



INFORMACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A PARTICIPAR EN ELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ

- **Preferentment la presentació de sol·licituds es farà de manera TELEMÀTICA**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.
RUTA: <https://seu.lapobladevallbona.es>
Per a la presentació telemàtica cal disposar de certificat digital i tindre instal·lat el programa AUTOFIRMA.

Abans de fer el registre, caldrà tenir escanejats tots els documents que cal incorporar al registre (sol·licitud, justificant pagament taxa, annexos, declaració responsable i en el seu cas, mèrits ...).

Per obtenir l'imprès i fer efectiva la taxa, cal accedir la seu electrònica i generar l'imprès conforme al grup/ subgrup de la plaça a la qual s'opte i en l'apartat observacions s'indicarà la plaça i el sistema de convocatòria, es a dir, concurs o concurs – oposició.

En el propi portal tributari es podrà fer efectiu el pagament.

En cas de no disposar de certificat digital, es podrà obtenir presencialment en l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

Una volta preparada tota la documentació per fer el registre, cal acudir a catàleg de tràmits/àmbit: personal i ocupació pública/ escollir el procés selectiu al qual es vol accedir.

En cas de voler participar en diferents processos, cal fer una sol·licitud amb tota la seua documentació per cadascun d'ells.

- **En cas d'optar per la presentació PRESENCIAL en l'oficina d'atenció al ciutadà:**

RECORDAR: Que l'horari d'atenció presencial és de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i a partir del 9 de gener també els dimarts i dijous de 15.30 a 19 h.

Per tal d'agilitzar la presentació de sol·licituds es **RECOMANA:**

Si els documents originals a digitalitzar no tenen format A4, portar l'original i la còpia reduïda amb format A4.

Portar els documents sense grapes i ordenats d'acord amb la sol·licitud i annex de auto-baremació.

Recordar que tant les sol·licituds com els annexos han d'estar signats.

