La Pobla de Vallbona
Ajuntament

**INFORMACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A PARTICIPAR EN ELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ**

- **Preferentment la presentació de sol·licituds es farà de manera TELEMÀTICA,** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.
  RUTA: https://seu.lapobladevallbona.es
  Per a la presentació telemàtica cal disposar de certificat digital i tindre instal·lat el programa AUTOFIRMA.

  Abans de fer el registre, caldrà tenir escanejats tots els documents que cal incorporar al registre (sol·licitud, justificant pagament taxa, annexos, declaració responsable i en el seu cas, mèrits ...).

  Per obtenir l'imprés i fer efectiva la taxa, cal accedir la seu electrònica i generar l'imprés conforme al grup/ subgrup de la plaça a la qual s'opte i en l'apartat observacions s'indicarà la plaça i el sistema de convocatòria, es a dir, concurs o concurs – oposició.
  En el propi portal tributari es podrà fer efectiu el pagament.
  En cas de no disposar de certificat digital, es podrà obtenir presencialment en l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

  Una volta preparada tota la documentació per fer el registre, cal acudir a catàleg de tràmits/àmbit: personal i ocupació pública/ escollir el procés selectiu al qual es vol accedir.

  En cas de voler participar en diferents processos, cal fer una sol·licitud amb tota la seua documentació per cadascun d'ells.

- **En cas d'optar per la presentació PRESENCIAL en l'oficina d'atenció al ciutadà:**

  **RECORDAR:** Que l'horari d'atenció presencial és de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i a partir del 9 de gener també els dimarts i dijous de 15.30 a 19 h.

  Per tal d'agilitzar la presentació de sol·licituds es **RECOMANA**:
  Si els documents originals a digitalitzar no tenen format A4, portar l'original i la còpia reduïda amb format A4.

  Portar els documents sense grapes i ordenats d'acord amb la sol·licitud i annex de auto-baremació.

  Recordar que tant les sol·licituds com els annexos han d'estar signats.

La Pobla de Vallbona
Ajuntament

**INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN**

- **Preferentemente la presentación de solicitudes se hará de manera TELEMÁTICA,** a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de la Pobla de Vallbona.
  RUTA: https://seu.lapobladevallbona.es

  Para la presentación telemática hay que disponer de certificado digital y tener instalado lo programa AUTOFIRMA.

  Antes de hacer el registro, habrá que tener escaneados todos los documentos que hay que incorporar al registro (solicitud, justificando pago tasa, anexos, declaración responsable y en su caso, méritos ...).

  Para obtener el impreso y hacer efectiva la tasa, hay que acceder a RUTA y generar el impreso conforme al grupo/ subgrupo de la plaza a la cual se opte y en la apartado observaciones se indicará la plaza y el sistema de convocatoria, se a decir, concurso o concurso – oposición.
  En el propio portal tributario se podrá hacer efectivo el pago.
  En caso de no disponer de certificado digital, se podrá obtener presencialmente en el Ayuntamiento de la Pobla de Vallbona.

  Una vuelta preparada toda la documentación para hacer el registro, hay que acudir a catálogo de trámites/ámbito: personal y ocupación pública/ escoger el proceso selectivo al cual se quiere acceder.

  En caso de querer participar en diferentes procesos, hay que hacer una solicitud con toda su documentación por cada uno de ellos.

- **En caso de optar por la presentación PRESENCIAL en la oficina de atención al ciudadano:**

  **RECORDAR:** Que el horario de atención presencial es de lunes a viernes de 9 a 14 horas y a partir del 9 de enero los martes y jueves también por las tardes de 15.30 a 19 h .

  Para agilizar la presentación de solicitudes se **RECOMIENDA**:
  Si los documentos originales a digitalizar no tienen formado A4, llevar el original y la copia reducida con formato A4.

  Llevar los documentos sin grapas y ordenados de acuerdo con la solicitud y anexo de auto-baremación .

  Recordar que tanto las solicitudes como los anexos tienen que estar firmados.