

Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Anunci de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona sobre aprovació definitiva de l'ordenança del servei de cementeri municipal.

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 14 de juny del 2022, va adoptar l'acord sobre aprovació inicial de l'ordenança reguladora del servei de cementeri municipal de la Pobla de Vallbona, i es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 189, de 30 de setembre del 2022. Durant el termini d'informació pública no s'hi ha presentat cap al·legació o suggeriment.

Per tant, queda definitivament aprovada, procedint a la publicació íntegra del text d'aquesta ordenança, per a la seua entrada en vigor, de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 65.2 d'aquesta norma:

ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE CEMENTERI MUNICIPAL DE LA POBLA DE VALLBONA
ÍNDEX
PREÀMBUL
TÍTOL I: Disposicions generals

Article 1.- Fonament legal, règim jurídic i administració

Article 2.- Objecte

Article 3.- Naturalesa

Article 4.- Principis

Article 5.- Denominacions de l'Ordenança

Article 6.- Competències municipals

Article 7.- Drets i obligacions dels particulars

Article 8.- Dret a la intimitat i a la pròpia imatge

Article 9.- Actuacions prohibides

TÍTOL II: Del personal i de l'administració

Article 10.- Personal adscrit al servei

Article 11.- Funcions del personal

Article 12.- Prohibició

Article 13.- Seguretat i salut laboral

Article 14.- Formació professional

Article 15.- Administració i gestió

TÍTOL III: Normes de govern interior

Article 16.- Horari

Article 17.- Queixes i suggerències

Article 18.- Comunicació prèvia

TÍTOL IV: Dels soterrans

Article 19.- Requisits per a la prestació del servei d'inhumació

Article 20.- Cost dels serveis

Article 21.- Recepció i depòsit de cadàvers

Article 22.- Autoritzacions

Article 23.- Contingut dels feretres i de les unitats d'enterrament

TÍTOL V: Règim jurídic dels drets funeraris

Capítol 1. Règim i constitució

Article 24.- Règim general

Article 25.- Atorgament de la concessió. Constitució del dret

Article 26.- Titulars

Article 27.- Inscripció i registre

Article 28.- Llibre Registre

Article 29.- Títol

Article 30.- Duració del dret

Capítol 2. Transmissió

Article 31.- Transmissió de la titularitat i designació de persones beneficiàries

Article 32.- Modificació de persones beneficiàries

Article 33.- Requisits i procediment

Article 34.- Execució i formalització

Article 35.- Inexistència de persona beneficiària

Article 36.- Transmissió provisional

Capítol 3. Modificació i extinció

Article 37.- Declaració

Article 38.- Suspensió

Article 39.- Causes d'extinció del dret funerari i reversió d'unitats d'enterrament

Article 40.- Procediment

Article 41.- Efectes de l'extinció

Article 42.- Compliment de termini

Article 43.- Renúncia

Article 44.- Permuta d'unitat d'enterrament

TÍTOL VI: Inhumacions, exhumacions i trasllats

Article 45.- Disposicions generals

Article 46.- Reducció de restes

Article 47.- Inhumacions en absència de la persona titular

Article 48.- Inhumacions amb titular persona jurídica

Article 49.- Inhumacions successives

Article 50.- Documentació necessària

Article 51.- Inscripció de la inhumació, exhumació i trasllat

Article 52.- Trasllats

Article 53.- Trasllat per obres

Article 54.- Reinhumació

Article 55.- Exhumacions

Article 56.- Objectes abandonats

Article 57.- Del procés d'identificació de les víctimes desaparegudes

TÍTOL VII: Construccions funeràries

Article 58.- Disposicions generals

Article 59.- Tipus d'unitats de soterrament

Article 60.- Col·locació de làpides, creus i lloses

TÍTOL VIII. Règim tarifari

Article 61.- Taxes

Article 62.- Quantitat meritada i pagament de drets per serveis

TÍTOL IX. Règim sancionador

Article 63.- Procediment sancionador

Article 64.- Infraccions

Article 65.- Sancions

Article 66.- Potestat sancionadora

Article 67.- Recursos

DISPOSICIÓ ADDICIONAL
DISPOSICIÓ FINAL
PREÀMBUL

Actualment el cementeri municipal de la Pobla de Vallbona planteja la problemàtica de la falta d'espai per a cobrir les necessitats d'una població que s'ha vist incrementada en els últims anys.

D'aquesta situació es deriva el fet que siga necessari regular la temporalitat, l'extinció i la caducitat de les concessions, ja que hi existeixen nombroses construccions funeràries en aparent estat d'abandonament.

D'altra banda aquesta ordenança pretén organitzar aquest servei públic, la prestació, les autoritzacions i el termini de concessió, a més d'establir l'inici del còmput de totes les autoritzacions a partir de l'entrada en vigor, respectar les autoritzacions concedides amb anterioritat, a la qual s'aplicarà la legislació vigent en matèria de drets funeraris públics a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Fonament legal, règim jurídic i administració

El règim jurídic i l'administració del cementeri es regiran per les normes relatives als béns de domini públic, la normativa en matèria de Sanitat i Policia Mortuòria, les Ordenances Fiscals Municipals i la present Ordenança.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona gestiona el servei del Cementeri Municipal, el seu règim i govern en compliment del que s'estableix en les normes següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 25), modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local (arts. 95 i ss).

- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

- Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

- Decret 39/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament que regula les pràctiques de Policia Sanitària Mortuòria en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, modificat pel Decret 195/2009, de 30 d'octubre.

- Decret 2263/1974, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.

- Llei 49/1978, de 3 de novembre, d'enterraments en cementeris municipals.

- Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat.

- Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, publicada en el «Diari Oficial de la Generalitat Valenciana» número 9.065, de 20 d'abril de 2021.

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública.

- Llei 52/2007, de 26 de desembre, per la qual es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures a favor dels qui van patir persecució o violència durant la guerra civil i la dictadura.

- Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

Pel que fa als aspectes econòmics de la gestió del servei, regirà la corresponent ordenança fiscal aprovada per l'Ajuntament.

Article 2.- Objecte

Aquesta Ordenança té com a objectiu regular les condicions i formes de prestació del servei de Cementeri Municipal de la Poble de Vallbona.

En la prestació del servei de cementeri s'atendrà la celebració d'actes no habituals de caràcter religiós o social, que no incompliquen l'ordenament jurídic, prèvia autorització municipal.

Article 3.- Naturalesa

El Cementeri Municipal de la Poble de Vallbona és un bé de domini públic destinat a un servei públic i subjecte a l'autoritat de l'Ajuntament, al qual correspon l'administració, direcció i cura, excepte en allò que siga competència d'una altra administració o organisme.

Article 4.- Principis

El servei de cementeri es prestarà orientat pels principis següents:

- La consecució de la satisfacció del ciutadà.
- Intentar pal·liar el sofriment dels familiars i propparents de les persones que sofreixen vinculades a la prestació del servei.
- La sostenibilitat actual i futura del Servei de Cementeri, inclosa la sostenibilitat financera.
- La consecució de l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei la realització del qual estarà basada en l'ètica i el respecte requerits.
- La realització professional de la platilla de treballadors i el manteniment de la seua seguretat i salut laboral.
- Contribuir al canvi de mentalitat de la societat respecte del tractament de la mort, mitjançant actuacions d'àmbit paisatgístic-urbà, urbanístic, social i cultural.
- Contribuir a la visió del bon fer del govern de l'Ajuntament en el municipi per a la ciutadania.
- Contribuir a la sostenibilitat local i la salut de la ciutadania.

Article 5.- Denominacions de l'Ordenança

Cadàver: El cos humà durant els cinc anys següents a la mort real, que comptaran des de la data i hora que figure en la inscripció de defunció en el Registre Civil.

Els cadàvers es classifiquen en dos grups segons la causa de defunció:

- Grup I:

1.- Els de les persones, la causa de defunció de les quals represente un perill sanitari, com malalties infeccioses i altres que es determinen per les autoritats sanitàries competents.

2.- Els cadàvers contaminats per productes radioactius.

- Grup II: abraça el de les persones que han mort per qualsevol altra causa que no s'inclou en el Grup I.

Restes cadavèriques: el que queda del cos humà, en haver transcorregut els cinc anys següents a la mort real.

Restes humanes: les d'entitat suficient que procedeixen d'abortaments, mutilacions i intervencions quirúrgiques.

Putrefacció: procés de descomposició de la matèria orgànica a causa de l'acció sobre el cadàver de microorganismes i fauna complementària.

Esqueletització: procés de reducció de restes òsies, en haver-se eliminat la matèria orgànica, fins a la mineralització total.

Pràctiques de Sanitat Mortuòria: són aquelles, com la refrigeració, la congelació, la conservació temporal i l'embalsament, que retarden o impedeixen l'aparició de la putrefacció en el cadàver, a més de les que es destinen a reconstruir-lo.

Fèretre comú, fèretre especial, fèretre de cremació, fèretre de recollida, caixa de restes i urna per a les cendres: els que reunisquen les condicions fixades per a cadascun en la normativa aplicable.

Unitat d'enterrament: habitacle o lloc condicionat degudament per a la inhumació de cadàvers, restes o cendres.

Nínxol: unitat d'enterrament de forma equivalent a un prisma, que s'integra en una edificació de fileres superposades, i amb una grandària suficient per a allotjar un cadàver (nínxol sezill) o dos cadàvers (nínxol doble).

Tomba, sepultura o fossa: unitat de soterrament construïda sota una rasant, que està destinada a allotjar un o diversos cadàvers i despulls o cendres.

Parcel·la: espai de terreny que està acotat degudament, i en què es pot construir una unitat d'enterrament i monument funerari d'estructura similar a una tomba o volta (panteó), amb els ornaments i característiques previstes en les normes d'edificació aplicables.

Columbari/ossari: unitat de soterrament de dimensions adequades per a allotjar restes cadavèriques o humanes, o cendres que procedeixen de cremació o incineració.

Article 6.- Competències municipals

El Cementeri municipal de la Poble de Vallbona, objecte d'aquesta ordenança, es gestiona mitjançant el sistema de gestió directa sense òrgan especial d'administració.

D'acord amb el que es disposa en la Llei reguladora de les bases de règim local, la direcció del servei correspon a l'Alcaldia, sense perjudici que aquesta pugua delegar la gestió en un membre de la corporació.

Correspon a l'Ajuntament:

- L'estructura orgànica del servei, l'organització, l'administració, l'exploatació, la inspecció, la cura de l'ordre i la policia, la planificació, la direcció i l'ordenament.

- La realització de les obres, serveis i treballs necessaris per a la reparació, conservació, cura, neteja i condicionament del Cementeri i, en particular, dels seus elements urbanístics, jardineria, construccions i instal·lacions

- La concessió, reconeixement i modificació de drets funeraris, la designació dels seus beneficiaris i la tramitació i expedició dels títols referents a aquests. De tot això, en quedarà constància en el corresponent llibre de registre.

- La percepció dels drets, taxes i preus públics que s'hi establisquen.

- El compliment de les disposicions higienicosanitàries establides per la normativa sobre policia sanitària mortuòria.

- El nomenament, la direcció i el cessament del personal.

- La inhumació, exhumació, trasllat i reducció de restes, que s'efectuarà per personal destinat al servei d'acord amb la normativa vigent.

- Autorització per a la col·locació de làpides

- L'administració, inspecció i control estadístic.

- La resta de competències i facultats que es deriven de la titularitat com a bé de domini públic i de la legislació vigent.

Article 7.- Drets i obligacions dels particulars

Les persones usuàries del Cementeri Municipal, a més dels que es reconeixen en la legislació sectorial, tenen els següents:

- Exigir el compliment de les prestacions de l'Ajuntament que estiguen recollides en aquesta Ordenança.

- Exigir l'adequada conservació, neteja i cura de zones generals del recinte.

- Formular suggeriments i reclamacions.

Les persones usuàries del Cementeri Municipal tenen els deures següents:

- Observar, en tot moment, un comportament adequat i respectuós propi del lloc.

- Respectar i complir totes les disposicions que dicte l'Ajuntament o qualsevol altra Administració o entitat competent.

- Deixar en condicions adequades de neteja i adorn l'espai intervingut i el seu entorn després de realitzar labors de neteja, manteniment o adorn de les unitats d'enterrament, i hauran de retirar en el menor temps possible els desaprofitaments generats.

- Comunicar al personal municipal, abans que s'hi col·loquen, la instal·lació de làpides, creus, etc., i, després d'haver-les col·locat, aquest personal comprovarà que estan col·locades correctament i que no s'hi han causat danys.

- Comunicar l'eixida de làpides, creus, etc., per a fer-ho s'haurà de mostrar el permís signat per la persona titular de la concessió autoritzant aquesta retirada.

Qualsevol persona que sense l'autorització corresponent sotragi algun objecte pertanyent a sepultura, columbari, nínxol o panteó; útils de treball o qualsevol altre de la pertinença del Cementeri, es posarà a la disposició de l'autoritat judicial, i l'Ajuntament no acceptarà cap responsabilitat per les sostraccions que puguen cometre-s'hi.

Article 8.- Dret a la intimitat i a la pròpia imatge

Amb la finalitat de preservar el dret a la intimitat i a la pròpia imatge, la realització de fotografies, gravacions, vídeos, dibuixos, pintures de sepultures, unitats de soterrament o vistes generals o parcials del cementeri, requerirà una autorització especial de l'Ajuntament i el pagament, si escau, dels drets corresponents.

Article 9.- Actuacions prohibides

1. En qualsevol cas, dins del recinte del Cementeri queda prohibit:

- L'accés de menors de 14 anys que no vagen acompanyats de persones majors d'edat.

- Es prohibeix la venda ambulat, la realització de qualsevol mena de propagandes a l'interior de les instal·lacions funeràries i recintes de cementeris, i també l'oferiment o prestació de qualsevol classe de serveis per persones no autoritzades expressament.

- L'entrada d'animals, excepte gossos-guia que acompanyen invidents.

- El pas per llocs diferents als carrers destinats a aquesta finalitat, trepitjar els jardins i tombes, agafar flors o plantes, llevar o moure els objectes col·locats sobre les tombes o fets anàlegs.

- La circulació i estacionament de vehicles siguen motoritzats o no, excepte els que utilitzen les persones amb mobilitat reduïda per a desplaçar-se i els que s'utilitzen en els supòsits que preveu aquesta Ordenança.

- Els treballs de pedra, com serrar peces o marbres, o similars dins del cementeri, excepte amb autorització especial i en aquest cas es designarà el lloc concret en què s'hauran de fer aquests treballs.

- Queda prohibit el dipòsit de qualsevol mena d'objecte a peu de làpida de manera permanent sobre els carrers de pas que impedisca la lliure circulació de persones, excepte les corones de flors després d'un funeral, les quals seran retirades a criteri del personal encarregat del cementeri, segons les condicions d'estat d'aquestes, les quals varien en funció de l'estació de l'any per incidència de la calor.

2. No es tolerarà la permanència de persones que no guarden les bones maneres i respecte o que, de qualsevol forma, pertorben el recolliment propi del lloc; si és així es procedirà a l'expulsió de les persones la conducta de les quals no estiga en harmonia amb el caràcter del cementeri, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguen i la denúncia dels fets a l'autoritat competent.

TÍTOL II DEL PERSONAL I DE L'ADMINISTRACIÓ

Article 10.- Personal adscrit al servei

Per a l'administració, conservació, vigilància i prestació del servei de Cementeri, l'Ajuntament disposarà almenys d'una persona adscrita al servei, que romandrà de forma continuada en el Cementeri durant l'horari d'obertura.

Aquest personal comprovarà, abans de realitzar qualsevol servei, que s'han obtingut tots els drets, llicències, etc.

El règim del personal adscrit al servei del Cementeri s'ajustarà a la normativa aplicable a la resta d'empleats públics de la corporació.

El personal municipal procurarà en tot moment no causar molèsties innecessàries als familiars dels difunts ni a les persones que visiten

el Cementeri, i farà els treballs d'inhumació, exhumació, trasllats, etc., amb el màxim respecte. Atendrà i remeiarà en la mesura de tots els possibles les queixes i reclamacions que s'hi formulen i guardarà per a tothom la consideració deguda.

Article 11.- Funcions del personal

El personal adscrit al servei del Cementeri que s'encarregarà de la custòdia i vigilància del recinte en general, realitzarà les següents funcions sense que s'exclouen d'altres que s'encomenen:

- Complir i fer complir el que es disposa en aquesta Ordenança i la resta de normativa vigent sobre la inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers, etc.

- Observar la rigorosa inspecció de tota classe d'adorns que es col·loquen a manera de decorat i de les inscripcions que es deixen fixes. Queden totalment prohibits els afegits innecessaris com tendals, marquesines, pintura de l'entorn de nínxols, etc., i especialment tot el que desdiga del lloc o implique burla o atac de les creences religioses o de qualsevol ideari polític. En cas d'incompliment manifest del que s'hi expressa anteriorment, haurà d'informar immediatament l'Alcaldia.

- Complir les ordres que reben dels seus superiors per al bon funcionament del servei.

- Preparar les fosses del primer enterrament o d'exhumació, sepultures, panteons i nínxols i preparar-los per a la inhumació de cadàvers de conformitat amb el que disposa l'Administració.

- Traslladar els cadàvers, restes cadavèriques o cendres des de la porta del Cementeri a la sala dipòsit o al lloc de soterrament.

- Practicar el soterrament en els diferents tipus de sepultures i les exhumacions de cadàvers o restes.

- Traslladar les restes cadavèriques dins del Cementeri, d'acord amb les ordres que reben de l'Administració.

- Retirar lloses, creus, elements similars i làpides quan, com a conseqüència de causes sobrevingudes i imprevistes, siga necessari procedir a aquesta retirada per a garantir la seguretat o fer treballs de reparació i manteniment.

- Cuidar la netedat del Cementeri en general procurant un estat de neteja adequat.

- Adoptar les mesures convenients per al reg i conservació de jardins i arbratge, i el compliment de les normes d'higiene i policia mortuòria.

- Utilitzar de manera responsable i adequada els elements, utensilis i eines que es posen a la seua disposició per a la realització de les seues funcions (material d'obra, màquina elevadora, etc.).

- Custodiar els objectes existents en el lloc, els elements, utensilis i eines necessàries per als serveis, per a la qual cosa resulta convenient la formació d'un inventari dels mobles, utensilis i eines existents en el Cementeri, donar de baixa les que s'inutilitzen i sol·licitar les que siguen necessàries.

- Donar compte al departament municipal encarregat de la gestió del Cementeri de les anomalies de qualsevol tipus que s'hi detecten.

- Tindre cura de la destrucció de robes, utensilis fúnebres i estris procedents de l'evacuació i neteja de sepultures.

- Conservar les claus de les portes d'accés al Cementeri, que no podrà cedir-les o deixar-les a ningú sense autorització. També mantindrà en el seu poder totes les claus de les diferents dependències i serveis del Cementeri, que no podran tindre altres persones, excepte la Policia Local i el personal municipal que s'encarregue de la neteja de determinades zones del Cementeri.

- Vetlar pel bon ordre dins del recinte, evitant actes de descrèdit o la presència de persones o la realització d'activitats que redunden en perjudici del respecte convenient per al lloc i la seua zona de servitud.

- Vetlar perquè tota classe de tombes es troben en perfecte estat de conservació, i informar l'Ajuntament de les construccions que es troben en estat d'abandonament i de ruïna. Si fora possible, també comunicarà directament als concessionaris de qualsevol desperfecte o deterioració que arribara a observar en les diferents classes de sepultures.

- No podrà abandonar les seues obligacions ni absentar-se sense l'autorització corresponent. En les absències superiors a dos dies, serà necessari nomenar una persona que el substituïska per la Regidoria delegada del servei.

- No podrà abandonar el Cementeri durant les hores establides excepte quan siga reemplaçat per un altre empleat públic i amb el permís de l'Alcaldia, Regidoria delegada o persona encarregada de la Brigada d'Obres i Serveis Municipals.

- La supervisió de l'estat del conjunt de les instal·lacions del Cementeri, un fet que comunicarà al departament municipal encarregat de la gestió del Cementeri, de manera periòdica i segons establisca aquest departament, les incidències, elements deteriorats i propostes de millora que s'hi observen.

- La reparació i esmena dels aspectes de manteniment bàsics necessaris que s'observen en el conjunt de les instal·lacions.

En el cas que, d'ofici per part de l'Ajuntament, hagen de dur-se a terme obres de manteniment o reparació d'alguna tramada de nínxols existents que comporte el trasllat de restes a altres nínxols, el cost d'aquests trasllats serà assumit íntegrament per l'Ajuntament, sense que, en cap cas, pugua repercutir-se cap partida del pressupost de les obres als titulars de la concessió dels nínxols.

Les tasques de neteja del recinte que són a càrrec dels empleats adscrits al Cementeri es concreten en:

- Retirar els rams i corones de flors que pel seu aspecte així ho aconsellen almenys una vegada a la setmana i conduir-los al lloc que es destine per a la immediata incineració, si escau.

- Agrandar les voreres, corredors i altres espais del Cementeri.

- Regar els espais del Cementeri que ho requerisquen.

- Fer treballs de neteja de plantes i eliminació d'herbes de les zones enjardinades (tant de l'interior del recinte com de la façana).

- Estar pendent de les necessitats de repoblació, abonament, poda i fumigació i traslladar avis d'aquestes necessitats al servei de jardineria municipal.

- Reposar la terra en les fosses, anivellar els quadres.

- Retirar els objectes que es desprenquen de les sepultures i depositar-los en el lloc apropiat per si les persones propietàries els reclamen.

- Neteja i conservació d'unitats d'enterrament buides.

- Complir amb les exigències legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Article 12.- Prohibició

Es prohibeix que el personal adscrit al Cementeri reclame cap quantitat adicional a les persones usuàries del Cementeri per la prestació de qualsevol servei en les instal·lacions municipals i en la seua jornada laboral.

Article 13.- Seguretat i salut laboral

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona atindrà i fomentarà totes les actuacions que promoguen la seguretat i la salut laboral del seu personal professional.

Article 14.- Formació professional

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona fomentarà l'actualització dels coneixements tècnics i el progrés en la carrera professional de les seues treballadores i treballadors mitjançant la formació necessària.

Article 15.- Administració i gestió

a) La gestió administrativa s'exercirà sota la direcció de l'Alcaldia o persona en qui delegue.

b) Corresponen al Servei de Cementeri de l'Ajuntament les següents competències i funcions:

- Complir i fer complir les disposicions d'aquesta ordenança, així com els acords i les resolucions dels òrgans competents.

- Expedir la totalitat de documents regulats per aquesta ordenança que siguen de competència municipal.

- Inicï i tràmit dels expedients relatius a:

- Concessió i reconeixement de dret funerari.

- Modificació i reconeixement de transmissió del dret funerari, en la forma establida en aquesta Ordenança.

- Recepció i autorització de designacions de beneficiaris de dret funerari.

- Comprovació del compliment dels requisits legals per a la inhumació, exhumació, trasllat, reducció, cremació i incineració de cadàvers i restes humanes.

- Autorització d'inhumació i exhumació de cadàvers i restes, en els casos de competència municipal atribuïda per la normativa de sanitat mortuòria.

- Tota classe de tràmits, expedients i procediments complementaris o derivats dels anteriors.

- Mantindre actualitzat el Llibre de Registre del Cementeri.

- Sempre que siga possible, avisar les persones interessades, almenys amb 15 dies naturals d'antelació als venciments de les cessions temporals, per si desitgen procedir a renovar-les i, en cas contrari, donar compte a l'Alcaldia per a l'acord procedent d'exhumació.

- Facilitar els informes que sol·liciten els òrgans municipals, en relació a l'activitat que té encomanada.

- Controlar que en tot moment estiguen disponibles les unitats de soterrament suficients per a assegurar les necessitats del municipi.

- Preparació de certificacions sobre el contingut dels llibres a favor dels qui resulten titulars d'algun dret segons aquests i que resulten afectats pel seu contingut o acrediten algun interès legítim. En tot cas s'estarà al que es preveu en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

- Conservar els certificats de defunció i documentació que identifiquen les persones difuntes.

- Altres previstos en aquesta ordenança i la resta de normativa que siga aplicable.

c) Es conceptuaran soterraments de caritat, no sols els dels morts en hospitals o en la via pública a conseqüència d'accidents fortuïts o per violència, quan no es reclame el cadàver per la família, sinó també del d'aquelles persones pobres de solemnitat, la circumstància de la qual es provarà pels mitjans adequats previstos a aquest efecte.

d) En el negociat del Cementeri es tramitaran els actes administratius necessaris per a la gestió del Cementeri.

TÍTOL III: NORMES DE GOVERN INTERIOR

Article 16.- Horari

Les hores de visita al Cementeri seran les que establisca l'Alcaldia mitjançant el corresponent ban.

Aquest horari romandrà exposat, per a coneixement general, a l'entrada del recinte i l'Alcaldia el podrà modificar.

Els horaris podran modificar-se per l'Alcaldia amb motiu de la festivitat de Tots Sants o amb motiu d'epidèmies, catàstrofes o altres causes greus.

Queda totalment prohibida l'entrada al Cementeri fora dels horaris establits, exceptuant casos urgents, i sempre amb la presència del personal del Cementeri.

Article 17.- Queixes i suggerències

Les suggerències i queixes que vulguen manifestar les persones interessades caldrà presentar-les en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

Article 18.- Comunicació prèvia

Les funeràries o particulars estan obligades a comunicar al personal municipal destinat al Cementeri, almenys amb dues hores d'antelació, l'arribada del cadàver, a fi que aquest personal tinga temps per a preparar-ne la recepció de la forma més adequada.

TÍTOL IV: DELS SOTERRAMENTS

Article 19.- Requisits per a la prestació del servei d'inhumació

Totes les persones tenen el dret a la pròpia inhumació en el cementeri, sense discriminació per sexe, raça, ideologia, religió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, en les condicions indicades en aquesta ordenança.

Es realitzaran exclusivament les inhumacions que corresponguen a:

- Persones nascudes, empadronades o mortes a la Pobla de Vallbona.

- Persones que, elles mateixes o els seus familiars en primer i segon grau de consanguinitat, siguen titulars de la unitat de soterrament objecte de la inhumació.

No s'hi realitzaran les inhumacions que no reunisquen algun d'aquests requisits excepte amb autorització expressa de l'Alcaldia en casos extraordinaris en els quals s'acredite un especial arrelament en el municipi.

Serà requisit indispensable per a procedir a la inhumació, que haja transcorregut el termini reglamentari d'observació des de la defunció, circumstància que es justificarà, si escau, amb l'ordre de soterrament que autoritze el Jutge competent.

Article 20.- Cost dels servicis

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona percebrà per la prestació dels diversos serveis les quantitats econòmiques que s'hagen aprovat en l'ordenança fiscal municipal corresponent.

Article 21.- Recepció i depòsit de cadàvers

Els cadàvers sense cap distinció es conduiran depositats en caixes de fusta, de conformitat amb el que s'estableix en els art. 9 i 40 del Reglament de policia mortuòria, de 20 de juliol de 1974.

En supòsits de malalties contagioses i de conformitat amb la legislació vigent, podran utilitzar-se caixes de zinc o especials, precintades i de les característiques que assenyalen la Conselleria de Sanitat.

Podran portar-se al Cementiri els fetus i les restes de més de cinc anys o incinerats, sempre que estiguen depositats en caixes adequades.

Article 22.- Autoritzacions

Qualsevol inhumació, exhumació o trasllat es realitzarà amb l'autorització expedida per l'Ajuntament i la de les autoritats sanitàries i/o judicials corresponents en els casos necessaris.

- La inhumació d'un cadàver podrà realitzar-se en haver-se obtingut la certificació mèdica de defunció i la llicència de soterrament, en transcórrer més de 24 hores de la defunció i abans que es complisquen les 48 hores.

- En els casos en què prèviament es practicara l'autòpsia o s'obtingueren òrgans per a trasplantaments, es podrà autoritzar la inhumació del cadàver abans que transcórreguen 24 hores.

- En la determinació dels terminis màxims per a procedir al destí final del cadàver no computa el període durant el qual un cadàver haja sigut refrigerat, amb un màxim de 48 hores, o congelat, amb un màxim de 96 hores, en unes instal·lacions adequades per a aquestes finalitats, degudament autoritzades.

Article 23.- Contingut dels feretres i de les unitats d'enterrament

Cada fèretre ha de contindre exclusivament el cadàver per al qual es va autoritzar la inhumació, excepte en els casos següents:

- Mares i criatures abortives o nounats, morts tots dos en el moment del part.

- Catàstrofes.

- Greus anormalitats epidemiològiques.

- En els supòsits b) i c), la inhumació de dos o més cadàvers en el mateix fèretre ha de ser autoritzada o ordenada per l'Alcaldia. En el cas que la catàstrofe o l'anormalitat epidemiològica afecte més d'un municipi, correspondrà a l'òrgan autonòmic de sanitat autoritzar o ordenar la inhumació de dos o més cadàvers en el mateix fèretre. Totes dues autoritats seran informades, immediatament, de les decisions que puga haver adoptat cadascuna en l'exercici de les seues respectives competències.

Em haver-se dipositat el cadàver en el nínxol, es col·locarà la tapa o paredarà la boca d'aquest, i s'arrebossarà l'exterior a fi de garantir-ne l'hermeticitat.

S'evitarà manipular les restes cadavèriques, excepte que hagen de condicionar-se per a deixar espai en els nínxols ja ocupats, amb motiu d'un nou soterrament, prèvia autorització de la família del difunt.

TÍTOL V: RÈGIM JURÍDIC DELS DRETS FUNERARIS
CAPÍTOL 1.- RÈGIM I CONSTITUCIÓ
Article 24.- Règim general

S'entén per dret funerari la concessió administrativa d'ús sobre les diferents unitats d'enterrament atorgades per l'Ajuntament d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordenança i les normes generals sobre concessions administratives.

A causa del caràcter demanial del Cementiri Municipal, el dret funerari es limita a l'ús temporal amb caràcter privatiu de les unitats d'enterrament que se subjecten a la present ordenança. Així, a conseqüència de la qualificació com a béns de domini públic, la totalitat de les instal·lacions són inalienables i inembargables. Per tant, les unitats de soterrament es consideren fora de comerç i, en conseqüència, no podran ser objecte de compravenda, permuta o transacció de cap classe.

Mai es considerarà atribuïda a la persona titular la propietat del sòl.

Només seran vàlides les transmissions previstes en aquesta ordenança. Serà nul·la de ple dret tota transmissió o aprofitament pactat o efectuat entre particulars de qualsevol instal·lació o lloc del cementiri municipal i implicarà l'extinció del títol.

Tot dret funerari s'inscriurà en el llibre de registre habilitat amb aquesta finalitat, i podrà ser expedit el títol acreditatiu corresponent per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona. En cas de discrepància

entre aquests documents i l'arxiu recollit en el llibre de Registre, prevaldrà el que assenyalen aquest últim.

En haver-se acreditat el pagament corresponent per a la concessió d'un dret funerari s'emetrà el títol funerari, document acreditatiu de la titularitat.

L'acreditació de la titularitat s'efectuarà subsidiàriament mitjançant la carta de pagament.

En cas de pèrdua o extraviament, podrà sol·licitar-se l'expedició d'un duplicat.

Les empreses de serveis funeraris que intervinguen en gestions, sol·licituds i autoritzacions en relació al dret funerari, s'entendrà en qualsevol cas que actuen en qualitat de representants de la persona titular, la vinculen a aquest i esdevé efectiva qualsevol sol·licitud o consentiment que per aquestes empreses s'hi puga formular.

Article 25.- Atorgament de la concessió. Constitució del dret

El dret sorgeix per l'acte de concessió atorgat per l'Ajuntament i el pagament de les corresponents taxes establides en l'ordenança fiscal vigent, a sol·licitud del propi titular directament, o, en nom seu, mitjançant representant, familiar, afí, empresa funerària o qualsevol altres entitats jurídiques que, en l'exercici de la seua activitat, proporcionen el dret de sepultura per al cas de defunció d'una persona.

En cas de falta de pagament de les taxes corresponents, podrà entendre's no constituït el dret, i si s'ha practicat prèviament la inhumació en la unitat d'enterrament, el Servei de Cementiri estarà facultat, previ compliment de les disposicions sanitàries aplicables, per a l'exhumació del cadàver, restes o cendres i el trasllat corresponent a enterrament comú, cremació o incineració, sense perjudici del possible cobrament en executiva als hereus o persones a les quals corresponga el pagament.

En l'adjudicació dels nínxols se seguirà el procediment següent independentment si el nínxol és nou com si és procedent de la reversió d'una concessió, i la norma per l'adjudicació corresponent és la següent:

Es començarà adjudicant el nínxol de la primera fila de la primera tramada seguint un ordre ascendent fins al nínxol de la fila quarta. Després es continuarà per la segona tramada en ordre ascendent des del nínxol de la fila primera fins al de la fila quarta i així successivament amb les següents tramades.

Per a l'adjudicació de columbaris regirà el mateix criteri.

L'ordre correlatiu en l'atorgament de les concessions d'unitats d'enterrament el determinarà la data i hora de defunció.

Es prohibeix taxativament la concessió anticipada de drets funeraris sobre unitats d'enterrament sense causa justificada en la immediatesa de la seua utilització per a inhumació de cadàvers o restes.

Els trasllats de despulles a nínxols nous, tant interns com externs, això és, procedents d'altres cementiris s'hauran de sol·licitar per escrit.

La unitat d'enterrament serà la que corresponga per l'ordre següent:

- En cas de trasllats de restes internes: 30 dies a comptar des de l'endemà a la presentació de la corresponent sol·licitud que haurà d'anar acompanyada del justificant de pagament de la taxa i de la resta de documentació que s'hi requereix.

- En cas de trasllats de restes externes: 30 dies a comptar des de l'endemà a la presentació de la corresponent sol·licitud que haurà d'anar acompanyada del justificant de pagament de la taxa i de la resta de documentació s'hi requereix.

No està permès efectuar nous enterraments directament en terra, excepte en el cas de conveniència sanitària o altres causes excepcionals, que hauran de ser justificades i autoritzades expressament per la corporació.

Els enterraments que successivament es realitzen en una mateixa unitat d'enterrament no alteraran el dret funerari.

Article 26.- Titulars

El dret funerari s'atorgarà a nom de:

- Persones físiques.

En general es concedirà el dret, o es reconeixerà per transmissions inter vivos, a favor d'una única persona física.

- Quan, per transmissió mortis causa, resulten ser diverses les persones titulars del dret, designaran d'entre elles una només que actuarà com a representant amb caràcter general de comunicacions,

i es consideraran vàlidament realitzades les notificacions dirigides al representant respecte dels cotitulars. Els actes del representant s'entendran realitzats en nom de tots ells, que quedaran obligats per aquests. Si falta la designació expressa, es tindrà com a representant en els termes indicats el cotitular que exercisca la participació major, o en defecte d'això a qui exercisca la relació de parentiu més pròxim amb el causant; i en cas d'igualtat de grau, al de major edat. En cas de falta d'acord entre les persones interessades sobre el seu nomenament, serà vàlid el nomenament fet pels cotitulars que representen la majoria de participacions.

- Comunitats religioses, establiments benèfics, confraries, associacions, fundacions i en general entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes.

- La titularitat del dret funerari faculta per a designar la persona o persones que, a cada moment, puguen ser inhumades en la unitat d'enterrament que corresponga, a més del propi titular del dret.

- No podran ser titulars del dret funerari les empreses de serveis funeraris, ni les companyies d'assegurances, previsió o qualssevol altres entitats jurídiques que, en l'exercici de la seua activitat, proporcionen el dret de sepultura per al cas de defunció.

Per a realitzar les inhumacions s'hauran de reunir els requisits indicats en l'article 19 d'aquesta ordenança.

Article 27.- Inscripció i Registre

El dret funerari sobre la unitat d'enterrament quedarà garantit mitjançant la inscripció corresponent en el Llibre Registre del Cementeri (que es procurarà que estiga informatitzat) i per l'expedició del títol nominatiu de cada unitat.

Article 28.- Llibre Registre

El Llibre Registre General d'unitats d'enterrament continuarà, en relació a cadascuna d'aquestes, les dades següents:

- Identificació i localització

- Data de la concessió i termini d'aquesta.

- Nom, cognoms, NIF i domicili del titular.

- Nom, cognoms, NIF i domicili de la persona beneficiària designada, si escau, pel titular.

- Successives transmissions del dret per actes inter vivos o mortis causa

- Inhumacions, exhumacions o trasllats que tinguen lloc amb indicació de nom, cognoms, sexe de les persones a què es refereixen i data de les actuacions.

- Qualsevol altra incidència que afecte la unitat de soterrament.

És responsabilitat de les persones titulars i les persones beneficiàries del dret, mantindre actualitzat el contingut de les dades a elles referides en el Llibre Registre, les quals hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol incidència que es produïska.

L'Ajuntament no serà responsable dels perjudicis que puguen ocasionar-se a les persones interessades per la falta d'aquestes comunicacions.

Article 29.- Títol

El títol del dret funerari continuarà les dades següents:

- Identificació de la unitat de soterrament.

- Drets inicials satisfets.

- Data de l'adjudicació, i una vegada practicada, data de la primera inhumació.

- Nom, cognom, NIF i domicili a l'efecte de notificacions, del titular, i si escau, del beneficiari «mortis causa».

- Nom, cognoms, NIF i sexe de les persones als cadàvers o les restes de les quals es referisquen les inhumacions, exhumacions i trasllats i data d'aquestes operacions.

Quan per l'ús o qualsevol altre motiu un títol patira deteriorament, així com per motius de sostracció o pèrdua, se'n podrà sol·licitar una còpia a nom del mateix titular.

Article 30.- Duració del dret

La concessió d'ús sobre unitats d'enterrament de construcció municipal serà sempre de caràcter temporal, i s'adaptarà al que es disposa en aquesta ordenança i en la corresponent Ordenança Fiscal.

La duració de la concessió del dret funerari es fixa en 75 anys, incloses les pròrrogues, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 93 de la llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

La concessió podrà atorgar-se pel termini màxim de 75 anys, o en una primera concessió de 50 anys més una ampliació de 25 anys en finalitzar la primera concessió.

L'opció d'una de les dues modalitats de concessió serà decidida pel titular de la concessió.

El total màxim de la concessió del dret és de 75 anys.

No es permetrà la inhumació de cadàvers en unitats d'enterrament el temps de concessió del qual estiga en els últims cinc anys de duració, llevat que es procedisca a la tramitació d'una nova sol·licitud de concessió de dret funerari previ pagament de la taxa que corresponga.

Si en l'acord de les concessions que s'hagen atorgat fins a la data d'entrada en vigor d'aquesta ordenança, s'implicara un caràcter perpetu, es considerarà que el termini màxim de concessió és el de 75 anys des de la respectiva concessió; si el termini s'haguera excedit, es considerarà com a finalitzat el termini de concessió.

En el cas que s'haja extingit el dret de concessió per haver superat els 75 anys, s'haurà de procedir a renovar-lo, i es tindrà dret a romandre en el mateix nínxol que era utilitzat en la concessió anterior.

CAPÍTOL 2.- TRANSMISSIÓ

Article 31.- Transmissió de la titularitat i designació de persones beneficiàries

Les transmissions successives del dret funerari no produiran en cap cas l'alteració del termini pel qual es va atorgar.

31.1.- Mortis Causa. El dret funerari és transmissible mortis causa, mitjançant herència o designació expressa de beneficiari o beneficiària en escriptura pública. Està prohibit alienar-lo, així com qualsevol tipus d'especulació que s'hi relacione. La transmissió no alterarà el termini màxim de duració de la concessió, per la qual cosa no podran dur-se a terme nous enterraments quan queden menys de cinc anys per a finalitzar el termini de la concessió. El canvi de titularitat es farà sense perjudici de tercer amb millor dret i només tindrà efectes administratius interns, sense perjudicar cap qüestió de caràcter civil. Quan la transmissió done lloc a situacions de cotitularitat, les persones afectades hauran de designar de mutu acord la persona que figurarà com a titular en el Llibre-Registre de la forma indicada en l'article 26 d'aquesta ordenança.

La designació de la persona beneficiària mortis causa podrà fer-se en el mateix moment d'expedició del títol o en posterior compareixença a l'Ajuntament i subscripció de l'acta corresponent. A més, podrà designar-se en tot moment una persona beneficiària diferent de la que ja s'ha nomenat.

No obstant això, prevaldrà la disposició testamentària expressa que siga de data posterior a l'última designació feta davant l'Ajuntament si la persona interessada acredita que aquesta clàusula és l'última voluntat del titular sobre aquest particular.

Si no hi ha beneficiari o beneficiària, succeirà en el dret la persona hereva testamentària i, si manquen tots dos, la successió del dret funerari es deferirà d'acord amb les normes reguladores de la successió intestada del Codi Civil.

L'Ajuntament només reconeixerà la condició d'hereu beneficiari testamentari o abintestat, prèvia acreditació suficient.

En el supòsit de ser diverses les persones anomenades a la successió i en haver-se acreditat aquesta condició, en compareixença davant el Negociat de Cementeri o mitjançant instrument públic, hauran de determinar qui serà la persona beneficiària del dret funerari.

Totes les qüestions que puguen plantejar-se entre interessats al dret funerari, que no puguen ser resoltes d'acord amb les normes anteriors o si no hi ha acord, pel que fa a la persona que hi haja de figurar com a beneficiària única, hauran de resoldre-les davant la jurisdicció competent la resolució definitiva de la qual vincularà a l'Ajuntament.

31.2.- Inter vivos. La persona titular del dret funerari podrà designar en qualsevol moment un beneficiari o beneficiària per a després de la seua mort, que compareixerà davant l'Ajuntament per a subscriure l'acta corresponent en la qual es consignaran les dades de la unitat d'enterrament, nom, cognoms, domicili de la persona beneficiària i data del document. En la mateixa acta també podrà designar una persona beneficiària substituïda per al cas de premerència del primer beneficiari. La compareixença podrà substituir-se per un document notarial o per un altre instrument degudament reconegut.

Únicament s'admetrà la transmissió inter vivos del dret funerari en els casos següents:

- a) A favor de parents del titular en línia directa i col·lateral fins a quart grau, tots dos amb consanguinitat i fins a segon grau per afinitat.
- b) A favor del cònjuge i de les persones que acrediten convivència amb el titular, mínima dels deu anys immediatament anteriors a la transmissió.

La transmissió requereix autorització municipal (en què ha de constar la declaració de voluntat del cedent i l'acceptació del nou titular) i en la qual s'assenyalarà el termini que reste de vigència del dret, i la resta de condicions i dades a incloure en els títols segons aquesta ordenança.

Article 32.- Modificació de les persones beneficiàries

La designació de beneficiari o beneficiària podrà ser modificada totes les vegades que desitge la persona titular, i serà vàlida la darrera designació efectuada davant l'òrgan corresponent, sense perjudici de la clàusula testamentària posterior.

Els nous titulars per transmissió o cessió podran realitzar la mateixa designació en qualsevol de les formes que s'hi establisquen.

Article 33. Requisits i procediment

A la mort del titular del dret funerari, les persones beneficiàries, els hereus testamentaris o aquelles a les quals corresponga l'herència «abintestat» estaran obligades a traspassar-lo a favor propi, i hauran de comparèixer davant l'Ajuntament amb el títol corresponent i els restants documents justificatius de la transmissió.

En haver transcorregut el termini de dos anys de la defunció del titular del dret funerari sense haver sol·licitat la transmissió pels hereus, se'ls avisarà perquè exercisquen el dret de transmissió que els assisteix.

Si transcorre aquest termini sense que els hereus exercisquen aquest dret, l'Ajuntament publicarà tant en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de València, l'obertura d'un termini de sis mesos perquè qui es considere amb dret pugui exercir el seu dret de transmissió de la titularitat.

Si en aquest termini, a comptar a partir de l'última publicació, no s'hi formula cap sol·licitud per cap drethavent, se n'extingirà la concessió i l'Ajuntament podrà disposar de la unitat d'enterrament, sense perjudici del respecte al termini de cinc anys des de la inhumació a l'efecte de poder procedir a l'exhumació de les restes.

Article 34.- Execució i formalització

Quan el titular d'un dret funerari haja designat un beneficiari o beneficiària, i aquesta persona justifique la defunció del titular i identificada la seua personalitat, s'executarà la transmissió, amb el lliurament de títol nou i la consignació en el Llibre Registre.

Article 35.- Inexistència de persona beneficiària

S'entendrà que no existeix cap persona beneficiària designada quan haja mort amb anterioritat al titular. En el cas d'ocórrer la defunció de la persona beneficiària posteriorment, el dret adquirit deferirà a favor dels seus hereus.

Article 36.- Transmissió provisional

Quan no siga possible dur a terme la transmissió bé perquè no pugui justificar-se la defunció del titular del dret, bé perquè siga insuficient la documentació, o bé per absència de les persones que hi tinguen dret, es podrà expedir un títol provisional a favor de qui la sol·licite i tinga aparença de bon dret.

En tot cas, es farà constar en el títol i en les inscripcions corresponents que el reconeixement s'efectua amb caràcter provisional i sense perjudici de tercers amb millor dret. Cas de pretendre la inscripció provisional més d'una persona, i per títols diferents, no es reconeixerà cap transmissió provisional. El reconeixement provisional haurà de convalidar-se i elevar-se a definitiu mitjançant l'aportació de document fefaent que acredite la transmissió.

No obstant això, s'elevarà a definitiu el reconeixement provisional efectuat si, en transcórrer deu anys, no s'hi ha formulat cap reclamació, ni s'ha deixat sense efecte per acreditació de transmissió per mitjà fefaent a favor de tercera persona.

En cas de reclamació de titularitat per tercer, se suspendrà l'exercici de drets, sobre la unitat d'enterrament de què es tracte, fins que es resolga definitivament sobre qui siga l'adquirent del dret.

CAPÍTOL 3.- MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

Article 37.- Declaració

La rectificació, modificació o alteració del dret funerari serà declarada a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici en expedient administratiu, en què es practicarà la prova i caldrà aportar la documentació necessària per a justificar-ne els extrems i el títol del dret funerari, excepte en el cas de pèrdua.

Article 38.- Suspensió

Durant la tramitació de l'expedient de modificació, serà discrecional la suspensió de les operacions en la unitat d'enterrament, en veure les circumstàncies de cada cas. La suspensió quedarà sense efecte en expedir-se el nou títol.

Sense perjudici de la suspensió decretada, s'hi podran autoritzar operacions de caràcter urgent, i caldrà deixar-ne constància en l'expedient.

Article 39.- Causes d'extinció del dret funerari i reversió d'unitats d'enterrament

L'extinció del dret funerari es produirà per la concurrència d'alguna de les causes següents:

- a) Renúncia expressa de la persona titular.
- b) Exhumació o trasllat voluntari abans del terme de la concessió.
- c) Venciment del termini de la concessió, de la pròrroga o de l'exercici del dret de transmissió sense haver-se sol·licitat.
- d) Impagament de la taxa corresponent pel dret funerari.
- e) La falta de sol·licitud del canvi de titularitat en els termes establits en aquesta ordenança.
- f) Clausura del cementeri.
- g) Estat ruïnós de la unitat d'enterrament quan la conservació corresponga al titular. La declaració de l'estat de ruïna es realitzarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 53 del decret 39/2005 de 25 de febrer del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el reglament perquè es regulen les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la Comunitat valenciana.
- h) Per incompliment de les obligacions del titular, prèvia tramitació del corresponent expedient.
- i) Per l'abandonament de la unitat de soterrament, que s'entén produït per exhumació de tots els cadàvers, restes i cendres, amb desocupació total de la unitat d'enterrament.

j) Pel transcurs de 75 anys des de l'últim enterrament: en transcórrer aquest termini, si no s'exerceix l'opció de renovar la concessió (art. 93 Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques).

En haver-se extingit el dret funerari per qualsevol de les causes indicades, la unitat de soterrament quedarà a la disposició de l'Ajuntament i la persona titular no tindrà dret a cap indemnització.

Únicament es generarà dret a indemnització en els supòsits en què la unitat d'enterrament quede buida a voluntat de la persona titular de la unitat d'enterrament abans d'haver transcorregut el temps autoritzat de la concessió administrativa. En aquest cas l'adquisició per l'Ajuntament serà previ pagament del preu actual minorat amb els següents percentatges segons el temps transcorregut des de la primera adquisició:

- 5 a 10 anys des de l'adquisició: 75%
- 10 a 20 anys des de l'adquisició: 60%
- 20 a 30 anys des de l'adquisició: 50%
- 30 a 40 anys des de l'adquisició: 30%
- 30 a 40 anys: 20%
- 40 a 50 anys: 10%
- 50 a 75 anys: 0%

Article 40.- Procediment

1. Les causes d'extinció a) i b) de l'article 39 requeriran sol·licitud de la persona interessada i resolució expressa de l'òrgan resolutori competent.

2. En els suposats c), d) i e) de l'article 39, es requerirà la persona titular, en el domicili que conste en el llibre del registre, a fi que esmene els incompliments o que autoritze el trasllat de les restes a òssies o columbaris especials.

3. En els suposats g) al j) de l'article 39 es requerirà la tramitació de l'expedient corresponent en el qual conste l'audiència al titular, i es concedirà un termini de 30 dies a fi que les persones benefici-

àries, hereves o afavorides puguen al·legar el seu dret, esmenar les deficiències o incompliments, així com el compromís de dur a terme les obres de construcció o reparació que procedisquen. Si resultaren conformes, l'expedient s'arxivarà sense més tràmit; en cas contrari es declararà l'extinció del dret.

En la tramitació del procediment que implique citació de la persona titular o beneficiària en cas de no constar domicili es procedirà a la notificació mitjançant publicació de l'edicta en el Butlletí Oficial de l'Estat. La compareixença i l'assumpció del compromís paraitzarà l'expedient i el seu compliment determinarà l'arxiu.

L'incompliment determinarà la declaració de l'extinció del dret per aquest Ajuntament i la consegüent reversió a favor de la corporació.

Article 41.- Efectes de l'extinció

Una vegada extingit el dret, revertirà a l'Ajuntament la unitat de soterrament objecte de la concessió, sense dret a compensació o cap indemnització a favor de la persona titular, excepte en el supòsit contemplat en l'article 39. Aquesta circumstància es notificarà a les possibles persones interessades, que podran sol·licitar-ne el trasllat a una altra unitat d'enterrament. En cas de no produir-se, les restes existents es traslladaran a la zona d'enterrament comú, o, si escau, seran incinerats.

La mateixa facultat tindrà en cas de falta de pagament per la persona adjudicatària de la unitat d'enterrament dels drets reportats per la seua concessió, per entendre's que no ha arribat a constituir-s'hi el dret funerari. En aquest supòsit haurà de requerir-se prèviament el pagament a la persona adjudicatària per termini de set dies, i si no es realitza, procedirà la desocupació d'acord amb paràgraf anterior.

Article 42. Compliment de termini

Durant l'últim any de concessió del títol, les persones titulars podran optar bé pel trasllat de les restes o bé per renovar el dret funerari per un termini màxim de 25 anys en el supòsit de concessió 50 + 25 anys. En cas de no renovar-se la concessió, s'extingirà el dret i el destí de les restes serà l'enterrament comú, per la qual cosa la unitat d'enterrament desocupada quedarà a la disposició de l'Ajuntament i la persona titular no tindrà dret a cap indemnització.

Si no s'exerceix el dret de renovació, s'entendrà la renúncia de la persona titular a la unitat de soterrament.

En haver expirat el termini de la concessió de caràcter temporal, es requerirà la persona titular, en el domicili que conste en el llibre del registre, a fi que procedisca al trasllat de les restes a la unitat d'enterrament que el particular determine.

Una vegada transcorregut un termini de tres mesos, a comptar des de la notificació sense que la persona titular o familiar comparega davant el Negociat de Cementeri per a formalitzar-ne la renovació, s'exhumaran les restes i, a continuació, s'inhumaran en enterrament comú.

Article 43. Renúncia

Qualsevol persona que siga titular d'enterrament hi podrà renunciar expressament als seus drets.

Article 44. Permuta d'unitats d'enterrament

Quan per raons d'interés públic, amb motiu d'obres o altres causes haja de suprimir-se alguna unitat d'enterrament, l'Ajuntament concedirà a la seua titular una altra de característiques similars tot respectant els mateixos drets que s'hagen tingut respecte de l'anterior. Es procedirà a efectuar les exhumacions i reinhumacions que hi pertoque sense cap cost per a la persona interessada.

TÍTOL VI: INHUMACIONS, EXHUMACIONS I TRASLLATS

Article 45.- Disposicions generals

1. La inhumació, exhumació o el trasllat de cadàvers, restes cadavèriques, restes humanes o cendres es regiran per les disposicions vigents en matèria de policia sanitària mortuòria i per la present Ordenança i s'efectuaran en les unitats d'enterrament autoritzades per l'Ajuntament.

2. L'exhumació de cadàvers o de restes per a la reinhumació corresponent en el mateix cementeri o per a traslladar-los fora del cementeri requerirà la sol·licitud de la persona titular del dret funerari sobre les unitats d'enterrament afectades i el pagament previ de la taxa que estableix l'ordenança fiscal.

3. A les persones que segons la legislació vigent tinguen dret a sepultura gratuïta se'ls assignarà la unitat d'enterrament que amb aquesta finalitat determine l'Alcaldia a proposta del Negociat de Cementeri.

Els cadàvers que hagen sigut objecte de sepultura gratuïta podran ser traslladats i reduïts quan adquirisquen la condició legal de restes cadavèriques per complir-se els terminis legals, sense que siga possible cap reclamació per part de parents del difunt.

4. L'exhumació d'un cadàver per ordre judicial s'autoritzarà a la vista del manament del jutge que així ho dispose.

Article 46. Reducció de restes

Quan la inhumació tinga lloc en una unitat d'enterrament que continga altres restes cadavèriques, podrà efectuar-se la reducció de les restes cadavèriques, a petició del titular, en presència, si és la seua voluntat, del titular o persona en la qual delegue i quan la disponibilitat del servei ho permeta, procurant que la realització d'aquests treballs es realitze a primera hora del matí o quan l'afluència de públic siga mínima.

Article 47.- Inhumacions en absència de la persona titular

L'Ajuntament podrà autoritzar la inhumació en una unitat d'enterrament, fins i tot si falta el títol original o el seu duplicat i el consentiment del titular o de la persona beneficiària acreditada, si concorren les circumstàncies següents:

- Si dels arxius administratius o de prova que aporten les persones interessades resulta l'existència del dret no caducat.

- Si s'ha inhumat en la unitat d'enterrament el cadàver del cònjuge, ascendent, descendent o col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat de la persona la inhumació de la qual es pretén realitzar.

- Si no existeix en els arxius la disposició del titular que impedisca aquesta inhumació.

- Si la inhumació la sol·licita la persona que tinga dret aparent a succeir en el dret.

La persona interessada haurà de presentar la corresponent sol·licitud en la qual sota la seua responsabilitat farà constar les raons concurrents i, especialment, les que impedeixen la intervenció del titular o de la persona beneficiària. Haurà d'assumir l'obligació de justificar els fets al·legats en el terme de trenta dies i les responsabilitats que pogueren derivar-se d'aquesta actuació.

Article 48.- Inhumacions amb titular persona jurídica

Quan el títol estiga extingit a favor dels col·lectius que s'expressen en aquesta ordenança, per a la inhumació serà necessària una certificació, que expedirà la direcció corresponent, acreditativa que el cadàver pertany a les persones que en les esmentades normes s'hi estableixen.

Article 49.- Inhumacions successives

El nombre d'inhumacions successives en cada sepultura no estarà limitat per cap altra causa que la seua capacitat respectiva, tenint en compte la possibilitat de reducció de restes de les inhumacions anteriors, excepte que el titular del dret funerari, en establir-se aquest dret o en qualsevol moment posterior, el limite voluntàriament i expressament en forma feaent quant a número o relació tancada o excloent de persones, els cadàvers de les quals puguen ser inhumats.

Article 50. Documentació necessària

En qualsevol petició d'inhumació els particulars (o empresa funerària) hauran de presentar en les oficines municipals els següents documents:

- DNI de la persona difunta

- Llicència d'inhumació expedida pel Registre civil corresponent.

- Fotocòpia del Certificat mèdic de defunció.

- Autorització judicial en casos diferents de la mort natural.

- Autorització de trasllat, si és el cas.

- Títol funerari o sol·licitud d'expedició.

- Qualsevol altre que siga exigible d'acord amb la legislació vigent a cada moment.

Els extrems relatius a les circumstàncies d'empadronament seran comprovats d'ofici per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.

En el moment de presentar el títol, s'identificarà a la persona el nom de la qual s'haguera presentat el títol, i si aquest fora la persona morta, el sol·licitarà a nom seu un familiar, propparent, empresa funerària o qualsevol altres entitats jurídiques que, en l'exercici de la seua activitat, proporcionen el dret de sepultura per al cas de defunció d'una persona.

Únicament al titular del dret funerari incumbeix la decisió i sol·licitud d'inhumacions, exhumacions i altres actuacions sobre la unitat d'enterrament, així com la designació dels cadàvers que hagen d'ocupar-la, i fins i tot la limitació o exclusió predeterminada d'aquests; excepte les actuacions que hagen de practicar-se per ordre de l'Autoritat competent.

S'entendrà expressament autoritzada en tot cas la inhumació del titular.

No s'autoritzarà la inhumació de persones civilment estranyes al titular del dret funerari, excepte que en cada cas autoritze expressament l'Alcaldia, a proposta del Servei de Cementeri, prèvia sol·licitud del titular, amb expressió i acreditació del motiu de la sol·licitud, que serà apreciat amb llibertat de criteri.

En cas de conflicte sobre el lloc d'inhumació d'un cadàver, o sobre el destí de les restes o cendres procedents d'exhumació, cremació o incineració, s'atendrà la intenció del mort si constara fefaentment, i si no hi consta, la del cònjuge no legalment separat en la data de la defunció, i si aquest tampoc hi consta, la dels parents per consanguinitat, seguint l'ordre previst en el Codi Civil per a la reclamació d'aliments.

Article 51.- Inscripció de la inhumació, exhumació i trasllat

La documentació de la inhumació, exhumació o trasllat de restes, s'enllestirà i presentarà a l'Administració del cementeri amb el fi d'inscriure-la en el Llibre Registre.

Article 52.- Trasllats

1. El trasllat de cadàvers o restes d'una unitat d'enterrament a una altra del mateix cementeri exigirà el consentiment dels titulars de tots dos drets.

2. Quan el trasllat haja d'efectuar-se d'un cementeri a un altre dins o fora del terme municipal, serà necessari adjuntar l'autorització de la Generalitat Valenciana o de l'organisme que tinga encomanades aquestes funcions i els documents que acrediten el compliment de la resta de requisits exigits per les disposicions vigents.

Si els familiars decidiren traslladar les restes dels morts a altres cementeris d'àmbit nacional o estranger, prèvies les autoritzacions de l'Autoritat Sanitària i de l'Ajuntament, no tindran dret a cap indemnització del pagament per part de l'Ajuntament pel temps restant d'adquisició.

No s'autoritzarà cap trasllat de cadàver abans d'haver transcorregut cinc anys des del soterrament, excepte disposició judicial.

Article 53.- Trasllat per obres

1. Quan siga necessari realitzar obres de reparació en unitats d'enterrament que continguen cadàvers o restes, aquests seran traslladats a unitats d'enterrament adequades; en qualsevol cas hauran de complir les disposicions sanitàries i es retornaran a les seues primitives unitats en acabar-se les obres.

El trasllat es portarà a efecte d'ofici, amb la notificació de la persona titular del dret, a unitats d'enterrament de la mateixa categoria i condició, que es canviaran per les antigues, i s'estendrà acta del trasllat en el qual podrà estar present el titular del dret.

Quan es tracte d'obres de caràcter general a realitzar per l'Ajuntament que impliquen la desaparició de la unitat d'enterrament de què es tracte, el trasllat es realitzarà d'ofici, amb caràcter definitiu, a una altra unitat d'enterrament de similar classe, que es canviarà respectant totes les condicions del dret funerari existent. En aquest cas es notificarà la persona titular perquè n'estiga informada, i perquè pugua assistir a l'acte del trasllat, del qual s'estendrà acta. Seguidament s'expedirà un nou títol en relació a la nova unitat d'enterrament, amb constància de la substitució.

2. Excepte els casos apuntats, l'obertura d'una unitat d'enterrament exigirà sempre la instrucció del corresponent expedient, en què es justificaran els motius que existeixen, i l'autorització expressa de l'òrgan corresponent.

Article 54.- Reinhumació

1. La reinhumació es farà provisionalment en unitats d'enterrament d'utilització temporal o amb caràcter definitiu en unitats d'enterrament de similar categoria i condició que l'original. En aquests casos, el dret funerari tindrà com a objecte la nova unitat.

2. Aquestes actuacions no alteraran el termini de la concessió.

Article 55.- Exhumacions

Les exhumacions podran efectuar-se a petició de la família o d'ofici, amb la corresponent autorització de l'Alcaldia.

No s'autoritzarà cap exhumació abans d'haver transcorregut cinc anys des de l'enterrament, excepte disposició judicial.

Les exhumacions a petició de part interessada es tramitaran pel Negociat de Cementeri, i serà l'Ajuntament qui assenyalare la data i hora per a realitzar-les amb l'acord previ de la família interessada.

En cas que s'hagen d'exhumar diversos cadàvers d'una sepultura de fossa comuna per a traslladar-ne un, la persona sol·licitant del servei haurà de reposar les caixes dels que ho necessiten.

En l'exhumació de cadàvers o de restes cadavèriques que hagen de ser conduïts o traslladats a un altre cementeri, els serveis municipals hauran de comprovar l'estat en què es troba el cadàver i, tenint en compte les circumstàncies concurrents, determinaran les mesures higienicosanitàries adequades, entre les quals es podrà acordar la substitució del fèretre o de la caixa exterior, si no es trobaren en bon estat, en el supòsit de cadàvers inhumats en fèretres especials.

Les exhumacions a instàncies de part les tramitarà la unitat administrativa corresponent i les executarà el personal del servei, després de l'acord amb el metge de Sanitat, en els casos que siga preceptiva la seua presència, i amb la família interessada, per a fixar el dia i l'hora en la qual s'efectuarà.

Per raons de sanitat i seguretat, no s'autoritzaran segones inhumacions en nínxols ocupats per restes cadavèriques que hagen sigut inhumades en fèretres del tipus assenyalat en l'article 11.1.b) del Decret 39/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament que regula les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, fins que no hagen transcorregut 20 anys des de la inhumació anterior.

Les exhumacions d'ofici requeriran la tramitació prèvia de l'expedient corresponent en el qual s'acredite la necessitat de realitzar-les.

Les exhumacions d'ofici, per caducitat de la cessió, requeriran ordre de l'Alcaldia.

No es permetrà sota cap pretext que es facen exhumacions, ni s'extraguen les restes d'una unitat d'enterrament, encara que siga per a depositar-los en un altre del mateix Cementeri, sense ordre expressa de l'Alcaldia, que vigilarà acuradament en totes les operacions que no hi haja el menor descuit ni es falte al respecte i decòrum corresponent.

Les restes humanes procedents de les exhumacions d'ofici seran depositades en l'ossera comuna o incinerada i les seues cendres es depositaran en l'esmentada ossera.

En els casos en què calga exhumar diverses restes d'una mateixa sepultura per traslladar-ne una, la persona que va instar aquesta exhumació haurà de reposar a costa seua les caixes que es trenquen durant l'exhumació a fi de depositar-les en el mateix lloc i ordre per si fora necessari recuperar-les amb posterioritat.

No podrà retirar-se cap objecte que haja tingut contacte directe amb els cadàvers. Les restes dels fèretres, mortalles o robes procedents de les exhumacions seran eliminades en forns crematoris.

Article 56.- Objectes abandonats

Els materials o objectes que, amb motiu d'una exhumació, quedaren abandonats passaran a la disposició de l'Ajuntament que hauran estat desinfectats i ressenyats convenientment i, sempre que siga possible, es realitzaran les gestions corresponents per a entregar-los als familiars del difunt.

Article 57.- Del procés d'identificació de les víctimes desaparegudes 1.- Localització, exhumació i identificació.

La Generalitat, a través de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques i en col·laboració amb la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica i la competent en matèria de patrimoni històric i cultural, durà a terme les actuacions necessàries per a recuperar i identificar les restes de les víctimes desaparegudes durant la guerra civil i la dictadura, de conformitat amb els protocols d'actuació previstos en la Llei 52/2007, de 26 de desembre per la qual es reconeixen i amplien drets i s'estableixen mesures en favor dels qui van patir persecució o violència durant la guerra civil i la dictadura.

El Pla estratègic de memòria democràtica de la Comunitat Valenciana, previst en l'article 42, prioritzarà les mesures i actuacions per a la localització, exhumació i identificació de les víctimes desaparegudes durant la guerra civil i la dictadura. 3. Les activitats dirigides a la localització, exhumació i, si pertoca, identificació de restes de

víctimes desaparegudes durant la guerra civil i la dictadura hauran de ser autoritzades per la Generalitat, a través de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, d'acord amb el que s'estableix en la normativa sobre patrimoni cultural, en la normativa sobre policia sanitària i en els protocols previstos en aquesta llei, amb les garanties i procediments que, si escau, s'establisquen reglamentàriament.

2.- Procediment per a activitats de localització, exhumació i identificació.

El procediment per a la localització i, si escau, exhumació i identificació s'iniciarà d'ofici per la Generalitat, a través de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques o a sol·licitud de les entitats locals, en l'exercici de les competències que els són pròpies, o a sol·licitud de les persones o entitats següents:

a) El cònjuge de la víctima o persona lligada per anàloga relació d'afectivitat i els seus parents fins al quart grau.

b) Les entitats memorialistes.

c) Les persones que formen part de la comunitat acadèmica i científica, per a les activitats de localització.

La sol·licitud raonada haurà d'acompanyar-se de les proves documentals o de la relació d'indícis que la justifiquen.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona facilitarà tots els tràmits dins del marc legalment establert, i es regularan en la respectiva ordenança fiscal del Cementeri Municipal, les subvencions a les quals podran acollir-se els familiars de les víctimes pels tràmits d'exhumació i posterior inhumació.

3.- Trasllat de restes i proves genètiques

El trasllat de restes humanes a conseqüència dels procediments de localització o per troballa casual requerirà autorització de l'Institut Valencià de la Memòria Democràtica, els Drets Humans i les Llibertats Públiques, amb l'informe, si escau, de la conselleria competent en matèria de memòria històrica i democràtica, sense perjudici del que l'autoritat judicial puga disposar a tenor del que es disposa en les resolucions de Nacions Unides en aquesta matèria.

Reglamentàriament es determinaran les condicions i procediments per a garantir que les persones i entitats afectades puguin recuperar les restes per a identificar-les i traslladar-les. A aquest efecte, la Generalitat establirà un sistema de bancs de dades. Les restes que hagen sigut traslladades i no siguen reclamades hauran de ser inhumades en el cementeri corresponent del terme municipal en el qual es van trobar.

TÍTOL VII: CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES

Article 58. Disposicions generals

L'Ajuntament construirà unitats d'enterrament en quantitat suficient per a les necessitats, segons dades estadístiques, i atorgarà dret funerari sobre aquestes en els casos d'inhumació i trasllat de restes, tot ajustant-se a l'ordre establert.

Les unitats d'enterrament seran denominades i numerades en forma correlativa.

Les obres de construcció de les diferents unitats d'enterrament es regiran pels projectes aprovats per l'Ajuntament i la seua adjudicació es durà a terme en la forma prevista en la normativa vigent.

L'emplaçament i les característiques de cada construcció s'ajustaran a la disponibilitat de terrenys.

La realització de tota classe d'obres dins del recinte del cementeri requerirà l'observança per part dels constructors de les normes següents:

- El personal que realitze els treballs, ho farà amb el respecte que pertoca al lloc.

- Les bastides, tanques o qualsevol altre utensili auxiliar necessari per a la construcció, s'hauran de col·locar de manera que no danyen sepultures adjacents o plantacions.

- Els utensilis mòbils destinats a la construcció hauran de guardar-se diàriament en rafals o dipòsits per a ordenar-los millor en el recinte.

- Els dipòsits de materials, estris, terra o aigua, se situaran en llocs que no dificulten la circulació o pas per la via pública.

- La preparació dels materials per a la construcció haurà de realitzar-se en els llocs que es designen amb la protecció en cada cas que es considere necessària.

- Els treballs preparatoris de picapedrer i marbrista no podran efectuar-se dins del recinte.

- Una vegada acabada l'obra els contractistes o executors hauran de procedir a la neteja del lloc de la construcció i retirada dels rebles, fragments o residus de materials, sense el requisit dels quals no s'autoritzarà l'alta corresponent d'aquesta obra.

- La part contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que, per culpa o negligència seua, puguin causar-se amb motiu de l'execució de les obres.

- La part contractista està obligada a adoptar totes i cadascuna de les mesures de seguretat que la legislació de seguretat i salut, treball i altres disposicions vigents preceptuen.

- En cas d'accident ocorregut al personal operari, durant els treballs realitzats per a l'execució de les obres, la part contractista s'atindrà al que es disposa en la legislació vigent, i serà en tot cas l'única responsable del seu incompliment i sense que per cap concepte puga quedar afectada la corporació.

Article 59. Tipus d'unitats d'enterrament

Es construiran les unitats d'enterrament següents:

- Nínxols senzills, amb capacitat per a un cadàver.

- Columbaris, amb capacitat per a unes restes o quatre urnes de cendres.

A més de tots els tipus que tinga l'amabilitat de contemplar la corporació.

Les dimensions de les unitats d'enterrament en els nínxols seran les que estableix el Reglament de policia sanitària mortuòria i el Reglament pel qual es regulen les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la Comunitat Valenciana o norma legal que els substituïska.

Article 60. Col·locació de làpides, creus i lloses.

En les unitats d'enterrament es permetrà la col·locació d'una làpida sense depassar-ne els límits ni causar danys en les parets, i s'haurà de subjectar mitjançant sistemes segurs i homologats, que no hauran de sobreixir de la línia de façana. No obstant això, en els nínxols o sepultures, que, per les seues especials característiques arquitectòniques, ho permeteren o aconsellaren es dictaran normes i dimensions específiques i concretes.

A fi que el conjunt d'edificis de nínxols dispose d'un efecte estètic i visual adequat, els materials a utilitzar en les làpides seran pedra llaurada de Borriol o similar, granit natural o marbre.

Les làpides, creus i lloses podran portar subjectes una jardinera o pitxer de manera que els ornaments florals que puguin allotjar no envaisquen unitats d'enterrament confrontants.

En relació amb els colors a utilitzar, no es permetrà l'ús de colors cridaners i brillants que alteren el panorama visual propi i lògic del lloc i ús que té l'establiment.

Els epitafis, recordatoris, emblemes i inscripcions podran transcriure's en qualsevol llengua amb el respecte convenient al recinte, i serà responsabilitat de la persona titular els danys que puguin causar-se en drets de tercers.

No s'autoritzaran ni permetran inscripcions, símbols o emblemes en les unitats d'enterrament que pogueren ser ofensives.

Es prohibeix fer regates en els murs de rajola cara vista que circumden els nínxols. Només es permetrà efectuar perforacions puntuals a fi que mitjançant quatre elements d'ancoratge es disposen ganxos de ferro empastats amb ciment ràpid i evitar d'aquesta manera les possibles humitats que, a conseqüència de les aigües de pluja, puguin ablanir la pasta que subjecta els ganxos; d'aquesta manera, amb el ciment ràpid d'alta resistència, queda assegurada la fixació.

El gruix màxim de les làpides en tot el seu perímetre extern i en tot el seu pla ha de ser, com a màxim, de 3 cm. Aquest fet es justifica per la necessitat d'alleguerir-les de manera que la suma del pes propi de cotes inferiors siga el mínim.

En cas d'existència d'una cornisa en la part superior de la làpida arribarà com a màxim a la seua totalitat i tindrà un vol màxim de 5 cm sobre el pla més exterior de la làpida.

El fet que les làpides tinguen o no cornisa és una mesura optativa.

La làpida es col·locarà a l'interior dels semieixos que conformen les làpides confrontants i estarà separada per tots els seus costats del mateix semieix, en tot el seu perímetre, a una distància de 2 cm.

Hi haurà un pas net entre làpides de 4 cm, la qual cosa donarà un efecte d'ordenació.

En nom de la seguretat, les làpides a col·locar en els columbaris podran situar-se dins dels forats preparats per a aquests, enrasats i amb un gruix no superior a 4 cm o instal·lar-se per fora del buit preparat sobreixint 4 cm del perímetre i amb un gruix màxim de 2 cm.

TÍTOL VIII. RÈGIM TARIFARI

Article 61.- Taxes

Per a a prestació dels serveis s'aplicaran les taxes establides en l'ordenança fiscal vigent sobre la matèria.

Tots els serveis que preste el Servei de Cementeri a sol·licitud de part estaran subjectes al pagament dels drets previstos en l'ordenança fiscal corresponent.

Igualment es reportaran els drets en cas d'actuacions que, encara que no les sol·licite expressament la persona interessada, estiguen imposables per decisió d'Autoritat competent, o per imperatiu de normes legals o per aquesta ordenança.

Article 62.- Quantitat meritada i pagament de drets per serveis

El preu dels serveis s'entén que es reporten del servei.

El pagament haurà de realitzar-se en tot cas, en el moment de la sol·licitud i prèviament a la prestació dels serveis.

TÍTOL IX. RÈGIM SANCIONADOR

Article 63. Procediment sancionador

Les infraccions a la present Ordenança seran sancionades, de conformitat amb el que es disposa en la legislació bàsica de règim local, prèvia instrucció del corresponent expedient, que està tramitat de conformitat amb el que es disposa la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en la normativa reglamentària del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, sense perjudici de les competències que en la matèria exercisquen els organismes competents de la Comunitat Autònoma o, si escau, de l'Administració General de l'Estat.

Article 64. Infraccions

Constitueixen infracció administrativa els actes que contravinguen les prescripcions d'aquesta ordenança.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

1. Es consideren infraccions lleus:

- L'accés al cementeri pels llocs no habilitats a aquest efecte.
- Caminar per zones enjardinades o per qualsevol altra zona fora dels camins.

2. Es consideren infraccions greus:

- L'entrada al cementeri d'animals, excepte gossos-guia que acompanyen els invidents.
- Depositar fem o qualsevol altre residu fora dels recipients instal·lats a aquest fi.
- Consumir menjars o begudes dins del recinte.
- La pràctica de la mendicitat.
- La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

3. Es consideren infraccions molt greus:

- Qualsevol conducta que pugui suposar menyspreu o menyscapse d'algun mort o de les seues creences, raça o condició.
- Inhumar o exhumar cadàvers o restes sense autorització, independentment de les responsabilitats penals que pogueren derivar-se'n.
- Realitzar inscripcions, pintades o adherir publicitat o qualsevol objecte sobre qualsevol element del mobiliari o instal·lació situada dins del recinte.
- L'exercici de la venda ambulat en el recinte.
- La desobediència als mandats de l'Autoritat o del personal municipal de seguir determinada conducta.
- La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

Article 65. Sancions

Les infraccions recollides en aquesta ordenança se sancionaran de la forma següent:

- Les infraccions lleus, amb multa des de 300 fins a 750 €.
- Les infraccions greus, amb multa des de 751 fins a 1.500 €.
- Les infraccions molt greus, amb multa des de 1.501 fins a 3.000 €.

En haver-se iniciat el procediment sancionador, el pagament voluntari anterior a la resolució d'aquest, implicarà una reducció del 50% en l'import de la sanció proposada.

Article 66. Potestat sancionadora

L'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador i la imposició de les sancions establides en l'article anterior és l'Alcaldia, prèvia instrucció d'aquesta, que respecta els principis que disposa la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i d'acord amb el que es disposa en l'art. 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sense perjudici de les facultats de delegació en un regidor o regidora o en la Junta de Govern Local.

Art. 67.- Recursos

Contra l'acte o l'acord administratiu que se li notifique a la persona interessada i que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (excepte que es tracte d'un acte dictat per delegació, en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el qual disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des de l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, podrà entendre's que ha sigut desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu de València, en el termini de sis mesos, comptador des de l'endemà al de la presumpció desestimació.

b) Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquest es resolga expressament o s'haja produït la desestimació corresponent per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere convenient.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Per a tot el que no es preveu en aquesta ordenança, s'atendrà el que s'estableix en el Decret 39/2005, de 25 de febrer del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les pràctiques de Policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; i la resta de normativa que regula la matèria.

Aquesta Ordenança es completa amb l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei en el Cementeri Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada es publique el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/85 de Bases del Règim Local.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, i sense perjudici de la corresponent execució, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà al de la notificació, o publicació de l'acord, i també qualsevol altre que es considere convenient.

La Pobla de Vallbona, 22 de novembre de 2022.—L'alcalde, Josep Vicent Garcia i Tamarit.