



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

Ajuntament de la Pobla de Vallbona

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 4 de març de 2010, va acordar aprovar inicialment la modificació del Reglament regulador de l'Escola Infantil Municipal. En haver transcorregut el termini de presentació de reclamació i suggeriments, sense que se n'haguera presentat cap, ha esdevingut automàticament definitiva la modificació del Reglament de l'Escola Infantil Municipal, redacció íntegra de la qual es transcriu incorporant les modificacions aprovades.

REGLAMENT REGULADOR DE L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE LA POBLA DE VALLBONA TÍTOL PRELIMINAR

Article 1.- Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació del servei municipal d'Escola d'Educació Infantil en virtut del títol de competència establert en l'article 25.2n lletra n) de la Llei de bases de règim local, que estableix els drets i deures, les normes de funcionament i els aspectes de règim interior, d'acord amb les normes sectorials d'aplicació en la Comunitat Autònoma Valenciana.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament s'aplicarà per al servei d'Escola infantil Municipal gestió de la qual correspon a l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, ja siga directament, mitjançant òrgan diferenciat o mitjançant qualsevol altre sistema de gestió indirecta, i en aquest últim cas, serà requisit indispensable que la persona o Endidat encarregada de la gestió, accepte expressament l'aplicació del present Reglament.

Article 3.- Prelació de les fonts

Aquest Reglament queda supeditat a les normes del rang legal i reglamentari que l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma promulguen en l'exercici de les seues pròpies competències.

TÍTOL I

DELS DRETS I DEURES

Article 4.- Drets de les persones usuàries

Totes les persones usuàries, per elles mateixes o a través de la representació legal, exerceixen els següents drets en l'ús del servei:

- Accés al centre i rebre l'assistència d'aquest, sense discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- A la consideració en el tracte deguda a la dignitat de la persona, tant per part del personal que preste els seus serveis com de la resta d'usuaris i usuàries.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- Al sigil professional sobre les dades del seu historial educatiu, social o sanitari.
- A realitzar eixides a l'exterior, sempre que cada menor estiga acompanyat per un adult responsable del seu entorn familiar, i en qualsevol cas amb autorització escrita per part de qui exercisca legalment la pàtria potestat o la representació legal.
- A una assistència individualitzada segons les seues necessitats específiques.
- A la intimitat personal.
- Que es facilite l'accés a totes les necessitats personals que siguem necessàries per a aconseguir el seu desenvolupament integral.
- A deixar d'utilitzar els serveis o abandonar el centre on es preste el servei per voluntat pròpia.
- A ser informats diàriament pel personal encarregat del servei dels esdeveniments viscuts per l'infant.
- A associar-se amb l'objecte d'afavorir la participació de qui exerceix la pàtria potestat dels menors en la programació i en el desenvolupament de les activitats del servei prestat.
- A realitzar la visita a les instal·lacions i entrevista personal abans de començar cada període de jardí d'infants i durant la prestació del servei quan així ho sol·liciten sempre que no s'interrompen les activitats realitzades pel centre.
- A conèixer el calendari escolar aplicable en cada curs des del començament d'aquest i que aquest es respecte.

Article 5.- Deures de les persones usuàries

Tots les persones usuàries, per elles mateixes o a través dels seus representants legals tenen en el marc d'aquest Reglament les obligacions següents:

- Complir les normes d'utilització del centre o servei establides pel reglament de règim interior, i amb el calendari escolar.
- Observar una conducta inspirada en el mutu respecte, tolerància i col·laboració, encaminada a facilitar una millor convivència.
- Participar en la vida del centre, d'acord amb el que es disposa en aquest Reglament.
- Facilitar al centre diversos telèfons de contacte actualitzats.

TÍTULO II

DE LA ADMISIÓ I LA BAIXA EN EL SERVEI DE JARDÍ D'INFANTS

Article 6.



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

1. Requisites: Podran sol·licitar plaça en el servei municipal d'Escola infantil qui tinga la pàtria potestat sobre els menors que no tinguen complits els tres anys d'edat a 31 de desembre de l'any en que es sol·licita. Tindran preferència els empadronats en el municipi sobre els que no ho estén.

2. Integració de discapacitats/des: Podran integrar-se xiquets amb discapacitat física, psíquica i sensorial. L'ingrés d'aquestos estarà supeditat a l'existència de condicions d'infraestructura idònies i de personal adequat i suficient. A efectes de ràtio es computarà com dos places. La matriculació de xiquets/tes amb discapacitats haurà d'anar acompanyada d'un informe psicopedagògic sobre les condicions del menor i d'un informe mèdic explicatiu de la discapacitat així com de les mesures que el centre ha d'adoptar per la seua atenció.

3. Reserva de places i sol·licituds de nou ingrés: Les famílies de xiquets/tes ja matriculats i que desitgen renovar plaça hauran de fer-ho presentant en l'Ajuntament l'imprès corresponent en els dies assenyalats a l'efecte i que les serà comunicat prèviament per la Direcció del Centre Escolar. El termini de presentació de noves sol·licituds ho determinarà el Departament d'Educació de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona. La matriculació es farà segons el model que es facilitarà gratuïtament per l'Ajuntament, o, en el seu cas, entitat que gestione el servei, i de conformitat amb el barem previst en aquest Reglament. En cas que l'últim dia de la preinscripció o de la matriculació fóra dissabte o festiu, el termini finalitzarà en el dia hàbil immediat.

4. Documentació: Amb la sol·licitud es presentarà:

- DNI de la persona sol·licitant o targeta de residència en vigor en el cas d'estrangers.
- Fotocopia del llibre de família o document que acredite la pàtria potestat.
- Copia compulsada de la declaració de I.R.P.F. corresponent a l'exercici immediat anterior. En cas de no efectuar la declaració de la renda, certificat expedit per l'Agència Tributària en tal sentit; en aquestos casos, per comprovar la renda de la unitat familiar s'acompanyarà un certificat de la empresa en la que els membres d'aquesta presten serveis on s'indiquen les seues retribucions brutes anuals, o bé el certificat que l'Agència Tributària els remet amb caràcter informatiu sobre la seua renda.
- Autorització expressa a l'Ajuntament per poder comprovar les seues dades de la renda en els arxius de l'Agència Tributària.
- Fotocòpia compulsada de la targeta sanitària del menor.
- Fotocòpia compulsada de la cartilla de vacunació del menor.
- Certificat oficial de minusvalidesa del menor, pares o germans (en el cas).
- Certificat de família nombrosa (en el cas)
- Per a acreditar la situació de treball (en el cas): contracte oficial de treball degudament formalitzat, junt amb un informe de vida laboral emés amb data no anterior al mes de març de



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

cada anualitat (s'haurà d'aportar els dos documents). En el cas de treballadors autònoms únicament s'aportarà l'informe de vida laboral.

- Justificants de situació de desocupació (en el cas). S'admetran com a tals informes del SERVEF que acrediten la condició de la persona interessada d'estar en situació de demandant de treball, preceptor del subsidi per desocupació, o informe de vida laboral en el que s'acredite que no es cotissa a la Seguridad Social.
- Qualsevol altre document que acredite o justifique la situació econòmica, familiar o social de la persona sol·licitant.
- Declaració firmada del sol·licitant de que coneix i accepta el reglament regulat del servei públic de l'Escola Municipal Infantil.
- Declaració jurada de trobar-se al corrent amb les obligacions fiscals municipals. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, conforme determina l'Article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies naturals, esmene els errors amb indicació de que si no ho fa, la seua petició es tindrà per desistida i s'arxivarà sense més tràmit.

Article 7.- Sistema d'admissió.

1. Barem. La selecció de les sol·licituds s'efectuarà en funció de la puntuació segons barem establert en l'annex establert en aquest Reglament.
2. Comissió de baremació. El procés de valoració es dura a terme sempre que el número de sol·licituds supere el de places, amb tal fi s'estableix una comissió composta presidida per l'alcalde o regidor de l'Àrea d'Educació, un funcionari de la Corporació, la Direcció o Entitat gestora del Centre i un representant de l'associació de pares en cas que estiguera constituïda, sent el secretari qui determine la Comissió. Podrà sol·licitar-se l'assistència tècnica externa.
3. La Comissió una vegada efectuada la selecció farà pública la relació provisional d'admesos i exclosos que s'exposarà en el tauló del centre on es preste el servei i en l'Ajuntament, a efecte de reclamacions, pel que es concedirà un termini de cinc dies naturals.
4. Relació definitiva d'admesos i exclosos: Una vegada estudiades per la Comissió totes les reclamacions presentades, es resoldrà definitivament per l'Alcaldia o regidor que exerceix la seua delegació, i es podrà fer pública la relació definitiva d'admesos, i en el seu cas, la llista d'espera amb la puntuació obtinguda en cada cas. Els admesos disposen d'un termini de cinc dies per renunciar a la seua plaça.
5. Llista d'espera. Les sol·licituds no admeses per falta de places, així com les que s'hagueren presentat fora de termini, seran tramitades i baremades per la Comissió de Baremació. Les vacants que es produïsquen al llarg del curs seran cobertes per rigorós ordre de puntuació entre els sol·licitants. Les sol·licituds presentades fora de termini ocuparan el seu lloc en la



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

l·lista d'espera (per ordre de la seua baremació), a partir de l'última persona resultant de la baremació de les sol·licituds presentades dins del termini.

Article 8.- Baixes.

Es causarà la baixa en l'Escola infantil municipal per alguna de les següents circumstàncies:

- a) Per incompliment de l'edat màxima regulada de permanència.
- b) Per sol·licitud, renúncia expressa o presumpta (sempre que aquesta siga indubitada) de qui exercisca la pàtria potestat.
- c) Per falta de pagament de les quotes establides durant dos mesos consecutius o tres alterns.
- d) Per comprovació de falsedat en els documents o dades aportades.
- e) Per falta d'assistència continuada durant un mes sense causa justificada.
- f) Per incompatibilitat o inadaptació absoluta per continuar en el centre.
- g) Per falta reiterada en el compliment dels horaris d'entrega i recollida dels xiquets establits en aquest reglament.

Article 9.- Tràmit de les baixes.

L'Alcaldia o Regidor delegat de l'àrea resoldran les baixes, a proposta motivada de la Direcció o Entitat Gestora del Centre.

TÍTOL IV

ASPECTES INTERNS DE FUNCIONAMENT

Article 10.- Personal.

1. En tot moment, l'Escola infantil comptarà amb un equip de personal que establisca la legislació sectorial en funció dels ràtios que aquesta assenyale i que reunisca la titulació i aptituds adequades per al lloc a cobrir. Són funcions de l'equip:

- Elaborar la programació anual del Centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar l'activitat educativa del Centre.
- Velar pel procés de maduració i aprenentatge dels xiquets i xiquetes del Centre.
- Atendre als pares o persones que exerceixen la pàtria potestat dels xiquets i xiquetes usuaris del servei, recollint les seues inquietuds i informant-les del progrés diari dels seus fills i de les seues necessitats particulars.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de la investigació i innovació educativa.
- Velar pel manteniment del centre dels òptims sanitaris i higiènics.



Ajuntament de la Poble de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

2. El Director/a serà nomenat per l'Ajuntament, el/la qual desenvoluparà les funcions de secretaria i coordinació de les activitats del Centre i en especial:

a) En el referent a la funció de Secretaria:

- Realitzar les tasques pròpies de secretaria.
- Custodiar llibres i arxius del Centre.
- Custodiar el material escolar i les dependències del centre.

b) En el referent a les funcions de coordinació:

- Convocar i moderar les reunions de l'equip.
- Assegurar la tramesa d'informació sobre el funcionament de l'Escola als pares.
- Representar a l'Escola Infantil davant tots els Òrgans Oficials.
- Assegurar el compliment del treball, horari i funcions del personal del Centre.
- Actuarà d'enllaç entre el centre i l'Ajuntament i es relacionarà directament amb la regidoria d'educació o amb l'alcaldia.

Article 11.- Dels xiquets i xiquetes usuaris dels serveis

1. Vestuari i articles d'endreça personal: Els xiquets/es que vagen a l'Escola Infantil hauran de dur una muda interior i exterior marcada amb el seu nom.

Tota la roba dels xiquets/tes haurà d'estar marcada amb el seu nom i cognoms. Si el xiquet/a no controla esfínters, a banda de la muda haurà de dur, tant al començament del curs com quan la persona educadora ho requerisca:

- Un paquet de bolquers.
- Un paquet de tovalloletes humides.
- Crema per la irritació de la pell.

Els xumets i els carrets dels xiquet/tes no es deixaran al centre.

Els xiquets/tes hauran de dur roba còmoda, evitant botons, tancadors o tirants perquè puguin valdre's per si mateixos i participar en la seua autonomia. El control d'esfínters depèn en part d'aquestes coses. Únicament s'estableix la uniformitat respecte de la bata, que serà la de l'Escola infantil municipal, i els xiquets hauran d'acudir al centre amb ella posada.

L'ús de la bata serà obligatori per a tots els xiquets/tes. Els xiquets/tes no hauran de dur objectes de valor com cadenes, polseres, medalles o altres objectes de valor o diners. Igualment no han de dur joguets al Centre una vegada passat el període d'adaptació si no ho demana la persona educadora. Tampoc podran dur al centre llepolies o dolços excepte



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

autorització de la persona educadora amb motiu de la celebració d'algun esdeveniment com aniversaris, festes o altres celebracions anàlogues.

En cas de que els xiquets duguen al centre objectes no permesos en aquest reglament, ni l'Ajuntament, ni l'Escola es faran càrrec d'ells i els únics responsable d'aquestos en cas de pèrdua, ruptura o qualsevol altre accident, seran els pares o persones que ostenten la pàtria potestat dels xiquets/tes.

2. Aspecte Sanitari. Per l'admissió a l'Escola Infantil un dels requisits és una fotocòpia del Calendari de Vacunes i de la Cartilla Sanitària.

El tractament i teràpia de les malalties o disfuncions que puga patir el xiquet/a, correspon al servei mèdic que dispose cada família. Un xiquet/a no ha d'assistir al Centre en cas de presentar:

- Falta d'higiene evident.
- Febre de més de 37,5º.
- Vòmits.
- Diarrees: Fins la normalització de les deposicions.
- Polls: Fins que hagen desaparegut.
- Infeccions de la pell: * Amb pus: Fins que no tinguen pus i no hagen crostes. * Tinya i Sarna: Segons criteri del pediatra.
- Paràsits intestinals: fins que s'haja iniciat i acabat el tractament.
- Conjuntivitis: Com a mínim un dia per començar el tractament i disminuir el risc de contagi.
- Fongs: (Plaques blanques en la boca, pareguda a restos de llet) Com a mínim un dia després de començar el tractament.
- Estomatitis Aftosa: (Petites nafres en la boca) Com a mínim 2 dies.
- Constipats i altres malalties víriques: (Grips) amb febre i afectació de l'estat general, fins 2 dies després d'haver cedit la febre.
- Faringitis, Amigdalitis, Laringitis, Bronquitis i Otitis Infecciosa: amb febre i afectació del estat general, com a mínim 2 dies després d'haver cedit la febre, i sempre que se siga el tractament indicat pel seu pediatra.
- Malalties pròpies de la infància:
- Varicel·la: Fins que estiguen seques les crostes (mínim 6, 7 dies)
- Xarampió: Fins 7 dies després de l'aparició de les taques.
- Galteres: Quan la inflamació haja desaparegut (de 6 a 9 dies)



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- Rubèola: Fins 6 dies després de que les taques hagen aparegut.
- Tos Ferina: Com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tos.
- Escarlatina: 7 dies des de que comença la malaltia i sempre que siga el tractament indicat pel seu pediatra.
- Qualsevol altra malaltia de les qualificades com a infecto contagioses.
- Altres malalties com: Poliomièlitis, Pneumònies, Hepatitis Infeccioses, Meningitis, Tuberculosis, etc. Segons el criteri del pediatra i amb paper signat per a l'alta. En cas que el xiquet/a emmalaltisca en el Centre s'avisarà als pares perquè els repleguen amb la major brevetat possible. Com els xiquets/tes venen a l'Escola Infantil a conviure amb altres xiquets, és imprescindible que la neteja en casa es faça a diari de forma minuciosa de peus a cap. Quan el xiquet/a necessite que se li administre algun medicament, serà necessari especificar per escrit el nombre del xiquet, la dosis a administrar i l'hora, per evitar confusions.

3. Alimentación

En la mesura del possible, el desdèjuni es donarà entre les 8 i les 8'45, l'esmorzar entre les 10'00 i les 10'30 h, el menjar a les 13 h. i el berenar a les 16 h. Els desdèjunis, esmorzars i berenars deurán estar marcats amb el nom dels xiquets/as. Per als xiquets que els hagen admesos al menjador, de conformitat amb el barem establert en aquest reglament, el menú estarà exposat en els Taulons d'Anuncis a l'entrada de l'edifici. Si un xiquet/a és al·lèrgic a algun aliment haurà de fer-ho constar amb una nota escrita del seu pediatra.

Article. 12.- Participació.

L'Ajuntament, a través de la direcció del centre, fomentarà la col·laboració de qui ostente la pàtria potestat dels menors i les relacions amb professionals que presten els seus serveis en el centre, així com la seua participació en els òrgans col·legiats que pogueren crear-se. En l'entrada del centre existirà un tauló d'anuncis a través del qual es donarà la informació necessària als pares, igualment s'instal·larà una bústia de suggeriments a efecte de que els pares que ho desitgen puguen formular el que els parega convenient.

Article 13.- Expedient personal.

Existirà un Llibre Registre d'usuaris i un expedient individualitzat de cada un d'ells. La informació que consta en eixe expedient és reservada i queda restringida exclusivament per a l'ús del servei de l'Escola infantil i baix la dependència de l'Ajuntament en tot cas. Respecte a les dades de caràcter personal dels alumnes i pares usuaris del servei seran protegits amb les mesures disposades en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de caràcter Personal.

Article 14.- Horaris.

L'horari serà ininterromput des de les 8.00 hores del matí fins les 18.00 hores. L'horari podrà modificar-se en funció de la disponibilitat dels efectius o de la demanda del servei. Dins de l'horari de funcionament, la jornada escolar serà de 9'30 del matí a les 12'30 i des de les 15'00



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

a les 17'00 hores, constant de dos opcions: amb o sense menjador. La porta del centre únicament estarà oberta fins les 9'30 del matí, des de les 12'30 a les 12'45, des de les 15'00 a les 15'10 de la vesprada i des de les 16'45 fins les 18'00 hores per la vesprada. Aquests horaris han de complir-se escrupolosament pels pares, pel contrari serà causa de baixa en el centre. La porta del centre estarà oberta de 10'30 a 11'30 per a aquells alumnes que acudisquen al metge i vullguen incorporar-se al centre. Els alumnes usuaris del menjador que per qualsevol circumstància han d'acudir al metge en horari de centre, comunicaran el seu regrés a efectes de sol·licitar el corresponent menú. Una vegada establert l'horari de funcionament, els horaris per motius degudament raonats i prèvia comunicació als pares o tutors dels usuaris, podran sofrir alguna variació, que serà resolta per l'Alcalde o regidor delegat de l'àrea corresponent. L'Escola infantil estarà tancada els dies assenyalats com festius en el calendari laboral i durant el mes d'agost.

Article 15.- Eixides del Centre.

Els pares o persones que ostenten la pàtria potestat dels xiquets/tes, hauran d'especificar per escrit qui o quins seran les persones encarregades de recollir al menor per qualsevol eixida del centre. No s'autoritzarà l'eixida del menor amb persones que no estiguen expressament autoritzades per a tal. L'autorització es farà en els models aprovats per l'Ajuntament. Qui exercisca la pàtria potestat del menor haurà de comunicar expressament a la direcció del centre o entitat gestora del mateix, qualsevol resolució judicial que adopte mesures cautelars que tinguen relació a tercers amb el menor, facilitant a l'efecte una còpia de la sentència.

Article 16.- Vacances.

El jardí d'infants infantil estarà tancat durant el mes d'agost de cada any per vacances.

Article 17.- Tarifes.

Per la determinació de les tarifes, tant en la seua quantia com en les modalitats de pagament, es tindrà en compte l'Ordenança Fiscal Municipal en la que es contemplarà el Preu Públic que cobrirà com a mínim el cost del servei. Les mensualitats s'abonaran per mesos anticipats entre els dies 1 i 5 de cada mes. La falta de pagament de 2 rebuts consecutius sense justificar ni obtindre autorització per una demora implicarà la baixa del xiquet/a en el Centre, previ avis per escrit amb 15 dies d'antelació.

DISPOSICIÓN FINAL

El present reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seua inserció íntegra en el BOP.

ANNEXE I BAREMS

1. Barem d'aplicació a les sol·licituds d'admissió en el jardí d'infants.

1. Tindran preferència en la matriculació els xiquets dels que s'emeta un informe dels serveis socials municipals que aconselle la seua escolarització en el centre per concórrer en ells determinades circumstàncies sociofamiliars que així ho aconsellen. Aquests informes es



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 461 85 CIF: P-46/20400D

presentaran amb la resta de la documentació i seran admesos fins l'últim dia de preinscripció en l'Escola Infantil Municipal.

2. La matriculació de la resta dels sol·licitants s'efectuarà de conformitat amb els següents criteris:

a. Nivell de renda de la unitat familiar: 40 punts

- Rentes iguals o inferiors al salari mínim interprofessional vigent en l'any corresponent a la declaració de la renda presentada: 40 punts
- Rentes inferiors o iguals al doble del salari mínim interprofessional vigent en l'any corresponent a la declaració de la renda presentada: 30 p.
- Rentes inferiors o iguals al triple del salari mínim interprofessional vigent en l'any corresponent a la declaració de la renda presentada: 20 p.
- Rentes inferiors o iguals al quàdruple del salari mínim interprofessional vigent en l'any corresponent a la declaració de la renda presentada: 10 punts.

b. Situació laboral dels pares: fins 15 punts

- Famílies en les qual el pare i la mare treballen: 15 punts.
- Famílies monoparentals en les qual el responsable de l'educació i manteniment del menor estiga treballant a jornada completa: 15 punts
- Famílies en les qual el pare i la mare no treballen: 10 punts
- Famílies en les qual el pare o la mare no treballen: 8 punts

c. Minusvalidesa: Fins 18 punts

- Xiquets: 8 punts qualsevol que siga del seu grau

• Pares:

Grau de reconeixement 33%: 2'5 punts

Grau de reconeixement 66%: 5 punts.

• Germans:

Grau de reconeixement 33%: 2'5 punts

Grau de reconeixement 66%: 5 punts.

d. Germans matriculats en el centre, pare o mare treballador del centre:

- Primer germà en el centre y/o pare o mare treballador del centre: 5 punts
- Per cada un dels germans restants: 3 punts



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

e. Família nombrosa fins 10 punts

- de tres fills o de dos fills en els que un d'ells siga discapacitat: 3 punts
- de quatre fills: 4 punts
- de cinc fills: 8 punts
- de sis o més fills: 10 punts

f. Famílies monoparentals: 2 punts

g. Empadronats a la Pobla de Vallbona: Famílies empadronades en la Pobla de Vallbona amb una antiguitat d'almenys 12 mesos ininterromputs: 15 punts.

En cas d'empat es resoldrà a favor del menor que haja obtingut la major puntuació en el criteri de la renda de la unitat familiar, si encara així persisteix l'empat, es decidirà a favor d'aquell menor de entre els empatats, haja obtingut major puntuació en el següent criteri de baremació i així successivament. Si encara continua persistint l'empat es farà el criteri de prelación en la presentació de la sol·licitud.

Conceptes a tindre en compte a efecte de la baremació:

- Per valorar les rendes de la unitat familiar:

- S'entendrà per rendes de la unitat familiar: als rendiments econòmics tant del pare com de la mare del menor que resulten de la declaració de la renda d'ambdós cònjuges.
- En el concepte d'unitat familiar s'engloben no solament les parelles casades, sinó també les unions de fet que figuren inscrites en el Registre Oficial de Parelles de Fet.

- En l'apartat de situació laboral s'atorgarà la mateixa puntuació que l'establida per a la situació d'ambdós pares empleats, als pares separats o divorciats.

- S'entendrà per família monoparental les formades per pares o mares vidus, mares solteres o en aquells casos en els que la pàtria potestat s'haguera atribuït a una sola persona.

2. Barem d'aplicació a les sol·licituds d'admissió al menjador del jardí d'infants: La matriculació de la resta dels sol·licitants s'efectuarà de conformitat amb els següents criteris:

- Pare i/o mare o persones que ostenten la pàtria potestat i ambdós treballen: 10 punts.
- Germans que ja siguen usuaris admesos a aquest servei: 10 punts
- Família nombrosa: fins 5 punts
- de tres fills o de dos fills en els que un d'ells siga discapacitat: 2 punts
- de quatre fills: 3 punts
- de cinc fills: 4 punts



Ajuntament de la Pobla de Vallbona

Avinguda de Colón, 93 • Telèfon 96 276 00 50 • Fax 96 276 00 26 • CP 46185 CIF: P-46/20400D

- de sis o més fills: 5 punts
- Minusvalidesa del menor: fins 8 punts
- D'un 33%: 4 punts
- D'un 66%: 8 punts