



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

BOP NÚM. 166 – Data: 15/07/2003

**ORDENANÇA REGULADORA DE L'AGRUPACIÓ
DEL PERSONAL VOLUNTARI DE PROTECCIÓ CIVIL DE
LA POBLA DE VALLBONA**



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

TÍTOL I. CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació

1. L'Ajuntament de la Poble de Vallbona desenvolupa les funcions que té encomanades en matèria de protecció civil a través del corresponent servei local, en coordinació amb les diferents administracions públiques, autonòmiques i/o estatals, i amb la col·laboració dels ciutadans que lliure i desinteressadament desitgen participar, amb caràcter humanitari i altruista, en totes les accions i funcions destinades a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient, tant en situacions de greus riscos, catàstrofe i calamitat pública, com en accidents greus i altres anàlogues.

L'Agrupació no empara activitats que suporten una finalitat religiosa, política o de caràcter sindical.

2. Per canalitzar la participació ciutadana municipal en aquesta matèria es crea l'Agrupació Local de Voluntaris de Protecció Civil (ALVPC), que s'enquadra orgànicament i funcionalment en la unitat municipal que preste el servei de protecció civil o, si no n'hi ha, en els serveis de seguretat ciutadana, sense que es constituïska un vincle laboral o funcional entre la persona voluntària i l'Ajuntament.

Article 2. Finalitat

L'activitat de l'Agrupació es dirigirà principalment a canalitzar i estructurar la participació ciutadana en aquesta matèria i, en concret, als fins següents:

a) La col·laboració en la previsió i prevenció de situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública que puguem plantejar-se en el municipi.

b) La protecció i auxili de les persones i els béns quan es produïsqen aquestes situacions.

c) El restabliment de la normalitat en l'àrea afectada.

d) L'actuació en els esdeveniments (festius, esportius, culturals, etc.) que organitze l'Ajuntament quan es requerisca.

e) Qualsevol altres atribuïts a la funció de protecció civil segons la legislació vigent.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

f) Posar-se a la disposició del comandament únic de l'emergència, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2002, de 12 de desembre, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències de la Generalitat Valenciana.

Article 3. Règim jurídic

L'actuació de l'Agrupació es regirà per les disposicions d'aquest reglament; en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; Llei 9/2002, de 12 de desembre, de protecció civil i gestió d'emergències de la Generalitat Valenciana; la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat Valenciana, del voluntariat, i resta de normativa vigent en aquesta matèria, i durà a terme els seus fins en el marc del pla territorial municipal davant d'emergències i plans d'actuació quan sorgisquen riscos específics que és on emanen les activitats en les quals col·labora l'ALVPC.

Article 4. Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial operatiu de l'ALVPC es limitarà al terme municipal, si bé les persones voluntàries de Protecció Civil actuaran fora del propi terme municipal quan s'active un pla de protecció civil d'àmbit autonòmic o a requeriment del comandament únic, prèvia autorització del responsable de l'organització a què pertanga.

L'Agrupació podrà participar en l'àmbit supramunicipal amb altres agrupacions a través de mancomunitats, regulades per la normativa de règim local, en concret per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, prèvia autorització de l'alcalde o persona en qui delegue.

Article 5. Composició

1. Podran participar en l'ALVPC les persones físiques, majors d'edat, que estiguen disposades a col·laborar voluntàriament en les activitats pròpies dels serveis de protecció civil, així com els menors d'edat, majors de quinze anys, els quals necessitaran autorització dels seus pares, mares o tutors. Aquests menors aniran sempre acompanyats d'un adult, membre de l'Agrupació o resta de personal autoritzat o membre de la Policia Local que se li designe, i s'evitarà en la mesura de tots els possibles que cobrisca o complisca llocs o funcions de risc o perill.

2. No en podran formar part de l'operatiu les persones que, en cas d'emergència, hagen de desenvolupar funcions en altres grups de l'estructura de la Protecció Civil, i no existeix cap impediment en què col·laboren amb l'Agrupació en tasques preventives i de planificació.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

3. Formaran part de l'ALVPC les persones que s'hi hagen integrat amb motiu de la subscripció per part de la corporació municipal de convenis de col·laboració amb altres administracions, organismes o entitats, públiques o privades, encaminades a la promoció, dotació de mitjans, formació i millor funcionament de l'ALVPC.

Article 6. Mitjans econòmics

La corporació municipal, per si mateixa o a través de subvencions concedides per altres administracions públiques, arbitrària els mitjans necessaris per a procurar que l'agrupació compte amb material específic que garantisca la intervenció ràpida davant qualsevol situació d'emergència, especialment en el camp del transport, la uniformitat i les radiocomunicacions, així com perquè l'agrupació pugui disposar d'una seu digna i adequada a les seues necessitats.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 7. Organització i funcionament

L'organització i funcionament de l'Agrupació es regirà pel que s'estableix en aquest reglament, així com per les instruccions i directrius que, a efectes de coordinació general, puguen dictar les comissions nacionals i autonòmiques de Protecció Civil.

L'ALVPC depèn directament de l'alcalde com a responsable màxim de la protecció civil local, qui exercirà la Direcció Superior de l'Associació. Correspondrà el comandament immediat superior de l'Agrupació al cap-coordinador.

Article 8. Estructura

L'ALVPC s'estructura funcionalment i segons les seues necessitats en seccions (Transmissions, Primers Auxilis, Extinció d'Incendis, Rescat i Salvament, Formació, Suport Logístic, etc.), i aquestes, a la vegada, en grups, als quals les persones voluntàries s'adscriuran en funció de la seua capacitat i preparació. Per a la seua actuació, les persones voluntàries s'enquadraran en grups operatius d'intervenció.

Per una màxima eficàcia, es crearà un grup d'intervenció ràpida, en el qual s'integrarà el voluntariat de l'Agrupació, amb la màxima disponibilitat de la seua persona, que en permeta la ràpida activació davant situacions d'emergència.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

Aquesta estructura serà de caràcter flexible i s'ajustarà a les necessitats del servei, als mitjans disponibles humans disponibles i al que s'estableix en el pla territorial i plans d'actuació municipal davant de riscos específics, si bé, quan l'emergència siga de caràcter supramunicipal, els serveis d'intervenció s'organitzaran en unitats bàsiques d'intervenció a les ordres del comandament únic de l'emergència, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 9/2002, de 12 de desembre, de protecció civil i gestió d'emergències de la Generalitat Valenciana.

Article 9. De la Direcció de l'associació

El cap de l'Agrupació és designat per l'alcalde, a proposta conjunta dels caps de secció, formada per la majoria absoluta del nombre de caps de secció que hi existisquen en el moment d'efectuar el nomenament d'entre les persones membres que en formen part i acrediten coneixements suficients per a l'acompliment d'aquesta circumstància. Entre aquests criteris es tindrà en compte l'antiguitat en la pertinença a l'Associació, sense que aquest siga criteri exclusiu ni exclouent per a la designació de la direcció, i també l'experiència, el currículum dels membres proposats i les mencions, honors i distincions de cadascuna.

El cap de l'Agrupació proposarà de manera justificada els caps i les caps de secció i de grup i l'alcalde els nomenarà. El procés per al cessament dels càrrecs serà el mateix que per a la designació i nomenament d'aquests.

CAPÍTOL III. FUNCIONS

Article 10

1. Per garantir-ne l'eficàcia en l'exercici de les seues funcions, s'exigirà a tots els integrants de l'Agrupació un mínim nivell de coneixements sobre els diferents camps que integren la protecció civil. En aquest sentit les diferents administracions involucrades hauran de facilitar l'accés a aquesta formació.

2. L'actuació de l'ALVPC se centrarà, de forma permanent i regularitzada, en el camp preventiu i operatiu de la gestió d'emergències, catàstrofes i/o calamitats públiques, conformement amb el que es preveu en els plans territorials municipals i en els plans d'actuació davant de riscos específics i en actes de pública concurrència a petició de l'Ajuntament.

3. En cas d'absència de serveis d'emergència professionals, o amb temps de resposta molt elevats, tenint coneixement de l'emergència i prèvia notificació d'aquesta al CCE corresponent, podran actuar eventualment en tasques d'intervenció davant accidents o sinistres. I passaran a exercir tasques de suport una vegada els serveis professionals facen acte de presència, i



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

actuaran segons la seua direcció o la del Comandament Únic de l'emergència a partir d'aquest moment.

4. En cas que la seua actuació vaja encaminada a la regulació o control del trànsit rodat en algun punt concret per motiu del desenvolupament de les seues funcions o participació en esdeveniments municipals, se seguirà el que es disposa en les normes d'actuació i/o directrius marcades pel cap de la Policia Local, o cap del Servei en eixe moment.

Article 11

1. El pla territorial municipal davant d'emergències (PTM) i els plans d'actuació municipal front a riscos específics (PAM) són la font d'on emanen les activitats de les ALVPC, la quantitat i qualitat de les qual poden variar en funció de la capacitat de l'Agrupació per assumir-les.

2. En coherència amb la seua finalitat i organització, les funcions que podran ser objecte de desenvolupament per l'Agrupació són:

A) En el marc de la prevenció:

Col·laborar en els estudis de riscos de la localitat, preferentment orientats a edificis, locals i establiments de pública concurrència. Col·laboració i suport a la confecció i divulgació dels plans d'autoprotecció en aquests centres.

Col·laboració en l'elaboració i manteniment dels plans territorials municipals i plans d'actuació front a riscos específics.

Confecció i realització de campanyes d'informació i divulgació a col·lectius afectats pels diferents riscos, i complir les directrius donades per l'ajuntament o ajuntaments de qui depenga.

Actuació en dispositius operatius de caràcter preventiu (en grans concentracions humanes, vigilància forestal, actes o esdeveniments municipals, etc.), sempre coordinats per l'òrgan competent que corresponga.

B) En el marc de la intervenció.

Suport als serveis operatius d'emergència rutinaris a requeriment d'aquests. Col·laborar en l'atenció a afectats en emergències, (evacuació, allotjament, aprovisionament...), sempre coordinats per l'òrgan competent que corresponga.

En general, execució de les missions encomanades pel PTM i els PAM davant riscos.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

TÍTOL II. DELS VOLUNTARIAT. CAPÍTOL I. DE L'ESTATUT

Article 12. Adquisició de la condició de voluntari o voluntària

1. Podran vincular-se a l'Agrupació les persones físiques que, segons estableix l'Article 5 d'aquest reglament, manifesten el desig de col·laborar voluntàriament en les activitats pròpies dels serveis bàsics de protecció civil, i superen les probes d'aptitud psicofísica i de coneixements.

2. La sol·licitud per ser acceptat com a voluntari o voluntària es farà directament per part de la persona interessada, d'acord amb el model establert en l'annex I.

3. La presentació de la sol·licitud esmentada en el punt anterior pressuposa l'acceptació plena d'aquest reglament, que és explícita quan s'ingresse en l'ALVPC.

Article 13. De la naturalesa jurídica de la relació dels voluntaris i voluntàries amb l'Ajuntament

1. La relació dels voluntaris i voluntàries amb el municipi s'entén com col·laboració gratuïta i desinteressada, i està basada únicament en sentiments humanitaris, altruistes i de solidaritat social. Per tant, no mantenen una relació de caràcter laboral.

2. La pertinència de les persones voluntàries al servei de la Protecció Civil local serà gratuïta i honorífica, sense dret a reclamar salari, remuneració o premi.

3. Queden excloses del paràgraf anterior les indemnitzacions corresponents per danys patits com a conseqüència de la seua prestació segons estableixen els articles 25 i 26.

Article 14. De contingut de la condició de voluntari o voluntària

La condició de voluntari o voluntària faculta, únicament, per a realitzar les activitats relacionades amb la protecció civil local reflectides en els articles 10 i 11 d'aquest reglament.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

Article 15. De la suspensió temporal de la condició de voluntari o voluntària

1. Són causes de suspensió temporal de la vinculació voluntària amb la ALVPC les següents:

- a) L'embaràs, segons prescripció facultativa o a petició de la persona interessada.
- b) L'atenció a nadons, fills menors o persones majors, a petició de la persona interessada.
- c) La malaltia prolongada justificada.
- d) La realització d'estudis fora del municipi.
- e) Exercir un treball que implique llargs i freqüents desplaçaments.
- f) Per incompliment dels deures de la persona voluntària, sempre que aquest provoque la comissió de faltes que siguin sancionades amb la suspensió de la condició de voluntari o voluntària, com a conseqüència de la tramitació d'un procediment sancionador.

2. Per a la reincorporació del voluntari o la voluntària a l'associació local s'hi haurà de sol·licitar de forma expressa per la persona interessada.

Article 16. Del cessament en la condició de voluntari o voluntària

1. La relació voluntària amb l'ALVPC cessarà per les causes següents:

- a) Per la petició expressa i per escrit de la persona interessada.
- b) Per declaració d'incapacitat.
- c) Per incompliment greu i amb caràcter reiterat dels deures del voluntari o voluntària que donen lloc a la comissió d'infraaccions greus o molt greus i així resulte de la tramitació d'un expedient sancionador.
- d) Per ser condemnat a la pena d'inhabilitació per l'exercici de càrrecs públics per sentència ferma.

2. En tots els casos en què es produïska el cessament en la relació de la persona voluntària amb l'Agrupació, aquesta tornarà, de forma immediata, equips, uniformitat i acreditacions que obren en el seu poder.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

3. A petició de la persona interessada, s'expedirà certificació en la qual consten els serveis prestats en l'Agrupació.

Article 17. Dels drets de les persones voluntàries

1. A més dels drets referits en l'Article 6 de la Llei 4/01, de 19 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Voluntariat, els voluntaris i voluntàries de l'ALVPC, tindran els drets següents:

a) A usar els emblemes, distintius i equips del servei en totes les actuacions a les quals siga requerit.

b) A l'efecte d'identificació, en casos d'intervenció, emergències o catàstrofes, l'ús d'aquests és obligatori.

c) A rebre una acreditació suficient per part de l'Ajuntament en què presta servei.

d) En els supòsits que aquests actuen fora del terme municipal quan s'active un pla de protecció civil de caràcter autonòmic o a requeriment del Comandament Únic, a ser reintegrat de les despeses de manutenció, transport i allotjament ocasionats per la prestació del servei, unes despeses a les quals haurà de fer front l'Administració Pública de qui depenga la planificació i organització del dispositiu establert. En qualsevol cas, aquesta compensació de les despeses no tindrà caràcter de remuneració o salari.

e) A adoptar totes les mesures necessàries per a evitar situacions que comporten perills innecessaris per a ell o per a tercers.

f) A estar assegurat contra els possibles riscos derivats de la seua actuació que puguen esdevenir en el desenvolupament de les seues funcions, així com la responsabilitat per danys a tercers de conformitat amb el que estableix la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Voluntariat.

g) A obtenir tota la informació possible sobre el treball a realitzar.

h) A conèixer tots els aspectes referents a l'organització de l'Agrupació en la qual participa.

i) A efectuar les peticions, suggeriments i reclamacions que considere necessàries, dirigides per escrit al cap de l'Agrupació. En qualsevol cas, si en transcórrer 20 dies des de l'entrada en el Registre, l'escrit no fóra contestat, es podrà elevar directament a l'alcalde.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

Article 18. Dels deures de les persones voluntàries

A més dels deures descrits en l'Article 7 de la Llei 4/01, de 19 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Voluntariat, les persones voluntàries de l'AVLPC, tindran els deures següents:

- a) Respectar la jerarquia de l'Agrupació i col·laborar en la major eficàcia.
- b) Acatar la direcció d'altres organismes competents en determinades actuacions contemplades en el pla territorial o plans d'actuació municipals, o en esdeveniments municipals on hi haja autoritat municipal competent.
- c) A no actuar com a component de l'Agrupació fora dels actes de servei. No obstant, podrà intervindre amb caràcter estrictament personal, i sense cap vinculació amb l'Agrupació, en aquells supòsits relacionats amb el seu deure com a ciutadà o ciutadana, emprant els coneixements i experiències derivats de la seua activitat voluntària.
- d) Conservar i mantenir en perfectes condicions d'ús el material i equip que se li haja confiat. Els danys causats en aquests com a conseqüència del tractament indegut o falta d'atenció seran responsabilitat de la persona voluntària.
- e) A tornar tot el material en poder del voluntari o voluntària a l'Agrupació si es modifiquen les circumstàncies que aconsellaren o habilitaren el dipòsit.

Article 19. De les recompenses

1. L'activitat altruista, solidària i no lucrativa exclou tota remuneració, però no impedeix el reconeixement dels mèrits de la persona voluntària i, per tant, la constatació d'aquests a efectes honorífics.
2. Els mèrits i honors concedits seran anotats en l'expedient personal de la persona interessada.
3. La valoració de les conductes meritòries que puguin merèixer una recompensa, sempre de caràcter no material, correspon a l'alcalde o persona en qui delegue.
4. La valoració de les conductes meritòries es realitzarà a través de reconeixements públics, diplomes o medalles, a més d'altres distincions que puga concedir l'Ajuntament o qualsevol Administració Pública.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

CAPÍTOL II. UNIFORMITAT, IDENTIFICACIÓ I MITJANS DE TRANSPORT

Article 20. De la uniformitat

1. Per a totes les actuacions previstes, de caràcter operatiu, el voluntari o la voluntària haurà d'anar degudament uniformat.

2. La uniformitat dels membres de l'Agrupació serà la següent:

a) Cap-coordinador de l'Agrupació

- Camisa mànega llarga blanca.
- Camisa mànega curta blanca.
- Pantaló d'hivern de pinces color blau fosc o marí.
- Pantaló d'estiu de pinces color blau fosc o marí.
- Corbata de color blau fosc o marí.
- Caçadora model policia de color blau fosc o marí.
- Anorac de color blau fosc o marí.
- Gorra de plat amb el distintiu de Protecció Civil en el frontal.
- Sabates de color negre.
- Cinturó.

b) La resta

- Pantaló de faena de color blau fosc o marí.
- Camisa mànega llarga de color taronja, amb muscleres, coll i cobrebuts de color fosc o marí.
- Camisa mànega curta de color taronja, amb muscleres, coll i cobrebuts de color fosc o marí.
- Bota tipus militar de color negre.
- Cinturó de color blau fosc o marí.
- Jersei de coll redó de color taronja amb els reforços de color fosc o marí.
- Guants de faena.
- Caçadores de color taronja amb distintiu de Protecció Civil en l'esquena i reforços de color fosc o marí.
- Anorac de color taronja amb distintiu de Protecció Civil en l'esquena.
- Gorra tipus copa de color fosc o marí, amb el distintiu de Protecció Civil en el frontal.
- Xiulet.
- Distintius.

Altres: es determinaran en funció del servei a prestar (peto reflectant de color taronja i granota de treball de color taronja). Podrà autoritzar-se qualsevol altra peça que siga necessària, sempre que



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

tinga les característiques de color i distinció de la uniformitat general de Protecció Civil. Aquesta autorització es durà a terme quan s'acorde i s'aprove per l'òrgan competent de comandament i/o gestió de l'Agrupació, així com pel ple de l'Ajuntament si fora necessari.

Article 21. De la identificació

1. Tots els components de l'ALVPC portaran sobre el costat dret del pit el distintiu de Protecció Civil (nacional), amb el nom del municipi sobre la part inferior d'aquest, i en el braç esquerre el distintiu de la Generalitat Valenciana, amb el nom d'aquesta en la part superior del distintiu, en ambdós casos com figura en l'annex II.

2. L'Ajuntament determinarà quins altres distintius duran en el seu uniforme (escut de la localitat, altres...) i la seua col·locació.

3. Les insígnies de categories són les següents, ver annex III.

Càrrec	triangle	Barra	Color
Cap-coordinador	Agrupació	Blau 4	de color or
Sub-cap	Agrupació	Blau 3	de color or
Cap de Secció	Verd 2	de color	plata
Cap de Grup	Groc 1	de color	plata

4. Serà competència de l'Alcaldia proporcionar un carnet acreditatiu a cada voluntari o voluntària de l'Agrupació segons el model establert en l'annex IV. Aquest document té l'única i exclusiva finalitat de reconèixer la condició de voluntari o voluntària de Protecció Civil del seu titular, l'ús del qual queda prohibit amb altres fins.

Article 22. Dels vehicles

Els vehicles de la dotació de l'Agrupació Civil es pintaran en color blanc i taronja de la forma següent:

El vehicle serà de color blanc, amb una franja de color taronja, que va des de la seua part davantera a la posterior, d'un grossor de 30 centímetres, col·locada en la part mitjana de la porta, des d'on comença la finestreta fins als baixos del vehicle, capó davanter color taronja. Durà en les portes davanteres, en el capó i en el sostre l'escut de Protecció Civil amb el nom del municipi, així com la seua denominació M1, M2, M3, etc., en la part posterior, juntament amb l'escrit «protecció civil».



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

CAPÍTOL III. FORMACIÓ I ENSINISTRAMENT

Article 23. De la formació inicial

1. És objectiu prioritari en l'àmbit de la protecció civil local la preparació del seu personal a tots els nivells, des de la selecció i formació inicial fins a la continuada i permanent durant la relació voluntari o voluntària - Agrupació.

2. La formació inicial de la persona voluntària té com a finalitat informar i posar en contacte el voluntari o la voluntària amb els coneixements bàsics i les realitats vinculades a la protecció civil local, així com amb els diferents camps d'actuació. Aquesta formació i ensinistrament inicial contribueix a la capacitació d'aquests per incorporar-se en condicions d'eficàcia a la corresponent unitat d'intervenció.

Article 24. De la formació permanent i continuada

La formació permanent i continuada del voluntari o voluntària té com a objectiu no solament la garantia i posada en pràctica d'un dret, sinó, sobretot, atendre les necessitats reals de la prestació del servei, per tal d'obtindre els majors nivells de responsabilitat, eficàcia i seguretat.

Article 25. Dels cursos de formació

L'ALVPC podrà participar amb el seu personal en els cursos de formació i ensinistrament que organitze la Direcció General d'Interior, i en convocatòria de la qual hi haja menció explícita a aquesta possibilitat.

L'Ajuntament, a través de l'ALVPC, podrà organitzar els seus propis cursos en l'àmbit local.

L'organisme organitzador de cada curs serà el responsable d'emetre les seues pròpies certificacions d'assistència i/o aprofitament d'aquests.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La corporació municipal podrà subscriure convenis de col·laboració amb altres administracions, organismes o entitats, públiques o privades, encaminades a la promoció, dotació de mitjans, formació i millor funcionament de l'ALVPC.



AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA

CIF P-46/20400 D • Avinguda de Colom, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament es publicarà íntegrament en el «Butlletí Oficial» de la província, i entrarà en vigor en finalitzar el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Recursos: contra aquesta disposició, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la notificació o publicació d'aquesta davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.