

**CONVOCATÒRIA DE LES
PRESTACIONS ECONÒMIQUES
INDIVIDUALS MUNICIPALS A
PERSONES EN SITUACIÓ
D'EMERGÈNCIA SOCIAL (PEIM)
2026.**

Contingut

1.- MARC LEGISLATIU	3
2. DESTINATARIS.	3
3. REQUISITS.....	3
4. SOL·LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ.	6
5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.	6
6. DESTÍ I QUANTIA MÀXIMA DE LES AJUDES.	10
7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ	15
8.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I, SI ÉS EL CAS PONDERACIÓ D'ESTOS	17
9.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.	17
10- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ I EL TERMINI EN què SERÀ NOTIFICADA LA RESOLUCIÓ.	18
11.-POSSIBILITAT D'EFFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS EN COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, HAURAN D'APORTAR ELS BENEFICIARIS.....	19
12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS I BENEFICIÀRIES.....	19
13.- JUSTIFICACIÓ, REINTEGRAMENT DE LES AJUDES/PRESTACIONS REBUDES I CONTROL.	21
14.- INFRACCIONS I SANCIONS.....	22
15.- RÈGIM, I EXEMPCIÓ.	23
16.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	23
ANNEX I. PEIM D'EMERGÈNCIA SOCIAL. ACCIONS EXTRAORDINÀRIES.	25
1. AJUDA COMPLEMENTÀRIA PER NECESSITATS BÀSIQUES	25
2. AJUDA BEBÉ.....	25
3. AJUDA ESCOLAR	26
4. AJUDA MENJADOR ESCOLAR	27
5. AJUDES MUNICIPALS TRANSPORT PER A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERO	28
6. AJUDES MUNICIPALS TRANSPORT PER A CENTRES ESPECIALS (FESORD, ETC.).....	30
7. NADAL SOLIDARI	30
8. ALLOTJAMENT EN VIVENDA D'URGÈNCIA SOCIAL.	31
ANNEX II. BAREM PER AL CÀLCUL DE L'IMPORT DE LES PEIM D'EMERGÈNCIA SOCIAL.	33

1.- MARC LEGISLATIU

La Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, arplega en el seu article 29, les competències de les administracions locals, entre altres la gestió dels programes i d'ajudes econòmiques que puga encomanar a l'Administració de la Generalitat Valenciana.

La mateixa norma legal, en el seu article 37, reconeix les prestacions econòmiques individuals en les seues diferents modalitats, segons catàleg de prestacions.

D'altra banda, es publica la Instrucció de la Conselleria competent en la matèria per la qual es regulen i convoquen ajudes en matèria de Servicis Socials, trobant-se en vigor la Instrucció 2/2018, d'1 de març, de la Direcció General de Servicis Socials i Persones en Situació de Dependència.

És objecte de les presents bases és regular el procediment per a la resolució de les diferents prestacions econòmiques individualitzades en matèria dels Servicis Socials.

2. DESTINATARIS.

Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones individuals, unitats familiars o unitats de convivència que es troben en alguna d'estes condicions:

1. Persones que hagen obtingut l'estatut de refugiat o que acrediten que han sol·licitat la seua obtenció i esta es troba en tràmit.
2. Persones desplaçades per conflictes bèl·lics, sempre que hi haja un reconeixement per part de la UE.
3. Existixen xiquets/as i adolescents amb edat inferior a 16 anys en la unitat familiar o de convivència.
4. Persones amb diversitat funcional reconeguda oficialment.
5. Unitats familiars i/o de convivència afectades per un procés judicial de desnonament regulat en la normativa vigent d'Arrendaments Urbans i en la Llei d'Enjudiciament Civil.
6. Víctimes de violència de gènere (Pacte d'estat: mesures en matèria de Violència de Gènere. Eix 2 Millora de la resposta institucional: Coordinació Treball en Xarxa. DGVG 75.).
7. Persones rodamons per causes sobrevingudes de manera excepcional.

3. REQUISITS.

- a) Disposar del DNI, CUE (Certificat de registre de ciutadà de la UE), TIE en vigor, en cas de no disposar de TIE - la resolució favorable de concessió de l'estada, residència i/o treball a Espanya dictada per l'Oficina d'Estrangeria del sol·licitant.

Els Certificats de Registre (CUE) seran vàlids només acompanyats de la cèdula d'identitat o Passaport en vigor del país de nacionalitat (de la UE), conforme a l'article 7 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats partix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Sent obligat que la persona titular de la sol·licitud siga la que dispose de DNI/NIE/CUE.

- b) Tindre certificat d'empadronament en el municipi amb antiguitat mínima de 4 mesos amb residència efectiva el conjunt de la unitat de convivència, excepte en cas de persones menors reagrupades, persones desplaçades per conflictes bèl·lics (sempre que hi haja un reconeixement per part de la UE) i persones que acrediten situacions d'urgència social, conforme al que es disposa en l'article 70 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

En cas víctimes VIOGEN no es requerix temps d'empadronament (Document refós de mesures del Pacte d'Estat en matèria de Violència de Gènere. Eix 2 Millora de la resposta institucional: Coordinació Treball en Xarxa. DGVG 75.).

- c) No disposar d'ingressos suficients per a afrontar els gastos derivats de la situació d'emergència.

La renda per càpita de la unitat familiar o de convivència a la qual pertany la persona sol·licitant no ha de superar la quantia anual que estableix la Conselleria competent, conforme a l'estipulat en l'última Instrucció 2/2018 de la Direcció General de Servicis socials i Persones en Situació de Dependència. La renda per càpita, s'obtindrà de dividir els ingressos de la unitat familiar o de convivència en brut procedent de sous, de rendes de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres.

- d) Que dispose d'informe tècnic en el qual es determine la necessitat objecte de l'ajuda i es faça constar que ha esgotat els recursos existents per a resoldre esta necessitat. La quantia màxima per a atorgar ve estipulada a través dels mòduls establits per als diferents tipus d'ajudes.

- e) No es podrà sol·licitar simultàniament més d'una ajuda econòmica en la mateixa unitat familiar o de convivència i domicili.

“Es considera la unitat familiar o de convivència (segons Instrucció de la Conselleria competent) la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili, extrem que s'acreditarà mitjançant certificat de convivència o empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament, podent-se realitzar la comprovació a través de visita domiciliària dels servicis socials municipals o informe de convivència policial i es troben unides la persona sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins a segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció. Sense perjuí de

l'anterior i per a les ajudes d'emergència social es consideraran que també formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que convivint en el mateix domicili que el/la sol·licitant, pogueren beneficiar-se de les ajudes que es concedisquen.”

- f) No haver-hi en la unitat familiar o de convivència cap persona en edat d'escolarització obligatòria sense escolaritzar o amb absentisme escolar.
- g) Mantindre l'antiguitat com a demandant d'ocupació en el LABORA/SEPE, de totes les persones de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys amb una antiguitat mínima de 6 mesos, llevat que haja finalitzat una relació laboral en este període.
- h) Busca d'ocupació activa de totes les persones de la unitat familiar o de convivència, excepte menors de 25 anys que estiguen cursant estudis oficials. La busca activa d'ocupació haurà d'adaptar-se, principalment, a la formació de la persona, sense perjuí, que pugua ser distinta a la seua formació. S'adquirix el compromís de la persona interessada a presentar 3 ofertes laborals degudament certificades per l'empresa per cada membre de la unitat familiar o de convivència, amb 2 mesos d'anterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- i) No haver rebutjat una oferta d'ocupació en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'exercir l'ocupació.
- j) No haver rebutjat un curs de formació i inserció laboral en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'acudir a este.
- k) No haver sigut baixa voluntària d'una ocupació en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'acudir a este.
- l) Complir amb les contraprestacions estipulades amb la tècnica de referència de Servicis Socials i acceptades pel demandant en document firmat en el moment del lliurament de la sol·licitud i/o entrevista.
- m) Haver complit amb les contraprestacions d'ajudes anteriors (justificació ajudes, assistència a cursos) en cas que haja sigut beneficiari d'esta.
- n) Complir aquelles contraprestacions estipulades pels Servicis Socials, que aniran sempre encaminades a una Inserció Laboral i a millorar la situació sociofamiliar.
- o) Complir amb els requisits que l'article 13 de la Llei General de Subvencions estableix per als beneficiaris de subvencions, llevat que un informe motivat de la tècnica de l'Atenció Primària Bàsica de Servicis Socials acredite la situació excepcional de necessitat i risc d'exclusió.
- p) Obtindre una puntuació igual o superior a 4 punts segons el barem i criteris establits en l'Annex II.

No obstant l'anterior, en cas que la persona titular de l'ajuda tinguera deutes en període executiu amb este ajuntament existint identitat entre deutor i creditor es procedirà de conformitat amb l'article 73 de la Llei General Tributària.

Per a poder ser persona beneficiària de la prestació, serà d'obligat compliment de tots els requisits estipulats, obligacions i causes que puguen donar lloc a la modificació de la concessió,

llevat que existisca un informe motivat per part del personal tècnic de Servicis Socials de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica una vegada estudiat i valorada la problemàtica concreta de l'usuari/a.

4. SOL·LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

La sol·licitud d'ajuda econòmica individualitzada, segons model normalitzat, es presentarà degudament emplenada i amb la documentació corresponent en el Registre d'Atenció Primària de Servicis Socials de l'Ajuntament o davant qualsevol oficina a la qual es referix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 31 d'octubre de 2026, termini que figura en l'última Instrucció de la Conselleria competent per la qual es regulen i convoquen ajudes en matèria de Servicis Socials o si és el cas, en les posteriors que es dicten, excepte les referides en l'Annex I, punt 8 *Vivenda d'Urgència Social*, que seran fins a final d'any.

No obstant això, amb caràcter extraordinari, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades amb posterioritat a eixa data i abans del 31 de desembre d'este any, sempre que s'acredite documentalment l'aparició de la necessitat fora del termini establert de presentació de sol·licituds.

Es podran presentar un màxim de dos sol·licituds anuals, que no podran superar els 4 mesos en cada una dels tipus d'ajuda per sol·licitud, amb la finalitat d'aconseguir un bon seguiment de la intervenció per part de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica de Servicis Socials, excepte informe tècnic motivat.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Les sol·licituds, es presentaran en el Registre d'Atenció Primària de Servicis Socials de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona o davant qualsevol oficina a la qual es referix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, havent d'adjuntar-se la següent documentació:

- DNI, CUE (Certificat de registre de ciutadà de la UE), TIE en vigor, en cas de no disposar de TIE - la resolució favorable de concessió de l'estada, residència i/o treball a Espanya dictada per l'Oficina d'Estrangeria del sol·licitant.
Els Certificats de Registre (CUE) seran vàlids només acompanyats de la cèdula d'identitat o Passaport en vigor del país de nacionalitat (de la UE), conforme a l'article 7 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats partix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- Llibre de família.
- Sentència de separació, divorci i conveni regulador. En aquells supòsits que la quantia

rebuda no siga la que conste en el conveni, s'aportarà rebuts de pensió alimentària i/o pensió compensatòria o la denúncia/demanda/querella per impagament.

Provisionalment en cas de no disposar d'ella, s'acceptarà presentació de l'escrit de demanda de separació, divorci o establiment de mesures cautelars, degudament segellada.

- Sol·licitud o resolució d'Ingrés Mínim Vital, si és el cas.
- Certificat d'escolarització dels xiquets, xiquetes i adolescents de fins a 16 anys, que acredite l'assistència regular/absentisme.
- En cas de diversitat funcional d'alguna persona de la unitat familiar o de convivència, certificat acreditatiu de la diversitat funcional.
- En el cas de ser família nombrosa o monoparental, títol o carnet acreditatiu d'esta situació.
- Informe de vida laboral actualitzada de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar i/o de convivència, excepte en cas d'escolarització.

Per a l'obtenció de l'informe de vida laboral, es podrà contactar per qualsevol dels següents mitjans:

Tel.: 901.50.20.50// <https://sede.seg-social.gob.es>

- Targeta d'inscripció com a demandant d'ocupació actualitzada (DARDE), de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar i/o de convivència, excepte en cas d'escolarització.

Per a obtindre la targeta d'inscripció com a demandant d'ocupació, es podrà contactar a través de qualsevol dels següents mitjans: Presencial o telemàticament.

LABORA/SEPE C/ Juan Izquierdo, 91- Llíria // <https://www.servef.es>

- En cas que el titular o algun dels membres estiga treballant per compte d'altri hauran de presentar-se les 6 últimes nòmines percebudes.
En cas de ser autònom, aportar declaracions trimestrals i/o anuals vigents. Si no disposa d'estes, haurà de presentar declaració responsable dels ingressos obtinguts.
- Documents acreditatius de la busca activa d'ús de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar o de convivència, excepte en cas d'escolarització. La busca activa haurà d'adaptar-se a la formació de la persona, compromentent-se a presentar 3 ofertes laborals degudament certificades per l'empresa i/o via telemàtica (en línia) per membre de la unitat familiar o de convivència, amb 2 mesos d'anterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- En cas de viure en règim de lloguer s'haurà d'aportar contracte de lloguer de la vivenda en vigor i últim rebut de pagament mitjançant domiciliació bancària o ingrés en efectiu amb el degut justificant bancari.
- En cas d'impagament de rebuts de lloguer, aportar declaració de la persona propietària del deute pendent per este concepte i fotocopia DNI del propietari.
- En cas de ser persona propietària amb hipoteca: còpia de l'escriptura de la hipoteca, 3 últims rebuts del préstec hipotecari pagats i Impost de Béns immobles (IBI) de l'any en curs pagat.

- En cas d'impagament de rebuts d'hipoteca, aportar certificat de l'entitat bancària, acreditant el deute existent per este concepte.
- En el cas de viure en una vivenda cedida: document i/o declaració responsable que acredite eixa cessió acompanyada pel DNI/TIE/CUE de la persona titular de la vivenda o cessionària.
- En cas de desnonament:
 - Orde de desnonament judicial.
 - Sol·licitud advocat ofici o advocat particular.
 - Sol·licitud en registre únic de vivenda Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl (EVha), sol·licitud de Vivenda d'Emergència Social Municipal, sol·licitud de vivenda de Lloguer Social Municipal.
- En cas de voler accedir a la modalitat de gastos de manteniment o reparacions essencials per a conservació del lloguer de vivenda habitual, o a la modalitat de subministraments de servicis essencials (aigua, llum i gas), s'haurà d'aportar la carta de deute o en defecte d'això, informe de les subministradores on figure la totalitat del deute sol·licitat. Les persones que visquen en règim de lloguer i no tinguen la titularitat dels subministraments hauran d'acreditar-ho mitjançant declaració jurada del propietari de la vivenda/arrendador en la forma estipulada, la qual s'acompanyarà d'una fotocòpia compulsada del document d'identitat del titular de la vivenda/arrendador.

En el cas de no tindre els mitjans o desconéixer la manera d'efectuar esta declaració, la persona interessada podrà personar-se en Servicis Socials juntament amb l'arrendador per a procedir a realitzar-la en presència del personal tècnic pertinent.

Si no es pugen acreditar estes circumstàncies, en cap cas es podrà accedir a les PEIM d'emergència social en les modalitats de:

- ✓ Ús de la vivenda habitual.
 - ✓ Subministraments bàsics energètics (llum, aigua i gas).
 - ✓ Lloguer de vivenda habitual o gastos de manteniment o reparacions essencials per a la seua conservació.
- Saldo i moviments dels últims 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud de l'ajuda de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar o de convivència.
 - Certificat de titularitat del compte bancari del titular- sol·licitant de la prestació econòmica.

Totes les persones de la unitat familiar o de convivència, **autoritzaran l'Ajuntament** mitjançant el model corresponent, a este efecte de comprovar:

- Certificat de pensions i altres prestacions (INGRÉS MINIMO VITAL)
- Certificat cadastral
- Certificat de l'IRPF

- Certificat prestacions o subsidis de desocupació
- I qualsevol altre certificat necessari per a l'obtenció de la prestació.

En aquells casos, en els quals **no es firme l'autorització a l'Ajuntament**, s'haurà d'aportar:

- Certificat positiu o negatiu de pensions i altres prestacions (menors a càrrec, ingrés mínim vital). Es podrà sol·licitar en:
Seguretat Social C/ Trencall, 37 Lliria// <https://sede.seg-social.gob.es>
- En cas de rebre pensió de l'estranger: certificat o còpia del rebut de cobrament de la pensió del seu país.
- Certificat positiu o negatiu de prestacions per desocupació o subsidis. (Els certificats seran referits a la situació dels dos últims anys, i si és el cas, les quantitats percebudes cada any).

Es poden sol·licitar en:

- Personalment amb cita prèvia (LABORA/SEPE C/ Juan Izquierdo, 91 –Lliria // (Cita per internet): www.sepe.es/citaprevia o (Cita per telèfon): 901.01.02.10
- Certificat sol·licitat per internet: <https://www.redtrabaja.es>
- Telefònicament: 901.11.99.99
- Última declaració de l'Impost sobre la Renda (IRPF) o certificat d'estar exempt de presentar esta declaració. En cas d'autònoms, declaracions trimestrals dels dos últims anys en curs.

Es pot sol·licitar informació en: Hisenda C/ Colón, n 10 Lliria, telèfon: 901 12 12 24// <https://www.aeat.es>

- Certificat de béns rústics i urbans. Es pot sol·licitar esta informació en:
Presencialment en el Registre de la Propietat de Lliria. Carrer Duc de Lliria número 57. Lliria (València). Telèfon 962 780 361
- Presentació de la sol·licitud de l'INGRÉS MINIMO VITAL o de la RESOLUCIÓ de l'INGRÉS MÍNIM VITAL. Es pot sol·licitar informació en: Seguretat Social C/ Trencall, 37 Lliria// <https://sede.seg-social.gob.es>

El personal tècnic d'Atenció Primària Bàsica de Servicis Socials podrà requerir la documentació addicional que considere rellevant per a l'avaluació de l'ajuda i podrà accedir a qualsevol dada que obra en poder d'una altra administració a este efecte de tramitar la present ajuda, sempre sota el consentiment atorgat per la persona interessada i als únics efectes de tramitació de la prestació.

No obstant l'anterior, estes ajudes es configuren com a ajudes econòmiques de caràcter extraordinari destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, per la qual cosa a fi de no desvirtuar la seua pròpia naturalesa a les persones beneficiàries d'estes, en els termes de l'article

13.2 de la Llei General de Subvencions, no se'ls exigirà el compliment de les obligacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Així mateix, a fi de no desvirtuar la pròpia naturalesa de les ajudes, estes seran inembargables, conforme a l'article 37.2 de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de Servicis Socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

En cas que la persona titular de l'ajuda tinguera deutes en període executiu amb este ajuntament, existint identitat entre deutor i creditor, es procedirà de conformitat a l'estipulat en l'article 73 de la Llei General Tributària.

Serà d'obligat compliment la presentació de tota la documentació estipulada en este punt, excepte informe motivat per part del personal tècnic d'Atenció Primària Bàsica Servicis Socials una vegada estudiat i valorada la problemàtica concreta de l'usuari/a.

6. DESTÍ I QUANTIA MÀXIMA DE LES AJUDES.

Estes subvencions queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la concessió, amb càrrec a la següent aplicació: MODALITAT PEIM, amb càrrec a la Partida Pressupostària creada a este efecte. 2311/48004: 15.000 euros.

La tramitació serà anticipada.

“1. La convocatòria podrà aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en el qual vaja a tindre lloc la resolució d'esta , sempre que l'execució del gasto es realitze en la mateixa anualitat en què es produïx la concessió i es complisca alguna de les següents circumstàncies:

a) Existisca normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària del gasto de què es tracte en els Pressupostos Generals de l'Estat.

b) Existisca crèdit adequat i suficient en el projecte de Pressupostos Generals de l'Estat que haja sigut sotmés a l'aprovació a les Cort Generals corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de gasto a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.”

Seguint l'apartat 2 del mateix article, haurà de fer-se constar expressament en la convocatòria que la concessió de la subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

1.- Les ajudes d'emergència social es destinaran preferentment a fer front a les següents necessitats, podent ser la quantia màxima de la qual podran ser beneficiaris els perceptors, les següents:

- a) Equipament bàsic de la vivenda. Fins a 300€/mes.
- b) Necessitat bàsica. Fins a 300€/mes.
- c) Allotjament urgent derivat d'una causa greu i sobrevinguda aliena a la voluntat del destinatari. Fins a 3.000€/any.
- d) Ajuda use de la vivenda habitual i/o subministraments de servicis essencials

- (aigua, llum i gas) d'esta, sent necessari que algun membre de la unitat de convivència siga titular del subministrament. Fins a 300€/mes.
- e) Altres necessitats derivades de circumstàncies excepcionals. Fins a 1.500€/mes.
 - f) Ajudes escoles municipals d'àmbit cultural i esportiu.
 - g) Un altre tipus d'ajudes incloses en l'annex I.

2.- La quantia concreta que per a cada una de les necessitats subvencionables, dins dels màxims establits en el punt anterior, es determinarà ponderant les circumstàncies específiques de cada beneficiari, quedant esta valoració reflectida en l'informe que els tècnics dels serveis socials elaboren per a la proposta de concessió.

3.- La suma total de les ajudes rebudes per cada unitat familiar o de convivència no podrà superar en còmput total anual els 3.000€.

4.- Sense perjudi del que es disposa en el paràgraf segon d'este article, i a l'efecte de determinar l'import a atorgar en concepte d'estes ajudes, es tindrà en consideració el següent:

Respecte a les necessitats a) i b) la quantia concreta a atorgar a cada beneficiari es podrà obtindre del resultat d'aplicar el següent barem:

Barem per a aplicar:

L'import de les ajudes econòmiques estarà subjecte als mòduls econòmics màxims establits en la Instrucció de la Conselleria competent i a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament per a atendre este tipus d'ajudes.

A l'efecte de la determinació de la quantitat a atorgar en concepte d'ajuda s'efectuarà la següent ponderació:

A. Barem econòmic

Renda per càpita familiar:

Es prendrà per al càlcul la renda per càpita del cycle econòmic anterior a la sol·licitud, al qual haurà de sumar-se-li les ajudes socials o prestacions o subsidis obtinguts en el mateix cycle econòmic així com els interessos bancaris i patrimonials.

Es tindrà en compte la declaració de l'Impost de la Renda sobre les persones físiques el període de presentació de les quals davant l'Agència Tributària estiga finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.

Una vegada realitzat el càlcul, s'estipularà la puntuació seguint la següent taula:

De 0 a 900 euros	6 punts
De 901 a 1.710 euros	5 punts
De 1.711 a 2.511 euros	4 punts
De 2.512 a 3.312 euros	3 punts
De 3.313 a 4.113 euros	2 punts
De 4.114 a 5.000 euros	1 punt

De 5.001 a IPREM màxim establert	0 punts
----------------------------------	---------

B. Barem familiar

Família nombrosa	1 punts
Família monoparental	1 punts
Família acollidora	2 punts

S'haurà d'acreditar estes circumstàncies amb el certificat o carnet emés per l'entitat autoritzada.

C. Barem laboral

En este apartat se sumará el total dels punts de la UF o de Convivència i es dividirà entre el total del nombre de membres en edat laboral, realitzant una mitjana:

CONCEPTES	PUNTS	Núm. MEMBRES
Actiu	0	
Aturat sense vida laboral	0	
Pensionista o aturat amb subsidi/prestació $\geq$ 300€	1	
Pensionista o aturat amb subsidi/prestació $\leq$ 300€	2	
Aturat sense subsidi prestació per extinció o per no tindre dret a este.	3	
TOTAL PUNTS		

S'entendrà que la persona manca de vida laboral quan sent major d'edat no figura en la mateixa un total de 365 dies treballats.

S'entendrà per extinció del dret, quan la persona, haja sol·licitat totes les ajudes i subsidis que per dret li pertanyien i haja esgotat totes estes vies.

D. Barem vivenda

Règim de lloguer	2 punts
En període d'amortització	2 punts
Pagada/cedida	0 punts

Per a acreditar la situació de la vivenda serà necessari aportar en el cas de viure en règim de lloguer: còpia del contracte d'este, pagament de l'últim rebut; en cas d'impagament s'acompanyarà, declaració jurada del propietari i còpia documente d'identitat del titular, en vigor.

En el cas de trobar-se en període d'amortització: còpia de la hipoteca i pagament dels 3 últims rebuts i en cas d'impagament, deute acumulat acreditat per l'entitat de préstec corresponent.

En el cas de trobar-se en una vivenda pagada sense càrrega hipotecària: còpia de l'escriptura. En el cas de viure en una vivenda cedida: document i/o declaració responsable que acredite eixa cessió acompanyada pel DNI de la persona titular de la vivenda.

En el cas que no es puga acreditar cap d'estes circumstàncies, no es podrà optar en cap cas a les PEIM social en les modalitats de:

- Equipament bàsic de la vivenda.
- Ajuda use de la vivenda habitual i/o subministraments de servicis essencials.

E. Valoració tècnica

Grau necessitat i idoneïtat	D'1 a 4 punts.
-----------------------------	----------------

Amb la finalitat que esta resulte objectiva, independentment del tècnic social que gestione l'ajuda, s'establirà una circular interna amb orientacions i pautes que hauran de tindre present els tècnics amb la finalitat de no crear cap perjuí sobre el ciutadà.

F. Altres circumstàncies del titular/sol·licitant o membres de la unitat familiar o de convivència.

Totes les circumstàncies hauran de ser acreditades amb els documents i certificats perceptius així com per la resta de documentació que puga requerir el tècnic social.

Diversitat funcional	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
----------------------	--	-----------------

Es contemplarà està categoria quan la persona dispose d'un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%.

Víctima de violència de gènere, violència domèstica i/o agressió sexual	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
---	--	-----------------

Les víctimes de violència de gènere, masclista, violència domèstica i/o agressió sexual, hauran de ser afegides en eixa categoria sempre que es troben amb mesures de protecció en vigor i/o sentència.

Reclusos o exreclusos	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
-----------------------	--	-----------------

Dins d'esta categoria han de considerar-se en igual posició als xiquets/a i adolescents que hagen estat subjectes a una mesura de correcció o protecció els anys immediatament anteriors a la seua majoria d'edat. Es contemplarà la categoria de reclusos i exreclusos únicament l'any posterior a la seua posada en llibertat, perdent-se esta condició al segon any.

Refugiats reconeguts a nivell estatal	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
---------------------------------------	--	-----------------

Els refugiats hauran de ser afegits en eixa categoria sempre que tinguen la documentació acreditativa de refugiat en vigor.

Desnonament	1 punt
-------------	--------

Es contemplarà esta categoria únicament quan la persona es trobe en procés de desnonament o es trobe subjecta a algun sistema de protecció després del procés, perdent-se esta condició quan la mateixa ja haja accedit a una altra vivenda pels seus propis mitjans.

TOTAL PUNTS A-B-C-D-E-F: _____

Serán beneficiaris d'ajudes les persones que obtinguen una puntuació mínima de 4 punts.

Percentatge per a aplicar: ____ %

De 4 a 8 punts	60%
De 9 a 13 punts	70%
De 14 a 19 punts	80%
Més de 20 punts	90%
Circumstàncies especials de necessitat	100%

- Nota () sense passar el límit màxim del % de l'IPREM vigent per la Conselleria competent.

Quantia n persones: ____ E/M

1 persona	350 euros
2 persones	400 euros
3 persones	450 euros
4 persones o més	500 euros
Circumstàncies especials de necessitat	Fins a l'IPREM mensual establert en la normativa vigent

Els percentatges establits, així com les quanties a aplicar, podran ser modificades atenent l'actualització de les normes, circulars, instruccions emeses per la Conselleria competent, respectant en tot moment els límits màxims establits d'IPREM i els seus percentatges.

Forma de pagament de les ajudes:

L'import que corresponga a cada beneficiari en concepte d'ajuda es concedirà en metàl·lic (transferència bancària al sol·licitant o al tercer prèvia autorització) en els percentatges que es determinen pels tècnics de referència de Servicis Socials de forma motivada.

Es podrà sol·licitar un màxim de dos ajudes anuals per unitat familiar o de convivència, excepte casos de greu necessitat segons la valoració tècnica.

Cada tipus d'ajuda concedida no podrà superar els 4 mesos per cada una de les sol·licituds, excepte casos de greu necessitat segons valoració tècnica, amb la finalitat d'aconseguir un bon seguiment i intervenció des dels servicis socials.

Respecte a les necessitats c) d) e) i f) la quantitat concreta a percebre en cas que corresponga dependrà de la situació de la unitat familiar o de convivència que es desprenga de la documentació presentada segons informe de les Treballadores Socials.

Respecte a l'apartat g), les quantitats especificat en l'annex I segons informe de les professionals de l'equip d'atenció primària de servicis socials.

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'atorgarà pel sistema de concurrència competitiva establert en l'article 23 i següents de la Llei General de Subvencions.

Una vegada presentada la sol·licitud juntament amb els documents estipulats en la convocatòria, a través de registre d'entrada d'Atenció Primària de Servicis Socials o per qualsevol altre mitjà admés en Dret, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així es requerirà la persona interessada que en el termini de 10 dies acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició i prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, es podrà requerir tota aquella documentació complementària (no contemplada en la base 4) que es considere necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

En cas de ser necessari segons valoració del professional tècnic, es realitzarà visita domiciliària.

Una vegada la sol·licitud complisca amb tots els requisits administratius, la unitat tècnica elaborarà l'informe corresponent, donant trasllat d'este per a ser valorat en la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques creada a este efecte.

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques estarà integrada conforme al Decret 38/2020 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de Servicis Socials, i el Reglament Regulador de la creació i funcionament de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa dels Servicis Socials d'Atenció Primària:

- Presidència: exercida per la persona titular de la coordinació de l'Equip d'Atenció Bàsica Primària (EABP).
- Secretaria: una persona de la unitat de suport administratiu coordinació de l'Equip d'Atenció de Primària Bàsica (EABP).
- Vocalies: com a mínim, dos persones professionals de l'Equip d'Atenció Bàsica Primària (EABP) que realitzen prescripcions tècniques.

Es garantirà una composició equilibrada entre dones i hòmens de manera que, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens.

Les reunions seran periòdiques, establits en els períodes ordinaris segons el reglament regulador de la creació i funcionament de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa dels Servicis Socials d'Atenció Primària vigent, sense perjuí que es puguin convocar reunions extraordinàries, segons les necessitats i/o urgència que existisca, de la qual es derivarà una proposta de resolució on constarà el següent:

- Persona beneficiària
- Tipus d'ajuda
- Quantia proposada
- Mensualitats
- Modalitat
- Causes de denegació

La denegació de l'ajuda ha de contindre especificació del motiu. Si són varis, s'especificaran tots.

En qualsevol cas, es podrà denegar l'ajuda sol·licitada quan, fins i tot reunint el sol·licitant tots els requisits necessaris per a accedir a esta, s'haguera esgotat la corresponent partida pressupostària.

En qualsevol cas, es podrà denegar l'ajuda sol·licitada quan, fins i tot reunint el sol·licitant tots els requisits necessaris per a accedir a esta, s'haguera esgotat la corresponent partida pressupostària.

Si no hi ha partida pressupostària, no es pot denegar, s'ha de notificar a l'usuari/a la impossibilitat de concedir-li ajuda per este motiu (en la PEI també).

Sent d'obligat el compliment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (d'ara en avant PPIS) per part de l'usuari/a, s'haurà d'incloure la valoració tècnica d'este Pla Personalitzat d'Intervenció. En cas de no haver complert amb este, es procedirà a dictar resolució motivada d'anul·lació de la prestació.

Les presents dades formaran part d'un fitxer el tractament del qual estarà sotmés a la L.O. 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, sense perjuí del que s'establix en la disposició addicional catorzena.

8.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I, SI ÉS EL CAS PONDERACIÓ D'ESTOS .

La renda per càpita de la unitat familiar o de convivència a la qual pertany la persona sol·licitant no superarà la quantia anual que establix la Conselleria competent en la matèria. La renda per càpita, s'obtindrà de dividir els ingressos de la unitat familiar o de convivència en brut procedent de sous, de rendes de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres entre el nombre de persones de la unitat familiar o de convivència.

Es considera la unitat familiar o de convivència, la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili, extrem que s'acreditarà mitjançant certificat de convivència o empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament, podent-se realitzar la comprovació a través de visita domiciliària dels serveis socials municipals o informe de convivència policial, i es troben unides la persona sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins a segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció.

En cas de progenitors que exercixen custòdia compartida legal dels seus fills menors d'edat, estos comptaran només el 50% per a comptabilitzar la Renda per càpita.

Per a estipular la quantitat de l'ajuda econòmica s'utilitzaran els barems establits en l'Annex II.

9.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, per alguna de les següents causes:

- No destinar l'ajuda econòmica a la necessitat per la qual va ser sol·licitada.
- No acreditar la necessitat.
- No col·laborar amb la unitat tècnica de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials

en la valoració i/o el posterior seguiment de situació.

- Incompliment de l'acord proposada de contraprestacions. En el cas d'incompliment de l'acord s'establirà una sanció de 4 mesos sense dret a sol·licitar l'ajuda.
- Incompliment d'obligacions respecte als xiquets/as i adolescents: escolarització i assistència al centre escolar, vacunació, seguiment mèdic.
- Haver rebutjat una oferta d'ocupació en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'exercir l'ocupació.
- Haver rebutjat un curs de formació i inserció laboral en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'acudir a este.
- No haver sigut baixa voluntària d'una ocupació, ni rebutjar oferta d'ocupació adequada a les seues capacitats i habilitats en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud. Esta obligació serà exigible a tots els membres de la unitat familiar o de convivència, llevat que un informe tècnic d'Atenció Primària de Servicis Socials, informe mèdic i/o informe dels servicis públics d'ocupació, així ho acredite.
- Pèrdua de l'antiguitat com a demandant d'ocupació en el LABORA/SEPE de qualsevol membre de la unitat de convivència major de 16 anys sense causa justificada.
- Realitzar qualsevol tipus d'insults, amenaça, coacció i/o agressió al personal de l'Atenció Primària de Servicis Socials i resta de personal municipal, la qual cosa al seu torn pot donar lloc a interposar denúncia d'estos actes, a més de ser sancionat per un període de 4 mesos sense tindre dret a sol·licitar cap ajuda.
- Que existisquen indicis i es constaten que el/la sol·licitant o algun membre de la unitat familiar o de convivència perceptora de l'ajuda no residisca en el municipi sense causa degudament justificada.

Si la utilització per la persona perceptora de la subvenció o ajuda concedida no haguera sigut utilitzada per a la finalitat concedida, l'Ajuntament exigirà que els fons rebuts siguen reintegrats a la Hisenda Municipal, produint-se el mateix efecte per a qui li fora concedida una subvenció o ajuda, quan no haguera complit els requisits que determinaven el seu atorgament.

10- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ I EL TERMINI EN QUÈ SERÀ NOTIFICADA LA RESOLUCIÓ.

Rebuda la sol·licitud per part d'este Ajuntament, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així es requerirà a la persona interessada que en el termini de deu dies acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició i prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, es podrà requerir tota aquella documentació

complementària (no contemplada en l'apartat documentació), així com recaptar informes dels organismes i de les entitats que s'estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

L'òrgan competent per a la resolució d'estes ajudes serà el que es determine en la resolució de delegació de competències d'este Ajuntament.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de l'ajuda no podrà excedir de 3 mesos computats des del dia que es va presentar la sol·licitud.

11.-POSSIBILITAT D'EFFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS EN COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, HAURAN D'APORTAR ELS BENEFICIARIS

Per la naturalesa de les ajudes, estes, es concedixen de forma anticipada havent de procedir a la seua posterior justificació.

En els casos en els quals se sol·licite pels interessats el personal tècnic de Servicis Socials valorarà anticipar ajudes ja concedides a percebre en futurs mesos, prèvia l'aportació de la corresponent justificació, amb un màxim del 50% de la subvenció concedida pendent de rebre en l'exercici.

12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS I BENEFICIÀRIES.

Les persones titulars i, si és el cas, beneficiàries d'ajudes en qualsevol de les modalitats de la prestació a la qual accedisquen, assumiran les següents obligacions:

- a) Aplicar l'import a la cobertura de l'ajuda de tots els membres de la unitat familiar o de convivència i destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha atorgat.
- b) Comunicar en el termini màxim de 15 dies hàbils als Servicis Socials qualsevol variació de les seues circumstàncies personals o familiars que pogueren originar la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda, entre altres:
 - Fets que afecten la composició de la unitat familiar o de convivència.
 - Fets que afecten els recursos que hagen servit de base per al càlcul de la quantia de la prestació, incloent-hi canvis en el tipus o en la quantia dels ingressos mensuals, increments o disminucions patrimonials o increments de recursos a causa de l'obtenció d'ingressos a conseqüència d'haver obtingut els drets econòmics.
 - Qualsevol altre fet o situació que poguera implicar la pèrdua temporal o definitiva d'algun dels requisits exigits per al reconeixement de la prestació.
- c) Comunicar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats a partir del moment en el qual es produïsca, qualsevol canvi relatiu al domicili de residència habitual de la unitat familiar o de convivència o el canvi de domicili facilitat.

- d) Comunicar la voluntat d'abandonar el país i notificar-lo a l'Ajuntament. Es procedirà a la paralització de la prestació, en cas de superar 1 mes d'absència, sense causa justificada.
- e) Mantindre l'empadronament i la residència efectiva i continuada en el municipi durant el temps que es percep la prestació, excepte absències justificades, prèviament notificades als serveis socials.
- f) No ser baixa voluntària en un treball, ni rebutjar oferta d'ocupació adequada a les seues capacitats i habilitats. Esta obligació serà exigible a tots els membres de la unitat familiar o de convivència. Quedaran exemptes d'esta obligació les unitats de convivència compostes només per persones no inseribles laboralment, circumstància esta que serà proposada pels Serveis Socials de les entitats locals corresponents i determinada pels serveis públics d'ocupació.
- g) Facilitar l'actuació del personal tècnic de l'Atenció Primària de Serveis Socials per a avaluar la seua situació, així com per a efectuar el seguiment i avaluació dels instruments de la inclusió social.
- h) Participar en el projecte d'intervenció social i educatiu familiar, projecte de prevenció d'inserció social o similar, quan la unitat familiar o de convivència està sent objecte d'intervenció partix del personal tècnic de l'Atenció Primària de Serveis Socials.
- i) Col·laborar amb els Serveis Socials i facilitar el seguiment de la seua situació acudint a les cites establides. En cas d'absència de 2 cites consecutives sense justificar, es procedirà a la denegació i arxiu de la sol·licitud.
- j) Acceptació i compliment d'acord-proposada de contraprestacions, estipulat juntament amb el personal tècnic d'Atenció Primària de Serveis Socials.
- k) Comparéixer i atendre requeriments de l'administració i col·laborar amb les actuacions de comprovació, seguiment, visites a domicili i revisió que esta duga a terme.
- l) Aportar justificant del gasto efectuat de la modalitat d'ajuda concedida, en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des que va finalitzar l'últim mes aprovat de l'ajuda, així com totes les justificacions que la tècnica de referència en els Serveis Socials d'Atenció Primària sol·licite a l'usuari de forma motivada (article 30.2 in fine de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions) de la manera següent: haurà d'aportar els justificants de l'ajuda expressats anteriorment, per registre general d'Atenció Primària de Serveis Socials de l'Ajuntament- o per qualsevol mitjà admés en dret, sent estos, **original i fotocòpia** de les factures o factures simplificades amb identificació de la persona beneficiària. En cas de pagament de lloguer de vivenda en efectiu haurà de justificar-ho mitjançant rebut bancari amb la identificació de totes les dades de la persona beneficiària. Tots ells **ordenats mensualment**.
- m) Complir amb l'obligació de portar totes les seues dades i documents conforme a la realitat, evitant la falsedat documental i ocultació de dades, la qual cosa donarà lloc a la denegació de l'ajuda i infracció corresponent.

- n) Respectar als professionals de l'Equip d'Atenció Primària de Servicis Socials. Qualsevol vexació, insult, amenaça o agressió física i/o verbal, donarà lloc a la infracció i sanció corresponent, sense perjudici de les conseqüències penals que puguin derivar-se davant els Tribunals de Justícia
- o) Complir amb l'estipulat en l'article 14 de la Llei General de Subvencions i amb qualsevol altra obligació derivada de la seua condició de persona titular o beneficiària.

13.- JUSTIFICACIÓ, REINTEGRAMENT DE LES AJUDES/PRESTACIONS REBUES I CONTROL.

La persona beneficiària de l'ajuda, una vegada atorgada o concedida la mateixa, per a la seua percepció, haurà de justificar plenament l'efectiva utilització per a la finalitat que prèviament va determinar la concessió de l'ajuda, estant obligada a justificar-ho en Servicis Socials, dins del terme màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la finalització de la resolució de la concessió (article 30.2 Llei General de Subvencions).

A l'efecte de **justificar** estes ajudes s'admetran els següents documents:

- Gastos per a equipament bàsic de la vivenda: mitjançant factura (electrònica, simplificada, ...).
- Gats destinats a cobrir necessitats bàsiques alimentoses de la unitat familiar o de convivència: mitjançant factura (electrònica, simplificada, ...) amb identificació de la persona beneficiària.
- Gastos excepcionals en els quals concórreguen situacions de greu o urgent necessitat social i que es consideren de necessària intervenció (allotjament urgent derivat d'una causa greu i sobrevinguda, circumstàncies excepcionals: mitjançant els documents que el propi tècnic estipule).
- Gastos imprescindibles per a l'ús de la vivenda habitual (lloguer o hipoteca) o gastos de manteniment o reparacions essencials per a la seua conservació o subministraments energètics bàsics (llum, aigua i gas): mitjançant justificant bancari en el qual figure mínim l'import i el concepte, rebuts, factures simplifiades o factures i justificant de pagament de l'entitat bancària o empresa subministradora, respectivament.
- Gastos per a ajudes escoles municipals d'àmbit cultural i esportiu: mitjançant document o certificat acreditatiu.

Haurà d'aportar els justificants de l'ajuda expressats anteriorment, per registre d'entrada en el Registre d'entrada d'Atenció Primària Bàsica de Servicis Socials per qualsevol mitjà admés en dret, de la manera següent:

- Aportar justificant del gasto efectuat de la modalitat d'ajuda concedida, en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la finalització de la resolució de la concessió,

així com totes les justificacions que la tècnica de referència en els Servicis Socials d'Atenció Primària sol·licite a l'usuari de forma motivada (article 30.2 in fine de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions) de la manera següent: haurà d'aportar els justificants de l'ajuda expressats anteriorment, per registre general d'Atenció Primària de Servicis Socials de l'Ajuntament- o per qualsevol mitjà admés en dret, sent estos, **original i fotocòpia** de les factures o factures simplificades amb identificació de la persona beneficiària. En cas de pagament de lloguer de vivenda en efectiu haurà de justificar-ho mitjançant rebut bancari amb la identificació de totes les dades de la persona beneficiària. Tots ells **ordenats mensualment**.

En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació de les ajudes en els termes establits, es procedirà conforme establix l'article 30.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les causes de reintegrament de les ajudes venen recollides en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, així com pels articles 41 i següents de l'esmentada llei, respecte al procediment de reintegrament.

14.- INFRACCIONS I SANCIONS.

Constituïxen infraccions administratives les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionades fins i tot a títol de simple negligència.

Seran infraccions lleus:

- a) La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada a els fons percebuts.
- b) La presentació de comptes justificatius inexactes o incompletes.
- c) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta dels paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- d) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o document equivalents.

Serà infracció greu:

- a) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals l'ajuda va ser concedida.

Seran infraccions molt greus:

- a) L'obtenció d'una ajuda falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedita o limitat.

- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals l'ajuda va ser concedida.
- c) Complir amb l'obligació de portar totes les seues dades i documents conforme a la realitat, evitant la falsedat documental i ocultació de dades, la qual cosa donarà lloc a la denegació de l'ajuda i sanció corresponent.
- d) Respectar als professionals de l'Equip d'Atenció Primària de Serveis Socials. Qualsevol vexació, insult, amenaça o agressió física i/o verbal, sense perjudici de les conseqüències penals que puguin derivar-se davant els Tribunals de Justícia.

DE LES SANCIONS:

Les infraccions en matèria d'ajudes se sancionaran mitjançant la imposició de sancions no pecuniàries, podran consistir en cas d'infraccions lleus, greus o molt greus, en la pèrdua durant un termini màxim de fins de 4 mesos de la possibilitat d'obtindre ajudes, a criteri de la Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de Prestacions Econòmiques creada a este efecte.

PRESCRIPCIÓ DE LES SANCIONS I INFRACCIONS

Les infraccions prescriuran en el termini d'1 any a comptar des del dia en què la infracció haguera comés.

Les sancions prescriuran en el termini d'1 any a comptar des de l'endemà d'aquell en què haguera adquirit fermesa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

15.- RÈGIM, I EXEMPCIÓ.

Segons l'article 33 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Imposts de societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni, estàs subvencions es consideraran un increment patrimonial.

D'acord amb l'article 7.i) de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Imposts de societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni, estes subvencions estaran exemptes de tributar en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

16.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de La Pobla de Vallbona es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat de les dades de caràcter personal als quals pogueren tindre accés o foren sotmesos a tractament, a resultes de les activitats en el marc de la present convocatòria.

ANNEX I. PEIM D'EMERGÈNCIA SOCIAL. ACCIONS EXTRAORDINÀRIES.

1. AJUDA COMPLEMENTÀRIA PER NECESSITATS BÀSIQUES

En el cas que l'equip tècnic considere la idoneïtat del recurs, es podran concedir ajudes mitjançant transferència bancària.

La concessió d'esta modalitat complementària de PEIM podrà ser en espècie o en metàl·lic. Esta ajuda serà usada per a la compra de productes de primera necessitat, que seran estipulats i informats pel tècnic/a en el moment d'expedició d'estos a la persona titular.

L'import d'estos vindrà regulat de la manera següent:

1 persona	100 Euros/mes
2 a 3 persones.....	125 Euros/mes
Més de 3 persones.....	200 Euros/mes

Així mateix, podrà ampliar-se de manera excepcional l'import estipulat anteriorment sempre que compte amb un informe del tècnic social que acredite la necessitat d'ampliació, l'expose en la comissió de valoració i esta estime oportuna l'ampliació de l'import.

2. AJUDA BEBÉ

Es creen la “ajuda bebé” amb la finalitat de donar suport a les famílies que tinguen menors al seu càrrec de menys d'un any, es troben amb expedient actiu en els Servicis Socials d'Atenció Primària i hagen sol·licitat pels mitjans normals i en els terminis i condicions establides l'ajuda d'emergència social en qualsevol que siga la seua module econòmic i concepte.

La concessió d'esta PEIM d'accions extraordinària en la modalitat “Ajuda bebé” sempre serà a través de transferència, en efectiu o mitjançant “val farmàcia”. L'ajuda concedida tindrà vinculat el seu ús en diferents productes:

- Bolquers
- Alimentació artificial
- Espessidors
- Etc.....

A més dels requisits generals establits per a la concessió de PEIM d'Emergència Social en estes bases, hauran de complir-se els següents requisits:

- Que la família tinga com a integrant un menor d'1 any.
- Disposar d'informe pediàtric en el cas de voler fer ús del “ajuda bebé” per a alimentació artificial (P-10).
- Disposar d'informe social que acredite la necessitat.

Es concedirà un import de 75 euros al mes per menor, que hauran de ser emprats per a la compra dels productes que a dalt s'estipulen.

Estos hauran de ser utilitzats en les farmàcies locals que s'indiquen des del departament de Servicis Socials.

Una vegada complit l'any s'extingirà el dret a percebre la PEIM extraordinària “ajuda bebé”.

3. AJUDA ESCOLAR

Es crea el “val escolar” amb la finalitat de donar suport a les famílies que tinguen xiquets/as i adolescents al seu càrrec en edat d'escolarització, es troben amb expedient actiu en els Servicis Socials d'Atenció Primària i hagen sol·licitat pels mitjans normals i en els terminis i condicions establides l'ajuda d'emergència social en qualsevol que siga el seu mòdul econòmic i concepte.

També inclou els casos d'usuaris que es troben matriculats i assistisquen a col·legis d'esta localitat (públics o concertats) derivats d'educació compensatòria, precisant a més de la documentació per a la tramitació de la PEIM i de complir amb els requisits generals, informe sobre la necessitat i Pla Personalitzat d'intervenció social elaborat per l'equip d'intervenció.

La concessió d'esta PEIM d'accions extraordinària en la modalitat “ajuda escolar” serà sempre en transferència al sol·licitant o al tercer subministrador (comerços)

A més dels requisits generals establits per a la concessió de PEIM d'Emergència Social en estes bases, hauran de complir-se els següents requisits:

- a)** Disposar de circular oficial del Centre Educatiu en el qual es detalle el material necessari per al xiquets/as i adolescent.
- b)** Disposar de certificat escolar del tinguen xiquets/as i adolescent menor que vaja a ser beneficiari de l'ajuda.
- c)** Haver sol·licitat totes les beques i recursos existents en la Conselleria corresponent competent en la matèria i si és el cas, en la Regidoria d'Educació d'este Ajuntament i així es demostre amb còpia de les sol·licituds oficials registrades en termini.
- d)** Disposar d'informe tècnic social que analitzada la situació socioeconòmica i sociofamiliar estime convenient la concessió d'este per a la consecució dels objectius establits per part dels tècnics socials per a l'abordatge de la situació de risc i exclusió social de la família.

Esta mesura s'establix com a excepcional sense poder ocasionar en cap moment duplicitat de subvencions. És a dir, no es contemplarà esta modalitat d'ajuda quan la família estiga sent beneficiària d'ajudes amb el mateix concepte per part d'una altra entitat o servici. Així mateix es reserva l'aprovació d'esta a la decisió de la comissió tècnica la qual analitzarà amb detall la situació sociofamiliar i socioeconòmica i emetrà acta dels acords.

L'ajuda s'aprovarà sempre a nom del titular de la sol·licitud i s'establirà com a beneficiari en este cas, de manera excepcional l'empresa que s'estipule que vaja a prestar el servici, havent-li de ser degudament notificada la resolució tant al titular com al beneficiari directe. Una vegada rebuda la notificació el Centre Escolar haurà d'aportar la factura juntament amb la resolució a l'ajuntament amb la finalitat que es realitze el pagament del servici prestat per part de l'ajuntament a l'entitat beneficiària seguint els terminis i llits legals establits.

4. AJUDA MENJADOR ESCOLAR

Es crea l'ajuda “menjador” amb la finalitat de donar suport a les famílies que tinguen xiquets/as i adolescents al seu càrrec en edat d'escolarització, es troben amb expedient actiu en Servicis Socials i hagen sol·licitat pels mitjans normals i en els terminis i condicions establides l'ajuda d'emergència social en qualsevol que siga la seua module econòmic i concepte.

També inclou els casos d'usuaris que es troben matriculats i assistisquen a col·legis d'esta localitat (públics o concertats) derivats d'educació compensatòria, precisant a més de la documentació per a la tramitació de la PEI i de complir amb els requisits generals, informe que acredite la necessitat del servici per part dels professionals de l'Equip d'Atenció Primària de Servicis Socials.

La concessió d'esta PEI d'accions extraordinària en la modalitat “menjador escolar” serà sempre en transferència al sol·licitant beneficiari o al tercer subministrador (comerços).

A més dels requisits generals establits per a la concessió de PEI'S d'Emergència Social en estes bases, hauran de complir-se els següents requisits:

- Disposar de circular oficial del Centre Educatiu en el qual es detalle l'import total del servici del període a cobrir.
- Disposar de certificat escolar del tinguen xiquets/as i adolescents que vaja a ser beneficiari de l'ajuda.
- Haver sol·licitat totes les beques i recursos educatius existents en la Conselleria corresponent competent en la matèria i si és el cas, en la Regidoria d'Educació d'este Ajuntament i així es demostre amb còpia de les sol·licituds oficials registrades en termini.
- Disposar d'informe tècnic social que analitzada la situació socioeconòmica i sociofamiliar estime convenient la concessió d'este per a la consecució dels objectius establits per part dels tècnics socials per a l'abordatge de la situació de risc i exclusió social de la família.

Es concedirà l'import total del servici del període a complir, el qual vindrà estipulat i detallat en l'informe que emeta el tècnic social, acompanyat de la circular oficial del centre on s'estipule l'import, concepte i temporalització.

Esta mesura s'establix com a excepcional sense poder ocasionar en cap moment duplicitat de subvencions. És a dir, no es contemplarà esta modalitat d'ajuda quan la família este sent beneficiària d'ajudes amb el mateix concepte per part d'una altra entitat o servici. Així mateix es reserva l'aprovació de la mateixa a la decisió de la comissió tècnica la qual analitzarà amb detall la situació sociofamiliar i socioeconòmica i emetrà acta dels acords.

L'ajuda s'aprovarà sempre a nom del titular de la sol·licitud i s'establirà com a beneficiari en este cas, de manera excepcional el Centre Escolar que vaja a prestar el servici, havent-li de ser degudament notificada la resolució tant al titular com al beneficiari directe. Una vegada rebuda la notificació el Centre Escolar haurà d'aportar la factura juntament amb la resolució a l'ajuntament amb la finalitat que es realitze el pagament del servici prestat per part de l'ajuntament a l'entitat beneficiària seguint els terminis i llits legals establits.

S'establix com a criteri d'exclusió el fet d'estar percebent la beca de menjador de la Conselleria corresponent competent en la matèria, qualsevol que siga la seua quantia. Excepte informe tècnic social que analitzada la situació socioeconòmica i sociofamiliar estime convenient la concessió d'este.

5. AJUDES MUNICIPALS TRANSPORT PER A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERO

Amb la finalitat de fer efectius els drets reconeguts en la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, establits en el Títule II, Capítol I, article 19:

“Article 19. Dret a l'assistència social integral.

1. Les dones víctimes de violència de gènere tenen dret a servicis socials d'atenció, d'emergència, de suport i acolliment i de recuperació integral. L'organització d'estos servicis per part de les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals respondrà als principis d'atenció permanent, actuació urgent, especialització de prestacions i multidisciplinarietat professional.

2. L'atenció multidisciplinària implicarà especialment:

a) Informació a les víctimes.

b) Atenció psicològica.

c) Suport social.

d) Seguiment de les reclamacions dels drets de la dona.

e) Suport educatiu a la unitat familiar.

f) Formació preventiva en els valors d'igualtat dirigida al seu desenrotllament personal i a l'adquisició d'habilitats en la resolució no violenta de conflictes.

g) Suport a la formació i inserció laboral.

3. Els servicis adoptaran fórmules organitzatives que, per l'especialització del seu personal, per les seues característiques de convergència i integració d'accions, garantisquen l'efectivitat dels indicats principis.

4. Estos servicis actuaran coordinadament i en col·laboració amb els Cossos de Seguretat, els Jutges de Violència sobre la Dona, els servicis sanitaris i les institucions encarregades de prestar assistència jurídica a les víctimes, de l'àmbit geogràfic corresponent. Estos servicis podran sol·licitar al Jutge les mesures urgents que consideren necessàries.

5. També tindran dret a l'assistència social integral a través d'estos servicis socials els menors que es troben sota la pàtria potestat o guarda i custòdia de la persona agredida. A este efecte, els servicis socials hauran de comptar amb personal específicament format per a atendre els menors, amb la finalitat de previndre i evitar de manera eficaç les situacions que puguen comportar danys psíquics i físics als menors que viuen en entorns familiars on existix violència de gènere.

6. En els instruments i procediments de cooperació entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de les Comunitats Autònomes en les matèries regulades en este article, s'inclouran compromisos d'aportació, per part de l'Administració General de l'Estat, de recursos financers referits específicament a la prestació dels servicis.

7. Els organismes d'igualtat orientaran i valoraran els programes i accions que es duguen a terme i emetran recomanacions per a la seua millora.”

Es concediran amb caràcter excepcional ajudes destinades al transport sempre que la víctima haja de desplaçar-se per a obtindre una atenció integral en servicis especialitzats o que s'establisquen com a recomanables per part de l'equip tècnic social per a assegurar la seua assistència integral en tot moment.

Per a accedir a esta modalitat d'ajuda s'establiran com a requisits:

- a) Tindre expedient obert de Violència de gènere en els de Servicis Socials d'Atenció Primària, en qualsevol entitat o organisme autoritzat per a acreditar la mateixa (Centre dona 24h, Policia Local, Centre de Salut, Policia Nacional, Guàrdia Civil, etc.).
- b) Disposar d'informe tècnic social que analitzada la situació social i psicològica de la víctima estime convenient la concessió de l'ajuda per a la consecució dels objectius establits per part dels tècnics socials per a l'abordatge de la situació de risc.

La documentació per a aportar amb la finalitat de poder completar el tràmit serà la general establida per a la concessió de PEIM d'emergència així com la que el tècnic social que aborde la intervenció considere necessària per a corroborar la idoneïtat de l'ajuda.

La concessió de l'ajuda anirà sempre vinculada al Pla d'Atenció Integral establert per l'equip tècnic responsable de l'expedient de la víctima. Així mateix l'ajuda es concedirà en espècie i en este cas es proporcionarà directament a la persona beneficiària el corresponent mitjà de pagament estipulat per l'empresa subministradora del mateix (bo metre, bo tren, bo autobús, taxi, etc.).

Així mateix esta ajuda podrà ser destinada també amb caràcter excepcional als fills i filles de les víctimes que puguin necessitar d'atenció social integral.

6. AJUDES MUNICIPALS TRANSPORT PER A CENTRES ESPECIALS (FESORD, ETC.).

Se subvencionarà el transport per a acudir a centres especials, sempre que estos no estiguen subvencionats de manera pública o privada per altres entitats i organismes.

A més de complir amb els requisits i presentar la documentació necessària per a la tramitació d'ajuda d'emergència social han d'incloure juntament amb la sol·licitud:

- a) Informe, certificat o document que acredite que el centre al qual acudix no tinga ruta establida des d'esta localitat al centre especialitzat.
- b) Que haja tramitat totes les beques d'educació i d'altres organismes que concedixen este tipus d'ajudes.
- c) Pressupostos que acrediten el gasto.

7. NADAL SOLIDARI

Es crea l'ajuda extraordinària “*Nadal Solidari*” amb la finalitat de donar suport a totes les persones i unitats de convivència sol·licitants de PEIM Emergència Social en qualsevol que siga el seu mòdul econòmic i concepte en el cicle econòmic actual.

Estes ajudes es concediran d'ofici una vegada a l'any en el període nadalenc, segons valoració tècnica. Es tracta d'una ajuda extraordinària destinada a cobrir les necessitats bàsiques de les famílies i podrà ser emprada per al concepte, de tots els contemplats en estes bases, que la família estime necessari, havent-se de justificar este ús de la manera general estipulada en estes bases.

L'import d'estes ajudes extraordinàries es regirà del càlcul en aplicació del barem annex II: barem per al càlcul de l'import de la PEIM d'emergència social.

En qualsevol cas esta ajuda extraordinària estarà subjecta a la disponibilitat pressupostària.

Requisits:

- a) Tindre expedient actiu de PEIM (prestació econòmica individualitzada) en el segon semestre de l'any.
- b) Renda actualitzada amb data 1 de juliol de l'any vigent.
- c) Valoració tècnica favorable

8. ALLOTJAMENT EN VIVENDA D'URGÈNCIA SOCIAL.

Es crea l'ajuda extraordinària “al·lotjament alternatiu d'urgència social” amb la finalitat de donar suport a totes les persones i unitats familiars i/o de convivència afectades per vulnerabilitat residencial.

Fitxa 3.1 Servei d'Acolliment i Atenció davant situacions de necessitat social (Contracte-Programa. 2021-2024)

Estes ajudes es concediran a sol·licitud- instància de l'interessat durant tot l'exercici del 2024, segons valoració tècnica i disponibilitat del recurs. Es tracta d'una ajuda extraordinària destinada a proporcionar **al·lotjament urgent, alternatiu i temporal**, per circumstàncies sobrevingudes (incendi, víctimes de violència de gènere i/o familiar, situació de carrer, etc.) i que s'hagen esgotat els recursos existents per a accés a vivenda: familiars, albergs, etc., sense que existisca renúncia a qualsevol d'ells.

L'accés a este recurs serà, en primer lloc, a través de resolució de la comissió de valoració creada a este efecte juntament amb el pla personalitzat d'intervenció social (PPIS) i compromís per part del beneficiari de restablir la situació que va generar l'accés al recurs residencial.

Una vegada resolta la petició, es signarà pel personal competent i per la persona interessada el document de cessió d'ús de l'habitatge d'urgència, incloent-hi el PPIS i la firma de les normes de convivència de la vivenda.

La temporalitat d'estada en el recurs residencial anirà lligada a la recuperació de la persona/ unitat familiar o de convivència i/o a la valoració tècnica.

La duració de cessió de l'ús serà inicialment de 3 mesos, podent el beneficiari rescindir el contracte abans d'este termini. Depenent de les circumstàncies d'este i/o segons estimació de la Comissió de Valoració i Prestacions Econòmiques, es podrà prorrogar, conforme al que es valore en esta comissió, fins a un màxim d'un any.

Les persones beneficiàries hauran de complir amb el que es disposa en el Reglament de Vivenda Social vigent.

Esta ajuda podrà sol·licitar-se al llarg de tot l'any, donada la seua naturalesa.

L'accés, en segon lloc i, segons l'extrema urgència, es realitzarà mitjançant informe tècnic dels responsables de l'Atenció Primària dels Serveis Socials i la seua posterior tramitació de tot el procediment.

Requisits:

- Valoració tècnica favorable, en cas d'extrema urgència i/o valoració favorable de la Comissió de Valoració i Prestacions Econòmiques, en cas d'urgència.
- Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

ANNEX II. BAREM PER AL CÀLCUL DE L'IMPORT DE LES PEIM D'EMERGÈNCIA SOCIAL.

Renda per càpita familiar:

Es prendrà per al càlcul la renda per càpita del cicle econòmic anterior a la sol·licitud, al qual haurà de sumar-se-li les ajudes socials obtingudes en el mateix cicle econòmic així com els interessos bancaris, patrimonials...

Es tindrà en compte la declaració de l'Impost de la Renda sobre les persones físiques el període de presentació de les quals davant l'Agència Tributària estiga finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.

Una vegada realitzat el càlcul, s'estipularà la puntuació seguint la següent taula:

De 0 a 900 euros	6 punts
De 901 a 1.710 euros	5 punts
De 1.711 a 2.511 euros	4 punts
De 2.512 a 3.312 euros	3 punts
De 3.313 a 4.113 euros	2 punts
De 4.144 a 5.000 euros	1 punt
De 5.001 a màxim de l'IPREM establert	0 punts

Barem familiar

Família nombrosa	1 punt
Família bonic parental	1 punt
Família acollidora	2 punts

S'haurà d'acreditar estes circumstàncies amb el certificat o carnet emés per l'entitat autoritzada.

Barem laboral

En este apartado se sumará el total dels punts i es dividirà entre el total del nombre de membres en edat laboral:

CONCEPTES	PUNTS	Núm. MEMBRES
Actiu	0	
Aturat sense vida laboral	0	
Pensionista o aturat amb subsidi/prestació $\geq$ 300€	1	
Pensionista o aturat amb subsidi/prestació $\leq$ 300€	2	
Aturat sense subsidi prestació per extinció o	3	

per no tindre dret a este.		
TOTAL PUNTS		

S'entendrà que la persona manca de vida laboral quan sent major d'edat no figuren en la mateixa un total de 365 dies treballats.

S'entendrà per extinció del dret, quan la persona, haja sol·licitat totes les ajudes i subsidis que per dret li pertanyien i haja esgotat totes estes vies.

Bareme vivenda

Règim de lloguer	2 punts
En període d'amortització	2 punts
Pagada/cedida	0 punts

Per a acreditar la situació de la vivenda serà necessari aportar en el cas de viure en règim de lloguer: còpia del contracte d'este i pagament de l'últim rebut; en cas d'impagament, s'acompanyarà declaració jurada del propietari i document d'identitat del titular. En el cas de trobar-se en període d'amortització: còpia de la hipoteca i pagament dels 3 últims rebuts, en cas d'impagament, deute acumulat acreditat per l'entitat de préstec corresponent. En el cas de trobar-se en una vivenda pagada: còpia de l'escriptura. En el cas de viure en una vivenda cedida: document que acredite eixa cessió acompanyada pel DNI de la persona titular de la vivenda.

En el cas que no es puga acreditar cap d'estes circumstàncies no es podrà optar en cap cas a les PEIM d'emergència social en les modalitats de:

- Ús de la vivenda habitual.
- Subministraments bàsics energètics.

Valoració tècnica

Grau necessitat i idoneïtat	D'1 a 4 punts.
-----------------------------	----------------

Amb la finalitat que està resulte objectiva, s'establirà una circular interna amb orientacions i pautes per als tècnics de l'àrea social.

Altres circumstàncies a tindre en compte del titular/sol·licitant i/o membres de la unitat familiar o de convivència.

Totes les circumstàncies hauran de ser acreditades amb els documents i certificats perceptius així com pel que puga requerir el tècnic social.

Diversitat funcional	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
----------------------	--	-----------------

Es contemplarà està categoria quan la persona dispose d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%, segons normativa vigent.

Víctima de violència de gènere, violència domèstica i/o agressió sexual	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
---	--	-----------------

Les víctimes de violència de gènere, masclista, violència domèstica i/o agressió sexual, hauran de ser afegides en eixa categoria sempre que es troben amb mesures de protecció en vigor i/o sentència en vigor.

Reclusos o exreclusos	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
-----------------------	--	-----------------

Dins d'esta categoria han de considerar-se en igual posició a les persones menors d'edat que hagen estat subjectes a una mesura de correcció o protecció els anys immediatament anteriors a la seua majoria d'edat. Es contemplarà la categoria de reclusos i exreclusos únicament l'any posterior a la seua posada en llibertat, perdent-se esta condició al segon any.

Refugiats reconeguts a nivell estatal	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
---------------------------------------	--	-----------------

Els refugiats hauran de ser afegits en eixa categoria sempre que tinguen el carnet de refugiat en vigor.

Desnonament	1 punt
-------------	--------

Es contemplarà està categoria únicament quan la persona es trobe en procés de desnonament o es trobe subjecta a algun sistema de protecció després del procés, perdent-se esta condició quan la mateixa ja haja accedit a una altra vivenda pels seus propis mitjans.

TOTAL PUNTS A-B-C-D-E-F: _____

Seràn beneficiaris d'ajudes les persones que obtinguen una puntuació mínima de 4 punts.

Percentatge per a aplicar: ____ %

De 4 a 8 punts	60%
----------------	-----

De 9 a 13 punts	70%
De 14 a 19 punts	80%
Més de 20 punts	90%
Circumstàncies especials de necessitat	100%

- Nota () sense passar el límit màxim del % de l'IPREM vigent.

Quantia n persones: ____ euros/mes

1 persona	350€
2 persones	400 euros
3 persones	450 euros
4 persones o més	500 euros
Circumstàncies especials de necessitat	Fins a l'IPREM mensual establert vigent

Els percentatges establerts, així com les quanties a aplicar, podran ser modificades atenent l'actualització de les normes, circulars, instruccions emeses per la Conselleria competent, respectant en tot moment els límits màxims establerts d'IPREM i els seus percentatges.