

## EDICTO/ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 3 de julio de 2025, aprobó la convocatoria de las subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro para fomentar proyectos y actividades de promoción y reinserción social en la Poble de Vallbona, año 2025, cuyo extracto es el siguiente:

(...)

**PRIMERO.-** Aprobar la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro para desarrollar para fomentar proyectos y actividades de promoción y reinserción social , en el municipio de la Poble de Vallbona, correspondiente al ejercicio 2025, con el siguiente contenido:

### En castellano

## CONVOCATORIA

### 1. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria es regular la concesión, por parte del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona, a través de su Concejalía de Servicios Sociales, de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinado a proyectos sociales desarrollados por asociaciones de interés social y sin ánimo de lucro, que desarrollan programas de acción, promoción y reinserción social en el municipio. Estas ayudas se otorgarán con carácter anual, en el marco de las previsiones presupuestarias.

Los proyectos sociales a los cuales se presta apoyo se proyectarán y se llevarán a cabo por entidades sin ánimo de lucro con sede social o delegación permanente en el término municipal de la Poble de Vallbona, con especial apoyo a los proyectos que promuevan la realización de proyectos y actividades de prevención, promoción e intervención social, destinados a atender la problemática social de colectivos afectados por la desigualdad, la marginación, la pobreza y la exclusión social.



Pretenden de este modo incidir sobre la mejora de la calidad de vida y favorecer la inclusión social de las personas.

Por lo tanto, es finalidad de estas subvenciones impulsar la cooperación entre la iniciativa social y la administración local, en el ámbito de los servicios sociales, para optimizar los recursos existentes, coordinar y complementar las actuaciones municipales que se desarrollan desde la delegación, e impulsar y apoyar a las actuaciones de la iniciativa social y el movimiento asociativo.

## **2. MARCO NORMATIVO APLICABLE**

Para todo lo no regulado expresamente en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza de concesión de subvenciones y premios del Ayuntamiento de la Poblade Vallbona, en el Real Decreto (RD) legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se regula el Texto refundido de la ley reguladora de las Haciendas Locales, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en cualquier otra normativa aplicable.

## **3. ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Podrá optar a estas subvenciones cualquier entidad sin ánimo de lucro que, en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, reúna los requisitos siguientes:

- a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de asociaciones correspondiente, con una antigüedad mínima de un año anterior a la publicación de la convocatoria de estas ayudas.
- b) Que la realización de la actividad subvencionada esté incluida dentro de su objeto o fines asociados.
- c) Contar con una sede o delegación permanente en el término municipal de la Poblade Vallbona, con una estructura organizativa suficiente para garantizar el desarrollo del proyecto para el que se solicita la subvención.
- d) Presentar un proyecto de actividades a desarrollar en el término municipal de la Poblade Vallbona.
- e) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de la Poblade Vallbona, la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) impuestas por las disposiciones vigentes, y no ser deudor del Ayuntamiento ni de sus organismos públicos. Este requisito tendrá que cumplirse, tanto en el momento de la concesión, como en el del reconocimiento de la obligación de pago.
- f) Haber cumplido con la obligación de justificación de todas las subvenciones anteriormente concedidas por el Ayuntamiento al solicitante.
- g) No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las cuales concurra alguna de las circunstancias previstas en los párrafos 2 y 3 del art. 13 de la LGS.

## **4. ÁMBITO DE ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE**



Los proyectos tendrán que desarrollarse, necesariamente, en el municipio de la Poble de Vallbona. La intervención sobre los ámbitos de actuación subvencionables supondrán una mejora de la calidad de vida y de la inclusión social de personas en situación de riesgo de exclusión social. La acción social pretende contribuir al desarrollo y a la reducción de la pobreza mediante el apoyo a iniciativas que pretendan la mejora de la calidad de vida y la inclusión social de personas y colectivos.

Los ámbitos de actuación serán los siguientes:

**1.-Personas migrantes, refugiadas o asiladas:**

Prestar información, orientación y acompañamiento en el acceso a la formación y a la ocupación. Desarrollo de actividades interculturales que favorezcan el conocimiento y la convivencia social entre personas de diferentes procedencias culturales. Desarrollar acciones dirigidas a desmontar los rumores, los tópicos y los prejuicios de forma que acercan y facilitan la interacción y el mutuo conocimiento entre personas, asociaciones y organizaciones de origen diverso.

**2. - Personas sin vivienda o en vivienda precaria:**

Facilitar el acceso a una vivienda. Propiciar mejoras de las condiciones de vivienda. Realizar actuaciones formativas en coordinación con los dispositivos de educación, ocupación, salud, etc. Promover recursos de alojamiento compartido.

**3.- Personas que pertenecen a grupos étnicos minoritarios:**

La atención social a estos colectivos y que contenga actuaciones que facilitan su acceso a los recursos normalizados. Formación en habilidades sociales y acompañamiento para la inserción social y laboral. El desarrollo de actividades interculturales que favorezcan el conocimiento y la convivencia social entre personas de diferentes procedencias culturales. La intermediación cultural para propiciar un buen clima de vecindad y mediación cultural en casos de conflicto. Fomentar la sensibilización de la comunidad, dirigidos a desmontar los rumores, los tópicos y los prejuicios, de forma que acercan y facilitan la interacción y el conocimiento mutuo entre personas, asociaciones y organizaciones de etnia diferente.

**4.- Personas reclusas o ex reclusas.**

Mediante el impulso de programas que facilitan su acceso a los recursos y prestaciones sociales, y contengan actuaciones que facilitan la reinserción social, que pueden contener también acciones de sensibilización en la comunidad sobre las problemáticas específicas que afectan estos colectivos.

**5.- Personas en procesos de rehabilitación de adicciones (drogodependencias, alcoholismo, ludopatía):**

Mediante proyectos de atención y apoyo a personas dependientes en situación de exclusión social. Intervención psicológica y social con estas personas. Reinserción de personas adictas y apoyo a familiares.

**6.- Personas en situación de desocupación:**

Mediante la promoción de programas que facilitan la inserción laboral y que contengan acciones para intervenir sobre las dinámicas de exclusión social, a la vez que se promueve la



inclusión social, mediante el impulso de programas de habilidades laborales, habilidades personales y de comunicación, talleres de formación ocupacional, enseñanza de mediadores de comunicación informática dirigida a la busca de ocupación.

#### **7.- Personas mayores:**

Apoyar a personas y familias cuidadoras de personas mayores dependientes. Proporcionar apoyo y acompañamiento en el domicilio y fuera de este. La promoción y desarrollo de actividades que fomentan el autocuidado y autonomía. Propiciar la participación en actividades de convivencia, ocio y tiempo libre. La promoción de actividades para el fomento de sus capacidades intelectuales. Fomentar la cooperación intergeneracional e intercultural.

#### **8.- Mujer:**

Fomento de la corresponsabilidad entre hombres y mujeres en los diferentes ámbitos de la vida personal, laboral y familiar. La visibilidad de las mujeres en el ámbito profesional y que contengan acciones que estén dirigidas a favorecer la promoción de la mujer. La implementación de estrategias formativas y de orientación laboral impulsada por mujeres. Actuaciones específicas de apoyo a la iniciativa empresarial de las mujeres e impulsan la el autoempleo. Iniciativas dirigidas a la sensibilización y rechazo de la comunidad hacia la violencia de género y el sexismo. Programas de atención a las mujeres víctimas de la violencia de género, y mujeres que ejerzan el trabajo sexual o que han sido víctimas de la trata con fines de explotación sexual.

#### **9.- Familia, infancia y adolescencia:**

Impulso de iniciativas de atención, promoción, integración y fomento de valores y comportamientos cívicos en población infantil, adolescentes y familias. Por este motivo se pueden contemplar programas orientados a:

La atención de familias monoparentales y personas con cargas familiares no compartidas. El apoyo socioeducativo, ocio y tiempo libre en horario extraescolar, fines de semana y periodo vacacional. El impulso de actuaciones de apoyo a la familia en su función cuidadora y psicoeducativa. Desarrollo de actuaciones de apoyo a familias que necesitan apoyo para la resolución de conflictos con hijos/as preadolescentes y adolescentes. La atención a situaciones de riesgo en adolescentes y que se complemente con actividades socioeducativas que refuerzan sus competencias sociales. Apoyo, inclusión y reconocimiento de las familias de personas del colectivo LGTBI. Visibilidad y refuerzo a las familias monoparentales y homoparentales.

#### **10.- Jovenes con dificultades de integración social:**

La promoción de hábitos saludables y reducción de conductas de riesgo. El fomento de valores, actitudes y modelos relacionales que permiten evitar conductas discriminatorias y abusivas en las relaciones personales. Fomento de la formación ocupacional y que incluyan acciones y estrategias específicas para la inserción laboral.

#### **11.- Personas con diversidad funcional en situación de dependencia y/o personas dependientes.**

Acciones específicas orientadas a la prevención, promoción e inserción social, con el fin de mejorar las condiciones de vida y apoyar a personas que necesitan atenciones que no son



ofrecidas en la red pública de servicios y los ingresos de los cuales no los permiten acceder a un recurso de carácter privado.

La tipología de programas son: Programas de atención social orientados a mejorar sus condiciones de vida y/o fomentar su autonomía dentro de y fuera del hogar. Programas de sensibilización dirigidos a la comunidad sobre la situación de las personas con discapacidad. Programas de convivencia, ocio y tiempo libre que fomentan la integración de las personas con discapacidad. Programas orientados a la atención social de personas dependientes y las personas que los cuidan, para mejorar sus condiciones de vida y/o fomentar su autonomía dentro de y fuera del hogar.

### **12.- Personas con enfermedad mental, enfermedades crónicas y/o larga duración.**

La atención social de este colectivo, que contengan actuaciones específicas dirigidas a mejorar sus condiciones de vida, facilitar el acompañamiento y acceso a los recursos y prestaciones sociales y/o fomentar la autonomía dentro de y fuera del hogar. El fomento de iniciativas que promuevan la información, la atención y la autoayuda entre las personas afectadas por enfermedades crónicas y/o de larga duración. La disminución de las desigualdades en materia de salud, especialmente en referencia a las motivadas por razones de sexo, procedencia, clase social o situación de dependencia. La promoción de hábitos saludables y la reducción de riesgos en colectivos con este tipo de enfermedades y en situación de vulnerabilidad.

### **13.- Otros grupos en situación de vulnerabilidad social:**

Impulso de programas de cooperación interpersonal e intergeneracional orientados al acompañamiento social para el acercamiento y acceso a los recursos normalizados. La atención social de grupos en situación de vulnerabilidad. La adquisición de hábitos y habilidades para la convivencia y el correcto uso y cura de los espacios y equipaciones comunes. La sensibilización en la comunidad sobre problemáticas específicas de estos colectivos. Cooperación interpersonal, autoayuda, reciprocidad social, impulso en las redes sociales. Trabajo en red.

Además se tendrá en cuenta que la entidad desarrolle iniciativas transversales como:

- Promoción y utilización del valenciano y castellano.
- La aplicación del principio de igualdad efectiva de hombres y mujeres con el objetivo de integrar la perspectiva de género y los derechos de las mujeres en el proyecto.
- Favorecer la vertebración del municipio y sus diferentes zonas residenciales.

## **5. GASTOS SUBVENCIONABLES Y PERIODO DE REALIZACIÓN**

Serán subvencionables los costes del proyecto que, respondiendo a la naturaleza de la actividad subvencionada y resultando estrictamente necesarios para su ejecución, hayan sido realizados del 1 de enero al 31 de diciembre del ejercicio de la presente convocatoria.

Se considerarán costes subvencionables los gastos realizados en conceptos como: desplazamientos, alojamiento, manutención, nóminas, gastos federativos, adquisición de material fungible, seguros, alquileres de instalaciones, del local de la sede, de montaje de escenarios, graderíos y/o váteres portátiles, servicios de ambulancia, material sanitario, así



como de publicidad y promoción de los acontecimientos. También se podrán considerar, con carácter excepcional, otro tipo de gastos, siempre que se correspondan con la realización de actividades directamente relacionadas con el proyecto.

De conformidad con el arte. 31.7 de la LGS, los gastos financieros, los de asesoría jurídica o financiera, los notariales y registrales y los actos periciales para la realización del proyecto subvencionado, y también los de administración específicos, son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y resultan indispensables para la preparación o ejecución.

Los tributos serán gasto subvencionable cuando la entidad beneficiaria de la subvención los haya efectivamente satisfecho. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

Los costes indirectos, como la contratación de seguros de Responsabilidad Civil y de accidentes, tendrán que imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda, según los principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en cualquier caso, en la medida en que estos costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para los contratos menores en la Ley de Contratos del Sector Público, la entidad beneficiaria tendrá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del gasto, salvo que por sus características especiales no exista en el mercado suficiente número de agentes que los realizan, prestan o suministran, o salvo que el gasto se haya realizado con anterioridad al otorgamiento de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que tendrán que aportarse en la justificación, o, si procede, en la solicitud de subvención, se realizará de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, y expresamente en una memoria se tendrá que justificar la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

La entidad beneficiaria podrá concertar con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

- a) La adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables.
- b) Los gastos de garantía bancaria.
- c) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- d) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- e) Los gastos de procedimientos judiciales.
- f) Los gastos de catering o similar, siempre que éstas no estén incluidas en alguna de las actividades objeto de la convocatoria.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado de los mismos.

## **6. COMPTABILIDAD, CUANTÍA Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO**



El importe de la subvención concedida no podrá, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas procedentes de Administraciones Públicas, entes públicos o privados, de la Unión Europea o de organismos internacionales, superar el coste total de la actividad que debe desarrollar la entidad beneficiaria. Estas ayudas deberán ser compatibles entre sí hasta dicho importe máximo.

En caso de que la subvención concedida supere este límite, se exigirá el reintegro de la cantidad excedente, así como el correspondiente interés de demora calculado por el período comprendido entre la fecha de pago de la ayuda y la fecha de la resolución del expediente de reintegro.

La concreción de la cuantía subvencionada otorgada resultará de la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el punto 11 de esta convocatoria.

Estas subvenciones se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 2312-48001 "Bases subvenciones promoción y reinserción social", por importe de **3.636,14 euros**.

## **7. ÓRGANO COMPETENTE**

La Junta de Gobierno Local será el órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones.

## **8. CONVOCATORIA**

Esta convocatoria se someterá al régimen de publicidad establecido por el art. 18 de la Ley General de Subvenciones. A tal efecto, la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) actuará como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

El Ayuntamiento de la Poble de Vallbona remitirá a la BDNS información relativa a la convocatoria y a la resolución de concesión correspondiente, conforme a lo previsto en el artículo 20 de la citada Ley.

## **9. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Además de las obligaciones generales establecidas en la Ley General de Subvenciones, la entidad beneficiaria estará sujeta a las siguientes obligaciones específicas:

- Ejecutar el proyecto en los términos establecidos en el acuerdo de concesión.
- Justificar ante el departamento de subvenciones, quien dará traslado a la Concejalía de Servicios Sociales el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión o goce de la subvención, así como cualquier cambio que afecte o a la propia entidad beneficiaria.
- Comunicar al departamento de subvenciones, quién dará traslado a la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona, durante las fases de ejecución y justificación del proyecto, cualquier cambio que afecte o a la entidad beneficiaria mismo.



- Comunicar al Ayuntamiento de la Poble de Vallbona la obtención por los beneficiarios de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para financiar las actividades subvencionadas. La comunicación tendrá que efectuarse tan pronto como se conozca y, en cualquier caso, con anterioridad a la fase de justificación del gasto.
- Facilitar y someterse a las actuaciones de comprobación, por el Ayuntamiento de la Poble de Vallbona en cualquier fase, de la ejecución correcta del proyecto, y también de cualesquiera otros de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.
- Encontrarse al corriente, en el momento de dictarse tanto la propuesta de acuerdo de concesión como el acuerdo de aprobación de la justificación de la ayuda (reconocimiento de la obligación), en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, y no ser deudor del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona ni de sus organismos públicos.
- Conservar, durante al menos los cuatro años posteriores a la presentación de la documentación justificativa, los libros contables, documentos justificativos (incluidos los electrónicos) de la aplicación de los fondos recibidos y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria, con el fin de garantizar el ejercicio adecuado de las facultades de comprobación y control.
- Prestar colaboración, a requerimiento de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona, en otras actividades de carácter cultural, benéfico, social o cualquier otra organizada por el Ayuntamiento, cuando esta colaboración no se produzca en detrimento del desarrollo normal de las actividades propias de la entidad beneficiaria.
- Dar la publicidad adecuada a la colaboración del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona en la financiación de las actividades, mediante la inclusión de los logotipos oficiales de la corporación en cualquier apoyo que permita acreditar su difusión. El modelo de logotipo oficial a utilizar lo facilitarán los servicios de comunicación del Ayuntamiento a las entidades bancarias.
- Asumir cualquier responsabilidad derivada de la ejecución del proyecto social.
- Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que prevé la LGS.
- Las entidades privadas que perciben durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros, o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública siempre que consigan, como mínimo, la cantidad de 5.000 euros tendrán, además de las anteriores, las obligaciones de publicidad activa que establecen el capítulo II del Título I de la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad la Poble de Vallbona.
- El resto de artículos de aplicación que establece la LGS, su Reglamento de desarrollo y la restante normativa de aplicación.
- La entidad en el momento de la presentación de la solicitud tendrá que cumplir con las obligaciones recogidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de personales y garantía de los derechos digitales, así como las obligaciones establecidas por la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio de Protección



Integral a la Infancia y a la Adolescencia frente a la Violencia, respecto a los requisitos para el acceso a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad.

## **10. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

Las solicitudes se presentarán en instancia normalizada y acompañada de la documentación que se detalla en el apartado 10.4, sin perjuicio que, a lo largo del procedimiento, la Administración pueda solicitar otra documentación adicional que considere para conocer mejor el proyecto y/o la aplicación de la subvención.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se tiene que pronunciar la resolución.

Cuando se observe que la solicitud no reúne los requisitos o falta algún documento preceptivo, se requerirá a la asociación para que en el plazo máximo de 10 días hábiles proceda a la enmienda del defecto o a la aportación de la documentación requerida, con la indicación expresa que, si no lo hace de este modo, se le desistirá en su solicitud, y esta se archivará previa resolución, que tendrá que ser dictada en los términos previstos en el arte. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

### **10.1.- LUGAR DE PRESENTACIÓN**

La presentación de solicitudes deberá realizarse obligatoriamente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona, utilizando el trámite específico habilitado para este fin.

### **10.2.- PLAZO DE PRESENTACIÓN**

El plazo para la presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria de la subvención en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Valencia.

### **10.3.- PROCEDIMIENTO, RESOLUCIÓN, PUBLICACIÓN Y SILENCIO ADMINISTRATIVO**

En la tramitación y resolución de las solicitudes se seguirá el procedimiento establecido en la presente convocatoria. El acuerdo de concesión, que pondrá fin a la vía administrativa, incluirá: la relación de beneficiarios, el proyecto subvencionado, la cuantía concedida, la fecha límite para la ejecución de cada proyecto, así como cualesquiera otras condiciones particulares que tenga que cumplir la entidad beneficiaria.

Incluirá también el régimen de recursos y mención expresa de las solicitudes que se denieguen, incluyendo la relación ordenada y puntuación de las que, cumpliendo los requisitos exigidos para acceder a la condición de entidad beneficiaria, no hayan sido



estimadas por superar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, de conformidad con los artículos 25.3 de la LGS y 63.2 y .3 de su Reglamento de desarrollo.

Este Acuerdo será publicado en conformidad con el que se disponen en los artículos 18.2 y 20 de la LGS.

Las personas interesadas podrán acceder a la sede electrónica del ayuntamiento, y, habiéndose dado previamente de alta como persona física o jurídica, realizar el seguimiento y consulta del estado de tramitación de su expediente, en el apartado Portal del Ciudadano.

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses contados desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de València. Transcurrido dicho plazo sin haberse publicado acuerdo de concesión, se entenderán desestimadas las solicitudes presentadas por silencio administrativo.

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### **10.4. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR**

La documentación que acompañará a la instancia de solicitud habrá que presentarla agrupada en dos bloques separados (A y B), con la siguiente distribución:

##### **10.4.1. DOCUMENTACIÓN "A" (LEGAL-ADMINISTRATIVA)**

Instancia debidamente rellena como solicitud de la ayuda, que incluirá la información y documentación siguientes:

##### **a) Estatutos de la entidad solicitante.**

Para las entidades que, habiendo concurrido a convocatorias anteriores, los hubieran ya aportado y no hubieran llevado a cabo modificación estatutaria alguna sobre la versión aportada, bastará con la declaración responsable en la que se especifique esta circunstancia, que consta en la solicitud.

**b) Relación de miembros integrantes de su máximo órgano directivo**, con aportación de copia de su última renovación de cargos.

**c) Certificado acreditativo de inscripción de la entidad en el Registro correspondiente a su objeto.**



Si se hubiera presentado en anteriores convocatorias, bastará la declaración responsable de esta circunstancia (disponible en la instancia mismo).

**d) Certificado del secretario/a de la Asociación en que haga constar el número de socios.**

**e) Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal (CIF) de la entidad solicitante.**

Si ya lo hubiera presentado en anteriores convocatorias, bastará la declaración responsable en este sentido, salvo que su nombre o denominación hubieran sufrido alguna modificación.

**f) Declaraciones responsables de la persona que representa legalmente la entidad, en las que se asegure que la solicitante:**

**f.1.** No incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario que se prevé en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

**f.2.** No mantiene ninguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de la Poble de Vallbona.

**f.3.** Se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La presentación de la solicitud implicará, al marcar la casilla correspondiente, la autorización de la entidad solicitante para que el órgano concedente pueda obtener directamente, por medios telemáticos, los certificados expedidos por el Ayuntamiento de la Poble de Vallbona, la AEAT y la TGSS, que acrediten el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Aquellas entidades que no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se encuentran al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones. En ambos casos, los certificados tendrán una validez de seis meses.

**f.4.** Si ha solicitado o es perceptora de otra ayuda para el mismo proyecto.

**f.5.** Cumple con las obligaciones recogidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de personales y garantía de los derechos digitales.

**f.6.** Cumple las obligaciones que establece la Ley 26/2015 de 28 de julio, de modificación de protección a la infancia y en la adolescencia, que modifica la Ley 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, que prohíbe trabajar con menores en las personas con antecedentes por delitos sexuales.

#### **10.4.2. DOCUMENTACIÓN "B" (TÉCNICA)**

##### **FICHA TÉCNICA DE LA ENTIDAD/ASOCIACIÓN -Criterios Comunes- (ANEXO I)**

#### **1- ENTIDAD/ASOCIACIÓN ORGANIZADORA (datos a 31 de diciembre de 2024)**

1.1. Nombre de la entidad/asociación

1.2. CIF

1.3. Carácter de la entidad/asociación (club, grupo de recreación, asociación,...)

1.4. Representante legal de la entidad/asociación.

1.5. Número de socios con derecho a voto (indicar el número de socios con diversidad funcional)



- 1.6. Ampliación del número de socios respecto del año 2024
- 1.7. Número total de miembros de la Junta Directiva
- 1.8. Número de mujeres miembros de la Junta Directiva
- 1.9. Año de constitución de la entidad/asociación, según certificado del registro oficial.
- 1.10. Número de reuniones de información o formación convocadas en el año 2024 a las personas socias de la entidad.

## **2.- DIFUSIÓN DEL PROYECTO (AÑO 2024)**

- 2.1. Idioma utilizado en los medios de comunicación anteriormente.
- 2.2. Web oficial actualizada (dirección web)
- 2.3. Redes sociales (indicar cuáles)
- 2.4. Otros: revistas, materiales gráficos,...(indicar cuáles)

## **3.- PARTICIPACIÓN DE LA ENTIDAD/ASOCIACIÓN EN ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO (AÑO 2024)**

3.1. Participación activa en órganos de participación ciudadana municipal, reuniones y jornadas convocadas por la Concejalía correspondiente:

- Número de reuniones del Consejo de Participación a los que se ha asistido.
- Número de comisiones de trabajo del Consejo de Participación a los que se ha asistido.
- Número de jornadas de otras reuniones o jornadas de formación a las que se ha asistido.

3.2. Participación en actos promovidos por el Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona:

- Participación Puntual.
- Stand permanente en alguna feria.
- Otros (indicar cuáles)

3.3. Número del personal voluntario aportado por las diferentes actividades organizadas por el Ayuntamiento:

- De 3 a 5 voluntarios (especificar)
- Más de 5 voluntarios (especificar)

3.4. Número del personal voluntario de la entidad legalmente inscrito (5 puntos por cada uno de ellos). Hasta un máximo de 25 puntos.

3.5. Número de ludotecas infantiles organizadas paralelas a las actividades propias de la asociación. (15 puntos por ludoteca).

## **FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD/ ASOCIACIÓN –Criterios Específicos- (ANEXO II)**

### **1. ACTIVIDAD**

- 1.1. Nombre de la actividad.
- 1.2. Fecha de ejecución
- 1.3. Objetivos
- 1.4. Número de participantes (menos de 50 ó más de 300)



- 1.5. Àmbito de procedencia (asociación; inclusión con otras asociaciones, àmbito municipal)
- 1.6. Personas que se podrían beneficiar directamente del proyecto (menos de 50 o más de 300)
- 1.7. Coste de la inscripción (gratuita)
- 1.8. Necesidades logísticas solicitadas
- 1.9. Antigüedad de la actividad (menos de 5 años a más de 15 años)
- 1.10. Acción benéfica o social
- 1.11. Viabilidad económica de las actividades (los ingresos suponen entre un 50% y el 100% de los gastos)
- 1.12. Interés social y municipal (es un evento nuevo; existe demanda social por parte de la población o se ha reclamado por algún colectivo; cumple alguna de las finalidades que recoge el plan estratégico del municipio)
- 1.13. Atención integral (todo el colectivo, etnia o familias completas o solo una parte de éstas)
- 1.14. Acciones realizadas contra la violencia de género y el principio de igualdad efectiva de hombres y mujeres (definir cada acción explicando la aplicación del mencionado principio)
- 1.15. Acciones realizadas en aplicación del principio de igualdad efectiva de hombres y mujeres (definir cada acción explicando la aplicación del mencionado principio)
- 1.16. Actividades realizadas a favor de la inclusión social (Promoción del Trato Igualitario entre Personas)
- 1.17. Actividades realizadas sin remuneración en colaboración con otras asociaciones municipales.
- 1.18. Complementariedad, compatibilidad y coordinación con Atención Primaria de Servicios Sociales Municipales (actuaciones, actividades y recursos no existentes en los recursos municipales; sistema de coordinación establecido con el departamento de los Servicios Sociales Municipales)

**FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO (ANEXO III).** Proyecto anual de la entidad/ asociación. Se trata de una descripción detallada del proyecto de la entidad en el cual consten como mínimo los siguientes apartados:

#### 1.-DATOS PROYECTO ANUAL (AÑO 2024).

##### 1.1. Datos de la entidad/asociación solicitante

- Nombre social o acrónimo
- NIF
- Domicilio
- Teléfono
- Correo electrónico
- Fecha de inscripción Registro de Asociaciones
- Fecha de constitución
- Fecha de aprobación/modificación de estatutos

1.2. Experiencia de la entidad en la ejecución de proyectos (últimos 4 años, aunque hayan sido subvencionados por otras administraciones o entidades) Especificar: año, proyecto, sector y parte financiadora.

1.3. Breve descripción del proyecto. Se deberá especificar:



- Objetivo General
- Objetivos Específicos 1-2-3.
- Finalidad
- Personas participantes (edad y sexo)
- Competencias
- Observaciones

1.4. Actividades: breve descripción de las actividades que desarrolla la entidad:

- Horarios
- Participantes
- Técnicas/os contratadas/os
- Metodología
- Recursos didácticos

1.5. Instalaciones y material utilizado

- Nombre de las instalaciones utilizadas.
- Localización.
- Relación de material y equipamiento utilizado.
- Observaciones.

1.6. Necesidades logísticas solicitadas (excluida la Policía Local y Protección Civil)

1.7. Coste de la inscripción: gratuita

1.8. Actividad sostenible con el medio ambiente (breve descripción)

1.9. Participantes: relación de participantes con el siguiente detalle:

- Participantes con diversidad funcional, con certificación de reconocimiento.
- Participantes en situación de riesgo de exclusión social, con aportación del correspondiente certificado oficial y programa de servicios sociales.
- Participantes mayores de 65 años.
- Participantes extranjeros.
- Cualquier otro tipo de observaciones.

1.10. Socios: relación de socios con el siguiente detalle:

- Participantes con diversidad funcional, con certificación de diversidad funcional.
- Participantes en situación de riesgo de exclusión social, con aportación del correspondiente certificado oficial y programa de servicios sociales.
- Participantes mayores de 65 años.
- Participantes extranjeros.
- Cualquier otro tipo de observaciones.

1.11. Personas que se podrían beneficiar del proyecto:

- Más de 25 personas
- De 26 a 100 personas
- De 101 ó más personas



#### 1.12. Recursos Humanos

- Nombre del Personal Técnico
- Datos de contacto (teléfono, dirección de correo electrónico,...)
- Titulación del personal técnico
- Funciones del personal técnico (monitor/a, coordinador/a, director/a,...)

#### 1.13. Aspectos de carácter temporal

- Fechas de inicio y fin de la actividad de la asociación, si es distinta de la anual.
- Número reuniones de la Junta de socios
- Asambleas celebradas
- Observaciones.

#### 1.14. Aspectos complementarios

- Seguro de responsabilidad civil del organizador.
- Contrato laboral del personal técnico (en los casos en qué sea necesario).
- Permisos y autorizaciones (en los casos en qué sea necesario).
- Compromisos de Voluntariado

### DATOS ECONÓMICOS

- Presupuesto aprobado de la entidad para la anualidad correspondiente.
- Presupuesto de Ingresos y Gastos para el proyecto presentado (**ANEXO IV**).
- Liquidación del presupuesto de la anualidad previa, certificada por la Secretaría o Tesorería con el Visto Bueno de la Presidencia de la entidad.

## 11. VALORACIÓN DE SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, conforme a la valoración que realice la Comisión Técnica Evaluadora sobre la documentación presentada, de acuerdo con los criterios establecidos en la propia convocatoria.

El valor de cada «punto» se calculará dividiendo el importe total asignado a las ayudas entre la suma total de puntos obtenidos por todas aquellas solicitudes que, en la fase de valoración, hayan alcanzado una puntuación igual o superior a 50 puntos, considerando tanto los criterios comunes como los específicos.

En ningún caso, la cantidad propuesta a subvención puede superar el 100% del coste de la actividad.

### 11.1. COMISIÓN TÉCNICA EVALUADORA

A los efectos que prevén estas bases, para el estudio y valoración de las solicitudes se constituirá una Comisión Técnica Evaluadora integrada por los cuatro miembros siguientes:

- Dos técnicas de Servicios Sociales
- Un/a técnico/a que forme parte del Personal de la Unidad de Igualdad



- Dos representantes del área de subvenciones, uno de los cuales ejercerá como secretario/a.

La Comisión actuará como órgano colegiado en conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, analizará las solicitudes, las baremará, y elaborará una relación priorizada de la entidad beneficiaria según los criterios establecidos en esta convocatoria, y elevará su propuesta de resolución con el límite del crédito a la Concejalía de Servicios Sociales y Cultura del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona, que resolverá sobre el otorgamiento de la subvención y sus cuantías. Para tanto, la Comisión elaborará una prelación de las solicitudes que se proponga desestimar por falta de crédito, si procede. Los empates eventuales en la puntuación global obtenida por varios solicitantes se dirimirán atendiendo el número de participantes previstos en sus respectivos proyectos.

## 11.2. CRITERIOS DE VALORACIÓN Y SISTEMA DE PONDERACIÓN

El sistema de valoración conduce a la obtención de una puntuación objetiva del ANEXO I y ANEXO II, correspondientes a la FICHA TÉCNICA DE LA ENTIDAD/ASOCIACIÓN (Criterios Comunes y Criterios Específicos), mediante la aplicación de los criterios cualitativos y cuantitativos siguientes:

Se recoge a continuación los criterios y sistema de valoración para cada ámbito subvencionable.

### FICHA TÉCNICA DE LA ENTIDAD/ASOCIACIÓN- Criterios comunes (ANEXO I)

#### 1.- Entidad/ Asociación organizadora (Datos a 31 de diciembre de 2024)

- 1.1. Nombre de la entidad.
- 1.2. CIF
- 1.3. Carácter de la entidad (club, grupo de recreación, asociación,..)
- 1.4. Representante legal de la entidad
- 1.5. Según el número de socios/as numerarios con derecho a voto en la Asamblea General (Hasta 50 puntos):
  - Hasta 25 socios/as (10 puntos).
  - De 26 a 50 socios/as (15 puntos).
  - De 51 a 75 socios/as (20 puntos).
  - De 76 a 100 socios/as (25 puntos).
  - Por fracciones de 25 socios a partir de 100 socios/as (5 puntos por fracción).
  - Número de socios/as con diversidad funcional (1 punto por socio/a) Se deberá acreditar con la documentación correspondiente.
- 1.6. Por la ampliación del número de socios respecto del año 2024:
  - Ampliación del 25% hasta el 50% (5 puntos)
  - Ampliación de más del 50% al 75% (10 puntos)
  - Ampliación de más del 76% al 100% (15 puntos)
- 1.7. Número total de miembros de la Junta Directiva.
- 1.8. Número total de miembros para garantizar la representación paritaria de mujeres y hombres. Total 30 puntos.



Se garantizará una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

Se deberá aportar certificado acreditativo del número total de socios de hombres y mujeres.

1.9- Por antigüedad de la entidad o asociación (1 punto por año de antigüedad, a partir del año de constitución del Certificado de Registro Oficial). Máximo 10 puntos.

1.10- Por la organización de reuniones de información o acciones formativas a los padres/madres y socios/as (hasta 15 puntos):

- Reuniones informativas (3 puntos por reunión). Será necesario aportar actas.
- Otro tipo de acciones formativas (2 puntos por cada acción). Será necesario aportar: certificado de la acción formativa, facturas o actas.

Se deberá presentar convocatoria y acta correspondiente.

## **2.- Difusión del proyecto o actividad de la entidad en el año 2024 (hasta 15 puntos)**

2.1.- Por la utilización del castellano y valenciano en los diferentes medios de comunicación, publicidad, convocatorias, web, etc. ( 6 puntos).

2.2.-Por tener página web oficial actualizada (3 puntos).

2.3.-Por tener redes sociales oficiales (3 puntos).

2.4.- Otros: revistas, material gráfico, etc (3 puntos)

## **3.- Participación de la entidad/asociación en las actividades organizadas por el Ayuntamiento de la Poble de Vallbona (año 2024)**

3.1.- Por la participación activa en los órganos de participación ciudadana municipal, reuniones y jornadas convocadas por la Concejalía correspondiente (Hasta 30 puntos):

- Por participación activa en las reuniones del Consejo de Inclusión y Derechos Sociales (5 Puntos por cada reunión convocada oficialmente). Hasta 15 puntos.
- Por participación en Comisiones de Trabajo de Consejo de Inclusión y Derechos Sociales (2,5 puntos por cada Comisión). Hasta 10 puntos.
- Por participación en jornadas de otras reuniones o jornadas de formación (1 punto por acción). Hasta 5 puntos.

3.2.- Por la participación de la entidad/ asociación en las actividades promovidas u organizadas por el Ayuntamiento de La Poble de Vallbona:

- Participaciones puntuales: 10 puntos.
- Stand permanente en alguna de las ferias: 30 puntos.
- Otras actividades: 15 puntos.

3.3.- Por la aportación de voluntarios/as para cada una de las actividades que organice el Ayuntamiento y que solicite colaboración a la entidad (hasta 20 puntos):

- Aporta entre 3-5 voluntarios/as a 1 actividad (3 puntos).
- Aporta entre 3-5 voluntarios/as a 2 actividades (5 puntos).
- Aporta entre 3-5 voluntarios/as a 3 actividades (7 puntos).



- Aporta entre 3-5 voluntarios/as a más de 3 actividades (10 puntos).
- Aporta más de 5 voluntarios/as a 1 actividad (5 puntos).
- Aporta más de 5 voluntarios/as a 2 actividades (10 puntos).
- Aporta más de 5 voluntarios/as a 3 actividades (15 puntos).
- Aporta más de 5 voluntarios/as a más de 3 actividades (20 puntos).

**FICHA TÉCNICA DE LA ACTIVIDAD. Criterios específicos (ANEXO II)**

Si es necesario, se tomarán como referencia los datos de la edición anterior.

1.1.- Nombre de la actividad.

1.2.- Fecha de ejecución.

1.3.- Objetivos

1.4. Por el número de participantes (hasta 25 puntos):

- Actividades con participación de menos de 50 personas (5 puntos).
- Actividades con participación de 51 a 100 personas (10 puntos).
- Actividades con participación de 101 a 200 personas (15 puntos).
- Actividades con participación de 201 a 300 personas (20 puntos).
- Actividades con participación de más de 300 personas (25 puntos).

1.5.-Por el ámbito del que proceden las personas que participan en la actividad, jornada, reunión informativa (hasta 15 puntos):

- Ámbito propio asociación: 5 puntos.
- Ámbito de inclusión en otras asociaciones: 10 puntos
- Ámbito municipal: 15 puntos.

La presencia de participantes se habrá de acreditar mediante documento fehaciente.

1.6.- Personas que se podrían beneficiar directamente del proyecto (hasta 25 puntos)

- Menos de 50 personas: 5 puntos
- De 51 a 100 personas: 10 puntos
- De 101 a 200 personas: 15 puntos
- De 201 a 300 personas: 20 puntos
- Más de 301 personas: 25 puntos

1.7.- Por el coste de la inscripción:

- Si la actividad o intervención es gratuita: 20 puntos.

1.8.-Por las necesidades logísticas solicitadas (Excluida Policía Local y Protección Civil).

- No solicita: 50 puntos.
- Sí que solicita: 0 puntos.

1.9.- Por la antigüedad de cada una de las actividades: (hasta 43 puntos)

- Menos de 5 años: 3 puntos.
- De 6 a 8 años: 5 puntos.
- De 9 a 11 años: 8 puntos.
- De 12 a 15 años: 12 puntos.
- Más de 15 años: 15 puntos.



1.10.- Acción benéfica o social en menores o personas con diversidad funcional ( hasta 10 puntos).

- 1 a 2 acciones 3 puntos
- 3 acciones: 5 puntos
- Más de 3 acciones: 3 puntos

1.11.- Por la viabilidad económica de los eventos (hasta 15 puntos).

- Los ingresos suponen entre el 50 y el 75 % de los gastos (2 puntos).
- Los ingresos suponen entre el 76 y el 80 % de los gastos (5 puntos).
- Los ingresos suponen entre el 81 y el 90 % de los gastos (10 puntos).
- Los ingresos suponen entre el 91 y el 100 % de los gastos (15 puntos).

1.12.- Por el interés social y municipal: Hasta 25 puntos.

- Por ser un evento nuevo (5 puntos).
- Existe demanda social o necesidad diagnosticada por parte de la población o se reclama por algún colectivo (10 puntos).
- Cumple alguna de las finalidades que recogen los planes estratégicos del municipio (10 puntos)

1.13.- Por la atención integral (hasta 20 puntos):

- Todo el colectivo, etnia o familias completas (10 puntos).
- Una parte del colectivo, etnia o familias (5 puntos)
- Entidades beneficiarias en colaboración con otras entidades benéficas que tienen como finalidad combatir el riesgo de exclusión (20 puntos)

1.14.- Por la organización de acciones contra la violencia y la aplicación del principio de igualdad efectiva de hombres y mujeres con el objetivo de integrar la perspectiva de género y los derechos de las mujeres (hasta 30 puntos, 10 puntos por cada acción-)

1.15.- Por la organización de acciones en aplicación del principio de igualdad efectiva de hombres y mujeres –perspectiva de género y derechos de las mujeres, debiendo definir cada acción explicando la aplicación de estos principios (hasta 30 puntos ,10 puntos por cada acción)

1.16.- Organización de actividades a favor de la inclusión social -promoción del trato igualitario entre personas, (hasta 30 puntos, 10 puntos por cada acción)

1.17.- Por la organización de actividades que no sean remuneradas en colaboración con otras asociaciones municipales. Será necesario presentar documento justificativo, como cartel, publicación... (15 puntos por actividad, hasta un máximo de 45 puntos en total)

1.18.- Complementariedad, compatibilidad y coordinación con Atención Primaria de Servicios Sociales (hasta 20 puntos):

- Actuaciones, actividades y recursos no existentes en los recursos municipales: 10 puntos
- Sistema de coordinación establecido con Atención Primaria de Servicios Sociales Municipales: 10 puntos.



## **FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO (ANEXO III)**

Por la calidad técnica y viabilidad del proyecto, en relación directa con los objetivos, efectividad e impacto social y (hasta 16 puntos). Para determinar la viabilidad se tendrán en cuenta los ítems referidos a la capacidad del proyecto para alcanzar los objetivos del mismo en el período estipulado

1.1) Descripción del proyecto (objetivo general, objetivos específicos, finalidad, personas participantes, competencias, observaciones)

1.2) Actividades (horarios, participantes, personal técnico contratado, metodología, recursos didácticos)

1.3) Instalaciones y material utilizado (nombre de las instalaciones utilizadas, localización, relación de material y equipamiento, observaciones)

1.4) Coste de la inscripción (gratuita)

1.5) Actividad Sostenible con el medio ambiente (para la sostenibilidad, los ítems relacionados con el alcance del proyecto y la permanencia o incremento de sus beneficios a su término) 6 puntos

1.6) Participación de la población objeto de acción (diversidad de personas, colectivos, grupos) 5 puntos

1.7) Tipos de socios (con diversidad funcional, con riesgo de exclusión social, mayor de 65 años, extranjeros)

1.8) Personas que se podrían beneficiar directamente del proyecto.

Repercusión social (número de personas que se podrían beneficiar del proyecto, impacto en la sociedad,...) 5 puntos

## **12. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

La justificación por la entidad beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y los objetivos previstos en el Acuerdo de concesión se llevará a cabo en la modalidad de «Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto».

La Cuenta Justificativa se presentará ante cualquier de los Registros previstos en en el punto 10.1 de esta convocatoria, y consistirá en:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones que determinaron el otorgamiento de la subvención, firmada por el máximo responsable de la entidad y con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, en la cual tendrá que constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, junto con una evaluación de los resultados obtenidos respecto de los previstos.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que habrá de contener:

b.1) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y procedencia.

b.2) Liquidación del presupuesto de ingresos y de gastos del proyecto agrupados por conceptos, firmado por la persona responsable de la entidad.



b.3) Relación clasificada de los gastos realizados en la actividad subvencionada, con identificación de: nombre, concepto, importe, acreedor y fechas de emisión y de pago para cada documento de gasto.

b.4) Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación del apartado anterior, que se habrán de presentar agrupados por conceptos de gasto. Al efecto del art. 30.3 de la LGS y 73.2 de su Reglamento, los originales de los justificantes de gasto serán obligatoriamente validados y estampillados por el Registro en el que se presenten. Cada factura o documento justificativo del gasto (original o copia compulsada) irá acompañado del correspondiente justificante de pago efectivo (transferencia bancaria, recibo, tiquet de pago mediante datáfono...). En el caso de nóminas, los justificantes de pago se acompañarán de TC1 y TC2 o documentos equivalentes, así como la acreditación del ingreso en IRPF y en la Tesorería de la SS. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Medidas de Prevención y Lucha contra el Fraude Fiscal, queda prohibido realizar pagos en efectivo por importes superiores a 1.000 euros (o su equivalente en moneda extranjera). Por tanto, para facturas cuyo importe supere dicha cantidad, será obligatorio aportar un justificante del pago realizado mediante transferencia bancaria u otro medio de pago electrónico que permita la identificación de las partes intervinientes.

En cualquier caso, las facturas acreditativas del gasto realizado tendrán que reunir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de enero, por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones en materia de facturación.

b.5) En el supuesto previsto en el punto 5.8, cuando el importe del gasto subvencionable haya superado las cuantías establecidas para los contratos menores en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero, la entidad beneficiaria tendrá que acreditar documentalmente que solicitó al menos tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación, salvo que por sus especiales características no hubiera existido en el mercado suficiente número de entidades que realizan, prestan o suministran el objeto del contrato, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad al otorgamiento de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que tendrán que aportarse en la justificación, se realizará atendiendo criterios de eficiencia y economía, y habrá que justificar expresamente en una memoria la elección de una oferta cuando no sea la más ventajosa económicamente.

b.6) En caso de cantidades anticipadas no aplicadas, o de exceso de financiación respecto al coste aprobado para el proyecto, la entidad beneficiaria justificará haber reintegrado en el Ayuntamiento las cantidades de referencia, junto con sus correspondientes intereses de demora. Además, habrá que unir a la justificación las correspondientes cartas de pago.



c) Documentación acreditativa de la difusión dada al patrocinio municipal en el Proyecto subvencionado, en soporte impreso, sonoro, electrónico o audiovisual (programas, carteles, página web...).

Al transcurrir el plazo establecido para la justificación sin haberse presentado la documentación pertinente, se requerirá a la entidad beneficiaria la justificación en el plazo improrrogable de 15 días.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido comportará la exigencia de reintegro de las cantidades percibidas y otras responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional si procede, no eximirá la entidad beneficiaria de las sanciones que, según la LGS, correspondan.

### **13. PAGO, MINORACIÓN Y REINTEGRO DE CANTIDADES**

#### **13.1. PROCEDIMIENTO DE PAGO**

Al haberse aprobado, el pago de la subvención se podrá hacer efectivo en cualquier momento del ejercicio correspondiente y siempre de acuerdo con la disponibilidad de tesorería.

#### **13.2. MINORACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Cuando la suma de gastos debidamente presentados en fase de justificación no consiga el montante previsto en el Acuerdo de concesión de la ayuda, procederá la minoración del importe de esta por la diferencia entre la cantidad concedida y la debidamente justificada, y se entenderá que la entidad interesada desiste en la parte no debidamente justificada.

#### **13.3. REINTEGRO DE CANTIDADES**

13.3.1. Son causas de obligación de reintegro de cantidades indebidamente percibidas las que establecen los artículos 36 y 37 de la LGS y resto de normativa aplicable, en particular:

- a) El exceso de financiación respecto del coste del proyecto.
- b) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando las que lo hubieron impedido.
- c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no-adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- e) Incumplimiento de la obligación de adoptar las obligadas medidas de difusión.
- f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de esto se derive la imposibilidad de verificar la ocupación dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.



- g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades beneficiarias, así como de los compromisos por estos asumidos con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afectan o se refieran a la manera en que se tienen que conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- h) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades beneficiarias y de los compromisos que asumen con la concesión de la subvención diferentes de los anteriores, cuando de esto se derive la imposibilidad de verificar la ocupación dada a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- i) La adopción, en virtud del que establecen los artículos 107 y siguientes del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

13.3.2. Cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime de manera significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívocamente que tiende a la satisfacción de sus compromisos, el órgano concedente reconocerá el derecho al cobro parcial de la subvención, y aplicará la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto del total.

## **14.- PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

El Ayuntamiento de La Poble de Vallbona se compromete a cumplir con la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento UE 2016/679), y a garantizar la correspondiente seguridad, confidencialidad de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso o fueran sometidos a tratamiento, a resultas de las actividades en el marco de la presente convocatoria.

## **15. PROPIEDAD INTELECTUAL DE LAS IDEAS Y LOS PROYECTOS**

Las personas o entidades solicitantes que concurren a esta convocatoria reconocen su dominio del título y legitimación suficiente sobre los contenidos incluidos en las ideas, manifestando no infringir ningún derecho de propiedad intelectual o cualquier otro derecho, que pueda ostentar cualquier tercera persona en España o en el Extranjero sobre los contenidos y, eximiendo al Ayuntamiento de La Poble de Vallbona, de cualquier responsabilidad relativa al uso de los citados contenidos. En todo caso, quienes participen, asumen bajo su exclusiva responsabilidad, las consecuencias de daños y perjuicios que se deriven del uso de los contenidos incluidos en sus ideas, así como su reproducción, difusión o distribución. De este modo, no alcanzará responsabilidad alguna al Ayuntamiento de La Poble de Vallbona, en el supuesto de que la idea o proyecto que se propone o cualquiera de los documentos presentados por las personas solicitantes, vulnere de algún modo los derechos de terceras personas en materia de propiedad intelectual, industrial o de cualquier índole.



## 16.- RECURSOS

Los acuerdos que se dicten al amparo de la convocatoria agotan la vía administrativa y contra ellos podrá interponerse recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOP, ante el mismo órgano que las dictó. Ante la desestimación por silencio administrativo, podrá interponerse idéntico recurso, en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. Todo ello, sin perjuicio de que, en ambos supuestos, la persona o entidad pueda interponer directamente recurso contencioso administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

## EN VALENCIÀ

### **Convocatòria de projectes i activitats de promoció i reinserció social en el municipi de la Poble de Vallbona, corresponent a l'exercici 2025:**

#### **1. OBJECTE**

És objecte de la present convocatòria és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona, a través de la Regidoria de Serveis Socials, de subvencions en règim de concurrència competitiva destinat a projectes socials desenvolupats per associacions d'interés social i sense ànim de lucre, que desenvolupen programes d'acció, promoció i reinserció social en el municipi. Estes ajudes s'atorgaran amb caràcter anual, en el marc de les previsions pressupostàries.

Els projectes socials als quals es dona suport es projectaran i es duran a terme per entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Poble de Vallbona, amb especial suport als projectes que promoguen la realització de projectes i activitats de prevenció, promoció i intervenció social, destinats a atendre la problemàtica social de col·lectius afectats per la desigualtat, la marginació, la pobresa i l'exclusió social. Pretenen d'esta manera incidir sobre la millora de la qualitat de vida i afavorir la inclusió social de les persones.

Per tant, és finalitat d'estes subvencions impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local, en l'àmbit dels servicis socials, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la delegació, i impulsar i fer costat a les actuacions de la iniciativa social i el moviment associatiu.

#### **2. MARC NORMATIU APLICABLE**



Per a tot el que no es regula expressament en la present convocatòria, s'estarà al que es disposa en l'Ordenança de concessió de subvencions i premis de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona, en el Reial decret (RD) legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual es regula el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en qualsevol altra normativa aplicable.

### 3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podrà optar a estes subvencions qualsevol entitat sense ànim de lucre que, en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'associacions corresponent, amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la publicació de la convocatòria d'estes ajudes.
- b) Que la realització de l'activitat subvencionada estiga inclosa dins del seu objecte o fins associats.
- c) Comptar amb una seu o delegació permanent en el terme municipal de la Poble de Vallbona, amb una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- d) Presentar un projecte d'activitats a desenvolupar en el terme municipal de la Poble de Vallbona.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Poble de Vallbona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents, i no ser deutor de l'Ajuntament ni dels seus organismes públics. Este requisit haurà de complir-se, tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement de l'obligació de pagament.
- f) Haver complit amb l'obligació de justificació de totes les subvencions anteriorment concedides per l'Ajuntament al sol·licitant.
- g) No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.

### 4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

Els projectes hauran de desenvolupar-se, necessàriament, en el municipi de la Poble de Vallbona. La intervenció sobre els àmbits d'actuació subvencionables suposaran una millora de la qualitat de vida i de la inclusió social de persones en situació de risc d'exclusió social. L'acció social pretén contribuir al desenrotllament i a la reducció de la pobresa mitjançant el suport a iniciatives que pretenguen la millora de la qualitat de vida i la inclusió social de persones i col·lectius.

Els àmbits d'actuació seran els següents:

#### 1.-Persones migrants, refugiades o asilades:

Prestar informació, orientació i acompanyament en l'accés a la formació i a l'ocupació. Desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals. Desenvolupar accions dirigides a



desmuntar els rumors, els tòpics i els prejudicis de manera que acosten i faciliten la interacció i el coneixement mutu entre persones, associacions i organitzacions d'origen divers.

**2. - Persones sense vivenda o en vivenda precària:**

Facilitar l'accés a una vivenda. Propiciar millores de les condicions de vivenda. Realitzar actuacions formatives en coordinació amb els dispositius d'educació, ocupació, salut, etc. Promoure recursos d'allotjament compartit.

**3.- Persones que pertanyen a grups ètnics minoritaris:**

L'atenció social a estos col·lectius i que continga actuacions que els faciliten l'accés als recursos normalitzats. Formació en habilitats socials i acompanyament per a la inserció social i laboral. El desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals. La intermediació cultural per a propiciar un bon clima de veïnatge i mediació cultural en casos de conflicte. Fomentar la sensibilització de la comunitat, dirigits a desmuntar els rumors, els tòpics i els prejudicis, de manera que acosten i faciliten la interacció i el coneixement mutu entre persones, associacions i organitzacions d'ètnia diferent.

**4.- Persones recluses o exrecluses.**

Mitjançant l'impuls de programes que els faciliten l'accés als recursos i prestacions socials, i continguen actuacions que faciliten la reinserció social, que poden contindre també accions de sensibilització en la comunitat sobre les problemàtiques específiques que afecten estos col·lectius.

**5.- Persones en processos de rehabilitació d'addicions (drogodependències, alcoholisme, sludopatia):**

Mitjançant projectes d'atenció i suport a persones dependents en situació d'exclusió social. Intervenció psicològica i social amb estes persones. Reinserció de persones addictes i suport a familiars.

**6.- Persones en situació de desocupació:**

Mitjançant la promoció de programes que faciliten la inserció laboral i que continguen accions per a intervindre sobre les dinàmiques d'exclusió social, alhora que es promou la inclusió social, mitjançant l'impuls de programes d'habilitats laborals, habilitats personals i de comunicació, tallers de formació ocupacional, ensenyança de mitjans de comunicació informàtica dirigida a la búsqueda d'ocupació.

**7.- Persones majors:**

Fer costat a persones i famílies que cuiden persones majors dependents. Proporcionar suport i acompanyament en el domicili i fora d'este. La promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten l'autocura i autonomia. Propiciar la participació en activitats de convivència, oci i temps lliure. La promoció d'activitats per al foment de les seues capacitats intel·lectuals. Fomentar la cooperació intergeneracional i intercultural.

**8.- Dona:**



Foment de la corresponsabilitat entre hòmens i dones en els diferents àmbits de la vida personal, laboral i familiar. La visibilitat de les dones en l'àmbit professional i que continguin accions que estiguen dirigides a afavorir la promoció de la dona. La implementació d'estratègies formatives i d'orientació laboral impulsada per dones. Actuacions específiques de suport a la iniciativa empresarial de les dones i que impulsen l'autoocupació. Iniciatives dirigides a la sensibilització i rebuig de la comunitat cap a la violència de gènere i el sexisme. Programes d'atenció a les dones víctimes de la violència de gènere, i dones que exercisquen el treball sexual o que han sigut víctimes del tràfic amb finalitats d'exploació sexual.

### **9.- Família, infància i adolescència:**

Impuls d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies. Per este motiu es poden contemplar programes orientats a: l'atenció de famílies monoparentals i persones amb càrregues familiars no compartides. El suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període vacacional. L'impuls d'actuacions de suport a la família en la seua funció cuidadora i psicoeducativa. Desenvolupament d'actuacions de suport a famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills/as preadolescents i adolescents. L'atenció a situacions de risc en adolescents i que es complemente amb activitats socioeducatives que reforcen les seues competències socials. Suport, inclusió i reconeixement de les famílies de persones del col·lectiu LGTBI. Visibilitat i reforç a les famílies monoparentals i homoparentals.

### **10.- Jòvens amb dificultats d'integració social:**

La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc. El foment de valors, actituds i models relacionals que permeten evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals. Foment de la formació ocupacional i que incloguen accions i estratègies específiques per a la inserció laboral.

### **11.- Persones amb diversitat funcional en situació de dependència i/o persones dependents.**

Accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar les condicions de vida i fer costat a persones que necessiten atencions que no són oferides en la xarxa pública de servicis i els ingressos dels quals no els permeten accedir a un recurs de caràcter privat.

La tipologia de programes són: Programes d'atenció social orientats a millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar. Programes de sensibilització dirigits a la comunitat sobre la situació de les persones amb discapacitat. Programes de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de les persones amb discapacitat. Programes orientats a l'atenció social de persones dependents i les persones que els cuiden, per a millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar.

### **12.- Persones amb malaltia mental, malalties cròniques i/o llarga duració.**

L'atenció social d'este col·lectiu, que continguin actuacions específiques dirigides a millorar les seues condicions de vida, facilitar l'acompanyament i accés als recursos i prestacions



socials i/o fomentar l'autonomia dins i fora de la llar. El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga duració. La disminució de les desigualtats en matèria de salut, especialment en referència a les motivades per raons de sexe, procedència, classe social o situació de dependència. La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb esta tipus de malalties i en situació de vulnerabilitat.

### **13.- Altres grups en situació de vulnerabilitat social:**

Impuls de programes de cooperació interpersonal i intergeneracional orientats a l'acompanyament social per a l'acostament i accés als recursos normalitzats. L'atenció social de grups en situació de vulnerabilitat. L'adquisició d'hàbits i habilitats per a la convivència i el correcte ús i cura dels espais i equipaments comuns. La sensibilització en la comunitat sobre problemàtiques específiques d'estos col·lectius. Cooperació interpersonal, autoajuda, reciprocitat social, impuls en les xarxes socials. Treball en xarxa.

A més es tindrà en compte que l'entitat desenvolupe iniciatives transversals com:

- Promoció i utilització del valencià i castellà.
- L'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones en el projecte.
- Afavorir la vertebració del municipi i les seues diferents zones residencials.

## **5. GASTOS SUBVENCIONABLES I PERÍODE DE REALITZACIÓ**

Seran subvencionables els costos del projecte que, responent a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultant estrictament necessaris per a la seua execució, hagen sigut realitzats de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici de la present convocatòria.

Es consideraran costos subvencionables els gastos realitzats en conceptes com: desplaçaments, allotjament, manutenció, nòmines, gastos federatius, adquisició de material fungible, segurs, lloguers d'instal·lacions, del local de la seu, de muntatge d'escenaris, graderies i/o vàters portàtils, servicis d'ambulància, material sanitari, així com de publicitat i promoció dels esdeveniments. També es podran considerar, amb caràcter excepcional, un altre tipus de gastos, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, els gastos financers, els d'assessoria jurídica o financera, els notarials i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, i també els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a la preparació o execució.



Els tributs seran gasto subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els haja efectivament satisfet. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguem susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en qualsevol cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del gasto, excepte que per les seues característiques especials no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que els realitzen, presten o subministren, o tret que el gasto s'haja realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és procedent, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i expressament en una memòria s'haurà de justificar l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'entitat beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció.

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b) Els gastos de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Els gastos de procediments judicials.
- f) Els gastos de servici d'àpats o similar, sempre que estes no estiguen incloses en alguna de les activitats objecte de la convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat d'estos.

## **6. COMPTABILITAT, QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

L'import de la subvenció concedida no podrà, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes procedents d'Administracions Públiques, ens públics o privats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, superar el cost total de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària. Estes ajudes hauran de ser compatibles entre si fins a este import màxim.

En cas que la subvenció concedida supere este límit, s'exigirà el reintegrament de la quantitat excedent, així com el corresponent interès de demora calculat pel període comprés entre la data de pagament de l'ajuda i la data de la resolució de l'expedient de reintegrament.



La concreció de la quantia subvencionada atorgada resultarà de l'aplicació dels criteris de valoració establits en el punt 11 d'esta convocatòria.

Estes subvencions es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 2312-48001 «Bases subvenciones promoció i reinserció social», per import de **3.636,14 euros**.

## 7. ÒRGAN COMPETENT

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de les subvencions.

## 8. CONVOCATÒRIA

Esta convocatòria se sotmetrà al règim de publicitat establert per l'art. 18 de la Llei General de Subvencions. A este efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) actuarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona remetrà a la BDNS informació relativa a la convocatòria i a la resolució de concessió corresponent, conformement amb el que es preveu en l'article 20 de la citada Llei.

## 9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

A més de les obligacions generals establides en la Llei General de Subvencions, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les següents obligacions específiques:

- Executar el projecte en els termes establits en l'acord de concessió.
- Justificar davant el departament de Subvencions, qui donarà trasllat a la Regidoria de Serveis Socials el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, així com qualsevol canvi que afecte o a la pròpia entitat beneficiària.
- Comunicar al departament de Subvencions, qui donarà trasllat a la Regidoria de Servicis Socials de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, durant les fases d'execució i justificació del projecte, qualsevol canvi que afecte o a l'entitat beneficiària.
- Comunicar a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona l'obtenció pels beneficiaris de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la fase de justificació del gasto.
- Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en qualsevol fase, de l'execució correcta del projecte, i també de qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.
- Trobar-se al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'acord de concessió com l'acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no ser deutor de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona ni dels seus organismes públics.



- Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Prestar col·laboració, a requeriment de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en altres activitats de caràcter cultural, benèfic, social o qualsevol altra organitzada per l'Ajuntament, quan esta col·laboració no es produísca en detriment del desenvolupament normal de les activitats pròpies de l'entitat beneficiària.
- Donar la publicitat adequada a la col·laboració de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en el finançament de les activitats, mitjançant la inclusió dels logotips oficials de la corporació en qualsevol suport que permeti acreditar-ne la difusió. El model de logotip oficial a utilitzar el facilitaràn els serveis de comunicació de l'Ajuntament a les entitats bancàries.
- Assumir qualsevol responsabilitat derivada de l'execució del projecte social.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu la LGS.
- Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat la Pobla de Vallbona.
- La resta d'articles d'aplicació que estableix la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i la restant normativa d'aplicació.
- L'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud haurà de complir amb les obligacions arrellegades en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals, així com les obligacions establides per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny de Protecció Integral a la Infància i a l'Adolescència davant la Violència, respecte dels requisits per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat.

## 10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Les sol·licituds es presentaran en instància normalitzada i acompanyada de la documentació que es detalla en l'apartat 10.4, sense perjudici que, al llarg del procediment, l'Administració pugui sol·licitar una altra documentació addicional que considere per a conèixer millor el projecte i/o l'aplicació de la subvenció.

En finalitzar el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.



Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o falta algun document preceptiu, es requerirà a l'associació perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb la indicació expressa que, si no ho fa d'esta manera, se li desistirà en la seua sol·licitud, i s'arxivarà prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

### **10.1.- LLOC DE PRESENTACIÓ**

La presentació de sol·licituds haurà de realitzar-se obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, utilitzant el tràmit específic habilitat per a este fi.

### **10.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria de la subvenció en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de València.

### **10.3.- PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU**

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en la present convocatòria. L'acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de beneficiaris, el projecte subvencionat, la quantia concedida, la data límit per a l'execució de cada projecte, així com qualssevol altres condicions particulars que haja de complir l'entitat beneficiària.

Inclourà també el règim de recursos i menció expressa de les sol·licituds que es deneguen, incloent-hi la relació ordenada i puntuació de les quals no hagen sigut estimades per superar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, i que complixen els requisits exigits per a accedir a la condició d'entitat beneficiària, de conformitat amb els articles 25.3 de la LGS i 63.2 i 62.3 del seu Reglament de desenvolupament.

Este Acord ses publicarà de conformitat amb el que es disposen en els articles 18.2 i 20 de la LGS.

Les persones interessades podran accedir a la seu electrònica de l'ajuntament i, havent-se donat prèviament d'alta com a persona física o jurídica, realitzar el seguiment i consulta de l'estat de tramitació del seu expedient, en l'apartat Portal del Ciutadà.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos comptats des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. En transcórrer este termini sense haver-se publicat acord de concessió, s'entendran desestimades les sol·licituds presentades per silenci administratiu.

Qualsevol alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per



altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

#### **10.4. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ACOMPANYAR**

La documentació que acompanyarà a la instància de sol·licitud caldrà presentar-la agrupada en dos blocs separats (A i B), amb la següent distribució:

##### **10.4.1. DOCUMENTACIÓ "A" (LEGAL-ADMINISTRATIVA)**

Instància degudament emplenada com a sol·licitud de l'ajuda, que inclourà la informació i documentació següents:

###### **a) Estatuts de l'entitat sol·licitant.**

Per a les entitats que, havent concorregut a convocatòries anteriors, els hagueren aportat ja i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la declaració responsable en la qual s'especifique esta circumstància, que consta en la sol·licitud.

**b) Relació de membres integrants del seu màxim òrgan directiu**, amb aportació de còpia de la seua última renovació de càrrecs.

###### **c) Certificat acreditatiu d'inscripció de l'entitat en el Registre corresponent al seu objecte.**

Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable d'esta circumstància (disponible en la instància mateix).

###### **d) Certificat del secretari/a de l'Associació en què faça constar el nombre de socis.**

###### **e) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.**

Si ja l'haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable en este sentit, tret que el seu nom o denominació hagueren patit alguna modificació.

###### **f) Declaracions responsables de la persona que representa legalment l'entitat, en les quals s'assegure que la sol·licitant:**

**f.1.** No incorre en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/ària que es preveu en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

**f.2.** No manté cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

**f.3.** Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud implicarà, en marcar la casella corresponent, l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent pugua obtenir directament, per mitjans



telemàtics, els certificats expedits per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'AEAT i la TGSS, que acrediten el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Les entitats que no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent en el compliment d'estes obligacions. En els dos casos, els certificats tindran una validesa de sis mesos.

**f.4.** Si ha sol·licitat o és perceptora d'una altra ajuda per al mateix projecte.

**f.5.** Complix amb les obligacions que es recullen en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals.

**f.6.** Complix les obligacions que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i en l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibeix treballar amb menors en les persones amb antecedents per delictes sexuals.

#### **10.4.2. DOCUMENTACIÓ "B" (TÈCNICA)**

#### **FITXA TÈCNICA DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ -Criteris Comuns- (ANNEX I)**

##### **1- ENTITAT/ASSOCIACIÓ ORGANITZADORA (dades a 31 de desembre de 2024)**

1.1. Nom de l'entitat/associació

1.2. CIF

1.3. Caràcter de l'entitat/associació (club, grup de recreació, associació, etc.)

1.4. Representant legal de l'entitat/associació.

1.5. Nombre de socis amb dret a vot (cal indicar el nombre de socis amb diversitat funcional)

1.6. Ampliació del nombre de socis respecte de l'any 2024.

1.7. Nombre total de membres de la Junta Directiva.

1.8. Nombre de dones membres de la Junta Directiva.

1.9. Any de constitució de l'entitat/associació, segons certificat del registre oficial.

1.10. Nombre de reunions d'informació o formació convocades l'any 2024 a les persones sòcies de l'entitat.

##### **2.- DIFUSIÓ DEL PROJECTE (ANY 2024)**

2.1. Idioma utilitzat en els mitjans de comunicació anteriorment.

2.2. Web oficial actualitzada (adreça web)

2.3. Xarxes socials (cal indicar-ne quins)

2.4. Altres: revistes, materials gràfics, etc. (cal indicar-ne quins)

##### **3.- PARTICIPACIÓ DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ EN ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT (ANY 2024)**

3.1. Participació activa en òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocades per la Regidoria corresponent:

- Nombre de reunions del Consell de Participació als quals s'ha assistit.
- Nombre de comissions de treball del Consell de Participació als quals s'ha assistit.
- Nombre de jornades d'altres reunions o jornades de formació a les quals s'ha assistit.



3.2. Participació en actes promoguts per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona:

- Participació Puntual.
- Estand permanent en alguna fira.
- Altres (cal indicar-ne quins).

3.3. Nombre del personal voluntari aportat per les diferents activitats organitzades per l'Ajuntament:

- De 3 a 5 voluntaris (cal especificar)
- Més de 5 voluntaris (cal especificar)

3.4. Nombre del personal voluntari de l'entitat legalment inscrits (5 punts per cada un d'ells). Fins un màxim de 25 punts.

3.5. Nombre de ludoteques infantils organitzades paral·leles a les activitats pròpies de l'associació (15 punts per ludoteca).

**FITXA TÈCNICA D'ACTIVITAT DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ –Criteris Específics- (ANNEX II)**

**1. ACTIVITAT**

1.1. Nom de l'activitat

1.2. Data d'execució

1.3. Objectius

1.4. Nombre de participants (menys de 50 o més de 300)

1.5 Àmbit de procedència (associació; inclusió amb altres associacions, àmbit municipal)

1.6. Persones que es podrien beneficiar directament del projecte (menys de 50 o més de 300)

1.7. Cost de la inscripció (gratuïta)

1.8. Necessitats logístiques sol·licitades

1.9. Antiguitat de l'activitat (menys de 5 anys a més de 15 anys)

1.10. Acció benèfica o social

1.11. Viabilitat econòmica de les activitats (els ingressos suposen entre un 50% i el 100% dels gastos)

1.12. Interés social i municipal (és un esdeveniment nou; existix demanda social per part de la població o s'ha reclamat per algun col·lectiu; complix alguna de les finalitats que arreplega el pla estratègic del municipi)

1.13. Atenció integral (tot el col·lectiu, ètnia o famílies completes o només una part d'estes)

1.14. Accions realitzades contra la violència de gènere i el principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones (cal definir cada acció explicant l'aplicació de l'esmentat principi)

1.15. Accions realitzades en aplicació del principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones (cal definir cada acció explicant l'aplicació de l'esmentat principi)

1.16. Activitats realitzades a favor de la inclusió social (Promoció del Tracte Igualitari entre Persones)

1.17. Activitats realitzades sense remuneració en col·laboració amb altres associacions municipals.



1.18. Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb Atenció Primària de Servicis Socials Municipals (actuacions, activitats i recursos no existents en els recursos municipals; sistema de coordinació establert amb el departament dels Serveis Socials Municipals)

**FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE (ANNEX III).** Projecte anual de l'entitat/ associació. Es tracta d'una descripció detallada del projecte de l'entitat en el qual consten com a mínim els següents apartats:

### **1.-DADES PROJECTE ANUAL (ANY 2024)**

#### 1.1. Dades de l'entitat/associació sol·licitant

- Nom social o acrònim
- NIF
- Domicili
- Telèfon
- Correu electrònic
- Data d'inscripció Registre d'Associacions
- Data de constitució
- Data d'aprovació/modificació d'estatuts

1.2. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes (últims 4 anys, encara que hagen sigut subvencionats per altres administracions o entitats). S'ha d'especificar: any, projecte, sector i part finançadora.

1.3. Breu descripció del projecte. S'haurà d'especificar:

- Objectiu General
- Objectius Específics 1-2-3.
- Finalitat
- Persones participants (edat i sexe)
- Competències
- Observacions

1.4. Activitats: breu descripció de les activitats que desenvolupa l'entitat:

- Horaris
- Participants
- Tècniques/tècnics contractades/ts
- Metodologia
- Recursos didàctics

1.5. Instal·lacions i material utilitzat

- Nom de les instal·lacions utilitzades.
- Localització
- Relació de material i equipament utilitzat
- Observacions



1.6. Necessitats logístiques sol·licitades (exclosa la Policia Local i Protecció Civil)

1.7. Cost de la inscripció: gratuïta

1.8. Activitat sostenible amb el medi ambient (breu descripció)

1.9. Participants: relació de participants amb el següent detall:

- Participants amb diversitat funcional, amb certificació de reconeixement.
- Participants en situació de risc d'exclusió social, amb aportació del corresponent certificat oficial i programa de servicis socials.
- Participants majors de 65 anys.
- Participants estrangers.
- Qualsevol altre tipus d'observacions.

1.10. Socis: relació de socis amb el següent detall:

- Participants amb diversitat funcional, amb certificació de diversitat funcional.
- Participants en situació de risc d'exclusió social, amb aportació del corresponent certificat oficial i programa de servicis socials.
- Participants majors de 65 anys.
- Participants estrangers.
- Qualsevol altre tipus d'observacions.

1.11. Persones que es podrien beneficiar del projecte:

- Més de 25 persones
- De 26 a 100 persones
- De 101 o més persones

1.12. Recursos Humans

- Nom del personal tècnic
- Dades de contacte (telèfon, adreça de correu electrònic,...)
- Titulació del personal tècnic
- Funcions del personal tècnic (monitor/a, coordinador/a, director/a,...)

1.13. Aspectes de caràcter temporal

- Dates d'inici i fi de l'activitat de l'associació, si és distinta de l'annual.
- Nombre reunions de la Junta de socis
- Assemblees celebrades
- Observacions

1.14. Aspectes complementaris



- Assegurança de responsabilitat civil de l'organitzador.
- Contracte laboral del personal tècnic (en els casos en què siga necessari).
- Permisos i autoritzacions (en els casos en què siga necessari).
- Compromisos de voluntariat

## DADES ECONÒMIQUES

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'annualitat corresponent.
- Pressupost d'Ingressos i Gastos per al projecte presentat (**ANNEX IV**).
- Liquidació del pressupost de l'annualitat prèvia, certificada per la Secretaria o Tresoreria amb el Vistiplau de la Presidència de l'entitat.

## 11. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes regulades en la present convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la valoració que realitze la Comissió Tècnica Avaluadora sobre la documentació presentada, d'acord amb els criteris establits en la pròpia convocatòria.

El valor de cada «punt» es calcularà dividint l'import total assignat a les ajudes entre la suma total de punts obtinguts per totes les sol·licituds que, en la fase de valoració, hagen aconseguit una puntuació igual o superior a 50 punts, considerant tant els criteris comuns com els específics.

En cap cas, la quantitat proposada a subvenció pot superar el 100% del cost de l'activitat.

### 11.1. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Als efectes que preveuen estes bases, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora integrada pels quatre membres següents:

- Dos tècniques de Serveis Socials
- Un/a tècnic/a que forme part del Personal de la Unitat d'Igualtat
- Dos representants de l'àrea de subvencions, un dels quals exercirà com a secretari/ària.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada de l'entitat beneficiària segons els criteris establits en esta convocatòria, i elevarà la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit a la Regidoria de Serveis Socials i Cultura de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona, que resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció i les seues quanties. Per tant, la Comissió elaborarà una prelación de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, si és necessari. Els empats eventuais en la puntuació global obtinguda per diversos sol·licitants es dirimiran atenent el nombre de participants previstos en els seus respectius projectes.

### 11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ



El sistema de valoració condueix a l'obtenció d'una puntuació objectiva de l'ANNEX I i ANNEX II, corresponents a la FITXA TÈCNICA DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ (Criteris comuns i Criteris específics), mitjançant l'aplicació dels criteris qualitius i quantitius següents:  
A continuació, es recullen els criteris i sistema de valoració per a cada àmbit subvencionable.

### **FITXA TÈCNICA DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ- Criteris comuns (ANNEX I)**

#### **1.- Entitat/Associació organitzadora (Dades a 31 de desembre de 2024)**

- 1.1. Nom de l'entitat
- 1.2. CIF
- 1.3. Caràcter de l'entitat (club, grup de recreació, associació,..)
- 1.4. Representant legal de l'entitat
- 1.5. Segons el nombre de socis/sòcies numeraris amb dret a vot en l'Assemblea General (Fins a 50 punts):

- Fins a 25 socis/sòcies (10 punts)
- De 26 a 50 socis/sòcies (15 punts)
- De 51 a 75 socis/sòcies (20 punts)
- De 76 a 100 socis/sòcies (25 punts)
- Per fraccions de 25 socis a partir de 100 socis/sòcies (5 punts per fracció)
- Nombre de socis/sòcies amb diversitat funcional (1 punt per soci/a). S'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

- 1.6. Per l'ampliació del nombre de socis respecte de l'any 2024:

- Ampliació del 25% fins al 50% (5 punts)
- Ampliació de més del 50% al 75% (10 punts)
- Ampliació de més del 76% al 100% (15 punts)

- 1.7. Nombre total de membres de la Junta Directiva.

- 1.8. Nombre total de membres per a garantir la representació paritària de dones i hòmens.  
Total 30 punts.

Es garantirà una composició equilibrada entre dones i hòmens de manera que, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguin menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens.

S'haurà d'aportar certificat acreditatiu del nombre total de socis d'hòmens i dones.

- 1.9- Per antiguitat de l'entitat o associació (1 punt per any d'antiguitat, a partir de l'any de constitució del Certificat de Registre Oficial). Màxim 10 punts.

- 1.10- Per l'organització de reunions d'informació o accions formatives als pares/mares i socis/sòcies (fins a 15 punts):

- Reunions informatives (3 punts per reunió). Serà necessari aportar-hi actes.



- Un altre tipus d'accions formatives (2 punts per cada acció). Serà necessari aportar-hi: certificat de l'acció formativa, factures o actes.

S'hi haurà de presentar convocatòria i acta corresponent.

## **2.- Difusió del projecte o activitat de l'entitat l'any 2024 (fins a 15 punts).**

- 2.1.- Per la utilització del castellà i valencià en els diferents mitjans de comunicació, publicitat, convocatòries, web, etc., (6 punts).
- 2.2.- Per tindre pàgina web oficial actualitzada (3 punts).
- 2.3.- Per tindre xarxes socials oficials (3 punts).
- 2.4.- Altres: revistes, material gràfic, etc (3 punts)

## **3.- Participació de l'entitat/associació en les activitats organitzades per l'Ajuntament de la Poble de Vallbona (any 2024)**

3.1.- Per la participació activa en els òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocades per la Regidoria corresponent (Fins a 30 punts):

- Per participació activa en les reunions del Consell d'Inclusió i Drets Socials (5 punts per cada reunió convocada oficialment). Fins a 15 punts.
- Per participació en Comissions de Treball de Consell d'Inclusió i Drets Socials (2,5 punts per cada Comissió). Fins a 10 punts.
- Per participació en jornades d'altres reunions o jornades de formació (1 punt per acció). Fins a 5 punts.

3.2.- Per la participació de l'entitat/associació en les activitats promogudes o organitzades per l'Ajuntament de la Poble de Vallbona:

- Participacions puntuals: 10 punts.
- Estand permanent en alguna de les fires: 30 punts.
- Altres activitats: 15 punts.

3.3.- Per l'aportació de voluntaris/àries per a cada una de les activitats que organitze l'Ajuntament i que sol·licite col·laboració a l'entitat (fins a 20 punts):

- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 1 activitat (3 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 2 activitats (5 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 3 activitats (7 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a més de 3 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 1 activitat (5 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 2 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 3 activitats (15 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a més de 3 activitats (20 punts).

## **FITXA TÈCNICA DE L'ACTIVITAT. Criteris específics (ANNEX II)**

Si és necessari, es prendran com a referència les dades de l'edició anterior.

1.1.- Nom de l'activitat.



1.2.- Data d'execució.

1.3.- Objectius

1.4. Pel nombre de participants (fins a 25 punts):

- Activitats amb participació de menys de 50 persones (5 punts).
- Activitats amb participació de 51 a 100 persones (10 punts).
- Activitats amb participació de 101 a 200 persones (15 punts).
- Activitats amb participació de 201 a 300 persones (20 punts).
- Activitats amb participació de més de 300 persones (25 punts).

1.5.-Per l'àmbit del qual procedixen les persones que participen en l'activitat, jornada, reunió informativa (fins a 15 punts):

- Àmbit propi associació: 5 punts.
- Àmbit d'inclusió en altres associacions: 10 punts
- Àmbit municipal: 15 punts.

La presència de participants s'haurà d'acreditar mitjançant document fefaent.

1.6.- Persones que es podrien beneficiar directament del projecte (fins a 25 punts)

- Menys de 50 persones: 5 punts
- De 51 a 100 persones: 10 punts
- De 101 a 200 persones: 15 punts
- De 201 a 300 persones: 20 punts
- Més de 301 persones: 25 punts

1.7.- Pel cost de la inscripció:

- Si l'activitat o intervenció és gratuïta: 20 punts.

1.8.-Per les necessitats logístiques sol·licitades (exclosa Policia Local i Protecció Civil).

- No en sol·licita: 50 punts.
- Sí que en sol·licita: 0 punts.

1.9.- Per l'antiguitat de cada una de les activitats: (fins a 43 punts)

- Menys de 5 anys: 3 punts.
- De 6 a 8 anys: 5 punts.
- De 9 a 11 anys: 8 punts.
- De 12 a 15 anys: 12 punts.
- Més de 15 anys: 15 punts.

1.10.- Acció benèfica o social en menors o persones amb diversitat funcional (fins a 10 punts).

- 1 a 2 accions 3 punts
- 3 accions: 5 punts
- Més de 3 accions: 3 punts



1.11.- Per la viabilitat econòmica dels esdeveniments (fins a 15 punts).

- Els ingressos suposen entre el 50 i el 75% dels gastos (2 punts).
- Els ingressos suposen entre el 76 i el 80% dels gastos (5 punts).
- Els ingressos suposen entre el 81 i el 90% dels gastos (10 punts).
- Els ingressos suposen entre el 91 i el 100% dels gastos (15 punts).

1.12.- Per l'interès social i municipal: Fins a 25 punts.

- Per ser un esdeveniment nou (5 punts).
- Existix demanda social o necessitat diagnosticada per part de la població o es reclama per algun col·lectiu (10 punts).
- Complix alguna de les finalitats que arpleguen els plans estratègics del municipi (10 punts).

1.13.- Per l'atenció integral (fins a 20 punts):

- Tot el col·lectiu, ètnia o famílies completes (10 punts).
- Una part del col·lectiu, ètnia o famílies (5 punts).
- Entitats beneficiàries en col·laboració amb altres entitats benèfiques que tenen com a finalitat combatre el risc d'exclusió (20 punts).

1.14.- Per l'organització d'accions contra la violència i l'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones (fins a 30 punts, 10 punts per cada acció).

1.15.- Per l'organització d'accions en aplicació del principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones i perspectiva de gènere i drets de les dones. Caldrà de definir cada acció explicant l'aplicació d'estos principis (fins a 30 punts, 10 punts per cada acció).

1.16.- Organització d'activitats a favor de la inclusió social -promoció del tracte igualitari entre persones, (fins a 30 punts, 10 punts per cada acció).

1.17.- Per l'organització d'activitats que no siguen remunerades en col·laboració amb altres associacions municipals. Serà necessari presentar document justificatiu, com cartell, publicació, etc. (15 punts per activitat, fins un màxim de 45 punts en total).

1.18.- Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb Atenció Primària de Serveis Socials (fins a 20 punts):

- Actuacions, activitats i recursos no existents en els recursos municipals: 10 punts
- Sistema de coordinació establert amb Atenció Primària de Serveis Socials Municipals: 10 punts.

### **FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE (ANNEX III)**



Per la qualitat tècnica i viabilitat del projecte, en relació directa amb els objectius, efectivitat i impacte social (fins a 16 punts). Per a determinar la viabilitat es tindran en compte els ítems referits a la capacitat del projecte per a aconseguir-ne els objectius en el període estipulat.

1.1) Descripció del projecte (objectiu general, objectius específics, finalitat, persones participants, competències, observacions).

1.2) Activitats (horaris, participants, personal tècnic contractat, metodologia, recursos didàctics).

1.3) Instal·lacions i material utilitzat (nom de les instal·lacions utilitzades, localització, relació de material i equipament, observacions).

1.4) Cost de la inscripció (gratuïta).

1.5) Activitat sostenible amb el medi ambient (per la sostenibilitat, els ítems relacionats amb l'abast del projecte i la permanència o increment dels seus beneficis a la finalització del projecte) 6 punts.

1.6) Participació de la població objecte d'acció (diversitat de persones, col·lectius, grups) 5 punts.

1.7) Tipus de socis (amb diversitat funcional, amb el risc d'exclusió social, majors de 65 anys, estrangers).

1.8) Persones que es podrien beneficiar directament del projecte.

Repercussió social (nombre de persones que es podrien beneficiar del projecte, impacte en la societat, etc.) 5 punts

## 12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació per l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió es durà a terme en la modalitat de «Compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto».

El Compte Justificatiu es presentarà davant qualsevol dels Registres previstos en en el punt 10.1 d'esta convocatòria, i consistirà en:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció, firmada pel màxim responsable de l'entitat i amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, en la qual haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, juntament amb una avaluació dels resultats obtinguts respecte dels previstos.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

b.1) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

b.2) Liquidació del pressupost d'ingressos i de gastos del projecte agrupats per conceptes, firmat per la persona responsable de l'entitat.

b.3) Relació classificada dels gastos realitzats en l'activitat subvencionada, amb identificació de: nom, concepte, import, creditor i dates d'emissió i de pagament per a cada document de gasto.

b.4) Factures o documentes de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat anterior, que s'hauran de



presentar agrupats per conceptes de gasto. A este efecte de l'art. 30.3 de la LGS i 73.2 del seu Reglament, els originals dels justificants de gasto seran obligatòriament validats i estampillats pel Registre en el qual es presenten. Cada factura o document justificatiu del gasto (original o còpia compulsada) anirà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...). En el cas de nòmines, els justificants de pagament s'acompanyaren de TC1 i TC2 o documents equivalents, així com l'acreditació de l'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS. L'acreditació dels gastos també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits perquè s'accepte en l'àmbit tributari.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 18 de la Llei de Mesures de Prevenció i Lluita contra el Fraude Fiscal, queda prohibit realitzar pagaments en efectiu per imports superiors a 1.000 euros (o el seu equivalent en moneda estrangera). Per tant, per a factures l'import de les quals supere esta quantitat, serà obligatori aportar un justificant del pagament realitzat mitjançant transferència bancària o un altre mitjà de pagament electrònic que permeta la identificació de les parts intervinents.

En qualsevol cas, les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions en matèria de facturació.

b.5) En el supòsit previst en el punt 5.8, quan l'import del gasto subvencionable haja superat les quanties establides per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar documentalment que va sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació, excepte que per les seues especials característiques no haguera existit en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzen, presten o subministren l'objecte del contracte, o tret que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà atenent criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció d'una oferta quan no siga la més avantatjosa econòmicament.

b.6) En cas de quantitats anticipades no aplicades, o d'excés de finançament respecte al cost aprovat per al projecte, l'entitat beneficiària justificarà haver reintegrat a l'Ajuntament les quantitats de referència, juntament amb els seus corresponents interessos de demora. A més, caldrà unir a la justificació les corresponents cartes de pagament.

c) Documentació acreditativa de la difusió donada al patrocini municipal en el Projecte subvencionat, en suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...).

En transcórrer el termini establert per a la justificació sense haver-se presentat la documentació pertinent, es requerirà a l'entitat beneficiària la justificació en el termini improrrogable de 15 dies.



La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i altres responsabilitats establides en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional si és procedent, no eximirà l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen, segons la LGS.

### **13. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS**

#### **13.1. PROCEDIMENT DE PAGAMENT**

En haver-se aprovat, el pagament de la subvenció es podrà fer efectiu en qualsevol moment de l'exercici corresponent i sempre d'acord amb la disponibilitat de tresoreria.

#### **13.2. MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Quan la suma de gastos degudament presentats en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import corresponent per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i s'entendrà que l'entitat interessada desistix en la part que no s'ha justificat degudament.

#### **13.3. REINTEGRAMENT DE QUANTITATS**

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les que estableixen els articles 36 i 37 de la LGS i resta de normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho impediren.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos per estos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries i dels compromisos que assumixen amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o



recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- i) L'adopció, en virtut del qual estableixen els articles 107 i següents del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.
- j) 13.3.2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament que tendix a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, i aplicarà la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

#### **14.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat de les dades de caràcter personal als quals pogueren tindre accés o foren sotmesos a tractament, a resultes de les activitats en el marc de la present convocatòria.

#### **15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DE LES IDEES I ELS PROJECTES**

Les persones o entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen el seu domini del títol i legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees, les quals manifesten no infringir cap dret de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret que pugui ostentar qualsevol tercera persona a Espanya o a l'Estranger sobre els continguts i, eximixen l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona de qualsevol responsabilitat relativa a l'ús dels citats continguts. En tot cas, els qui participen, assumixen sota la seua exclusiva responsabilitat, les conseqüències de danys i perjudicis que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com la seua reproducció, difusió o distribució. D'esta manera, no abastarà cap responsabilitat a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en el cas que la idea o projecte que es proposa o qualsevol dels documents presentats per les persones sol·licitants, vulnere d'algun manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

#### **16.- RECURSOS**

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa i contra els quals podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el BOP, davant el mateix òrgan que les va dictar. Davant la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se idèntic recurs, en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte. Tot això, sense perjudici que, en els dos supòsits, la persona o entitat hi pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.



**SEGUNDO.-** Autorizar el gasto derivado de la aprobación de la convocatoria de la subvención, por un importe total de 3.636,14 euros imputables a la aplicación presupuestaria 2312-48001 “Subvenciones concurrencia promoción y reinserción social”, para el ejercicio 2025.

**TERCERO.-** Publicar esta convocatoria en la Base de Datos nacional de subvenciones para su consiguiente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, así como en la web del ayuntamiento, tablón de edictos y demás medios de publicidad de este Ayuntamiento.



