

Referencia:	2024/00005497T
PERSONAL	

ANUNCI BASES I INICI DE TERMINI BORSA COMISSIÓ SERVICIS AGENT POLICIA LOCAL

En el BOP número 75 de 18 d'abril es fa pública la resolució de la regidora delegada de recursos humans número 2024001751 de 4 d'abril per la qual s'aproven del procés per a la provisió temporal de llocs de treball d'agent de la policia local mitjançant comissió de serveis.

La part dispositiva d'aquesta estableix:

HE RESULT:

PRIMER.- Aprovar les bases per a la constitució d'una borsa de treball per a la provisió temporal de llocs de treball d'agent de la policia local mitjançant comissió de serveis.

"BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC D'AGENT DEL COS DE LA POLICIA LOCAL DE LA POBLA DE VALLBONA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la formació d'una borsa de treball per a la provisió temporal de llocs de treball d'Agent de la Policia Local, mitjançant el sistema de comissió de serveis previst en l'article 117 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, l'article 69 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, l'article 25 del Decret 179/2021 de 5 de novembre del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de la policia local de la Comunitat Valenciana i l'article 71 del Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Es podran proveir, en comissió de serveis, llocs vacants, llocs pendents de provisió definitiva, llocs amb dret a reserva a favor del seu titular i substitucions per qualsevol de les causes previstes legal o reglamentàriament.

La comissió de serveis durarà el temps estrictament necessari, fins que es cobrisca el lloc amb caràcter definitiu, i com a màxim el de dos anys previst en l'article 69.2 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; requerirà, en tot cas, la conformitat de l'Ajuntament d'origen amb caràcter previ al nomenament en comissió de serveis. S'enquadraran en l'escala d'Administració Especial, subescala serveis especials, Classe Policia Local i els seus Auxiliars, Escala bàsica, grup C, subgrup C1.



La retribució mensual per a l'any 2024 serà la corresponent al grup C1, CD 17 , CE 883,34 € mensual i part proporcional de la productivitat anual de 3.287,34€.

La present convocatòria es farà pública en el Butlletí oficial de la província, tauler d'edictes de la seu electrònica i pàgina web d'aquest ajuntament.

SEGUNDA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Els aspirants hauran de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Pertànyer com a funcionari de carrera a qualsevol dels Cossos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, amb la categoria d'Agent.
- b) No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Trobar-se en servei actiu, faltant-li almenys dos anys per al pas a la situació de segona activitat per raó d'edat.
- d) Contar amb l'informe favorable d'alcaldia o regidoria delegada competent de l'ajuntament de procedència.

TERCERA.- SOL·LICITUDS I ADMISIÓ DELS ASPIRANTS

Les instàncies de participació reuniran els requisits genèrics que s'estableixen en els articles 66 i 69 de la LPACAP i caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits d'admissió. S'ajustaran al model normalitzat i es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, presentant-se per la Seu electrònica d'aquest ajuntament: Catàleg de Tràmits / Personal i ocupació pública/ Procés de selecció de personal BORSA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVICI D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, dins del **termini de cinc dies hàbils** comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el BOP.

Juntament amb la instància s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa que de conformitat amb l'Ordenança fiscal, ascendeix a 30 euros.

L'imprés d'autoliquidació es pot obtindre en la web de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en l'enllaç pagament de tributs/tràmits tributaris / Autoliquidacions / crear nova autoliquidació / Taxa selecció de personal.

La taxa es podrà pagar des de la seu electrònica, en qualsevol de les entitats col·laboradores que s'esmenten en l'imprés d'autoliquidació generat, també en l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

La quota de la taxa es correspon a la tramitació completa. En cas de desistir de participar en el procediment de selecció, i que es comuniqui dins del període que es concedisca per a presentar reclamacions o documentació després de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, es tindrà dret al reintegrament de la quantitat ingressada.



L'exclusió en el procediment selectiu d'alguna de les persones aspirants, per causa no esmenable així com la retirada voluntària o el desistiment dels aspirants iniciat el procediment selectiu, no generarà dret de devolució de la taxa.

El no abonament o abonament parcial dels drets d'examen determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

b) Certificació expedida per l'Ajuntament de procedència acreditativa que la persona aspirant és funcionari/ària del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament respectiu amb la categoria de Policia, i que es troba en servei actiu, faltant-li almenys dos anys per al pas a la situació de segona activitat per raó d'edat.

b) Certificació expedida per l'Ajuntament de procedència relativa a la Resolució de l'Alcaldia o Regidoria delegada per la qual, en cas que procedisca, s'autoritza la comissió de serveis .

c) Curriculum Vitae.

d) Documentació relativa als mèrits.

e) Declaració responsable per indicar que les còpies aportades són còpies literals de la documentació original i que, a l'efecte de comprovació, es compromet a aportar aquests originals.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

e) Full d'auto-baremació emplenat i signat.

Els mèrits no relacionats en aquest l'imprès d'auto-baremació, no seran tinguts en compte, encara que s'haja aportat documentació acreditativa del mèrits.

QUARTA.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria delegada de recursos humans aprovarà mitjançant resolució el llistat provisional de les persones aspirants admeses i excloses, així com la relació nominal dels membres de la comissió de valoració i es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en el portal web de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona (www.lapobladevallbona.es).

Es concedirà un termini de **dos dies hàbils a l'efecte de presentació de reclamacions**. Si n'hi hagués, s'acceptaran o es revisaran en la resolució per la qual s'aprova el llistat definitiu de les persones aspirants admeses i excloses.

En aquest termini de dos dies, els aspirants que, malgrat haver presentat la sol·licitud decideixen no participar, poden renunciar mitjançant escrit presentat en el registre municipal, en el qual caldrà indicar el número de compte per a procedir a la devolució de la taxa abonada.

En cas de no presentar-se cap reclamació, el llistat provisional esdevindrà automàticament definitiu, sense necessitat de nova publicació.



Contra la resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar alternativament o bé recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques LPACAP-, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

CINQUENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Estarà composta pels següents membres i els seus suplents, tots ells amb veu i vot:

- Presidència: El/la Cap/a de la Policia Local d'aquest Ajuntament.

- Secretaria: El/la Secretari/a General d'aquest Ajuntament o persona que substituïska.

- Vocalies: tres funcionaris de carrera, amb igual o superior titulació acadèmica que l'exigida en la convocatòria.

La comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la secretaria i la presidència.

La Comissió de valoració podrà sol·licitar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre sota la seua direcció i control directes, per a l'entrevista, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques sobre la base de les quals col·laboraran amb la Comissió de Valoració, amb veu, però sense vot. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb la Comissió de valoració i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La comissió de valoració està facultada per a resoldre totes les qüestions i incidències que puguin sorgir durant la realització del procediment, en tot el que no es preveu en les bases i per a la interpretació corresponent. Les resolucions d'aquest òrgan vinculen la Corporació, que només podrà revisar-les pels procediments de revisió d'ofici previstos en la LPACAP.

Els membres de la comissió de valoració i col·laboradors o especialistes, podran abstenir-se o ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de la Llei de règim jurídic del sector públic, d'ara endavant LRJSP, i la seua actuació estarà subjecta en el que no es preveu en aquestes bases, al que es regula en la citada llei per als òrgans col·legiats.

Aquest òrgan tindrà la categoria de segona de les recollides en l'article 30.1.a) del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei

SÉPTIMA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS



El procediment estarà format per una valoració de mèrits i una entrevista personal eliminatòria. En primer lloc, la comissió de valoració realitzarà les baremacions dels mèrits presentats i esmentats en el full d'auto-baremació.

En l'anunci en el qual es publiquen aquests resultats es convocarà a l'entrevista personal de caràcter obligatori amb indicació de la data, hora i lloc de realització. Els aspirants acudirán provistos de DNI, passaport o carnet de conduir.

La falta de presentació a l'entrevista, a excepció de causa justificada de força major, comportarà l'exclusió de la persona aspirant al procés.

L'entrevista serà obligatòria i eliminatòria, sent necessari obtenir apte per poder formar part de la borsa.

La puntuació final de cada candidat s'obindrà per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits.

Els resultats es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica i pàgina web municipal, concedint un termini de dos dies hàbils per a al·legacions o reclamacions.

Finalitzat aquest termini sense reclamacions o esmenat les que hi hagués, la comissió de valoració elevarà a la Regidoria delegada de Recursos humans la relació dels aspirants per ordre decreixent de puntuació total, i formularà la proposta de formalització de borsa de treball que serà vinculant i no podrà introduir cap variació.

En cas que s'hagen produït empats en les puntuacions totals en el procés selectiu, aquest es dirimirà de la manera següent:

1r) Puntuació més alta en l'apartat d'experiència professional.

2n) De persistir l'empat, s'atendrà a la puntuació més alta en l'apartat de formació.

3r) De seguir amb empats; puntuació obtinguda en d'altres titulacions.

4t) De persistir l'empat, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat coneixements de valencià.

5é) Finalment, es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat llengües estrangeres.

HUITENA. - PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

La valoració dels mèrits aportats s'ajustarà als següents barems:



1. Valoració dels serveis prestats (màxim 12 punts)

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **12 punts** i la valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- 1.1. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a funcionari de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana: 0,084 punts.
- 1.2. Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana: 0,025 punts.
- 1.3. La data de referència per a fer el còmput d'aquest apartat és la de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud d'instàncies.

2. Titulacions acadèmiques (màxim 5 punts)

La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts** i la valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- a) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 1 (tècnic superior): 1 punt
- b) Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts
- c) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 2 (grau): 3 punts
- d) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 3 (licenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts
- e) Per titulació acadèmica oficial corresponent al nivell MECES 4 (doctorat): 5 punts

Es valorarà d'acord amb la puntuació corresponent prevista en aquest apartat la possessió d'una titulació acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en aquesta categoria.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a obtindre'l. S'assignaran els punts segons el que s'estableix anteriorment, de manera que aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es dispose.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes

3.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **5 punts**.

3.1.2. Coneixements orals i escrits de valencià (màxim 4 punts).

3.1.2.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **4 punts** i es valorarà el coneixement del valencià segons els nivells especificats en l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, o declarats



equivalents per l'annex de l'esmentada ordre, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià. 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià. 1 punt
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià. 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià. 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià. 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià. 3,5 punts.

3.1.2.2. S'ha de valorar només el certificat que corresponga al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en cas que siga un requisit per a participar en el concurs el fet d'estar en possessió d'un determinat nivell de valencià, en el qual cas el nivell de valencià aportat com a mèrit ha de ser superior a l'exigit com a requisit).

3.1.2.3. En el cas d'aportar-se els certificats següents:– Certificat de coneixements de llenguatge administratiu,– Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos,– Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació. La puntuació s'acumula, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'aquests, a la del certificat de nivell de valencià que s'acredite.

3.1.3. Coneixements d'idiomes no nacionals (màxim 1 punt)

3.1.3.1. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim **d'1 punt** i es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/ 2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

3.1.3.2. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

3.1.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga segons el quadre següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació barems 1
1r curs	1r cicle elemental	1r nivell bàsic	1r d'A2	0,01
2n curs	2n cicle elemental	2n nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n de A2 Certificat nivell A2	0,02
		1r nivell mitjà	1r de B1	0,06
3r curs	3r cicle elemental Certificat elemental	2n nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4t curs	1r cicle superior	1r nivell superior	1r B2	0,10
Revàlida / Títol d'idioma	2n cicle superior Certificat aptitud	2n nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	0,30



			1r C1	0,50
			2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1r C2	0,80
			2n de C2 Certificat nivell C2	1

4. Valoració dels cursos de formació

4.1. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **15 punts**.

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per aquest.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o els crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que es recullen en els apartats d'aquest annex, i amb les puntuacions que s'hi indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeix.

En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumarà el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos d'un mínim de 20 hores, s'aplicarà la taula següent:

NOMBRE D'HORES	ASSISTÈNCIA	APROFITAMENT
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Més de 250	1,4	2,8



6.- Entrevista (apte o no apte):

Les persones aspirants hauran de superar una entrevista personal semiestructurada, objectiva i desenvolupada sota un guió estandarditzat elaborat per la Comissió de Valoració, que podrà estar assistit per professionals de la psicologia. L'entrevista es qualificarà d'apte o no apte.

L'entrevista es farà sota la base d'un guió estructurat de temes i preguntes, extrets del perfil del lloc i del currículum personal, que omplirà l'aspirant amb anterioritat a l'inici de l'entrevista, que inclourà com annex un currículum vitae previ aquesta.

La Comissió de valoració recollirà en un full registre en el qual s'anoten les respostes rellevants aportades per la persona aspirant i les observacions que les persones entrevistadores fan de les evidències cognitivoverbals, no verbals i actitudinals de cada aspirant.

Així mateix, s'inclourà una quadrícula amb el nombre d'ítems per context/àrea que s'avaluaran en l'entrevista, amb les sis escales següents:

1. Motivació i assoliments.
2. Equilibre i ajust emocional.
3. Responsabilitat, atenció a normes, disciplina i maduresa.
4. Maneig de situacions conflictives, afrontament d'estrés, assertivitat i solució de problemes.
5. Sociabilitat-empatia i relacionats interpersonals.
6. Valors, expectatives i interessos.

Per a evaluar les respostes obtingudes en l'entrevista s'utilitzen escales de valoració amb ancoratges conductuals per a cada competència. Aquests ancoratges són exemples específics de conductes del lloc examinat. Aquests exemples constitueixen els indicadors d'un bon o mal acompliment en una competència determinada.

NOVENA.- PERSONA ASPIRANT SEL·LECCIONADA, NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ

L'òrgan municipal competent, efectuarà la tramitació corresponent de la comissió de servei del lloc indicat, de la persona aspirant proposada i que haja acreditat el compliment dels requisits.

Quant al procés d'assignació de llocs vacants i al funcionament d'aquesta borsa, així com quant al règim de renúncies i torns, s'atendrà el Reglament sobre el procediment aplicable a la selecció del personal temporal i a les borses de treball de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona, que va aprovar el Ple de l'ajuntament en sessió celebrada el dia 10 de juny de 2008 i publicat en el BOP núm. 20 de 24 de gener de 2009.

DESENA.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents Bases vinculen a l'Ajuntament, a la Comissió de Valoració i als que participen en el procés.

ONZENA.- RECURSOS



Contra aquestes Bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se, alternativament, o bé recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que siga procedent i estimen oportú.”

SEGON.- Ordenar l'obertura del procediment de selecció, concedint als que estiguen interessats un termini de 5 dies hàbils per a presentar les instàncies per a participar en el procediment selectiu. Aquest termini començarà a comptar-se des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

TERCER.- Contra les Bases podran els interessats presentar els recursos que consten en la Base onzena d'aquestes.

QUART.- Ordenar l'exposició al públic mitjançant anunci d'aquestes bases en extracte en el BOP, tauler d'edictes de la seu electrònica i pàgina web d'aquest Ajuntament.

El termini de presentació d'instàncies conclourà el pròxim dia 25 d'abril de 2024

El que s'exposa al públic als efectes oportuns. La Pobla de Vallbona, 18 d'abril de 2024.

La regidora delegada de recursos humans. Marina Rubio Rabés

