SOL.LICITUD PROCÉS SELECCIÓ DE 4 PLACES SUBALTERN/A. OEP 2026

A. PERSONA INTERESSADA (*)

Nom		**DNI-NIF**					
Cognoms							
Carrer		**Núm.**		**Pis**		**Porta**	
Urbanitz.		**Població**					
CP		**Provincia**		**Telèfon**			
E-mail							

B. DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS

Carrer		**Núm.**		**Pis**		**Porta**	
Urbanització		**Població**					
CP		**Província**		**Telèfon**			

C. EXPOSA

Que havent-se publicat l'anunci de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona per a proveir en propietat 4 places de Subaltern/a, inclosa en la OEP ordinària per a l'exercici 2026 (BOP núm.171 de 7 de setembre de 2026).

D. DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT:

1. Que complisc, a data de finalització del termini de presentació d'instàncies, tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria i em compromet en cas de ser proposat o proposta, a presentar la documentació acreditativa, així com a prestar jurament o promesa d'acord amb la legislació vigent.
2. No haver estat separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria.
3. Posseir capacitat funcional i aptitud física i psíquica per a l'acompliment de les tasques.

E. SOL·LICITA

Participar en el procés de selecció de:4 places de subaltern/a. OEP 2026

Sistema de selecció: Concurs-Oposició

La realització dels exàmens en ☐ valencià, ☐ castellà

A l'efecte d'adaptar, si és el cas, l'accés a les proves previstes en les bases reguladores:

❑ SÍ ❑ NO, Tinc discapacitat igual o superior al 33%

❑ SÍ ❑ NO, Necessite les següents adaptacions de temps i mitjans per accedir en condicions d'igualtat a les proves previstes en les bases reguladores (a assenyalar) .

(En cas de requerir adaptacions s'acompanyarà a la present, certificat de diversitat funcional i justificació documental de les adaptacions requerides)

La Pobla de Vallbona, _____de _____de 202_

Signatura

ALCALDÍA DE L' AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

F. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ACOMPANYAR		
1		Justificant del pagament de la taxa 25€
2		Certificat de discapacitat i certificat de compatibilitat funcional amb les tasques pròpies del lloc, si escau.
3		Certificat acreditatiu de nivell A2 o superior de valencià, en el cas de sol·licitar l'exempció del tercer exercici.
4		En cas de diversitat funcional i requerir adaptacions de temps i mitjans, caldrà aportar certificat de diversitat funcional i justificació documental de les adaptacions pertinents.
5		Carnet de conduir tipus B

G. AUTORITZACIÓ PER A OBTENIR INFORMACIÓ / DOCUMENTACIÓ CEDIDA PER ALTRES ADMINISTRACIONS O ORGANISMES PÚBLICS

La Pobla de Vallbona, ----- de---------- de 202_

Les persones que firmen aquest escrit autoritzen l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a obtenir la informació estrictament necessària per a comprovar la concurrència dels criteris i requisits necessaris per a tramitar la sol·licitud de selecció i possible contractació.

La informació necessària serà la que consta en les bases de dades de: (cal indicar solament les que corresponga):

x	La Direcció General de Policia del Ministeri de l'Interior (DGP)
x	El Ministeri d'Educació i Cultura (MEC)
x	El Registre Civil del Ministeri de Justícia

La informació obtinguda mitjançant aquest consentiment explícit s'utilitzarà únicament en l'expedient administratiu que es tramitarà a partir d'esta sol·licitud, i en qualsevol cas l'Ajuntament està subjecte a les disposicions de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i a la restant normativa bàsica que s'aplique quan es resolga.

Cognoms i nom	
NIF	**Signatura**

(*) L'**Ajuntament de la Pobla de** Vallbona tractarà les dades facilitades per vostè, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en aquest document, dins del procediment administratiu corresponent.
La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades es conservaran durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

Les dades no es cediran a tercers, excepte que es comuniquen a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar-ne la sol·licitud, en els supòsits previstos segons la Llei.
Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament (**Av. Colom 93**, **46185 La Pobla de Vallbona**, **València)** o, si escau, al nostre delegat de Protecció de dades **dpd@lapobladevallbona.es**.

En l'escrit caldrà especificar quins d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, hi caldrà mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar-hi la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas d'actuar mitjançant representant, legal o voluntari, s'hi haurà d'aportar també el document que n'acredite la representació i el document identificatiu corresponent.

Per tant, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).