



## **AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

---

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

**BOP N. 53 - Data: 03/03/2004**

**Reglament del servei d'explotació  
del Bar del Centre Social**



## **AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

### **Article 1. Fonament.**

El present reglament es dicta a l'empara del que preveuen els articles 155.2 i 158 del Reial Decret 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques; l'article 33 del Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals i els articles 4.1.a), 49, 25 i 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **Article 2. Objecte.**

És objecte del present Reglament regular el règim jurídic bàsic del servei públic de bar del Centre Social que hom declara assumit expressament per aquest Ajuntament com a propi perquè es tracta d'un servei públic de competència municipal, en virtut del que disposa l'article 25.2, lletres k) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El servei consisteix a prestar activitats de restauració ubicades al Centre Social i s'adreça a les persones usuàries d'aquest servei, d'acord amb les directrius fixades per l'Ajuntament, en funció de les necessitats i les demandes reals que hi haja en cada moment.

### **Article 3. Competències administratives.**

1. És competència del ple de l'Ajuntament:

- a) Aprovar la manera de gestionar-ne el servei.
- b) Suprimir-ne el servei.
- c) Aprovar, modificar o derogar aquest Reglament.

2. En els supòsits de gestió indirecta del servei, es determina l'òrgan de contractació competent aplicant la normativa en vigor sobre règim local.

3. És competència de l'alcalde, o del regidor delegat de l'àrea respectiva d'activitat municipal, en funció de les resolucions que es dicten sobre delegació de competències, amb o sense la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers:

- a) Dirigir, inspeccionar i impulsar el servei.
- b) Determinar els horaris d'obertura i tancament d'aquest servei al públic.



## **AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

- c) Fixar el nombre d'hores setmanals de servei actiu.
- d) En el supòsit de gestió indirecta, exercir els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei. A més, pot controlar-ne la gestió i impartir al contractista les instruccions que considere oportunes per a aconseguir la dita finalitat.
- e) En el supòsit anterior, vigilar les condicions de salubritat i sanitat exigibles en un servei d'aquestes característiques.
- f) Les altres facultats no atribuïdes expressament a altres òrgans municipals, sempre que l'exercici no corresponga a l'òrgan de contractació competent.

### **Article 4. Modalitats de prestació.**

Posat que el servei no implique exercici d'autoritat, pot gestionar-se de forma directa o indirecta per mitjà de qualsevol de la modalitats que preveuen, respectivament, els apartats 3 i 4 de l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **Article 5. Drets dels usuaris del servei.**

Els usuaris del servei ostenten els drets següents:

- a) Ser admesos a l'ús del servei, dret que correspon a totes les persones físiques, empadronades o no a la Pobla de Vallbona. Solament poden establir-se limitacions personals en atenció a la seguretat de les persones usuàries del servei o amb l'objecte d'evitar perjudicis per a la salut d'aquestes.
- b) Obtenir que el servei es preste en les condicions establides, llevat que se n'acorde suprimir-lo.
- c) Obtenir que el servei es preste puntualment, d'acord amb el calendari i l'horari que aprobe l'Ajuntament.
- d) Ésser tractats per les persones que presten el servici amb respecte i correcció.
- e) Obtenir que el servei es preste amb la continuïtat convinguda.
- f) Ésser indemnitzats pels danys que els siguem causats i que siguem conseqüència de les operacions que requerisca desenvolupar el servici.



## **AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA**

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

### **Article 6. Obligacions de les persones usuàries del servei.**

Les persones usuàries del servei tenen les obligacions següents:

- a) Abonar la contraprestació econòmica que s'establisca per prestar aquest servei.
- b) Conservar els locals i les instal·lacions en bon estat de neteja i higiene.
- c) Tractar les persones prestadores del servei i els altres usuaris amb respecte i correcció.
- d) Respectar els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació i també qualsevol limitació horària que, per prestar correctament el servei, pogués convenir l'Administració.

### **Article 7. Drets i obligacions de la persona contractista adjudicatària.**

Posat que hom opte per gestionar el servei indirectament, els drets i les obligacions de la persona contractista adjudicatària es fixen en el plec de clàusules administratives particulars que aprobe l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb la normativa que resulte aplicable.

### **Disposició final**

El present Reglament vigirà una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2, en relació amb el 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, una vegada que s'haja publicat completament el text en el «Butlletí Oficial» de la província. Recursos: contra la present disposició general les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà que es notifique o publique aquesta davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València. La Pobla de Vallbona, dènou de febrer de dos mil quatre. L'alcalde, Vicente Alba Puertes.