

**SOL·LICITUD MANTENIMENT EN EL FITXER DE PERSONES CREDITORES, CESSIONÀRIES I TERCERS /
SOLICITUD MANTENIMIENTO EN EL FICHERO DE PERSONAS ACREEDORAS, CESIONARIAS Y TERCEROS**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (SUBJECTE PASSIU) / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (SUJETO PASIVO):					
Nom complet / Nombre completo:				DNI/NIE/CIF:	
Representant (si escau) / Representante (en su caso):				DNI/NIE/CIF:	
Tipus via / Tipo vía:		Domicili per a notificacions / Domicilio para notificaciones:			
Núm.:	Lletra / Letra:	Bloc / Bloque:	Escala / Escalera:	Pis / Piso:	Porta / Puerta:
Província / Provincia:		Municipi / Municipio:			CP:
Tel:			Fax:		
Correu electrònic / Correo electrónico:					
MITJÀ PER A LES NOTIFICACIONS (PERSONES FÍSQUES) / MEDIO PARA LAS NOTIFICACIONES (PERSONAS FÍSICAS):					
En compliment del que disposa la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a persona física que no està obligada a relacionar-se per mitjans electrònics, indique el mitjà que trie per a comunicar-me en la tramitació d'este procediment: <i>En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como persona física que no está obligada a relacionarse a través de medios electrónicos, indico el medio que elijo para comunicarme en la tramitación de este procedimiento:</i> ☐ En paper. / <i>En papel.</i> ☐ Electrònic: per compareixença davant la seu electrònica de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona./<i>Electrónico: por comparecencia ante la sede electrónica del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona.</i> INFORMACIÓ: Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, s'enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic de la persona interessada que esta haja comunicat, informant-li de la posada a disposició de la notificació en la seu electrònica. <i>INFORMACIÓN: Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, se enviará un aviso a la dirección de correo electrónico de la persona interesada que ésta haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.</i> Adreça electrònica a la qual enviar avís de posada a disposició de la notificació en la seu electrònica. <i>Dirección electrónica a la que enviar aviso de puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.</i>					

SOL·LICITE / SOLICITO:	
☐ ALTA / ALTA ☐ BAIXA / BAJA ☐ MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN	
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS:	
Nom o raó social de la persona titular / Nombre o razón Social del Titular: 	
Entitat financera / Entidad financiera: 	Sucursal:
Compte bancari o IBAN / Cuenta bancaria o IBAN:	
ES	
Codi BIC / Código BIC: 	País-Estat del compte / País-Estado de la cuenta:
UN ALTRE TIPUS DE CODI DE COMPTE. Només comptes corrents radicats a països no inclosos en la zona única de pagaments en euros (SEPA) / OTRO TIPO DE CÓDIGO DE CUENTA. Sólo cuentas corrientes radicadas en países no incluidos en la zona única de pagos en euros (SEPA). 	
DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
<i>En qualitat de tercer interessat declare que són certs les dades indicades en el document acreditatiu que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals es desitja rebre els pagaments que en qualitat de creditor de l'Ajuntament poden correspondre, ostentant el poder suficient per a això. / En calidad de tercero interesado declaro que son ciertos los datos indicados en el documento acreditativo que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor del Ayuntamiento pueden corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.</i>	
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN	
El sol·licitant autoritza expressament l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona a realitzar les gestions necessàries davant l'entitat bancària proveïdora de les dades bancàries facilitades en este document, amb la finalitat de verificar l'exactitud i validesa d'estes dades. / El solicitante autoriza expresamente al Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona a realizar las gestiones necesarias ante la entidad bancaria proveedora de los datos bancarios facilitados en este documento, con el fin de verificar la exactitud y validez de dichos datos. Esta autorització inclou la facultat de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona per a sol·licitar confirmació de la titularitat del compte, així com qualsevol altra dada relacionada que siga necessari per a la correcta execució dels pagaments i transaccions previstes. / Esta autorización incluye la facultad del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona para solicitar confirmación de la titularidad de la cuenta, así como cualquier otro dato relacionado que sea necesario para la correcta ejecución de los pagos y transacciones previstas. Així mateix, el sol·licitant consent de manera inequívoca que l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona pugui consultar i processar les seues dades personals a través d'altres administracions públiques o organismes governamentals, en la mesura en què esta consulta siga necessària per a la verificació de la informació subministrada, el compliment d'obligacions legals, la prevenció de frauds o qualsevol altre propòsit legítim conforme a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i administració pública. / Asimismo, el solicitante consiente de manera inequívoca que el Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona pueda consultar y procesar sus datos personales a través de otras administraciones públicas u organismos gubernamentales, en la medida en que dicha consulta sea necesaria para la verificación de la información suministrada, el cumplimiento de obligaciones legales, la prevención de fraudes o cualquier otro propósito legítimo conforme a la normativa aplicable en materia de protección de datos y administración pública. El sol·licitant reconeix i accepta que estes consultes i validacions són indispensables per a l'adequada gestió i tramitació de la	

seua sol·licitud, així com per al manteniment de la seguretat, transparència i eficiència dels processos administratius involucrats. / *El solicitante reconoce y acepta que dichas consultas y validaciones son indispensables para la adecuada gestión y tramitación de su solicitud, así como para el mantenimiento de la seguridad, transparencia y eficiencia de los procesos administrativos involucrados.*

El sol·licitant declara ser el titular legítim de les dades personals i bancàries proporcionats i assumix la responsabilitat d'informar l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona sobre qualsevol canvi o actualització rellevant d'estos. / *El solicitante declara ser el titular legítimo de los datos personales y bancarios proporcionados y asume la responsabilidad de informar al Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona sobre cualquier cambio o actualización relevante de los mismos.*

Esta autorització s'atorga sense perjudi dels drets que assistixen al sol·licitant en matèria de protecció de dades, incloent, entre altres, el dret d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió, portabilitat de les dades i oposició, els quals podran ser exercits conforme a la normativa vigent. / *Esta autorización se otorga sin perjuicio de los derechos que asisten al solicitante en materia de protección de datos, incluyendo, entre otros, el derecho de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, supresión, portabilidad de los datos y oposición, los cuales podrán ser ejercidos conforme a la normativa vigente.*

DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Acreditació de la representació, si escau / *Acreditación de la representación, en su caso.*
- Certificat bancari de titularitat de compte o document acreditatiu on hi conste la titularitat (açò últim només per a persones físiques) / *Certificado bancario de titularidad de cuenta o documento acreditativo en donde conste la titularidad (este último sólo para personas físicas)*
- Altres / Otros:

SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA

A / En, _____, de _____ de 20____

Signatura / Firma: _____

**A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA / A LA ALCALDÍA DEL
AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE VALLBONA**

INFORMACIÓ D'INTERÉS GENERAL / INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL:

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyalen l'article 66 i 67 de la Llei 39/2015, l'article 46 del RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, en cas de no fer-ho, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució.

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66 y 67 de la Ley 39/2015, el artículo 46 del RD 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.

Les dades que facilite s'inclouran en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona, la finalitat del qual, en general, és la gestió administrativa per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en aquest document. Així mateix, l'informem que no cedirem les seues dades a tercers, llevat que siga necessari o obligatori cedir-les o comunicar -les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de la UE, de 27 d'abril de 2016, vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició presentant una sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona o bé, per mitjà de l'entrega personal de la sol·licitud davant l'oficina d'Atenció a la ciutadania de l'Ajuntament, situada a la Avinguda de Colón, 93, de La Pobla de Vallbona (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de dades dpd@lapobladevallbona.es. En ambdós supòsits, haurà d'acreditar la seua identitat.

En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es)

Los datos por usted facilitados serán incluidos en un fichero, titularidad del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona, cuya finalidad, de forma general, es la gestión administrativa para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Asimismo, informamos que sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos según Ley. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, presentando una solicitud ante la sede electrónica del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona, o bien mediante la entrega personal de la solicitud ante la Oficina de Atención a la Ciudadanía sita en la Avenida de Colón, 93, de La Pobla de Vallbona (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de datos dpd@lapobladevallbona.es. En ambos supuestos deberá acreditarse la identidad.

En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)