

DATA: 16/04/2024

AUXILIAR ADMINISTRATIU

Lloc: La Pobla de Vallbona

Requisits:

- Mínim 2 anys d'experiència
- Experiència en gestió i administració d'empreses, domini de facturació i assentaments comptables

Jornada laboral de 16 hores setmanals, de dilluns a dijous, de 4 hores diàries, 2 dies de 10h a 14h i 2 dies de 16h a 20h

Incorporació immediata

Possibilitat de prestació de serveis en horari reduït en estiu

Interessats telefonar al 962763021 o mail: ocupacio@lapobladevallbona.es o lapobla.empleo@gmail.com

FECHA: 16/04/2024

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Lugar: La Pobla de Vallbona

Requisitos:

- Mínimo 2 años de experiencia
- Experiencia en gestión y administración de empresas, dominio de facturación y asientos contables

Jornada laboral de 16 horas semanales, de lunes a jueves, de 4 horas diarias, 2 días de 10h a 14h y 2 días de 16h a 20h

Incorporación inmediata

Posibilidad de prestación de servicios en horario reducido en verano



Interesados llamar al 962763021 en horario de 9:00 a 14:00 o enviar cvitae a:
ocupacio@lapobladevallbona.es o lapobla.empleo@gmail.com