Convocatòria de les subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a desenvolupar projectes i activitats per a la igualtat de gènere entre dones i hòmens i per a la prevenció de les violències masclistes a la Pobla de Vallbona, exercici 2026:

1.- OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, a través de la Regidoria de Drets Civils. Estes ajudes estan destinades a projectes desenrotllats per associacions sense ànim de lucre que compten amb seu social o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, i que tinguen per finalitat la promoció de la igualtat entre dones i hòmens, així com la prevenció de les violències masclistes en l'àmbit local.

2.- MARC NORMATIU APLICABLE

Per a tot el que no es regula expressament en la present convocatòria, s'estarà al que es disposa en l'Ordenança de concessió de subvencions i premis de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en el Reial decret (RD) legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual es regula el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en qualsevol altra normativa aplicable.

3.- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podrà optar a estes subvencions qualsevol entitat sense ànim de lucre que, en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els següents requisits:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'associacions corresponent, amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la publicació de la convocatòria d'estes ajudes.
b) Que es tracte d'associacions de dones i/o per la igualtat de gènere i que la realització de l'activitat subvencionada tinga cabuda dins del seu objecte o finalitat social.
c) Comptar amb una seu o delegació permanent en el terme municipal de la Pobla de Vallbona, amb una estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
d) Presentar un projecte de contingut per la igualtat de gènere i/o per l'eliminació de les violències cap a les dones en el terme municipal de la Pobla de Vallbona.

e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) imposades per les disposicions vigents, i no ser deutor de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona ni dels seus organismes públics. Este requisit haurà de complir-se, tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement de l'obligació de pagament.
f) Haver complit amb l'obligació de justificació de totes les subvencions anteriorment concedides per l'Ajuntament al sol·licitant.
g) No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats que es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els paràgrafs 2 i 3 de l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.

4.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE

Els projectes i programes que es presenten hauran de desenvolupar-se, de manera obligatòria, en el municipi de la Pobla de Vallbona. Les actuacions estaran orientades a promoure la igualtat real i efectiva entre dones i hòmens, així com a la prevenció de les violències masclistes.

Alguns exemples de projectes subvencionables podrien incloure:

- Conferències, jornades i campanyes de sensibilització que tinguen com a objecte sensibilitzar a la ciutadania sobre igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens i prevenció de la violència masclista.
- Tallers de desenvolupament personal: habilitats socials, apoderament, autoajuda i autoestima amb perspectiva de gènere.
- Projectes que fomenten la cultura, la participació ciutadana i la dinamització del teixit associatiu amb perspectiva de gènere.
- Tallers de formació per a fomentar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal amb perspectiva de gènere.
- Accions formatives integrals dirigides a dones en risc d'exclusió social i/o precarietat econòmica, així com a víctimes de violència de gènere.
- Tallers i programes de vida saludable i esport amb perspectiva de gènere.

No seran subvencionables les següents activitats:

a) Activitats amb ànim de lucre.
b) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, origen migratori, religió o qualsevol una altra que atempte contra els drets fonamentals de les persones.
c) Activitats de tipus gastronòmic derivades de sopars i/o menjars de confraternitat de les persones associades o de servicis de restauració en concepte d'indemnització per gastos de manutenció dels col·lectius participants en el desenvolupament de les activitats subvencionades.
d) Activitats que no es troben dins de l'àmbit específic de la igualtat entre dones i hòmens i de prevenció de la violència masclista.

5.- GASTOS SUBVENCIONABLES I PERÍODE DE REALITZACIÓ

Seran subvencionables els costos del projecte que, responent a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultant estrictament necessaris per a executar-la, hagen sigut realitzats de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici de la present convocatòria.

Es consideraran costos subvencionables els gastos directament vinculats a la realització del projecte, com ara: desplaçaments, manutenció, nòmines, adquisició de material fungible, segurs, lloguers d'instal·lacions, del local de la seu, de muntatge d'escenaris, graderies i/o vàters portàtils, material sanitari, així com de publicitat i promoció dels esdeveniments.

Així mateix, de manera excepcional, podran admetre's altres tipus de gastos, sempre que estiguen degudament justificats i es troben directament relacionats amb el desenvolupament de les activitats previstes en el projecte presentat.

De conformitat amb l'art. 31.7 de la Llei General de Subvencions (LGS), es consideraran també subvencionables els gastos financers, d'assessoria jurídica o financera, els gastos notarials i registrals, així com els derivats d'informes pericials necessaris per a la realització del projecte subvencionat.

Igualment, podran incloure's els gastos d'administració específics, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució.

Els tributs seran considerats gasto subvencionable quan l'entitat beneficiària els haja efectivament satisfet. No obstant això, en cap cas es consideraran subvencionables els impostos indirectes que siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

Els costos indirectes, com la contractació d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'accidents, hauran de ser imputats per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la proporció que raonablement corresponga, d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment acceptats i, en tot cas, únicament en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què es realitza efectivament l'activitat.

L'entitat beneficiària podrà concertar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció.

No són gastos subvencionables:

a) L'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables.
b) Els gastos de garantia bancària.
c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
d) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
e) Els gastos de procediments judicials.
f) Els gastos de servici d'àpats o similar, sempre que estes no estiguen incloses en algunes de les activitats objecte de la convocatòria

En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat d'estos.

6.- INCOMPATIBILITAT

L'import de la subvenció concedida no podrà, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes procedents d'Administracions Públiques, ens públics o privats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, superar el cost total de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària. Estes ajudes hauran de ser compatibles entre si fins a este import màxim.

En cas que la subvenció concedida supere este límit, s'exigirà el reintegrament de la quantitat excedent, així com el corresponent interés de demora calculat pel període comprés entre la data de pagament de l'ajuda i la data de la resolució de l'expedient de reintegrament.

7.- QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La concreció de la quantia de subvenció atorgada resultarà de l'aplicació dels criteris de valoració establits en el punt 12 d'esta convocatòria.

Estes subvencions es finançaran amb càrrec a la partida pressupostaria 2317.48001 «Subvencions concurrències igualtat», per import de **1.071,11 euros**.

8.- ÒRGANS COMPETENTS

La Junta de Govern Local serà l'òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de les subvencions.

9.-CONVOCATÒRIA

Esta convocatòria se sotmetrà al règim de publicitat establit per l'art. 18 de la Llei General de Subvencions. A este efecte, la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) actuarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona remetrà a la BDNS informació relativa a la convocatòria i a la resolució de concessió corresponent, conforme al que es preveu en l'article 20 de la citada Llei.

10.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de l'entitat beneficiària d'esta subvenció, a més de les establides en la LGS:

- Executar el projecte objecte de la subvenció d'acord amb el que es preveu en la sol·licitud aprovada.
- Comunicar al departament de subvencions, el qual donarà trasllat a la Regidoria de Drets Civils de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, durant les fases d'execució i justificació del projecte, qualsevol canvi que afecte l'entitat beneficiària.
- Prestar col·laboració, a requeriment de la Regidoria de Drets Civils de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en altres activitats de caràcter festiu, cultural, benèfic,

social o qualsevol altra organitzada per l'Ajuntament, quan esta col·laboració no es produïsca en detriment del normal desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat beneficiària.

- Donar la publicitat adequada a la col·laboració de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona en el finançament de les activitats, mitjançant la inclusió dels logotips oficials de la corporació en qualsevol suport que permeta acreditar la seua difusió, xarxes socials, app... El model de logotip oficial a utilitzar el facilitaran els servicis de Comunicació de l'Ajuntament a les entitats beneficiàries.
- Assumir tota responsabilitat derivada de l'execució del projecte de promoció i foment de l'associacionisme.
- Les entitats privades que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguen caràcter d'ajuda o subvenció pública sempre que aconseguisquen, com a mínim, la quantitat de 5.000 euros tindran, a més de les anteriors, les obligacions de publicitat activa que establixen el capítol II del Títol I i de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 1/2022, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana.
- L'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud haurà de complir amb les obligacions recollides en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals, així com les obligacions establides per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny de Protecció Integral a la Infància i a l'Adolescència davant la Violència, respecte dels requisits per a l'accés a professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat. Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació de protecció a la infància i a l'adolescència, que modifica la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, que prohibix treballar amb menors a les persones amb antecedents per delictes sexuals.

11.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació detallada en l'apartat 11.3.

La convocatòria podrà exigir l'aportació d'una altra documentació complementària en funció de la normativa aplicable i la naturalesa de l'activitat esportiva sense perjudici que, al llarg del procediment, l'Administració actuant puga sol·licitar una altra documentació addicional que considere convenient per a la millor comprensió i coneixement del projecte i/o de l'aplicació de la subvenció.

En finalitzar el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució. Quan s'observe que la sol·licitud no reunix els requisits o carència d'algun document preceptiu, es requerirà l'entitat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils procedisca a l'esmena del defecte o a l'aportació de la documentació requerida, amb l'expressa indicació que, si així no ho fera, se li desistirà en la seua sol·licitud, la qual s'arxivarà prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

11.1.- LLOC DE PRESENTACIÓ

La presentació de sol·licituds haurà de realitzar-se obligatòriament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, utilitzant el tràmit específic habilitat per a este fi.

11.2.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'**un mes**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria de la subvenció en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de València.

11.3. DOCUMENTACIÓ

La documentació que acompanye a la instància de sol·licitud haurà de presentar-se agrupada en dos blocs separats, conforme a la següent distribució:

11.3.1. DOCUMENTACIÓ LEGAL-ADMINISTRATIVA

a) Estatuts de l'entitat sol·licitant.

Per a les entitats que, havent concorregut a convocatòries anteriors, els hagueren aportat ja i no hagueren dut a terme cap modificació estatutària sobre la versió aportada, bastarà amb la declaració responsable en la qual s'especifique esta circumstància, que consta en la sol·licitud.

b) Relació de membres integrants del seu màxim òrgan directiu, amb aportació de còpia de la seua última renovació de càrrecs.

c) Certificat del secretari/ària de l'Associació en què faça constar el nombre de socis/as.

d) Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal (CIF) de l'entitat sol·licitant.
Si ja l'haguera presentada en anteriors convocatòries, bastarà la declaració responsable en este sentit, que consta en la sol·licitud, excepte que el seu número o denominació hagueren patit modificació des de llavors.

e) Sol·licitud de manteniment en el fitxer de persones creditores, cessionàries i tercers i certificat de titularitat bancària.

f) Liquidació del pressupost de l'anualitat prèvia, certificada per la Secretaria i/o Tresoreria amb el vistiplau de la presidència de l'entitat.

g) Bonificacions o exempcions dels preus aplicats a les persones participants del projecte, si és el cas (incloent-hi les normes per a atorgar-les).

h) Pressupost aprovat de l'entitat per a l'anualitat corrent.
La presentació de la sol·licitud comportarà, en marcar la casella corresponent, l'autorització de l'entitat beneficiària perquè l'òrgan concedent obtinga directament, per mitjans telemàtics, els certificats a emetre per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, l'AEAT i la TGSS acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les respectives obligacions.

Els qui no atorgaren esta autorització, hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les citades obligacions. En els dos casos, estos certificats tindran una validesa de 6 mesos.

11.3.2 DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

ANNEX I FITXA DE CRITERIS COMUNS- que inclou la següent informació (dades a 31 de desembre de 2025):

1. Nombre de socis/òcies amb Dret a Vot

- Total de socis/òcies amb dret a vot: [cal indicar el nombre]
- Dels/ de les quals, persones amb diversitat funcional: [cal indicar el nombre]

2. Participació de Dones en l'Associació

- Percentatge de dones participants: [cal indicar %]

3. Utilització del valencià

- Ús del valencià en mitjans de comunicació:
- Pàgina web: Sí / No
- Xarxes socials: Sí / No
- Publicacions impreses: Sí / No
- Comunicats oficials: Sí / No

4. Any de constitució de l'entitat

- Any de constitució: [cal indicar l'any segons el certificat del registre oficial]

5. Mitjans de comunicació digital Oficials

- Pàgina web: [URL]
- Xarxes socials: [cal indicar xarxes i enllaços]
- Altres: revistes, materials gràfics [cal indicar quins]

6. Organització d'accions formatives per a associats/des

- Nombre total d'accions formatives realitzades: [cal indicar-ne el nombre]
- Temàtiques abordades: [cal descriure-les breument]

7. Participació en Òrgans de Participació Ciutadana Municipal Consell per la Igualtat de Gènere i contra les Violències Masclistes

- Reunions assistides: [cal indicar-ne el nombre]
- Altres jornades, reunions o accions de formació

- Total d'assistències: [cal indicar-ne el nombre]

8. Participació en actes de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona
    - Exhibicions puntuals: Sí / No – [cal detallar-les si aplica]

9. Personal voluntari aportat en Activitats de l'Ajuntament
    - Nombre total de voluntaris/as: [cal indicar-ne el nombre]
    - Activitats en les quals van participar: [descriure]
    - Documentació justificativa: [cal adjuntar el document que ho acredite]

10. Organització de ludoteques infantils
    - S'han organitzat ludoteques paral·leles a les activitats? Sí / No
    - Nombre de ludoteques organitzades: [cal indicar-ne el número]
    - Nombre de voluntaris/as implicades: [cal indicar-ne el número]
    - Documentació justificativa: [cal adjuntar si es requerix]

ANNEX II. FITXA TÈCNICA DE CRITERIS ESPECÍFICS- que inclou la següent informació:

1. Promoció de l'associacionisme per la igualtat entre dones i hòmens i per l'eliminació de les violències masclistes.
2. Accions basades en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i hòmens Municipal.
3. Organització de les activitats de manera sostenible amb el medi ambient.
4. Nombre de persones beneficiàries directes del projecte
5. Cost de la inscripció
6. Per afavorir l'equitat i la integració de les persones amb diversitat funcional i intel·lectual.
7. Per afavorir la diversitat sexual i de gènere.
8. Per afavorir la interculturalitat.
9. Per tractar-se d'una acció interassociativa.
10. Per ser un esdeveniment o una pràctica innovadora, independentment de si el projecte és antic o nou.
11. Per interrelacionar les discriminacions cap a les dones amb altres com les originades per orientació sexual, identitat de gènere, religió, origen migratori, en definitiva, drets humans.

12. Per interrelacionar les discriminacions cap a les dones amb altres conflictes actuals com el canvi climàtic, els conflictes armats, etc.

ANNEX III PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER AL PROJECTE PRESENTAT

12.- PROCEDIMENT

En finalitzar el termini per a la presentació d'instàncies i, si és el cas, per a l'esmena corresponent, el departament de subvencions procedirà a convocar a la comissió tècnica avaluadora.

La comissió tècnica avaluadora remetrà l'acta a l'òrgan instructor, qui elevarà la proposta de concessió provisional a l'òrgan competent per a resoldre. L'acord de concessió provisional inclourà:

- La relació d'entitats excloses, i indicar els motius de l'exclusió.
- La relació d'entitats beneficiàries.
- La puntuació obtinguda per cada entitat.
- La quantia concedida.

Esta resolució es publicarà en el tauler d'edictes electrònic, en la pàgina web i l'aplicació mòbil de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona. A partir de la seua publicació, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils perquè les entitats interessades puguen presentar al·legacions o aportar la documentació necessària per a esmenar possibles errors.

En transcórrer el termini d'al·legacions, l'òrgan instructor procedirà a revisar la documentació i les al·legacions presentades. En cas que es produïsquen modificacions substancials en la puntuació, es convocarà novament la Comissió Tècnica Avaluadora.

A la vista de la nova acta, s'elaborarà la proposta de concessió definitiva, que inclourà la mateixa informació que la proposta provisional.

En cas que, durant el termini establit, no s'hi presenten al·legacions ni s'hi aporte documentació addicional, l'acord de concessió provisional serà elevat directament a l'òrgan competent per a l'aprovació definitiva.

L'acord de concessió definitiva, posarà fi a la via administrativa, inclourà també el règim de recursos i es publicarà en el tauler d'edictes electrònic, en la web i l'app de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptats a partir de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP). En transcórrer este termini sense que s'haja publicat l'acord de resolució de concessió, les entitats interessades hauran d'entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

Així mateix, qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en particular, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats públiques o privades, ja siguen nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

12.1.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les ajudes regulades en la present convocatòria s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la valoració que realitze la Comissió Tècnica Avaluadora sobre la documentació presentada, d'acord amb els criteris establits en la pròpia convocatòria.

El valor de cada «punt» es calcularà dividint l'import total assignat a les ajudes entre la suma total de punts obtinguts per totes aquelles sol·licituds que, en la fase de valoració, hagen aconseguit una puntuació igual o superior a 50 punts, considerant tant els criteris comuns com els específics.

En cap cas, la quantia proposada per a la subvenció podrà superar el 100% del cost total de l'activitat subvencionada.

12.2. COMISSIÓ TÈCNICA AVALUADORA

Als efectes previstos en la present convocatòria, per a l'estudi i valoració de les sol·licituds es constituirà una Comissió Tècnica Avaluadora, que estarà integrada pels següents membres:

- Agent d'igualtat

- Una persona representant de l'àrea de Serveis Socials
- Dos representants de l'àrea de Subvencions, una d'elles que actuarà en qualitat de secretària.

La Comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú. Les seues funcions inclouran analitzar les sol·licituds, la valoració segons els criteris establits i l'elaboració d'una relació prioritzada d'entitats beneficiàries, sobre la base de les condicions de concessió establides en la present convocatòria.

La Comissió elevarà la seua proposta de resolució, que s'ajustarà al límit del crèdit disponible, a l'òrgan competent, i serà l'encarregada de resoldre sobre l'atorgament de les subvencions i les seues quanties.

Així mateix, la Comissió elaborarà, si és el cas, una prelació de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit.

En cas d'empat en la puntuació global obtinguda per diverses entitats sol·licitants, es resoldrà atenent el nombre de persones participants previstes en els respectius projectes.

12.3. CRITERIS DE VALORACIÓ I SISTEMA DE PONDERACIÓ

La puntuació total obtinguda per cada entitat es calcularà sumant la puntuació obtinguda en els ANNEXOS I i II, corresponents a les fitxes de Criteris Comuns i Criteris Específics, aplicant els criteris qualitatius i quantitatius que es detallen a continuació:

A.-. FITXA DE CRITERIS COMUNS (ANNEX I) Màxim 100 punts

En tot cas, cal aportar documentació que ho justifique.

1.- Segons el nombre de persones associades amb dret a vot en l'Assemblea General (fins a 30 punts):

- Més de 25 persones (10 punts).
- De 26 a 100 persones (20 punts).
- Més de 100 persones (30 punts).

2.- Per la participació de les dones (fins a 15 punts):

- Presència d'almenys un 40% de dones Junta Directiva (10 punts).
- Presència d'almenys un 40% de dones en l'associació (5 punts).

3.- Per la utilització del valencià en els diferents mitjans de comunicació, publicitat, convocatòries, web, etc. (Fins a 10 punts).

- Pàgina web: Sí / No (2,5 punts)
- Xarxes socials: Sí / No (2,5 punts)
- Publicacions impreses: Sí / No (2,5 punts)
- Comunicats oficials: Sí / No (2,5 punts)

4.- Per antiguitat de l'entitat o associació (1 punt per any d'antiguitat, a partir de l'any de constitució del Certificat de Registre Oficial). Màxim 10 punts

5.- Per tindre mitjans de comunicació digital oficials actualitzats, web i/o xarxes socials. (5 punts).
Cal ndicar l'adreça web o de les xarxes socials.

- Pàgina web: [URL] (2 punts)
- Xarxes socials: [indicar xarxes i enllaços] (2 punts)
- Uns altres : revistes , materials gràfics [indicar quins] (1 punts)

6.- Per l'organització d'accions formatives a les persones associades. (Fins a 15 punts):

- Per cada acció formativa (d'almenys 2 hores de duració) (5 punts).

7.- Per la participació activa en els òrgans de participació ciutadana municipal, reunions i jornades convocades per la Regidoria de de Drets Civils. (Fins a 40 punts):

- Per participació activa en les reunions del Consell per la Igualtat de gènere i contra les violències masclistes. (5 Punts per cada reunió convocada oficialment, fins a 20 punts).
- Per participació en jornades altres reunions o jornades de formació (5 punts per acció, fins a 10 punts).

8.- Per la participació de l'entitat en els actes promoguts o organitzats per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona. (Fins a 30 punts):

- Participació puntual (10 punts per cada participació. Fins a 30 punts).

9.- Per l'aportació de voluntariat per a cada una de les activitats que organitze l'Ajuntament i que sol·licite col·laboració a l'entitat (fins a 20 punts):

- Aporta entre 3-5 persones voluntàries a 1 activitat (3 punts).
- Aporta entre 3-5 persones voluntàries a 2 activitats (5 punts).
- Aporta entre 3-5 persones voluntàries a 3 activitats (7 punts).
- Aporta entre 3-5 persones voluntàries a més de 3 activitats (10 punts).
- Aporta més de 5 persones voluntàries a 1 activitats (3 punts).
- Aporta més de 5 persones voluntàries a 2 activitats (5 punts).
- Aporta més de 5 persones voluntàries a 3 activitats (7 punts).
- Aporta més de 5 persones voluntàries a més de 3 activitats (10 punts).

10.- Per organitzar ludoteques infantils paral·leles a les activitats pròpies de l'associació (5 punts per ludoteca fins a 30 punts).

B.- FITXA DE CRITERIS ESPECÍFICS (ANNEX II) Màxim 150 punts per activitat

1. Per promoure l'associacionisme per la igualtat entre dones i hòmens i per l'eliminació de les violències masclistes (20 punts).
Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat per a dur a terme la promoció de l'associacionisme.

2. Per l'organització d'accions basades en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i hòmens Municipal (50 punts).
Cal incloure en la descripció de l'activitat de quina acció del PIOM es tracta.

3. Per organitzar l'activitat de manera sostenible amb el medi ambient (20 punts). Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat la mateixa per a incloure esta sostenibilitat

4. Pel nombre de persones beneficiàries directes del projecte (fins a 20 punts):

- Activitats amb participació de més de 25 persones (5 punts).
- Activitats amb participació de 26 a 100 persones (10 punts).
- Activitats amb participació de 101 o més persones (20 punts).

Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat per a incloure esta sostenibilitat.

5. Pel cost de la inscripció:

- Si l'activitat o intervenció és gratuïta (20 punts). Si no és gratuïta 0 punts

6. Per afavorir l'equitat i la integració de les persones amb diversitat funcional i intel·lectual (10 punts).
Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat per a incloure esta diversitat, tenint en compte que l'accessibilitat de l'espai quant a la mobilitat la donem per suposada.

7. Per afavorir la diversitat sexual i de gènere (10 punts).
Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat per a incloure esta diversitat.

8. Per afavorir la interculturalitat (10 punts).
Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat per a incloure esta diversitat.

9. Per tractar-se d'una acció interassociativa (10 punts).
Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat per a incloure esta col·laboració.

10. Per ser un esdeveniment o una pràctica innovadora, independentment de si el projecte és antic o nou (10 punts).
Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat per a considerar-se innovadora

11. Per interrelacionar les discriminacions cap a les dones amb altres com les originades per orientació sexual, identitat de gènere, religió, origen migratori (10 punts).
Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat per a contemplar la interseccionalitat.

12. Per interrelacionar les discriminacions cap a les dones amb altres conflictes actuals com el canvi climàtic, els conflictes armats, etc. (10 punts)

Cal incloure en la descripció de l'activitat com s'ha dissenyat per a contemplar estes interrelacions

13.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació per part de l'entitat beneficiària del compliment de les condicions imposades i dels objectius establits es realitzarà mitjançant la modalitat de «Compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto».

La documentació justificativa es presentarà en el registre electrònic de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, juntament amb la sol·licitud i documents annexos, i consistirà en:

a) **Una memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció, firmada per la persona màxima responsable de l'entitat i amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. Hi haurà de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, al costat d'una avaluació dels resultats obtinguts respecte dels previstos.

b) **Liquidació del pressupost d'ingressos i de gastos del projecte** agrupats per conceptes, firmada per el/la màxim/a responsable de l'entitat, en el qual haurà de constar, si és el cas, la relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació d'import i procedència.

c) **Factures** o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació de l'apartat anterior, que es presentaran agrupats per conceptes de gasto. **Annex I. Relació de factures**.

Cada factura o document justificatiu del gasto vindrà acompanyat del corresponent justificant de pagament efectiu (transferència bancària, rebut, tiquet de pagament mitjançant datàfon...). En el cas de nòmines, els justificants de pagament acompanyaran RLC (Relació de Liquidació de Cotitzacions) i RNT (Relació Nominal de Treballadors), així com acreditació d'ingrés en IRPF i en la Tresoreria de la SS. L'acreditació dels gastos també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits perquè siguen acceptats en l'àmbit tributari.

D'acord amb el que s'establix en l'article 18 de la Llei de Mesures de Prevenció i Lluita contra el Frau Fiscal, queda prohibit realitzar pagaments en efectiu per imports superiors a

1.000 euros (o el seu equivalent en moneda estrangera). Per tant, per a factures l'import de les quals supere esta quantitat, serà obligatori aportar-hi un justificant del pagament realitzat mitjançant transferència bancària o un altre mitjà de pagament electrònic que permeta la identificació de les parts intervinents.

d) **Documentació acreditativa de la difusió donada al patrocini municipal** en el Projecte subvencionat, en suport imprés, sonor, electrònic o audiovisual (programes, cartells, pàgina web…).

En cas que l'entitat haja executat el projecte abans de la finalització del termini per a presentar la sol·licitud de la subvenció, podrà presentar la documentació justificativa en el moment de la sol·licitud.

Per contra, si el projecte no ha sigut executat abans d'este termini, l'entitat podrà presentar la documentació justificativa dins del termini que s'establisca en l'acord de concessió.

En este cas, no s'efectuarà el pagament de la subvenció fins que l'entitat haja presentat la totalitat de la documentació justificativa requerida.

En transcórrer el termini establit per a la justificació sense que s'hi haja presentat la documentació pertinent, es requerirà l'entitat beneficiària perquè l'aporte en un termini improrrogable de 15 dies.

La presentació de la justificació en el termini addicional, si és el cas, no eximirà l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen, d'acord amb la Llei General de Subvencions.

14.- PAGAMENT I MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

14.1 PROCEDIMENT DE PAGAMENT

Les subvencions s'abonaran mitjançant transferència bancària al compte facilitat per l'entitat en la sol·licitud, una vegada que s'haja realitzat la justificació corresponent de la subvenció.

14.2 MINORACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Quan la suma de gastos degudament justificats en la fase de justificació siga inferior al muntant previst en l'Acord de concessió de l'ajuda, es procedirà a la minoració de l'import concedit en la diferència entre la quantitat atorgada i la quantitat justificada. Es considerarà que l'entitat interessada desistix de la part que no s'ha justificat degudament.

Constituïxen causes d'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes les previstes en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions, així com les establides en la resta de la normativa aplicable.

15.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat de les dades de caràcter personal als quals pogueren tindre accés o foren sotmesos a tractament, a resultes de les activitats en el marc de la present convocatòria.

16.- RECURSOS

Els acords que es dicten a l'empara de la convocatòria esgoten la via administrativa i contra els quals podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el BOP, davant el mateix òrgan que les va dictar. Davant la desestimació per silenci administratiu, podrà interposar-se idèntic recurs, en qualsevol moment a partir de l'endemà en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïsca l'acte presumpte. Tot això, sense perjudici que, en els dos supòsits, la persona o entitat hi puga interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa davant el Jutjat contenciós administratiu.