instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A

S'ajustarà al contingut de l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per a la categoria d'oficial, només en allò referent a les proves psicotècniques de personalitat

Per al plantejament i correcció de la prova test, així com per a la realització de les entrevistes en el seu cas, l'òrgan tècnic de selecció estarà necessàriament assistit per almenys un Llicenciat/a en Psicologia, que aplicaran el reconeixement psicotècnic conformement al que s'estableix en l'Annex II.

La superació de la citada prova en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologada per l'IVASPE, tindrà una validesa d'un any des de la seua realització, i eximirà durant aquest període a l'aspirant de tornar a realitzar-la, no obstant això l'Excm. Ajuntament de La Pobla de Vallbona es reserva el dret a sotmetre a els/les aspirants proposats per l'òrgan tècnic de selecció i abans de ser nomenats/as funcionaris/as de carrera a quantes proves considere pertinents per a avaluar el requisit de possessió de la capacitat funcional.

Segon exercici- De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar les proves d'aptitud física el contingut i les marques de la qual mínimes figuren en l'Annex IV. Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones que prenguen part en aquests. Les persones aspirants hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A, havent de superar com a mínim dos de les tres proves per a ser declarat/a apte/a.

La superació d'aquesta prova tindrà una validesa de quatre anys des de la seua realització, amb independència de l'edat del/de l'aspirant, quedant exempts/as de realitzar-la aquells/as que en aquest període l'hagen superada i acrediten aquest extrem mitjançant l'aportació de certificació de l'Ajuntament corresponent.

En la fase de presentació d'instàncies per a participar en aquest procés selectiu, els/les aspirants hauran d'haver presentat el certificat mèdic oficial actualitzat, en el qual es faça constar expressament la seua capacitat per a concórrer a aquesta prova. La falta de presentació d'aquest certificat exclourà als aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca.

Tercer exercici- De caràcter obligatori i eliminatori. Qüestionari

Consistirà a contestar per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 preguntes i un màxim de 75 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives una d'elles certa, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en l'Annex Temari.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

El qüestionari haurà de contindre a més, 10 preguntes de reserva, que les persones aspirants també poden respondre perquè siguin valorades en substitució de les quals eventualment puguin declarar-se invàlides per causes justificades.

Les preguntes declarades nul·les, se substituiran per les de reserva en ordre numèric ascendent de l'1 al 10.

Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es donarà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$C = \frac{A - (E/3)}{N} \times 10$$

On:

C: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

Per a superar aquest exercici i poder realitzar el següent, serà necessari obtindre un mínim de 5 punts.

Quart exercici- De caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic

Consistirà en la realització d'un exercici escrit, amb una duració màxima d'1 hora, que fixarà l'òrgan tècnic de selecció abans de la realització d'aquest, que versarà sobre el desenvolupament d'un supòsit policial sobre les activitats, funcions i serveis propis de l'ocupació al qual s'opta, així com, en el seu cas, sobre la redacció de documents policials. Es valorarà la claredat i exposició de quantes actuacions i mesures hagen d'adoptar-se en relació amb el supòsit plantejat. Es podran acompanyar o fixar sobre pla que aportació l'òrgan tècnic de selecció les actuacions policials.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

La valoració d'aquest exercici s'efectuarà mitjançant l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del tribunal de selecció i es rebutjarà a aquest efecte totes les puntuacions màximes i mínimes quan entre elles existisca una diferència de 4 punts o més, i servirà, si escau, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda.

Cinquè exercici- De caràcter obligatori i no eliminatori. Coneixement del Valencià

Consistirà a traduir del valencià al castellà i viceversa, un text proposat per l'òrgan tècnic de selecció en un temps a determinar.

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 4 punts i no serà eliminatori.

Sisé exercici- De caràcter obligatori i eliminatori

Reconeixement Mèdic que practicar pel Tribunal Mèdic que es designe a aquest efecte. Es realitzaran quantes proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe es consideren necessàries per a comprovar que el/la opositor/a no està incurs/a en el quadre d'exclusions que figura en l'Annex III.

La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE/A o NO APTE/A. Estant homologades aquestes proves per l'IVASPE, tindran una validesa d'1 any des de la seua realització, quedant exempts/as de passar-la aquells/as que, en aquest període l'hagen superada sempre que no es produïsquen malalties o malalties que segons el parer del Tribunal mèdic justifiquen el tornar a realitzar-les.

FASE DE CONCURS

Es remet al Barem per a la valoració dels mèrits en els concursos regulat en l'Annex de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

A la puntuació obtinguda en la fase d'oposició s'afegirà la que s'obtinga en la fase de concurs.

Conforme a la Disposició Addicional Primera d'aquesta ordre, la puntuació assignada a la fase de concurs suposarà un 40% de la puntuació total del concurs oposició.

CURS SELECTIU

Una vegada superat el concurs oposició, s'haurà de realitzar un curs de caràcter selectiu la duració del qual serà de 350 hores.

ANNEX I TEMARI

En aplicació del que es disposa en l'article 2 de l'Ordre d'1 de juny de 2001 de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001 del Govern Valencià, pel qual s'estableix les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les policies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia, el temari, aplicada l'exempció parcial d'aquest, consistirà en:

TEMA 1. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

TEMA 2. La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció Pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures dels policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

TEMA 3. Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

TEMA 4. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de les Forces i cossos. Policia Governativa i judicial.

TEMA 5. La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

TEMA 6. La legislació sobre Policies Locals i de Coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Policies Locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

TEMA 7. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les Policies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de Policies Locals. Sistema retributiu de les Policies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

TEMA 8. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

TEMA 9. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

TEMA 10. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

TEMA 11. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furt, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

TEMA 12. Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

TEMA 13. Llei orgànica reguladora del procediment Habeas corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

TEMA 14. La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

TEMA 15. Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

TEMA 16. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

TEMA 17. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

TEMA 18. El Comandament. Concepte. Qualitats. Trets (integritat, competència, energia, autoritat, confiança en si mateix, iniciativa, decisió...) Regles bàsica per a l'exercici del comandament. Activitats més característiques del comandament.

TEMA 19. Característiques del comandament. Funcions del comandament (planificar, executar, organitzar, coordinar...) Estils de manar. Aspectes que distingeixen al bon cap. Metodologia de comandament. Tècniques de direcció. El factor temps. Selecció de tasques. Utilització de mitjans. Horaris i programes. Relació Comandament-Subordinat. Les reunions.

TEMA 20. Presa de decisions. El procés de decisió. Reixa de direcció. Poder i autoritat. Tècniques per a controlar situacions difícils. Responsabilitat del comandament. Com a representant del comandament director. Com a instructor. Com a Tècnic. Com a Administrador. Deures per raó de càrrec amb els subordinats. Deures amb la seua organització.

TEMA 21. El Trànsit i la Seguretat Viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

TEMA 22. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

TEMA 23. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes de permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

TEMA 24. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

TEMA 25. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització del vehicle. Retirada de vehicles de la via.

TEMA 26. El Transport. Classes de Transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

TEMA 27. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

TEMA 28. Els accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes, classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic-administratives.

TEMA 29. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

ANNEX II

A. BAREMS PER A les PROVES PSICOTÈCNiques

Els factors a mesurar de trets de personalitat, es remeten a la regulació establida en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

B. NORMES I REQUISITS GENERALS. QUALIFICACIÓ GLOBAL

Es remet a la regulació establida en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

C. BAREMS ESPECÍFICS

Es remet a la regulació establida en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic, corresponent a la categoria convocada.

ANNEX III

Quadre d'exclusions mèdiques

Es remet a la regulació assenyalada en l'Annex II apartat B de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

ANNEX IV

Consistirà a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'acompliment del lloc de treball el contingut i les marques del qual mínimes seran les assenyalades en l'Annex I

apartat B de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. La prova de natació estarà inclosa.

ANNEX V

Continguts mínims conforme a l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques de desenvolupament del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les Policies Locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de Policia.