

Convocatòria de projectes i activitats de promoció i reinserció social en el municipi de la Poble de Vallbona, corresponent a l'exercici 2026

1. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria és regular la concessió, per part de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona, a través de la Regidoria de Serveis Socials, de subvencions en règim de concurrència competitiva destinat a projectes socials desenvolupats per associacions d'interés social i sense ànim de lucre, que desenvolupen programes d'acció, promoció i reinserció social en el municipi. Estes ajudes s'atorgaran amb caràcter anual, en el marc de les previsions pressupostàries.

Els projectes socials als quals es dona suport es projectaran i es duran a terme per entitats sense ànim de lucre amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Poble de Vallbona, amb especial suport als projectes que promoguen la realització de projectes i activitats de prevenció, promoció i intervenció social, destinats a atendre la problemàtica social de col·lectius afectats per la desigualtat, la marginació, la pobresa i l'exclusió social. Pretenen d'esta manera incidir sobre la millora de la qualitat de vida i afavorir la inclusió social de les persones.

Per tant, és finalitat d'estes subvencions impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local, en l'àmbit dels servicis socials, per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals que es desenvolupen des de la delegació, i impulsar i fer costat a les actuacions de la iniciativa social i el moviment associatiu.

2. MARC NORMATIU APLICABLE

Per a tot el que no es regula expressament en la present convocatòria, s'estarà al que es disposa en l'Ordenança de concessió de subvencions i premis de l'Ajuntament de la Poble de Vallbona, en el Reial decret (RD) legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual es regula el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en qualsevol altra normativa aplicable.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podrà optar a estes subvencions qualsevol entitat sense ànim de lucre que, en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'associacions corresponent, amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la publicació de la convocatòria d'estes ajudes.
- b) Que la realització de l'activitat subvencionada estiga inclosa dins del seu objecte o fins associats.
- c) Comptar amb una seu o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, amb una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- d) Presentar un projecte d'activitats a desenvolupar en el terme municipal de la Pobla de Vallbona.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents, i no ser deutor de l'Ajuntament ni dels seus organismes públics. Este requisit haurà de complir-se, tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement de l'obligació de pagament.
- f) Haver complit amb l'obligació de justificació de totes les subvencions anteriorment concedides per l'Ajuntament al sol·licitant.
- g) No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs 2 i 3 de l'art. 13 de la LGS.

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

Els projectes hauran de desenvolupar-se, necessàriament, en el municipi de la Pobla de Vallbona. La intervenció sobre els àmbits d'actuació subvencionables suposaran una millora de la qualitat de vida i de la inclusió social de persones en situació de risc d'exclusió social. L'acció social pretén contribuir al desenrotllament i a la reducció de la pobresa mitjançant el suport a iniciatives que pretenguen la millora de la qualitat de vida i la inclusió social de persones i col·lectius.

Els àmbits d'actuació seran els següents:

1.-Persones migrants, refugiades o asilades:

Prestar informació, orientació i acompanyament en l'accés a la formació i a l'ocupació. Desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals. Desenvolupar accions dirigides a desmuntar els rumors, els tòpics i els prejudicis de manera que acosten i faciliten la interacció i el coneixement mutu entre persones, associacions i organitzacions d'origen divers.

2. - Persones sense vivenda o en vivenda precària:

Facilitar l'accés a una vivenda. Propiciar millores de les condicions de vivenda. Realitzar actuacions formatives en coordinació amb els dispositius d'educació, ocupació, salut, etc. Promoure recursos d'allotjament compartit.

3.- Persones que pertanyen a grups ètnics minoritaris:

L'atenció social a estos col·lectius i que continga actuacions que els faciliten l'accés als recursos normalitzats. Formació en habilitats socials i acompanyament per a la inserció social i laboral. El desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals. La intermediació cultural per a propiciar un bon clima de veïnatge i mediació cultural en casos de conflicte. Fomentar la sensibilització de la comunitat, dirigits a desmuntar els rumors, els tòpics i els prejudicis, de manera que acosten i faciliten la interacció i el coneixement mutu entre persones, associacions i organitzacions d'ètnia diferent.

4.- Persones recluses o exrecluses.

Mitjançant l'impuls de programes que els faciliten l'accés als recursos i prestacions socials, i continguen actuacions que faciliten la reinserció social, que poden contindre també accions de sensibilització en la comunitat sobre les problemàtiques específiques que afecten estos col·lectius.

5.- Persones en processos de rehabilitació d'addicions (drogodependències, alcoholisme, ludopatia):

Mitjançant projectes d'atenció i suport a persones dependents en situació d'exclusió social. Intervenció psicològica i social amb estes persones. Reinserció de persones addictes i suport a familiars.

6.- Persones en situació de desocupació:

Mitjançant la promoció de programes que faciliten la inserció laboral i que continguen accions per a intervindre sobre les dinàmiques d'exclusió social, alhora que es promou la inclusió social, mitjançant l'impuls de programes d'habilitats laborals, habilitats personals i de comunicació, tallers de formació ocupacional, ensenyança de mitjans de comunicació informàtica dirigida a la búsqueda d'ocupació.

7.- Persones majors:

Fer costat a persones i famílies que cuiden persones majors dependents. Proporcionar suport i acompanyament en el domicili i fora d'este. La promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten l'autocura i autonomia. Propiciar la participació en activitats de convivència, oci i temps lliure. La promoció d'activitats per al foment de les seues capacitats intel·lectuals. Fomentar la cooperació intergeneracional i intercultural.

8.- Dona:

Foment de la corresponsabilitat entre hòmens i dones en els diferents àmbits de la vida personal, laboral i familiar. La visibilitat de les dones en l'àmbit professional i que continguen accions que estiguen dirigides a afavorir la promoció de la dona. La implementació d'estratègies formatives i d'orientació laboral impulsada per dones. Actuacions específiques de suport a la iniciativa empresarial de les dones i que impulsen l'autoocupació. Iniciatives dirigides a la sensibilització i rebuig de la comunitat cap a la violència de gènere i el sexisme. Programes d'atenció a les dones víctimes de la violència de gènere, i dones que exercisquen el treball sexual o que han sigut víctimes del tràfic amb finalitats d'explotació sexual.

9.- Família, infància i adolescència:

Impuls d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies. Per este motiu es poden contemplar programes orientats a:

L'atenció de famílies monoparentals i persones amb càrregues familiars no compartides. El suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període vacacional. L'impuls d'actuacions de suport a la família en la seua funció cuidadora i psicoeducativa. Desenvolupament d'actuacions de suport a famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills/as preadolescents i adolescents. L'atenció a situacions de risc en adolescents i que es complemente amb activitats socioeducatives que reforcen les seues competències socials. Suport, inclusió i reconeixement de les famílies de persones del col·lectiu LGTBI. Visibilitat i reforç a les famílies monoparentals i homoparentals.

10.- Jòvens amb dificultats d'integració social:

La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc. El foment de valors, actituds i models relacionals que permeten evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals. Foment de la formació ocupacional i que incloguen accions i estratègies específiques per a la inserció laboral.

11.- Persones amb diversitat funcional en situació de dependència i/o persones dependents.

Accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar les condicions de vida i fer costat a persones que necessiten atencions que no són oferides en la xarxa pública de servicis i els ingressos dels quals no els permeten accedir a un recurs de caràcter privat.

La tipologia de programes són: Programes d'atenció social orientats a millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar. Programes de sensibilització dirigits a la comunitat sobre la situació de les persones amb discapacitat. Programes de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de les persones amb discapacitat. Programes orientats a l'atenció social de persones dependents i les persones que els cuiden, per a millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar.

12.- Persones amb malaltia mental, malalties cròniques i/o llarga duració.

L'atenció social d'este col·lectiu, que continguen actuacions específiques dirigides a millorar les seues condicions de vida, facilitar l'acompanyament i accés als recursos i prestacions socials i/o fomentar l'autonomia dins i fora de la llar. El foment d'iniciatives que promoguen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga duració. La disminució de les desigualtats en matèria de salut, especialment en referència a les motivades per raons de sexe, procedència, classe social o situació de dependència. La promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb esta tipus de malalties i en situació de vulnerabilitat.

13.- Altres grups en situació de vulnerabilitat social:

Impuls de programes de cooperació interpersonal i intergeneracional orientats a l'acompanyament social per a l'acostament i accés als recursos normalitzats. L'atenció social de grups en situació de vulnerabilitat. L'adquisició d'hàbits i habilitats per a la convivència i el correcte ús i cura dels espais i equipaments comuns. La sensibilització en la comunitat sobre problemàtiques específiques d'estos col·lectius. Cooperació interpersonal, autoajuda, reciprocitat social, impuls en les xarxes socials. Treball en xarxa.

A més es tindrà en compte que l'entitat desenvolupe iniciatives transversals com:

- Promoció i utilització del valencià i castellà.
- L'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones en el projecte.
- Afavorir la vertebració del municipi i les seues diferents zones residencials.

5. GASTOS SUBVENCIONABLES I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Serán subvencionables els costos del projecte que, responent a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultant estrictament necessaris per a la seua execució, hagen sigut realitzats de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici de la present convocatòria.

Es consideraran costos subvencionables els gastos realitzats en conceptes com: desplaçaments, allotjament, manutenció, nòmines, gastos federatius, adquisició de material fungible, segurs, lloguers d'instal·lacions, del local de la seu, de muntatge d'escenaris, graderies i/o vàters portàtils, servicis d'ambulància, material sanitari, així com de publicitat i promoció dels esdeveniments. També es podran considerar, amb caràcter excepcional, un altre tipus de gastos, sempre que es corresponguen amb la realització d'activitats directament relacionades amb el projecte.

De conformitat amb l'art. 31.7 de la LGS, els gastos financers, els d'assessoria jurídica o financera, els notariais i registrals i els actes pericials per a la realització del projecte subvencionat, i també els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a la preparació o execució.

Els tributs seran gasto subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els haja efectivament satisfet. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents, hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, segons els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en qualsevol cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per als contractes menors en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació del gasto, excepte que per les seues característiques especials no existisca en el mercat suficient nombre d'agents que els realitzen, presten o subministren, o tret que el gasto s'haja realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si és procedent, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i expressament en una memòria s'haurà de justificar l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

L'entitat beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció.

- a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
- b) Els gastos de garantia bancària.
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Els gastos de procediments judicials.
- f) Els gastos de servici d'àpats o similar, sempre que estes no estiguen incloses en alguna de les activitats objecte de la convocatòria.

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat d'estos.

6. COMPTABILITAT, QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import de la subvenció concedida no podrà, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes procedents d'Administracions Públiques, ens públics o privats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, superar el cost total de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària. Estes ajudes hauran de ser compatibles entre si fins a este import màxim.

En cas que la subvenció concedida supere este límit, s'exigirà el reintegrament de la quantitat excedent, així com el corresponent interès de demora calculat pel període comprés entre la data de pagament de l'ajuda i la data de la resolució de l'expedient de reintegrament.

La concreció de la quantia subvencionada atorgada resultarà de l'aplicació dels criteris de valoració establits en el punt 11 d'esta convocatòria.

Estes subvencions es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 2312-48001 «Bases subvenciones promoció i inserció social», per import de **3.636,14 euros**.

7. ÒRGAN COMPETENT

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de les subvencions.

8. CONVOCATÒRIA

Esta convocatòria se sotmetrà al règim de publicitat establert per l'art. 18 de la Llei General de Subvencions. A este efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) actuarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona remetrà a la BDNS informació relativa a la convocatòria i a la resolució de concessió corresponent, conformement amb el que es preveu en l'article 20 de la citada Llei.

9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

A més de les obligacions generals establides en la Llei General de Subvencions, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les següents obligacions específiques:

- Executar el projecte en els termes establits en l'acord de concessió.
- Justificar davant el departament de Subvencions, qui donarà trasllat a la Regidoria de Serveis Socials el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció, així com qualsevol canvi que afecte o a la pròpia entitat beneficiària.
- Comunicar al departament de Subvencions, qui donarà trasllat a la Regidoria de Servicis Socials de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, durant les fases d'execució i justificació del projecte, qualsevol canvi que afecte o a l'entitat beneficiària.
- Comunicar a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona l'obtenció pels beneficiaris de qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a finançar les activitats subvencionades. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la fase de justificació del gasto.
- Facilitar i sotmetre's a les actuacions de comprovació, per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en qualsevol fase, de l'execució correcta del projecte, i també de qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents.
- Trobar-se al corrent, en el moment de dictar-se tant la proposta d'acord de concessió com l'acord d'aprovació de la justificació de l'ajuda (reconeixement de l'obligació), en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, i no ser deutor de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona ni dels seus organismes públics.
- Conservar, durant almenys els quatre anys posteriors a la presentació de la documentació justificativa, els llibres comptables, documents justificatius (inclosos els electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i altres documents degudament auditats en els

termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

- Prestar col·laboració, a requeriment de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en altres activitats de caràcter cultural, benèfic, social o qualsevol altra organitzada per l'Ajuntament, quan esta col·laboració no es produísca en detriment del desenvolupament normal de les activitats pròpies de l'entitat beneficiària.
- Donar la publicitat adequada a la col·laboració de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en el finançament de les activitats, mitjançant la inclusió dels logotips oficials de la corporació en qualsevol suport que permeta acreditar-ne la difusió. El model de logotip oficial a utilitzar el facilitaràn els serveis de comunicació de l'Ajuntament a les entitats bancàries.
- Assumir qualsevol responsabilitat derivada de l'execució del projecte social.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu la LGS.
- Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que estableixen el capítol II del Títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat la Pobla de Vallbona.
- La resta d'articles d'aplicació que estableix la LGS, el seu Reglament de desenvolupament i la restant normativa d'aplicació.
- L'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud haurà de complir amb les obligacions arreplegades en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals, així com les obligacions establides per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny de Protecció Integral a la Infància i a l'Adolescència davant la Violència, respecte dels requisits per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat.

10. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Les sol·licituds es presentaran en instància normalitzada i acompanyada de la documentació que es detalla en l'apartat 10.4, sense perjudici que, al llarg del procediment, l'Administració puga sol·licitar una altra documentació addicional que considere per a conèixer millor el projecte i/o l'aplicació de la subvenció.

En finalitzar el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Quan s'observe que la sol·licitud no reuneix els requisits o falta algun document preceptiu, es requerirà a l'associació perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb la indicació expressa que, si no ho fa d'esta manera, se li desistirà en la seua sol·licitud, i s'arxivarà prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

10.1.- LLOC DE PRESENTACIÓ

La presentació de sol·licituds haurà de realitzar-se obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, utilitzant el tràmit específic habilitat per a este fi.

10.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria de la subvenció en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de València.

10.3.- PROCEDIMENT, RESOLUCIÓ, PUBLICACIÓ I SILENCI ADMINISTRATIU

En la tramitació i resolució de les sol·licituds se seguirà el procediment establert en la present convocatòria. L'acord de concessió, que posarà fi a la via administrativa, inclourà: la relació de beneficiaris, el projecte subvencionat, la quantia concedida, la data límit per a l'execució de cada projecte, així com qualssevol altres condicions particulars que haja de complir l'entitat beneficiària.

Inclourà també el règim de recursos i menció expressa de les sol·licituds que es deneguen, incloent-hi la relació ordenada i puntuació de les quals no hagen sigut estimades per superar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, i que complixen els requisits exigits per a accedir a la condició d'entitat beneficiària, de conformitat amb els articles 25.3 de la LGS i 63.2 i 62.3 del seu Reglament de desenvolupament.

Este Acord ses publicarà de conformitat amb el que es disposen en els articles 18.2 i 20 de la LGS.

Les persones interessades podran accedir a la seu electrònica de l'ajuntament i, havent-se donat prèviament d'alta com a persona física o jurídica, realitzar el seguiment i consulta de l'estat de tramitació del seu expedient, en l'apartat Portal del Ciutadà.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos comptats des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. En transcórrer este termini sense haver-se publicat acord de concessió, s'entendran desestimades les sol·licituds presentades per silenci administratiu.

Qualsevol alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

10.4. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ACOMPANYAR

La documentació que acompanyarà a la instància de sol·licitud caldrà presentar-la agrupada en dos blocs separats (A i B), amb la següent distribució:

10.4.1. DOCUMENTACIÓ “A” (LEGAL-ADMINISTRATIVA)

Instància degudament emplenada com a sol·licitud de l'ajuda, que inclourà la informació i documentació següents:

a) Estatuts de l'entitat sol·licitant.

Per a les entitats que, havent concorregut a convocatòries anteriors, els hagueren aportat ja i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la declaració responsable en la qual s'especifique esta circumstància, que consta en la sol·licitud.

b) Relació de membres integrants del seu màxim òrgan directiu, amb aportació de còpia de la seua última renovació de càrrecs.

c) Certificat acreditatiu d'inscripció de l'entitat en el Registre corresponent al seu objecte.

Si s'haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable d'esta circumstància (disponible en la instància mateix).

d) Certificat del secretari/a de l'Associació en què faça constar el nombre de socis.

e) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.

Si ja l'haguera presentat en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable en este sentit, tret que el seu nom o denominació hagueren patit alguna modificació.

f) Declaracions responsables de la persona que representa legalment l'entitat, en les quals s'assegure que la sol·licitant:

f.1. No incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari/ària que es preveu en els apartats 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

f.2. No manté cap deute pendent amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

f.3. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud implicarà, en marcar la casella corresponent, l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent pugua obtindre directament, per mitjans telemàtics, els certificats expedits per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'AEAT i la TGSS, que acrediten el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Les entitats que no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent en el compliment d'estes obligacions. En els dos casos, els certificats tindran una validesa de sis mesos.

f.4. Si ha sol·licitat o és perceptora d'una altra ajuda per al mateix projecte.

f.5. Complix amb les obligacions que es recullen en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals.

f.6. Complix les obligacions que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i en l'adolescència, que modifica la Llei 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibix treballar amb menors en les persones amb antecedents per delictes sexuals.

10.4.2. DOCUMENTACIÓ "B" (TÈCNICA)

FITXA TÈCNICA DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ -Criteris Comuns- (ANNEX I)

1- ENTITAT/ASSOCIACIÓ ORGANITZADORA (dades a 31 de desembre de 2024)

1.1. Nom de l'entitat/associació

1.2. CIF

1.3. Caràcter de l'entitat/associació (club, grup de recreació, associació, etc.)

1.4. Representant legal de l'entitat/associació.

1.5. Nombre de socis amb dret a vot (cal indicar el nombre de socis amb diversitat funcional)

1.6. Ampliació del nombre de socis respecte de l'any 2025.

- 1.7. Nombre total de membres de la Junta Directiva.
- 1.8. Nombre de membres per a garantir la representació paritària de dones i hòmens de la Junta Directiva.
- 1.9. Any de constitució de l'entitat/associació, segons certificat del registre oficial.
- 1.10. Nombre de reunions d'informació o formació convocades l'any 2025 a les persones sòcies de l'entitat.

2.- DIFUSIÓ DEL PROJECTE (ANY 2025)

- 2.1. Idioma utilitzat en els mitjans de comunicació anteriorment.
- 2.2. Web oficial actualitzada (adreça web)
- 2.3. Xarxes socials (cal indicar-ne quins)
- 2.4. Altres: revistes, materials gràfics, etc. (cal indicar-ne quins)

3.- PARTICIPACIÓ DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ EN ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT (ANY 2025)

3.1. Participació activa en òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocades per la Regidoria corresponent:

- Nombre de reunions del Consell de Participació als quals s'ha assistit.
- Nombre de comissions de treball del Consell de Participació als quals s'ha assistit.
- Nombre de jornades d'altres reunions o jornades de formació a les quals s'ha assistit.

3.2. Participació en actes promoguts per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona:

- Participació Puntual.
- Estand permanent en alguna fira.
- Altres (cal indicar-ne quins).

3.3. Nombre del personal voluntari aportat per les diferents activitats organitzades per l'Ajuntament:

- De 3 a 5 voluntaris, segons 1, 2, 3 o mes activitats (cal especificar)
- Més de 5 voluntaris, segons 1, 2, 3 o mes activitats (cal especificar)

3.4. Nombre del personal voluntari de l'entitat legalment inscrits (5 punts per cada un d'ells). Fins un màxim de 25 punts.

3.5. Nombre de ludoteques infantils organitzades paral·leles a les activitats pròpies de l'associació (15 punts per ludoteca).

FITXA TÈCNICA D'ACTIVITAT DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ –Criteris Específics- (ANNEX II)

1. ACTIVITAT

- 1.1. Nom de l'activitat
- 1.2. Data d'execució
- 1.3. Objectius
- 1.4. Nombre de participants (menys de 50 o més de 300)
- 1.5. Àmbit de procedència (associació; inclusió amb altres associacions, àmbit municipal)
- 1.6. Persones que es podrien beneficiar directament del projecte (menys de 50 o més de 300)
- 1.7. Cost de la inscripció (gratuïta)
- 1.8. Necessitats logístiques sol·licitades
- 1.9. Antiguitat de l'activitat (menys de 5 anys a més de 15 anys)
- 1.10. Acció benèfica o social
- 1.11. Viabilitat econòmica de les activitats (els ingressos suposen entre un 50% i el 100% dels gastos)
- 1.12. Interés social i municipal (és un esdeveniment nou; existix demanda social per part de la població o s'ha reclamat per algun col·lectiu; complix alguna de les finalitats que arreplega el pla estratègic del municipi)
- 1.13. Atenció integral (tot el col·lectiu, ètnia o famílies completes o només una part d'estes)
- 1.14. Accions realitzades contra la violència de gènere i el principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones (cal definir cada acció explicant l'aplicació de l'esmentat principi)
- 1.15. Accions realitzades en aplicació del principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones (cal definir cada acció explicant l'aplicació de l'esmentat principi)
- 1.16. Activitats realitzades a favor de la inclusió social (Promoció del Tracte Igualitari entre Persones)
- 1.17. Activitats realitzades sense remuneració en col·laboració amb altres associacions municipals.
- 1.18. Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb Atenció Primària de Servicis Socials Municipals (actuacions, activitats i recursos no existents en els recursos municipals; sistema de coordinació establert amb el departament dels Serveis Socials Municipals)

FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE (ANNEX III). Projecte anual de l'entitat/ associació. Es tracta d'una descripció detallada del projecte de l'entitat en el qual consten com a mínim els següents apartats:

1.-DADES PROJECTE ANUAL (ANY 2025)

1.1. Dades de l'entitat/associació sol·licitant

- Nom social o acrònim
- NIF
- Domicili
- Telèfon
- Correu electrònic
- Data d'inscripció Registre d'Associacions
- Data de constitució
- Data d'aprovació/modificació d'estatuts

1.2. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes (últims 4 anys, encara que hagen sigut subvencionats per altres administracions o entitats). S'ha d'especificar: any, projecte, sector i part finançadora.

1.3. Breu descripció del projecte. S'haurà d'especificar:

- Objectiu General
- Objectius Específics 1-2-3.
- Finalitat
- Persones participants (edat i sexe)
- Competències
- Observacions

1.4. Activitats: breu descripció de les activitats que desenvolupa l'entitat:

- Horaris
- Participants
- Tècniques/tècnics contractades/ts
- Metodologia
- Recursos didàctics

1.5. Instal·lacions i material utilitzat

- Nom de les instal·lacions utilitzades.
- Localització
- Relació de material i equipament utilitzat
- Observacions

1.6. Necessitats logístiques sol·licitades (exclosa la Policia Local i Protecció Civil)

1.7. Cost de la inscripció: gratuïta

1.8. Activitat sostenible amb el medi ambient (breu descripció)

1.9. Participants: relació de participants amb el següent detall:

- Participants amb diversitat funcional, amb certificació de reconeixement.
- Participants en situació de risc d'exclusió social, amb aportació del corresponent certificat oficial i programa de servicis socials.
- Participants majors de 65 anys.
- Participants estrangers.
- Qualsevol altre tipus d'observacions.

1.10. Socis: relació de socis amb el següent detall:

- Participants amb diversitat funcional, amb certificació de diversitat funcional.
- Participants en situació de risc d'exclusió social, amb aportació del corresponent certificat oficial i programa de servicis socials.
- Participants majors de 65 anys.
- Participants estrangers.
- Qualsevol altre tipus d'observacions.

1.11. Persones que es podrien beneficiar del projecte:

- Més de 25 persones
- De 26 a 100 persones
- De 101 o més persones

1.12. Recursos Humans

- Nom del personal tècnic
- Dades de contacte (telèfon, adreça de correu electrònic,...)
- Titulació del personal tècnic
- Funcions del personal tècnic (monitor/a, coordinador/a, director/a,...)

1.13. Aspectes de caràcter temporal

- Dates d'inici i fi de l'activitat de l'associació, si és distinta de l'annual.

- Nombre reunions de la Junta de socis
- Assemblees celebrades
- Observacions

1.14. Aspectes complementaris

- Assegurança de responsabilitat civil de l'organitzador.
- Contracte laboral del personal tècnic (en els casos en què siga necessari).
- Permisos i autoritzacions (en els casos en què siga necessari).
- Compromisos de voluntariat

DADES ECONÒMIQUES

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'annualitat corresponent.
- Pressupost d'Ingressos i Gastos per al projecte presentat (**ANNEX IV**).
- Liquidació del pressupost de l'annualitat prèvia, certificada per la Secretaria o Tresoreria amb el Vistiplau de la Presidència de l'entitat.

11. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes regulades en la present convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la valoració que realitze la Comissió Tècnica Avaluadora sobre la documentació presentada, d'acord amb els criteris establits en la pròpia convocatòria.

El valor de cada «punt» es calcularà dividint l'import total assignat a les ajudes entre la suma total de punts obtinguts per totes les sol·licituds que, en la fase de valoració, hagen aconseguit una puntuació igual o superior a 50 punts, considerant tant els criteris comuns com els específics.

La puntuació màxima que establixen els diferents criteris establits és de 500 punts

En cap cas, la quantitat proposada a subvenció pot superar el 100% del cost de l'activitat.

11.1. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Als efectes que preveuen estes bases, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora integrada pels quatre membres següents:

- Dos tècniques de Serveis Socials
- Un/a tècnic/a que forme part del Personal de la Unitat d'Igualtat
- Dos representants de l'àrea de subvencions, un dels quals exercirà com a secretari/ària.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, analitzarà les sol·licituds, les baremarà, i elaborarà una relació prioritzada de l'entitat beneficiària segons els criteris establits en esta convocatòria, i elevarà la seua proposta de resolució amb el límit del crèdit a la Regidoria de Serveis Socials i Cultura de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, que resoldrà sobre l'atorgament de la subvenció i les seues quanties. Per tant, la Comissió elaborarà una prelación de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit, si és necessari. Els empats eventuais en la puntuació global obtinguda per diversos sol·licitants es dirimiran atenent el nombre de participants previstos en els seus respectius projectes.

11.2. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ

El sistema de valoració conduïx a l'obtenció d'una puntuació objectiva de l'ANNEX I i ANNEX II, corresponents a la FITXA TÈCNICA DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ (Criteris comuns i Criteris específics), mitjançant l'aplicació dels criteris qualitius i quantitius següents:

A continuació, es recullen els criteris i sistema de valoració per a cada àmbit subvencionable.

FITXA TÈCNICA DE L'ENTITAT/ASSOCIACIÓ- Criteris comuns (ANNEX I)

1.- Entitat/Associació organitzadora (Dades a 31 de desembre de 2025)

- 1.1. Nom de l'entitat
- 1.2. CIF
- 1.3. Caràcter de l'entitat (club, grup de recreació, associació,...)
- 1.4. Representant legal de l'entitat
- 1.5. Segons el nombre de socis/sòcies numeraris amb dret a vot en l'Assemblea General (Fins a 50 punts):

- Fins a 25 socis/sòcies (10 punts)
- De 26 a 50 socis/sòcies (15 punts)
- De 51 a 75 socis/sòcies (20 punts)
- De 76 a 100 socis/sòcies (25 punts)
- Per fraccions de 25 socis a partir de 100 socis/sòcies (5 punts per fracció)
- Nombre de socis/sòcies amb diversitat funcional (1 punt per soci/a). S'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

- 1.6. Per l'ampliació del nombre de socis respecte de l'any 2024:

- Ampliació del 25% fins al 50% (5 punts)
- Ampliació de més del 50% al 75% (10 punts)
- Ampliació de més del 76% al 100% (15 punts)

1.7. Nombre total de membres de la Junta Directiva.

1.8. Nombre total de membres per a garantir la representació paritària de dones i hòmens. Total 30 punts.

Es garantirà una composició equilibrada entre dones i hòmens de manera que, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens.

S'haurà d'aportar certificat acreditatiu del nombre total de socis d'hòmens i dones.

1.9- Per antiguitat de l'entitat o associació (1 punt per any d'antiguitat, a partir de l'any de constitució del Certificat de Registre Oficial). Màxim 10 punts.

1.10- Per l'organització de reunions d'informació o accions formatives als pares/mares i socis/sòcies (fins a 15 punts):

- Reunions informatives (3 punts per reunió). Serà necessari aportar-hi actes.
- Un altre tipus d'accions formatives (2 punts per cada acció). Serà necessari aportar-hi: certificat de l'acció formativa, factures o actes.

S'hi haurà de presentar convocatòria i acta corresponent.

2.- Difusió del projecte o activitat de l'entitat l'any 2024 (fins a 15 punts).

2.1.- Per la utilització del castellà i valencià en els diferents mitjans de comunicació, publicitat, convocatòries, web, etc., (6 punts).

2.2.-Per tindre pàgina web oficial actualitzada (3 punts).

2.3.-Per tindre xarxes socials oficials (3 punts).

2.4.- Altres: revistes, material gràfic, etc (3 punts)

3.- Participació de l'entitat/associació en les activitats organitzades per l'Ajuntament de la Poble de Vallbona (any 2024)

3.1.- Per la participació activa en els òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocades per la Regidoria corresponent (Fins a 30 punts):

- Per participació activa en les reunions del Consell d'Inclusió i Drets Socials (5 punts per cada reunió convocada oficialment). Fins a 15 punts.
- Per participació en Comissions de Treball de Consell d'Inclusió i Drets Socials (2,5 punts per cada Comissió). Fins a 10 punts.

- Per participació en jornades d'altres reunions o jornades de formació (1 punt per acció). Fins a 5 punts.

3.2.- Per la participació de l'entitat/associació en les activitats promogudes o organitzades per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona:

- Participacions puntuals: 10 punts.
- Estand permanent en alguna de les fires: 30 punts.
- Altres activitats: 15 punts.

3.3.- Per l'aportació de voluntaris/àries per a cada una de les activitats que organitze l'Ajuntament i que sol·licite col·laboració a l'entitat (fins a 20 punts):

- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 1 activitat (3 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 2 activitats (5 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a 3 activitats (7 punts).
- Aporta entre 3-5 voluntaris/àries a més de 3 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 1 activitat (5 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 2 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a 3 activitats (15 punts).
- Aporta més de 5 voluntaris/àries a més de 3 activitats (20 punts).

3.4 Per cada una de les persones que col·labora com a voluntari de l'entitat legalment inscrits (5 punts per cada un d'ells). Fins a un màxim de 25 punts. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat de l'entitat.

3.5 Per organitzar ludoteques infantils paral·leles a les activitats pròpies de l'associació. (15 punts per ludoteca).

FITXA TÈCNICA DE L'ACTIVITAT. Criteris específics (ANNEX II)

Si és necessari, es prendran com a referència les dades de l'edició anterior.

1.1.- Nom de l'activitat.

1.2.- Data d'execució.

1.3.- Objectius

1.4. Pel nombre de participants (fins a 25 punts):

- Activitats amb participació de menys de 50 persones (5 punts).
- Activitats amb participació de 51 a 100 persones (10 punts).
- Activitats amb participació de 101 a 200 persones (15 punts).

- Activitats amb participació de 201 a 300 persones (20 punts).
- Activitats amb participació de més de 300 persones (25 punts).

1.5.-Per l'àmbit del qual procedixen les persones que participen en l'activitat, jornada, reunió informativa (fins a 15 punts):

- Àmbit propi associació: 5 punts.
- Àmbit d'inclusió en altres associacions: 10 punts
- Àmbit municipal: 15 punts.

La presència de participants s'haurà d'acreditar mitjançant document fefaent.

1.6.- Persones que es podrien beneficiar directament del projecte (fins a 25 punts)

- Menys de 50 persones: 5 punts
- De 51 a 100 persones: 10 punts
- De 101 a 200 persones: 15 punts
- De 201 a 300 persones: 20 punts
- Més de 301 persones: 25 punts

1.7.- Pel cost de la inscripció:

- Si l'activitat o intervenció és gratuïta: 20 punts.

1.8.-Per les necessitats logístiques sol·licitades (exclosa Policia Local i Protecció Civil).

- No en sol·licita: 50 punts.
- Sí que en sol·licita: 0 punts.

1.9.- Per l'antiguitat de cada una de les activitats: (fins a 43 punts)

- Menys de 5 anys: 3 punts.
- De 6 a 8 anys: 5 punts.
- De 9 a 11 anys: 8 punts.
- De 12 a 15 anys: 12 punts.
- Més de 15 anys: 15 punts.

1.10.- Acció benèfica o social en menors o persones amb diversitat funcional (fins a 10 punts).

- 1 a 2 accions 3 punts
- 3 accions: 5 punts
- Més de 3 accions: 3 punts

1.11.- Per la viabilitat econòmica dels esdeveniments (fins a 15 punts).

- Els ingressos suposen entre el 50 i el 75% dels gastos (2 punts).
- Els ingressos suposen entre el 76 i el 80% dels gastos (5 punts).
- Els ingressos suposen entre el 81 i el 90% dels gastos (10 punts).
- Els ingressos suposen entre el 91 i el 100% dels gastos (15 punts).

1.12.- Per l'interés social i municipal: Fins a 25 punts.

- Per ser un esdeveniment nou (5 punts).
- Existix demanda social o necessitat diagnosticada per part de la població o es reclama per algun col·lectiu (10 punts).
- Complix alguna de les finalitats que arregen els plans estratègics del municipi (10 punts).

1.13.- Per l'atenció integral (fins a 20 punts):

- Tot el col·lectiu, ètnia o famílies completes (10 punts).
- Una part del col·lectiu, ètnia o famílies (5 punts).
- Entitats beneficiàries en col·laboració amb altres entitats benèfiques que tenen com a finalitat combatre el risc d'exclusió (20 punts).

1.14.- Per l'organització d'accions contra la violència i l'aplicació del principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere i els drets de les dones (fins a 30 punts, 10 punts per cada acció).

1.15.- Per l'organització d'accions en aplicació del principi d'igualtat efectiva d'hòmens i dones - perspectiva de gènere i drets de les dones. Caldrà de definir cada acció explicant l'aplicació d'estos principis (fins a 30 punts, 10 punts per cada acció).

1.16.- Organització d'activitats a favor de la inclusió social -promoció del tracte igualitari entre persones, (fins a 30 punts, 10 punts per cada acció).

1.17.- Per l'organització d'activitats que no siguen remunerades en col·laboració amb altres associacions municipals. Serà necessari presentar document justificatiu, com cartell, publicació, etc. (15 punts per activitat, fins un màxim de 45 punts en total).

1.18.- Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb Atenció Primària de Serveis Socials (fins a 20 punts):

- Actuacions, activitats i recursos no existents en els recursos municipals: 10 punts
- Sistema de coordinació establert amb Atenció Primària de Serveis Socials Municipals: 10 punts.

FITXA TÈCNICA DEL PROJECTE (ANNEX III)

Per la qualitat tècnica i viabilitat del projecte, en relació directa amb els objectius, efectivitat i impacte social (fins a 16 punts). Per a determinar la viabilitat es tindran en compte els ítems referits a la capacitat del projecte per a aconseguir-ne els objectius en el període estipulat.

1.3) Descripció del projecte (objectiu general, objectius específics, finalitat, persones participants, competències, observacions).

1.4) Activitats (horaris, participants, personal tècnic contractat, metodologia, recursos didàctics).

1.5) Instal·lacions i material utilitzat (nom de les instal·lacions utilitzades, localització, relació de material i equipament, observacions).

1.7) Cost de la inscripció (gratuïta).

1.8) Activitat sostenible amb el medi ambient (per la sostenibilitat, els ítems relacionats amb l'abast del projecte i la permanència o increment dels seus beneficis a la finalització del projecte) 6 punts.

1.9) Participació de la població objecte d'acció (diversitat de persones, col·lectius, grups) 5 punts.

1.10) Tipus de socis (amb diversitat funcional, amb el risc d'exclusió social, majors de 65 anys, estrangers).

1.11) Persones que es podrien beneficiar directament del projecte.

Repercussió social (nombre de persones que es podrien beneficiar del projecte, impacte en la societat, etc.) 5 punts

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació per l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i els objectius previstos en l'Acord de concessió es durà a terme en la modalitat de «Compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto».

El Compte Justificatiu es presentarà davant qualsevol dels Registres previstos en en el punt 10.1 d'esta convocatòria, i consistirà en:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció, firmada pel màxim responsable de l'entitat i amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, en la qual haurà de constar expressament que ha

sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, juntament amb una avaluació dels resultats obtinguts respecte dels previstos.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

b.1) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i procedència.

b.2) Liquidació del pressupost d'ingressos i de gastos del projecte agrupats per conceptes, firmat per la persona responsable de l'entitat.

b.3) Relació classificada dels gastos realitzats en l'activitat subvencionada, amb identificació de: nom, concepte, import, creditor i dates d'emissió i de pagament per a cada document de gasto.

b.4) Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat anterior, que s'hauran de presentar agrupats per conceptes de gasto. A este efecte de l'art. 30.3 de la LGS i 73.2 del seu Reglament, els originals dels justificants de gasto seran obligatòriament validats i estampillats pel Registre en el qual es presenten. Cada factura o document justificatiu del gasto (original o còpia compulsada) anirà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...). En el cas de nòmines, els justificants de pagament s'acompanyaren de TC1 i TC2 o documents equivalents, així com l'acreditació de l'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS. L'acreditació dels gastos també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits perquè s'accepte en l'àmbit tributari.

D'acord amb el que s'establix en l'article 18 de la Llei de Mesures de Prevenció i Lluita contra el Fraud Fiscal, queda prohibit realitzar pagaments en efectiu per imports superiors a 1.000 euros (o el seu equivalent en moneda estrangera). Per tant, per a factures l'import de les quals supere esta quantitat, serà obligatori aportar un justificant del pagament realitzat mitjançant transferència bancària o un altre mitjà de pagament electrònic que permeta la identificació de les parts intervinents.

En qualsevol cas, les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de gener, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions en matèria de facturació.

b.5) En el supòsit previst en el punt 5.8, quan l'import del gasto subvencionable haja superat les quanties establides per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes

del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar documentalment que va sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació, excepte que per les seues especials característiques no haguera existit en el mercat suficient nombre d'entitats que realitzen, presten o subministren l'objecte del contracte, o tret que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà atenent criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció d'una oferta quan no siga la més avantatjosa econòmicament.

b.6) En cas de quantitats anticipades no aplicades, o d'excés de finançament respecte al cost aprovat per al projecte, l'entitat beneficiària justificarà haver reintegrat a l'Ajuntament les quantitats de referència, juntament amb els seus corresponents interessos de demora. A més, caldrà unir a la justificació les corresponents cartes de pagament.

c) Documentació acreditativa de la difusió donada al patrocini municipal en el Projecte subvencionat, en suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web...).

En transcórrer el termini establert per a la justificació sense haver-se presentat la documentació pertinent, es requerirà a l'entitat beneficiària la justificació en el termini improrrogable de 15 dies.

La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència de reintegrament de les quantitats percebudes i altres responsabilitats establides en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional si és procedent, no eximirà l'entitat beneficiària de les sancions que corresponen, segons la LGS.

13. PAGAMENT, MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.1. PROCEDIMENT DE PAGAMENT

En haver-se aprovat, el pagament de la subvenció es podrà fer efectiu en qualsevol moment de l'exercici corresponent i sempre d'acord amb la disponibilitat de tresoreria.

13.2. MINORACIÓ DE LA SUBVENCIO

Quan la suma de gastos degudament presentats en fase de justificació no aconseguisca el muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, procedirà la minoració de l'import

corresponent per la diferència entre la quantitat concedida i la degudament justificada, i s'entendrà que l'entitat interessada desistix en la part que no s'ha justificat degudament.

13.3. REINTEGRAMENT DE QUANTITATS

13.3.1. Són causes d'obligació de reintegrament de quantitats indegudament percebudes les que estableixen els articles 36 i 37 de la LGS i resta de normativa aplicable, en particular:

- a) L'excés de finançament respecte del cost del projecte.
- b) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho impediren.
- c) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- e) Incompliment de l'obligació d'adoptar les obligades mesures de difusió.
- f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos per estos assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats beneficiàries i dels compromisos que assumeixen amb la concessió de la subvenció diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- i) L'adopció, en virtut del qual estableixen els articles 107 i següents del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

13.3.2. Quan el compliment per l'entitat beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una actuació inequívocament que tendix a la satisfacció dels seus compromisos, l'òrgan concedent reconeixerà el dret al cobrament parcial de la subvenció, i aplicarà la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte del total.

14.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat de les dades de caràcter personal als quals pogueren tindre accés o foren sotmesos a tractament, a resultes de les activitats en el marc de la present convocatòria.

15. PROPIETAT INTEL·LECTUAL DE LES IDEES I ELS PROJECTES

Les persones o entitats sol·licitants que concórreguen a esta convocatòria reconeixen el seu domini del títol i legitimació suficient sobre els continguts inclosos en les idees, les quals manifesten no infringir cap dret de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret que pugua ostentar qualsevol tercera persona a Espanya o a l'Estranger sobre els continguts i, eximixen l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona de qualsevol responsabilitat relativa a l'ús dels citats continguts. En tot cas, els qui participen, assumixen sota la seua exclusiva responsabilitat, les conseqüències de danys i perjudicis que es deriven de l'ús dels continguts inclosos en les seues idees, així com la seua reproducció, difusió o distribució. D'esta manera, no abastarà cap responsabilitat a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en el cas que la idea o projecte que es proposa o qualsevol dels documents presentats per les persones sol·licitants, vulnere d'alguna manera els drets de terceres persones en matèria de propietat intel·lectual, industrial o de qualsevol índole.

16.- RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa i contra els quals podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el BOP, davant el mateix òrgan que les va dictar. Davant la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se idèntic recurs, en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produísca l'acte presumpte. Tot això, sense perjudici que, en els dos supòsits, la persona o entitat hi pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades

en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.