



**SOLICITUD PROCESO DE SELECCIÓN BOLSA PARA EL NOMBRAMIENTO DE AGENTES DE LA POLICÍA LOCAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

**A. PERSONA INTERESADA(\*)**

Nombre				DNI-NIF			
Apellidos							
Calle				Núm.	Piso	Puerta	
Urbanización				Población			
CP	Provincia		Teléfono				
Fax	E-mail						

**B. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Calle				Núm.	Piso	Puerta
Urbanización				Población		
CP	Provincia		Teléfono			

**C. EXPONE**

Que al haberse publicado el anuncio del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona para constituir una bolsa de trabajo para el nombramiento de agentes de la policía local en comisión de servicios.

**D. DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**

1. Que cumplo, a fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y me comprometo en caso de ser propuesto o propuesta, a presentar la documentación acreditativa, así como a prestar juramento o promesa de acuerdo con la legislación vigente.
2. No tener una inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de la función pública, ni de separación del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
3. Poseer capacidad funcional y aptitud física y psíquica para el desempeño de las tareas.

**E. SOLICITA**

**Participar en el procés de selecció per a la borsa per al nomenament d'agents de la policia local en comissió de serveis**

La Poble de Vallbona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

Firma

**ALCALDÍA DE L' AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**



#### F. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

1	Justificante del pago de la tasa 30€
2	Certificación expedida per el Ayuntamiento de procedencia acreditativa que la persona aspirant es funcionario/a de cuerò de la policia local con la categoria de agente
3	Documentación relativa a los méritos en original o copia compulsadas si es presentan presencialmente
4	Certificación expedida por el Ayuntamiento de procedencia relativa a la Resolución de la Alcaldía por la cual, en caso de que proceda, se autoriza la comisión de servicios
5	Impreso de autobaremación firmado
6	Declaración responsable
6	Curriculum vitae

#### G. AUTORIZACIÓN PARA OBTENER INFORMACIÓN / DOCUMENTACIÓN CEDIDA POR OTRAS ADMINISTRACIONES U ORGANISMOS PÚBLICOS

La Poble de Vallbona, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Las personas firmantes de este escrito autorizan al Ayuntamiento de La Poble de Vallbona a obtener la información estrictamente necesaria para comprobar la concurrencia de los criterios y requisitos requeridos para la tramitación de la solicitud de selección y posible contratación.

La información que se requiere será la que conste en las bases de datos de: (Indíquese sólo las que corresponda)

<input checked="" type="checkbox"/>	La Dirección General de Policia del Ministerio del Interior (DGP)
<input checked="" type="checkbox"/>	El Ministerio de Educación y Cultura (MEC)
<input checked="" type="checkbox"/>	El Registro Civil del Ministerio de Justicia

La información obtenida mediante este consentimiento explicito será utilizada únicamente en el expediente administrativo que se tramitará como consecuencia de esta solicitud, y en todo caso en su tratamiento el Ayuntamiento estará sujeto a las disposiciones de la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal, y a la restante normativa básica que resulte de aplicación para su resolución.

<b>Apellidos y Nombre</b>	
<b>NIF</b>	<b>Firma</b>

(\*) Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de La Poble de Vallbona**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento **Av. Colon, 93, 46185 La Poble de Vallbona, València** o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpd@lapobladevallbona.es](mailto:dpd@lapobladevallbona.es). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).