

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR 2026-2027

A. DATOS DEL SOLICITANTE (Padre, madre, tutor o tutora legal) (*):

Nombre y apellidos									
DNI / NIE		Teléfono							
Parentesco legal con el/la alumno/a			Padre		Madre		Tutor		Tutora
Domicilio									
Provincia		Población							
Correo electrónico									

Mi unidad familiar está integrada por ____ miembros

B. DATOS ALUMNO/A (*)

Nombre y apellidos		
Centro escolar		
Fecha de nacimiento		

Nivel curso escolar 2026/2027:

- ☐ 2 años, educación infantil, matriculado en centros públicos y privados concertados de Educación Infantil y Primaria.
☐ 3 años, segundo ciclo de educación infantil
☐ 4 años, segundo ciclo de educación infantil
☐ 5 años, segundo ciclo de educación infantil
☐ 1º de Educación Primaria

C. EXPONE

Que conoce y acepta las condiciones establecidas en la convocatoria de ayudas para libros y material escolar para el curso 2026/2027 y que reúne los requisitos exigidos para solicitar la ayuda.

D. SOLICITUD

Que le sea concedida la ayuda para sufragar parcialmente los gastos derivados de la adquisición de libros de texto y/o material escolar para el curso 2026/2027 correspondiente al alumno/a indicado en el apartado B de esta solicitud.

E. DOCUMENTACIÓN

A tal efecto, aporta la siguiente documentación:

	Factura correspondiente a los gastos efectuados en la adquisición de libros y/o material escolar para el curso 2026/2027, expedida a nombre del padre, madre, tutor o tutora legal que formula la solicitud, en la que conste el nombre del alumno/a; o recibo o documento acreditativo expedido por el centro educativo.
	Justificante de pago correspondiente.
	DNI/NIE de la persona solicitante.
	DNI del alumno/a, libro de familia, certificado o partida de nacimiento u otro documento equivalente.
	En caso de separación o divorcio, documentación acreditativa del régimen de guarda y custodia.
	En caso de acogimiento o adopción, documentación acreditativa de dicha circunstancia.
	Certificado de titularidad bancaria de la persona solicitante o documento equivalente de la persona solicitante.
	Certificado del centro escolar acreditativo de la matrícula.

F. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Al efecto de la siguiente solicitud, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

- Cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria para obtener la condición de persona beneficiaria
- No haber obtenido otras ayudas para la misma finalidad o, en su caso, declarar las siguientes:

Entidad: _____ Importe: _____ €

La Pobra de Vallbona ____ de ____ de 202__

Firma la persona solicitante

E. AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Las personas abajo firmantes autorizan al Ayuntamiento de la Poble de Vallbona a realizar las consultas y comprobaciones de datos que resulten necesarias ante otras Administraciones Públicas para la tramitación y resolución de la presente solicitud.

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	FIRMA
Padre/tutor			
Madre/tutora			
Hijos mayores 16 y menores de 26 años			
Hijos mayores 16 y menores de 26 años			
Otros miembros computables mayores de 16 años			

Deberán autorizar la consulta de datos de todos los miembros computables de la unidad familiar mayores de 16 años cuyos datos resulten necesarios, de conformidad con lo establecido en la convocatoria.

- ☐ **ME OPONGO** a la consulta de oficio de los datos señalados anteriormente, comprometiéndome a aportar los certificados acreditativos correspondientes.

F. ADVERTENCIA LEGAL

(*) Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de La Poble de Vallbona, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento **Av. Colón, 93, 46185 La Poble de Vallbona**, Valencia o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@lapobladevallbona.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)