



REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LA POBLA DE VALLBONA

Aprovat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 11 d'octubre del 2018
Publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 30, de 12 de febrer del 2019



REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LA POBLA DE VALLBONA

ÍNDEX

Preàmbul

Títol I – Disposicions generals.

- Article 1. Naturalesa i Objecte.
- Article 2. Funcions del Consell.
- Article 3. Composició del Consell.
- Article 4. Funcionament del Consell.

Títol II – Organització.

- Article 5. Òrgans de Govern.
- Article 6. El/La President/a.
- Article 7. El/La Vicepresident/a.
- Article 8. El/La Secretari/a.
- Article 9. Atribucions del Ple del Consell.
- Article 10. Ordre del dia.
- Article 11. Convocatòria.
- Article 12. Quòrum.
- Article 13. Presa de decisions.

TÍTOL III – Grups de treball.

- Article 14. Grups de treball.

Títol IV – Informe anual i avaluació

- Article 15. Informe anual.
- Article 16. Coordinació amb els diferents Consells Sectorials.

Disposició derogatòria.

Disposicions addicionals.

- Primera. Modificació.
- Segona. Publicació i entrada en vigor.
- Tercera. Recursos.



PREÀMBUL

La participació dels ciutadans i ciutadanes és la base per a crear societats realment democràtiques, i per a garantir el bé comú davant de voluntats personals. Des d'un punt de vista vertical, són els municipis els àmbits més directes i més pròxims per a implantar una vertadera democràcia, fomentant a l'hora, una millora de la convivència ciutadana.

La finalitat de la participació és la d'implantar metodologies que generen processos de diàleg, l'objectiu dels quals siga assolir consensos, facilitar la presa de decisions i reformular les relacions.

Mitjançant la participació es poden desenvolupar processos que, adaptant-se a diversos objectius, faciliten als diferents actors el treballar, pensar, decidir, resoldre i col·laborar junts amb senyes d'identitat, amb independència i autonomia, reconeixement de la seua tasca, i funcionament coordinat amb l'Ajuntament.

El Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona serà permeable i coneixedor de la realitat municipal i comarcal (mapa social), durador i útil per a la ciutadania. Així com destinatari i emissor d'informació del municipi, i integrador de sensibilitats amb actitud crítica, pretenent ser una ferramenta àgil.

El Reglament de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona va ser aprovat pel Ple de la corporació en sessió celebrada el 10 de març de 2016 i publicat definitivament al Butlletí Oficial de la Província núm. 127, de 4 de juliol de 2016, marc de referència per a desenvolupar el present reglament que regirà el funcionament intern del Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona.

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i Objecte.

El Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona és un òrgan complementari municipal de caràcter informatiu, consultiu, de mediació, de control i seguiment, i de formulació de propostes, que promou la participació ciutadana en la gestió dels assumptes públics del municipi, aportant un punt de vista multidisciplinar.

Aquest Reglament de Funcionament Intern del Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona té la voluntat de ser una ferramenta per articular una participació ciutadana que contribuïska a garantir i regular les formes, mitjans i procediments de participació dels veïns i veïnes en la gestió municipal, tant individualment com a través de entitats ciutadanes.

El Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona funcionarà de conformitat amb el que s'estableix en el present Reglament Intern de Funcionament i en el Reglament de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona.



Article 2. Funcions del Consell.

Són funcions del Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona:

1. Estar informat de les propostes municipals relacionades amb la gestió dels assumptes públics així com dels projectes d'interès global per al municipi, i informar d'ells a la ciutadania.
2. Informar a l'Ajuntament sobre els problemes específics i proposar-li solucions alternatives. Així como el seguiment de tots els acords adoptats per l'Ajuntament sobre les seues propostes.
3. Tindre informació dels pressupostos locals amb caràcter previ a aprovar-los, dels quals es pot realitzar un informe així com del resultat de l'execució corresponent.
4. Conèixer i col·laborar en la realització i revisió de reglaments i ordenances de competència local.
5. Promoure la realització de processos participatius i fomentar la coordinació i mediació entre les diferents institucions o entitats públiques, privades, amb la participació de la societat.
6. Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions dirigides al foment de la participació ciutadana.
7. Assessorar el govern local sobre les grans línies de la política i gestió municipal, fomentant l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals encaminades a la defensa dels drets de les persones.
8. Escoltar i gestionar les inquietuds ciutadanes i les que gènere el propi Consell.
9. Fer propostes coherents de noves actuacions en temes de participació ciutadana.
10. Establir línies d'actuació a curt, mig i llarg termini, així com la realització de campanyes que el mateix Consell determinarà la seua duració.
11. Proposar les inversions necessàries per al desenvolupament de les polítiques públiques, para la seua posterior avaluació en la fase d'elaboració dels pressupostos municipals.
12. Fomentar i col·laborar amb l'associacionisme en es diferents consells sectorials.
13. Podrà proposar, la realització d'audiència pública segons l'establert en el reglament regulador de la participació ciutadana de La Pobla de Vallbona.
14. Emetre informes previs a requeriment de l'òrgan de la corporació al qual estiguin adscrits.
15. Instar a que es facilite la informació pública sobre la gestió de la corporació.
16. A més de totes aquelles funcions que li atribuisca el Reglament de Participació Ciutadana.



Article 3. Composició del Consell.

1. El Consell de Participació Ciutadana ha d'estar format per l'indicat en el Reglament Regulador de Participació Ciutadana de la Pobla de Vallbona.

2. En tot cas, el Consell de Participació Ciutadana ha d'estar compostat per:

- President/a.
- Vicepresident/a.
- Secretari/a.
- Vocals.

3. El Reglament Regulador de la Participació Ciutadana establirà les formes d'accés a les sessions del Consell, amb veu però sense vot, de les entitats i col·lectius, personal tècnic o de rellevància, regidors de la corporació, així com qualsevol ciutadà, que a títol personal, manifeste la voluntat de formar part i participar-hi mitjançant inscripció prèvia.

Article 4. Funcionament del Consell.

1. El Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona ha de retre compte dels diversos informes anuals elaborats pels diferents Consells Sectorials.

2. El Consell de Participació Ciutadana debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives als diferents Consells Sectorials per a millorar-les. D'aquest informe s'ha de retre compte a l'Ajuntament.

3. Les sessions del Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona són obertes i públiques a tota la població que hi vulga participar amb veu però sense vot.

4. El Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona celebrarà sessió ordinària almenys una vegada al semestre.

5. Les sessions extraordinàries se celebraran quan així ho decidisca el president o a petició de la tercera part dels seus membres amb dret de vot.

6. La convocatòria de les sessions ha d'anar acompanyada d'un ordre del dia i de tota la documentació necessària per a tractar els assumptes inclosos en l'esmentat ordre del dia. A més s'inclourà l'acta o actes anteriors per a la seua aprovació.

7. El Consell de Participació Ciutadana de La Pobla de Vallbona haurà de ser renovat cada quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu. La renovació es votarà, i s'adoptarà per votació en majoria simple.



8. Anualment, hauran d'aprovar un informe o memòria d'actuacions realitzades durant el període en qüestió, i proposar iniciatives de millora. Aquest informe es presenta en el Ple de l'Ajuntament i es publica en la pàgina web.

9. Un representant perdrà la seua condició de vocal del Consell, quan es donen qualsevol d'aquests suposats:

- a) Per voluntat pròpia de l'entitat a la que representa.
- b) Per voluntat de la persona física.
- c) Per dissolució o baixa en el Registre Municipal d'Associacions de l'associació a la qual representa.
- d) Incompliment reiterat de l'establert en aquest Reglament
- e) La falta d'assistència a dues sessions del Consell o dels Grups de Treball en els quals estiga participant. Aquest fet serà comunicat degudament en cadascuna de les convocatòries del Consell.
- f) Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

TÍTOL II – ORGANITZACIÓ

Article 5. Òrgans de Govern.

El Ple del Consell és el òrgan màxim del Consell Regulador de Participació Ciutadana, i estarà constituït per:

- President/a.
- Vicepresident/a.
- Secretari/a.
- Vocals.

Article 6. El/La President/a.

1. La presidència del Consell Regulador de Participació Ciutadana l'exercirà, amb caràcter nat l'alcalde de l'Ajuntament per a cada mandat electoral, sense perjudici que aquest pugui delegar-la en qualsevol regidor o regidora de la corporació.

2. Correspon a la presidència:

- a. Convocar i presidir les sessions del Consell.
- b. Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades pels membres del Ple del Consell.
- c. Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.



- d. Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions i totes aquelles que li són pròpies en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
- e. Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió del qual es vulga consultar.
- f. Resoldre sobre l'admissió de noves entitats en el Consell, que sempre serà a proposta del Ple del Consell.
- g. Resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació d'aquest reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre el Consell de Participació Ciutadana i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents Consells de l'Ajuntament.
- h. Traslladar al Consell queixes o suggeriments presentades pels ciutadans.

Article 7. El/La Vicepresident/a.

- 1. La vicepresidència serà ostentada pel el regidor o regidora de participació ciutadana i serà assumida per un termini màxim de quatre anys.
- 2. Són funcions de la vicepresidència:
 - a. Substituir la Presidència en els casos d'absència, vacant, malaltia o abstenció legal o reglamentària.
 - b. Realitzar funcions d'assistència i col·laboració amb la presidència.
 - c. Coordinar les actuacions dels grups de treball.

Article 8. El/La Secretari/a.

- 1. El Ple del Consell podrà elegir el secretari/a d'entre els membres del Consell, o podrà designar aquesta funció a un funcionari/a municipal.
- 2. Són funcions del secretari/a:
 - a) Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell.
 - b) Assistir a les sessions del Consell, elevar acta d'aquestes i publicar-les en els mitjans d'informació municipal.
 - c) Custodiar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquestes.
 - d) Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.
 - e) Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.



- f) Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que els membres del Consell requereixquen per a l'exercici de les seues funcions.
- g) Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.
- h) Qualsevol altra que se li assigne en el desenvolupament de l'activitat del Consell.
- i) Recopilar els suggeriments del Portal de Participació i les que es realitzen per Registre d'Entrada de l'Ajuntament.
- j) Assistir en l'organització d'esdeveniments, reunions, jornades, etc.

Article 9. Atribucions del Ple del Consell.

Són atribucions del Ple del Consell:

- a) Determinar les línies d'actuació del Consell.
- b) Aprovar la constitució dels grups de treball.
- c) Estudiar, debatre i pronunciar-se sobre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals.
- d) Aprovar les normes de funcionament intern, així com efectuar els oportuns suggeriments i si escau proposar modificacions d'aquest reglament.
- e) Aprovar la incorporació de nous vocals al Consell, amb aval d'uns o més dels vocals existents i posteriors votacions, així com la baixa d'alguns dels incorporats en funció del que s'estableix en aquest Reglament.
- f) Avaluar i aprovar el pla anual d'activitats i la corresponent memòria del Consell, així com la gestió dels grups de treball.

Article 10. Ordre del dia.

1. Abans que la presidència del Consell realitze convocatòria de les sessions del Ple, la secretària o el secretari del Consell remetrà a tots els seus membres comunicació juntament amb l'ordre del dia provisional. En la qual s'establirà que els membres del Consell disposen de deu dies naturals per a poder fer les propostes que consideren oportunes de modificació de l'ordre del dia, així com per a presentar la documentació i aportacions necessàries.

2. Una vegada arreplegades totes les aportacions i incusions a l'ordre dia, efectuades pels membres del Consell, s'elaborarà l'ordre del dia definitiu i la presidència convocarà la sessió del Ple.



Article 11. Convocatòria.

1. La convocatòria de les sessions ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia definitiu i de tota la documentació necessària per a tractar els assumptes inclosos en l'esmentat ordre del dia i les actes de sessions anteriors per a la seua aprovació.
2. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació, mentre que la celebració de les sessions extraordinàries es sense límit d'antelació prèvia.
3. La convocatòria haurà de fer-se preferentment per mitjans electrònics. En el cas que no fóra possible, podrà fer-se de qualsevol altra forma d'acord amb la normativa vigent sobre procediment administratiu.
3. La convocatòria, junt amb l'ordre del dia, es redactarà en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible en la web municipal.

Article 12. Quòrum.

1. El Ple quedarà vàlidament constituït quan assisteixquen almenys la meitat més un dels seus integrants. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.
2. En qualsevol cas és imprescindible la presència del president i del secretari o bé de les persones que els substitueixquen.

Article 13. Presa de decisions.

En la presa de decisions se cercarà el consens; si aquest en algun cas no és possible, es recorre al vot, i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple dels membres presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat el president del Consell tindrà vot de qualitat.

Article 14. Grups de treball.

1. Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa del president del Consell i/o a petició de la meitat més un dels membres que integren el Consell. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar aquelles activitats que es consideren convenientes per a les finalitats assignades.
2. Podran participar en els grups de treball representants de les associacions i entitats pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguin proposats per la majoria de membres del Consell.
3. Els grups de treball estaran coordinats en tot cas per la vicepresidència.



4. El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents. Les conclusions i acords presos pels grups de treball hauran de ser elevades al Consell per a la seua aprovació definitiva.

TÍTOL V – INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 15. Informe anual.

1. El Consell de Participació Ciutadana elaborarà un informe o una memòria anual que haurà de contenir tot allò relatiu a l'activitat duta a terme pel propi Consell (acords presos, elevats al Ple Municipal, aprovats, activitat dels diferents grups de treball, entre altres).

2. Aquest informe o memòria es publicarà en la web municipal i serà difosa utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Article 16. Coordinació amb els diferents Consells Sectorials.

1. El Consell de Participació Ciutadana haurà de coordinar la seua activitat amb els diferents Consells Sectorials.

2. Podrà sol·licitar assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la Participació Ciutadana dins de les funcions del Consell.

3. El Consell de Participació Ciutadana seguirà les premisses establides dins del Pla de Participació Ciutadana.

Article 17. Avaluació del funcionament.

1. S'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica del Consell y s'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament d'aquest .

2. De les conclusions obtingudes en aquesta avaluació es podran proposar les modificacions pertinents al funcionament del Reglament, que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell, segons la disposició addicional primera.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Des de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament intern queden derogades totes les disposicions que contenen les ordenances i reglaments municipals que s'hi oposen al que es disposa en el present reglament.



DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Modificació

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, a proposta del Consell de Participació Ciutadana.

El Consell de Participació Ciutadana observarà l'estricta compliment de la legislació en matèria de transparència i protecció de dades.

SEGONA. Publicació i entrada en vigor.

El present Reglament de Funcionament Intern del Consell de Participació Ciutadana en haver-se aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, se'n publicarà el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina web municipal.

Després de la seua publicació i una vegada transcorregut el termini de quinze dies, previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, entrarà en vigor.

TERCERA. Recursos

Contra la present disposició, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest anunci, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.