

DATA: 24/09/2026

COMPTABILITAT

Lloc de treball: L'Elia

Es busca una persona per a incorporar-se a l'equip i encarregar-se de la **comptabilitat de l'empresa i altres tasques administratives complementàries.**

☐ **Jornada completa**

☐ **Horari: 8.00 a 14.00 h i de 16.30 a 19.00 h**

☐ **L'horari es podria ajustar lleugerament a les necessitats de la persona seleccionada.**

☐ **Condicions econòmiques:**

- **Primers 3 mesos: salari segons conveni.**
- **Posteriorment: possibilitat de millora salarial en funció dels resultats, l'actitud i el rendiment.**

☐ **Es valorarà experiència i formació relacionada amb Comptabilitat, Administració i Finances.**

Interessats/des, enviar el CV per a participar en el procés de selecció.

☐ ocupacio@lapobladevallbona.es

☐ lapobla.empleo@gmail.com

☐ **WhatsApp: 674 649 469**

☐ **OFERTA DE EMPLEO – CONTABILIDAD**

☐ **Lugar de trabajo: L’Eliana**

Se busca una persona para incorporarse al equipo y encargarse de la **contabilidad de la empresa y otras tareas administrativas complementarias**.

☐ **Jornada completa**

☐ **Horario: 8:00 a 14:00 h y de 16:30 a 19:00 h**

☐ El horario podría ajustarse ligeramente a las necesidades de la persona seleccionada.

☐ **Condiciones económicas:**

- Primeros 3 meses: **salario según convenio**.
- Posteriormente: posibilidad de **mejora salarial en función de los resultados, la actitud y el rendimiento**.

☐ Se valorará experiencia y formación relacionada con **Contabilidad, Administración y Finanzas**.

Interesados mandar cv para participar en el proceso de selección:

ocupacio@lapobladevallbona.es

lapobla.empleo@gmail.com

Whatsapp: 674649469