BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2026

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ 5

Base 1a: Principis generals 5
Base 2a: Àmbit d'aplicació 5

TÍTOL PRIMER: DELS CRÈDITS I LES MODIFICACIONS 6

Capítol primer: Normes generals 6

Base 3a: Crèdits Inicials 6
Base 4a: Estructura pressupostària 6
Base 5a: Nivells de vinculació jurídica dels crèdits 6

Capítol segon: Modificacions pressupostàries 7

Base 6a: De les modificacions de crèdit 7
Base 7a: Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit 8
Base 8a: Transferències de crèdit 9
Base 9a: Incorporació de romanents de crèdits 10
Base 10a: Baixes per anul·lació 11
Base 11a: Generació de crèdits per ingressos 11
Base 12a: Ampliacions de Crèdits 12
Base 13a: Modificacions de l'estat d'ingressos 13

Capítol tercer: Pròrroga del pressupost 14

Base 14a: Ajustos de crèdits per pròrroga automàtica del pressupost 14

TITOL SEGON: GESTIÓ ECONÒMICA 15

Capítol primer: Normes generals de la gestió econòmica 15

Base 15a: Periodicitat de despeses 15
Base 16a: Situació dels crèdits per despeses 15

Capítol segon: Gestió del crèdit 17

Base 17a: Fases del procés de despesa 17
Base 18a: Autorització de despeses 17
Base 19a: Disposició de despeses 17
Base 20a: Reconeixement de l'obligació 17
Base 21a: Ordenació del pagament 18
Base 22a: Acumulació de fases 18

Base 23a: Procediment comptable de la despesa 18
Base 24a: Procediment abreujat "AD" 19
Base 25a: Procediment abreujat "ADO" 19
Base 26a: Documents suficients per al reconeixement de l'obligació 20
Base 27a: Procediments comptables específics 21
Base 28a: Pla estratègic de subvencions 26
Base 29a: Subvencions nominatives 26
Base 30a: Bases de subvencions per concurrència competitiva 27
Base 31a: Pagaments a justificar 27
Base 32a: Avançaments de caixa fixa 28
Base 33a: Despeses plurianuals 30
Base 34a: Projectes de despesa amb finançament afectat 30
Base 35a: Constitució de fiances 31
Base 36a: Avançaments de pagues al personal 31
Base 37a: Indemnitzacions per raó del servei 31
Base 38a: Dietes i despeses de viatge a membres de la corporació 32
Base 39a: Assignacions a membres de la corporació i als grups polítics 32

Capítol tercer: Gestió dels ingressos 35

Base 40a: Compromisos d'ingressos 35
Base 41a: Reconeixement de drets 35
Base 42a: Tributs i preus públics de caràcter periòdic 36
Base 43a: Comptabilització dels cobraments 36
Base 44a: Fiances i depòsits rebuts 36
Base 45a: Transmissió dels drets de cobrament davant l'administració 36

Capítol quart: De la tresoreria 37

Base 46a: Tresor públic municipal 37
Base 47a: Pressupost de tresoreria i pla de disposicions de fons 37
Base 48a: Operacions de crèdit. 37

TÍTOL TERCER: LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS 39

Base 49a: Operacions prèvies en l'estat de despeses 39
Base 50a: Operacions prèvies en l'estat d'ingressos 39
Base 51a: Tancament i liquidació del pressupost. 39
Base 52a: Romanent de tresoreria 40

TÍTOL QUART: CONTROL I FISCALITZACIÓ 41

Base 53a: Control Intern 41
Base 54a: Procediment per a l'exercici de la funció interventora:
fiscalització i intervenció prèvia limitada 42

Base 55a: Control financer 45
Base 56a: Control d'ingressos 47

TÍTOL CINQUÉ: INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR AL PLE 48

Base 57a: Informació comptable a subministrar al Ple amb Compte General 48
Base 58a: Informació a subministrar al Ple trimestralment. 48
Base 59a: Base Residual 50

ANNEX I A TÍTOL IV. CONTROL I FISCALITZACIÓ 51

ANNEX II.- PLA ESTRATEGIC DE SUBVENCIONS 69

ANNEX III.- DE SUBVENCIONS 75

TÍTOL PRELIMINAR: PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

BASE 1a. PRINCIPIS GENERALS

L'aprovació, gestió i liquidació del Pressupost haurà d'ajustar-se al que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals [TRLRHL], el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera [LOEPSF], i la resta lleis i normes específiques d'obligat compliment, així com els altres aspectes, adaptacions i consideracions previstes en aquestes Bases d'Execució.

BASE 2a. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. El pressupost General de la Corporació està integrat únicament pel pressupost del propi Ajuntament.

2. Les següents bases d'execució regiran l'execució del pressupost general d'aquesta entitat per a l'exercici **2026**, tenint la mateixa vigència temporal que el mateix.

3. Així, si el pressupost s'haguera de prorrogar, les següents bases regiran també en el període de pròrroga.

4. Les persones que integren l'Administració municipal, tenen l'obligació de conèixer i complir les presents Bases en la part que a cadascun corresponga.

TÍTOL PRIMER: DELS CRÈDITS I LES MODIFICACIONS

CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS

BASE 3a. CRÈDITS INICIALS

1. Els crèdits de l'estat de despeses del pressupost tenen caràcter limitador i vinculant, i estan subjectes a l'estructura pressupostària i als nivells de vinculació jurídica que estableix l'article 5 d'aquestes bases. El fet d'incloure'ls en el Pressupost no crea cap dret.

2. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses, tan sols podran contraure's obligacions derivades d'adquisicions, serveis, obres i altres prestacions o despeses en general, que es poden realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de **2026**, amb les úniques excepcions que es puguen admetre d'acord amb les disposicions legals.

BASE 4a. ESTRUCTURA PRESSUPOSTÀRIA

1. Els pressupostos de les entitats locals han d'adaptar-se a les estructura, normes i codis continguts en l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2017, de 14 de març.

2. L'aplicació pressupostària es l'expressió xifrada que constitueix el crèdit pressupostari i es defineix per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica en l'àmbit de grup de programa i concepte, respectivament.

3. El control de fiscalització es realitzarà al nivell de vinculació jurídica que s'estableix a la base 5a.

BASE 5a. NIVELLS DE VINCULACIÓ JURÍDICA DELS CRÈDITS.

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual hagen estat autoritzats al Pressupost General o per les seues modificacions degudament aprovades, tenint caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no podran adquirir-se compromisos de despesa en quantia superior a l'import d'aquests crèdits, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixen la norma expressada, sense perjudici de les responsabilitats al fet que corresponga. El compliment d'aquesta limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establit en l'apartat següent.

2. Com a norma general, la vinculació jurídica que limitarà el crèdit pressupostari disponible se situarà a nivell de grup de programa i capítol. No obstant això, seran d'aplicació les excepcions següents:

- Els crèdits del capítol primer (despeses de personal), cal agrupar-los en l´àmbit de política de despesa.

Per a la resta de capítols:

- Els crèdits del grup de programa de vies públiques (153), cal agrupar-los en l'àmbit de programa i capítol.

- Els crèdits del grup de programa de protecció i millora del medi ambient (172), cal agrupar-los en l'àmbit de programa i capítol.
- Els crèdits del grup de programa de funcionament centres docents (323), cal agrupar-los en l'àmbit de programa i capítol.
- Els crèdits del grup de programa de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria (325), cal agrupar-los en l'àmbit de programa i capítol.
- Els crèdits del grup de programa de promoció cultura (334), cal agrupar-los en l'àmbit de programa i capítol.
- Els crèdits del grup de programa de recollida, gestió i tractament de residus (162), cal agrupar-los en l'àmbit de programa i capítol.
- Els crèdits del grup de programa de assistència social primària (231), cal agrupar-los en l'àmbit de programa i capítol.
- Els crèdits del grup de programa de biblioteca i arxius (332), cal agrupar-los en l'àmbit de programa i capítol.
- Els crèdits del grup de programa de transport de viatgers vies (441), cal agrupar-los en l'àmbit de programa i capítol.

3. Si, tot i haver-hi dotació en una o diverses aplicacions pressupostàries en el nivell de vinculació jurídica establert, es pretén imputar despeses a altres aplicacions pressupostàries del mateix nivell de vinculació, segons la normativa i estructura pressupostàries vigent, no establertes ni dotades en la comptabilitat pressupostària de despeses, no cal tramitar l'expedient de transferència de crèdits prèviament per a obrir aquestes aplicacions pressupostàries.

4. Quan se sol·licite autorització per a la realització d'una despesa que excedisca la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establit en els apartats anteriors, s'entendrà que no perjudica el normal desenvolupament dels objectius proposats per a l'exercici si no s'informa i quantifica en contrari.

CAPÍTOL SEGON: MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 6a. DE LES MODIFICACIONS DE CRÈDITS

1. Les modificacions pressupostàries, tant en l'Estat de despeses com en el d'ingressos, es regiran per les disposicions d'aquests bases i pel que estableix el TRLRHL i el RD 500/1990.

2. Mentre no s'aprove el pressupost definitiu per a **2026**, el pressupost prorrogat podrà ser objecte de qualsevol de les modificacions que es preveuen en aquest apartat amb les puntualitzacions de l'article 21 del Reial Decret 500/1990.

3. Quan s'haja d'efectuar alguna despesa per a la qual no existisca crèdit disponible suficient en el corresponent nivell de vinculació jurídica, caldrà tramitar l'expedient corresponent de modificació de crèdits.

4. Els expedients de modificació de crèdits s'incoarà per l'Alcaldia o regidor amb delegació específica. La proposta de modificació haurà de contenir, sense perjudici de la documentació

l'específica que pertoque per a cada tipus de modificació, una memòria justificativa de la necessitat de la mesura. A més, en les baixes en l'estat de despeses, el regidor delegat, en la memòria justificativa posarà de manifest que la baixa proposta no produirà un detriment del servici.

5. Intervenció ha d'informar de qualsevol expedient de modificació de crèdits.

6. Els acords d'aprovació dels expedients de concessió de crèdit extraordinari i de suplement de crèdit, en qualsevol cas, i també les transferències de crèdit que han de ser aprovades pel ple, se subjecten als mateixos requisits establerts per als pressupostos en materia d' informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos.

7. Els acords o resolucions aprovatoris de la resta d'expedients de modificacions de crèdit seran immediatament executius, tant si competeixen al ple com a l'Alcaldia.

8. El contingut que s'estableix en el punt 2 anterior no s'aplica al supòsit que contempla la Base 7.8 (calamitats públiques, etc.).

9. En aquelles modificacions pressupostàries que suposen variacions en l'Annex d'inversions i en el seu cas en el Pla quadriennal d'inversions**,** aquests es consideraran modificats pel mateix acord aprovatori de la modificació del pressupost.

BASE 7a. CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT

1. Es consideren crèdits extraordinaris i suplements de crèdits, les modificacions del pressupost de despeses que suposen l'assignació de crèdit destinat a una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per a la qual no existeix una consignació pressupostària o la que existeix és insuficient i no és susceptible d'ampliació.

2. Els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, es poden finançar indistintament amb algun o alguns dels recursos següents:

- Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria.
- Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.

En el cas d'ingressos de caràcter no finalista, l'art. 12.4 de la Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que els ingressos obtinguts per damunt de les previsions cal destinar-los íntegrament a reduir el deute públic. Ara bé, en tant en quant en l'expedient s'haurà d'acreditar que la resta d'ingressos s'estan efectuant amb normalitat pel que fa al conjunt del pressupost, i que aquest extrem no es pot verificar fins que el aquest haja sigut totalment executat, no podrà aprovar-se aquest tipus de modificació fins que se haja aprovat la liquidació del mateix.

- Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost vigent no compromeses, les dotacions de les quals es consideren reductibles sense pertorbar-ne

el servei respectiu.

3. En els supòsits en què el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit es destine a incrementar les despeses d'inversió pressupostades en els capítols 6 i 7, es podran finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit a llarg termini.

4. Excepcionalment, i sempre que el Ple de l'Ajuntament, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, reconega la insuficiència dels mitjans de finançament a què es refereix el punt 2 d'aquesta base i declare la necessitat i urgència de la despesa, s'hauran de considerar recursos efectivament disponibles per a finançar nous projectes o més despeses corrents incloses en els capítols 1, 2, 3 i 4, els que procedeixen d'operacions de crèdit en què es donen les condicions de l'article 177.5 del TRLRHL.

5. La disponibilitat dels crèdits extraordinaris o suplementaris que estan finançats amb càrrec a operacions de crèdit, està condicionada a la formalització d'aquestes.

6. En els expedients de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, haurà d'incloure's la memòria justificativa que acredite:

- El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la a exercicis posteriors.
- Si es finança amb nous ingressos o de major quantitat sobre els que s'han previst, i la resta s'estan efectuant amb normalitat, pel que fa al conjunt del pressupost, excepte que aquests tinguen caràcter finalista.
- La insuficiència dels mitjans de finançament normals, quan es pretenga recórrer a la via excepcional a què fa referència el punt 4 anterior.

7. Quan es finance mitjançant baixes per anul·lació, caldrà adjuntar a la memòria document del regidor delegat, que acredite la possibilitat d'efectuar la minoració del crèdit sense pertorbar el servei respectiu.

8. Quan la causa de l'expedient siga una calamitat pública o concórreguen raons d'excepcional interés general, degudament acreditades en l'expedient, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació provisional de la mateixa.

BASE 8a. TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1. Són transferències de crèdit les modificacions del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia total del mateix, suposen canvis de crèdit entre aplicacions pressupostàries corresponents a diversos nivells de vinculació jurídica.

2. L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit corresponen al Ple de l'Ajuntament quan afecten aplicacions pressupostàries de diverses àrees de despesa.

Pel contrari, serà competència de l'Alcaldia quan les transferències es produeixen entre aplicacions que pertanyen a la mateixa àrea de despesa. També en el cas de transferències

entre aplicacions del capítol 1, amb independència de la classificació per programes de les mateixes.

3. L'expedient haurà de contenir, a més a més de la documentació general, els següents documents:

- Resum de la proposta de modificació en la que s'especifique la relació de les aplicacions a minorar i en la que s'ordene la retenció dels crèdits a minorar.
- Escrit dels regidors responsables de les àrees implicades en la modificació donant la seua conformitat a la minoració dels crèdits i acreditant que aquesta no afecta el funcionament normal i la prestació dels serveis afectats.
- Documents comptables de retenció de crèdit (RC) que, com a conseqüència de la proposta esmentada, s'hagen practicat en les aplicacions corresponents.

4. Una vegada completat l'expedient, s'ha d'emetre per intervenció l'informe preceptiu que haurà d'incidir sobretot a adequar la proposta a les limitacions de caràcter objectiu que recullen els articles 180 del TRLRHL i 41 RD 500/90.

5. Les transferències de crèdit podran comportar la creació de noves aplicacions pressupostàries, **sempre que previament existisca nivell de vinculació jurídica.** En el cas que la transferència de crèdit supose la creació d'una nova aplicació pressupostària en el capítol 6 "inversions reals", s'entendrà modificat automàticament l'annex d'inversions i en el seu cas el pla quadriennal d´inversions.

BASE 9a. INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT

1. Tenen la consideració de romanents de crèdit els saldos dels crèdits definitius que no han sigut afectats a complir les obligacions reconegudes.

2. Els crèdits que podran ser incorporats al pressupost de l'exercici següent són:

- Els crèdits extraordinaris, els suplements de crèdits i les transferències de crèdits, que hagen sigut aprovades en l'últim trimestre de l'exercici.
- Els crèdits que cobrisquen compromisos o disposicions de despeses aprovades pels òrgans competents de l'ajuntament que, amb data 31 de desembre, no constituïsquen obligacions reconegudes i liquidades.
- Els crèdits per a les operacions de capital compreses en els capítols 6 a 9 de l'estat de despeses.
- Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació dels drets afectats.

3. No obstant això, els romanents de crèdit que emparen projectes de despesa finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament sense limitació quant al nombre d'exercicis.

4. A l'efecte de la tramitació d'aquest expedient, l'Alcaldia sol•licitarà a intervenció que expedisca un informe sobre l'existència de romanents de crèdit de les aplicacions, els crèdits de les quals pretenen incorporar, així com sobre l'existència de recursos suficients per a

finançar la seua incorporació.

Pel que fa a l'existència de romanent, cal certificar per a cada aplicació pressupostària el nivell de vinculació jurídica dels crèdits que estiga vigent en l'exercici de procedència.

5. Expedit l'informe corresponent, i sempre que aquest tinga caràcter favorable, s'incoarà l'expedient amb proposta raonada de l'Alcaldia.

6. Amb caràcter general, l'aprovació de la liquidació precedirà a la incorporació de romanents. Excepcionalment, aquesta incorporació podrà aprovar-se abans que la liquidació per raons d'urgència quan es tracte de crèdits per a despeses amb finançament afectat, sempre que puguen finançar-se amb els recursos que afecten aquests crèdits als quals es refereix l'article 48.3 a) del RD 500/1990.

7. L'aprovació dels expedients regulats en aquesta base correspon a l'Alcaldia.

BASE 10a. BAIXES PER ANUL·LACIÓ

1. Es considera baixa per anul·lació la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació del pressupost.

2. Quan l'Alcaldia considere que el saldo d'un crèdit és reductible o anul·lable sense que afecte el servei, pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació. L'aprovació del expedients correspondrà al Ple de la Corporació.

3. En particular, s'haurà de recórrer necessàriament a aquesta modificació de crèdit si, de la liquidació de l'exercici anterior, ha resultat romanent de tresoreria negatiu.

4. Quan les baixes de crèdit es destinen a finançar suplements o crèdits extraordinaris, hauran de formar part integrant de l'expedient que es tramite per a aprovar-los.

5. Quan les baixes es destinen a finançar romanents de tresoreria negatius, o a la finalitat fixada per acord del Ple de l'entitat local, és necessari que siguen immediatament executives sense la necessitat d'efectuar cap nou tràmit.

BASE 11a. GENERACIÓ DE CRÈDITS PER INGRESSOS

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos ferms d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'ajuntament, despeses de competència local. És necessari que s'haja produït l'ingrés o, si no n'hi ha, que aparega en l'expedient un acord formal de concedir l'aportació.
b) Alienació de béns municipals, per a la qual és necessari procedir al reconeixement del dret.

c) Ingressos derivats de la prestació de serveis, que poden ser:
   - Preus públics cobrats en quantia superior a la pressupostada per haver donat al corresponent servei una extensió més gran de l'habitual, per causes excepcionals.
   - Ingressos derivats del rescabalament de les despeses originades per la prestació de serveis per compte de tercers, especialment per l'execució subsidiària d'actes administratius a costa de l'obligat, en els termes que regula l'article 102 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'exigència d'aquest rescabalament pot ser cautelar i realitzar-se abans de l'execució, a reserva de la liquidació definitiva. En aquest cas, pot generar crèdit en el moment en què es produïsca l'ingrés.

d) Els reemborsaments de préstecs concedits.

e) Els reintegraments de pagaments indeguts realitzats amb càrrec al pressupost corrent, una vegada s'haja fet efectiu l'ingrés.

2. En els supòsits regulats en les lletres b), c) i d) del punt anterior, pot generar-se crèdit amb el reconeixement del dret, si bé no serà disponible fins que se'n produïsca l'efectiva recaptació.

3. L'aprovació d'aquest expedient correspon en tot cas a l'Alcaldia.

BASE 12a. AMPLIACIONS DE CRÈDIT.

1. Ampliació de crèdit és la modificació a l'alça del Pressupost de despeses que es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions pressupostàries ampliables relacionades expressa i taxativament en les Bases d'Execució del Pressupost, previ compliment dels requisits exigits i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

2. Es consideraran aplicacions pressupostàries ampliables aquelles que corresponguen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

3. En particular, es declaren ampliables les següents :

Aplicació pressupostària	**Concepte d'ingressos**
221/83001 Bestretes de Personal	83000 Reintegrament bestretes personal
934/22708 Serveis de recaptació.	39211 Recàrrec de constrenyiment.
943/463 Transferències a Mancomunitats.	38901 Reintegrament pressupostos anterior mancomunitats.
221/23020 Dietes del personal. Tribunals.	31201 Taxa drets d'examen.

4. Per a l'efectivitat de les ampliacions de crèdit s'incoarà expedient on es farà constar:
   - Memòria del Regidor d'Hisenda on es determinen les quanties i aplicacions de despeses objecte de l'ampliació de crèdit en funció dels ingressos afectats, que en tot cas haurà d'ajustar-se a la finalitat del finançament.

- Informe d'intervenció on es comprovarà i es farà constar expressament, que en el concepte o conceptes d'ingressos especialment afectats a les despeses amb aplicacions pressupostàries ampliables, s'han reconegut majors drets sobre els inicialment previstos en el pressupost d'ingressos i que el recursos afectats no procedisquen d'operacions de crèdit.

5. L'aprovació dels expedients regulats en aquesta base correspon a l'Alcaldia.

BASE 13a. MODIFICACIONS DE L'ESTAT D'INGRESSOS

1. Per tal de respectar el principi d'equilibri pressupostari, les previsions inicials de l'estat d'ingressos del pressupost han de ser modificades a l'alça per a aprovar les modificacions de crèdits de l'estat de despeses següents:

a) Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
   - Cal modificar els conceptes d'ingressos corresponents quan se'n financen de nous o majors ingressos que s'hi hagen recaptat sobre els previstos. No obstant això, en el cas d'ingressos de caràcter no finalista, l'art. 12.4 de la LOEPSF, estableix que els ingressos obtinguts per damunt de les previsions cal destinar- los íntegrament a reduir el deute públic. Ara bé, en tant en quant en l'expedient s'haurà d'acreditar que la resta d'ingressos s'estan efectuant amb normalitat pel que fa al conjunt del pressupost, i que aquest extrem no es pot verificar fins que el aquest haja sigut totalment executat, no podrà aprovar-se aquest tipus de modificació fins que se haja aprovat la liquidació del mateix.
   - De la mateixa manera cal actuar quan el finançament procedisca d'una operació de crèdit o de la utilització del romanent líquid de tresoreria. En aquest últim supòsit, la quantia aplicada s'ha d'imputar al concepte 870, i no comporta el reconeixement de cap dret.

b) Generacions de crèdit.
   Els recursos afectats que determinen la tramitació d'aquests expedients, tant si estan compromesos o reconeguts, com si han sigut ja efectivament recaptats, segons la modalitat, han d'ampliar la consignació del concepte corresponent per la quantia que pertoque.

c) Incorporació de romanents de crèdit.
   L'augment en la consignació pressupostària d'ingressos se'n produeix en funció del finançament, de forma similar al que es preveu en els apartats anteriors.

d) Ampliació de crèdit.
   Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de manera taxativa i degudament explicitats es relacionen en les bases d'execució del pressupost, i, en virtut d'això, podrà ser incrementada la seua quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats.

   En aplicació de l'anterior s'estableix que es podrà ampliar el crèdit de les següents aplicacions:

1. Aplicació pressupostaria 221.83001 Bestretes de Personal amb drets reconeguts del concepte 83000 Reintegrament bestretes personal.
2. Aplicació pressupostaria 934.22608 Serveis de recaptació amb els ingressos efectivament recaptats del concepte 39211 Recàrrec de constrenyiment.
3. Aplicació pressupostaria 943.463 Transferències a Mancomunitats amb els ingressos efectivament recaptats del concepte 38901 Reintegrament Pressupostos anteriors Mancomunitats.

2. Per contra, poden modificar-se a la baixa les previsions d'ingressos quan s'efectuen baixes per anul·lació dels crèdits pressupostaris, sempre que aquestes estiguen originades per un previsible descens en el rendiment dels esmentats crèdits.

CAPÍTOL TERCER: PRÒRROGA DEL PRESSUPOST

BASE 14a. AJUSTOS DE CRÈDITS PER PRÒRROGA AUTOMÀTICA DEL PRESSUPOST

1. En els casos de pròrroga automàtica del pressupost, s'hauran de realitzar el ajustos, tant a l'alça com a la baixa, que regula l'art. 169 del TRLRHL i 21 del RD 500/1990.

2.Amb aquesta finalitat, es formularà, dins dels quinze primers dies del mes de gener, proposta raonada de la regidora d'Hisenda en la qual es detallen els ajustos a realitzar, i s'identifique tant les aplicacions afectades com la quantia dels ajustos i la seua causa.

3. La proposta, amb informe d'intervenció previ en què es farà constar si la mateixa s'adequa a la normativa indicada en el punt primer, s'haurà d'aprovar per l'Alcaldia i així donar compte al Ple en la propera sessió que se celebre.

TÍTOL SEGON: GESTIÓ ECONÒMICA

CAPÍTOL PRIMER: NORMES GENERALS DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

BASE 15a. PERIODICITAT DE DESPESES

No podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior als crèdits autoritzats en els estats de despeses, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen la norma expressada, sense perjudici de les responsabilitats que s'hi presenten.

Els regidors delegats encarregats de la gestió de la disposició de les quantitats consignades en el pressupost, hauran d'ajustar la següent gestió de manera que els crèdits disponibles siguen suficients per a tot l'exercici.

Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només poden contraure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzen l'any natural del mateix exercici pressupostari. No obstant l'exposició anterior, cal aplicar els crèdits del pressupost vigent en el moment en què es reconeguen les obligacions a les quals fa referència l'article 176.2 del TRLRHL.

BASE 16a. SITUACIÓ DELS CRÈDITS PER A DESPESES.

1. Els crèdits consignats en el pressupost de despeses poden trobar-se en les situacions següents:

a) Crèdits disponibles.
b) Crèdits retinguts pendents d'utilitzar-se.
c) Crèdits no disponibles.

2. En principi tots els crèdits per a despeses es trobaran en la situació de crèdits disponibles.

3. Els òrgans o unitats que tinguen al seu càrrec la gestió dels crèdits i siguen responsables dels programes de despesa, poden sol·licitar les retencions de crèdit convenients, a l'efecte de la tramitació dels expedients de despesa, o de transferències de crèdits.

L'expedició de les retencions de crèdit correspon a la intervenció i dóna lloc a una reserva de crèdit pel seu import per a l'esmentada despesa o transferència. Els crèdits corresponents quedaran com a retinguts pendents d'utilització.

4. Correspon al Ple la declaració de "no disponibilitat" de crèdits, així com la reposició a disponibles, sense perjudici del que es disposa en el punt cinquè d'aquesta base.

La declaració de "no disponibilitat" no suposa l'anul·lació del crèdit però, amb càrrec al saldo declarat no disponible, no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències ni podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

5. Les despeses consignades en el capítol 6 del pressupost inicial de despeses (inversions reals) que hagen de finançar-se (totalment o parcialment) mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, operacions de crèdit, quotes d'urbanització o contribucions especials, hauran de quedar en situació de crèdits no disponibles, per l'import previst en l'estat d'ingressos, fins que es formalitzen els compromisos per part de les entitats que concedeixen la subvenció, aportació o crèdit, fins que s'obtinga l'autorització prevista en l'article 53 del TRLRHL, o fins que no s'aproven definitivament els acords d'imposició i ordenació de les quotes d'urbanització o contribucions especials.

Complida aquesta condició i verificada expressament per la intervenció municipal, podrà anul·lar-se la "no disponibilitat" i declarar-se com a "crèdit disponible" mitjançant providència de l'Alcaldia i sense necessitat de nou acord plenari.

6. En el cas que en el pressupost d'ingressos conste en el capítol 6 "Alienació d'inversions reals" i s'afecte l'execució de determinades inversions, els crèdits de despeses de les aplicacions pressupostàries finançats amb la venda de béns municipals estaran en la situació de no disponibilitat fins que es formalitze la venda i s'haja produït l'ingrés en la tresoreria municipal.

Per a això, a l'entrada en vigor del pressupost es comptabilitzarà en les aplicacions pressupostàries una Retenció de Crèdit de no disponibilitat per l'import que finança la despesa, i únicament s'anul·larà aquesta operació quan s'informe per la Tresoreria municipal l'ingrés material de la venda.

Complida aquesta condició i verificada expressament per la intervenció municipal, podrà anul·lar-se la "no disponibilitat" i declarar-se com a "crèdit disponible" mitjançant providència de l'Alcaldia i sense necessitat de nou acord plenari.

7. En el cas que en el pressupost d'ingressos conste en el capítol 9 "Passius Financers" i s'afecte l'execució de determinades inversions; els crèdits per a despeses de les aplicacions pressupostàries finançats amb operacions de préstec a llarg termini estaran en situació de no disponibilitat fins que es formalitze el contracte de préstec amb l'entitat financera, sempre que es requerisca l'autorització de l'òrgan competent del Ministeri d'Hisenda o de l'òrgan de tutela financera de la Comunitat Autònoma en els termes que estableix l'art. 53 del TRLRHL. Per a això, a l'entrada en vigor del pressupost es comptabilitzarà, en el seu cas, en les aplicacions pressupostàries una Retenció de Crèdit de no disponibilitat per l'import que finança la despesa, i únicament s'anul·larà aquesta operació quan s'informe per la Tresoreria municipal la formalització del contracte de préstec.

Complida aquesta condició i verificada expressament per la intervenció municipal, podrà anul·lar-se la "no disponibilitat" i declarar-se com a "crèdit disponible" mitjançant providència de l'Alcaldia i sense necessitat de nou acord plenari.

8. En el cas que en el Capítol 1 de l'Estat de Despeses del Pressupost municipal, "Despeses de Personal", per al exercici corresponent s'haja tingut en compte l'increment que normalment preveu la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de cada any respecte de l'increment de les

retribucions del personal al servei del sector públic, i en el moment d'entrada en vigor del pressupost municipal aquesta Llei o una altra norma amb rang de llei que poguera establir aquest increment no s'haguera aprovat i entrar en vigor, es realitzarà una retenció de crèdit de no disponibilitat per l'import corresponent fins que aquesta aprovació i entrada en vigor tinga lloc i per l'import corresponent. Quan es produïsca l'aprovació i entrada en vigor, en el seu cas, de la mesura, s'anul·larà aquesta retenció de crèdit.

Complida aquesta condició i verificada expressament per la intervenció municipal, podrà anul·lar-se la "no disponibilitat" i declarar-se com a "crèdit disponible" mitjançant providència del'Alcaldia i sense necessitat de nou acord plenari.

CAPÍTOL SEGON: GESTIÓ DEL CRÈDIT

BASE 17a. FASES DEL PROCÉS DE DESPESA

La execució del pressupost de despesa presenta les fases següents:

a) Autorització de la despesa.
b) Disposició o compromís de la despesa.
c) Reconeixement i liquidació de l'obligació.
d) Ordenació del pagament.

BASE 18a. AUTORITZACIÓ DE DESPESES

Dins l'import dels crèdits pressupostats, correspon l'autorització de les despeses a l'Alcalde, el Regidor d'Hisenda i/o la Junta de Govern Local, en els termes previstos en les Resolucions d'Alcaldia núm. **2025001416, de data 3 d'abril**, de delegació de competències d'Alcaldia en Regidors delegats, i núm. **2025001417, de data 3 d´abril**, de delegació de competències d'Alcaldia en la Junta de Govern Local, sense perjudici de qualsevol resolució que es dicte amb posterioritat i modifique o substituïsca les anteriors, entenent-se, si escau, la referència a aquestes últimes.

BASE 19a. DISPOSICIÓ DE DESPESES

Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses al mateix òrgan competent per a l'autorització que s'ha assenyalat en la base anterior.

BASE 20a. RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Dins l'import dels crèdits autoritzats i disposats, correspon el reconeixement d'obligacions a l'Alcalde, el Regidor d'Hisenda i/o la Junta de Govern Local, en els termes previstos en les Resolucions d'Alcaldia núm. **2025001416, de data 3 d'abril**, de delegació de competències d'Alcaldia en Regidors delegats, i núm. **2025001417, de data 3 d´abril**, de delegació de competències d'Alcaldia en la Junta de Govern Local, sense perjudici de qualsevol resolució que es dicte amb posterioritat i modifique o substituïsca les anteriors, entenent-se, si escau, la referència a aquestes últimes.

Correspon al Ple de la Corporació el reconeixement d'obligacions quant excedisquen del 10% dels recursos ordinaris del pressupost o dels 6.000.000,00 €, sense perjudici de qualsevol acord plenari que s'adopte de delegació de competències en l'Alcalde o la Junta de Govern Local.

BASE 21a. ORDENACIÓ DEL PAGAMENT

1. L'ordenació de pagaments de les obligacions que són reconegudes prèviament correspon a l'Alcaldia.

2. L'acte administratiu de l'ordenació de pagaments s'ha de dictar complint les prioritats legalment establertes, seguint el pla de disposició de fons i respectant el pressupost de tresoreria.

BASE 22a. ACUMULACIÓ DE FASES

1. Un mateix acte administratiu pot incloure més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses que han sigut enumerades en la base 17a, i els casos que es poden donar són els següents:

a) Autorització-disposició.
b) Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

En qualsevol cas, l'òrgan o l'autoritat que adopte l'acord ha de tenir competència, originària o delegada, per a acordar totes i cadascuna de les fases que s'hi inclouen.

BASE 23a. PROCEDIMENT COMPTABLE DE LA DESPESA

1. L'àrea gestora de la despesa remetrà la providència o proposta de despesa a intervenció perquè, una vegada efectuat l'assentament comptable (RC) en l'aplicació pressupostària corresponent, s'envie a l'òrgan competent perquè hi autoritze. En el cas dels contractes menors, es tindrà en compte el que es disposa a la base 27ª punt 4, apartat A).

2. L'àrea gestora, una vegada realitze els tràmits convenients per a la disposició de la despesa i una vegada en conega l'import exacte i l'adjudicatari, ha de tramitar el document "AD" o "D" davant l'òrgan competent per a la disposició. Intervenció realitzarà l'assentament comptable contra el crèdit retingut o autoritzat prèviament.

3. Una vegada s'haja realitzat la despesa d'acord amb les condicions establertes i s'hagen rebut els documents justificatius (factures o certificacions) amb la signatura tant de la persona que acredite la recepció de l'obra, servei o subministrament, com del regidor delegat competent, s'ha de remetre a la intervenció perquè fiscalitze, amb la còpia de la proposta de despesa, i des d'ací cal remetre-la amb el document "O" a l'òrgan competent perquè en reconega l'obligació.

4. Una vegada reconeguda l'obligació, es remet a la intervenció el document "O" acompanyat dels justificants per a la nota d'intervenció i a fi d'iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

BASE 24a. PROCEDIMENT ABREUJAT "AD"

1. Quan per a realitzar una despesa, se'n conega la quantia exacta i el nombre del preceptor, es poden acumular les fases d'autorització i disposició, si es tramita el document comptable "AD".

2. Podrà utilitzar-se el procediment abreujat AD, entre altres, en els següents casos:

a) Despeses plurianuals per l'import de l'anualitat compromesa.
b) Arrendaments.
c) Treballs realitzats per empreses amb contracte en vigor (neteja, recollida de fem, manteniment de l'enllumenat, etc.).
d) Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
e) Adquisicions o serveis objecte de contractació menor i procediment negociat en què a més no és possible o preceptiu el fet d'obtenir més d'una oferta.
f) Contractes menors.
g) Modificacions de contractes.
h) Pròrrogues de contractes.

3. La proposta de despeses s'ha de remetre a la intervenció perquè, en haver efectuat l'assentament comptable en l'aplicació pressupostària corresponent, s'envie amb el document "AD" a l'òrgan competent perquè s'aprove.

4. El reconeixement d'obligacions conseqüència de despeses que han sigut tramitades mitjançant el procediment abreujat "AD" s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de la base anterior.

BASE 25a. PROCEDIMENT ABREUJAT "ADO"

1. Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses que no requereixen expedient de contractació en els quals l'exigibilitat de l'obligació pot ser immediata, originen l'acumulació de les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, i cal tramitar el document comptable "ADO".

2. Podrà utilitzar-se el procediment abreujat ADO, entre altres, en els següents casos:

a) Dietes, despeses de locomoció i assistències.
b) Despeses de formació i altres similars en matèria de personal (assistències socials).
c) Acomptes reintegrables al personal.
d) Quotes per prèstecs i altres despeses financeres.
e) Interessos de demora e indemnitzacions pels costos de cobrament.
f) Indemnitzacions per responsabilitat patrimonial.
g) Tributs estatals o autonòmics i despeses que vinguen imposades per la legislació estatal o autonòmica.
h) Despeses derivadas de resolucions o altres pronunciaments judicials.
i) Execucions subsidiàries.
j) Despeses que s'efectuen a través de bestretes de Caixa fixa.
k) Pagaments a justificar.
l) Anuncis i subscripcions.

m) Quotes o aportacions a Federacions de municipis, entitats supramunicipals o altres formes associatives.
n) Subvencions corrents i de capital en les quals s'acorde, al costat de la seua concessió, el seu abonament (fase comptable O), ja siga per acordar l'abonament anticipat o per haver presentat la justificació amb caràcter previ a la seua concessió, i independentment del procediment de concessió (en règim de concurrència competitiva o de concessió directa).
o) En el supòssit contingut en la Base 27a, quart a) punt 9.
p) Despeses de notaria i registrador de la propietat.
q) Despeses de comunitats de propietaris de vivendes de titularitat municipal.

BASE 26a. DOCUMENTS SUFICIENTS PER AL RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

Atenent a la naturalesa de la despesa, els documents suficients per al reconeixement d'obligacions són els següents:

1. En les despeses de personal (capítol 1) s'observen les següents regles:
    - Les retribucions de tot el personal s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals, en les quals cal que conste la diligència acreditativa que el personal relacionat ha prestat efectivament serveis en el període que corresponga.
    - Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions necessiten a més que, per part del regidor delegat de l'àrea i del regidor delegat de personal, se certifique que s'han prestat els serveis especials, o que procedeix abonar una quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna que ho regula.
    - Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
    - En altres conceptes, el crèdit dels quals estiga destinat a satisfer serveis prestats per un tercer, serà necessària la presentació de factura, amb els requisits que s'exigeixen en l'apartat següent.

2. En les despeses del capítol 2, en béns corrents i serveis, amb caràcter general s'haurà d'exigir la presentació de factura.
    - El proveïdor que haja expedit la factura pels serveis prestats o béns subministrats, té l'obligació, de presentar-la davant un registre administratiu, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació de serveis. Si no es compleixen els requisits de temps i forma de presentació establerts, no s'entendrà complida aquesta obligació de presentació de factures en el registre.
    - Les factures han de complir amb el contingut establert en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre pel qual es regulen les obligacions de facturació, i en la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica.

3. Tots els proveïdors que hagen subministrat béns o prestat serveis a l'Administració Pública poden expedir i remetre factura electrònica.

En qualsevol cas, estan obligats a l'ús de la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada (FACe) que correspon a les entitats següents:

a) Societats anònimes.
b) Societats de responsabilitat limitada.
c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquen de nacionalitat espanyola.
d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
e) Unions temporals d'empreses.
f) Agrupació d'interés econòmic, Agrupació europea d'interés econòmic, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

4. En les despeses financeres (capítols 3 i 9) cal tenir en compte les regles següents:
   - Les despeses per interessos i amortització de préstecs concertats que originen un càrrec directe en compte bancari s'han de justificar amb la conformitat del tresorer/a, conformitat que implica la seua adequació al corresponent quadre d'amortització.
   - Pel que fa a altres despeses financeres, aquestes s'han de justificar amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació d'interessos de demora.

5. En les despeses d'inversió cal justificar l'obligació, si escau, amb les certificacions d'obra expedides pels serveis tècnics corresponents, en les quals cal fer una relació de l'obra de forma clara i precisa de la quantitat a satisfer, del període corresponent. També cal adjuntar la factura que farà referència a la certificació. No es requerirà l'expedició de certificació d'obra en els contractes menors d'obra quan així s´haja previst en la resolució d´adjudicació.

6. Per a justificar l'adquisició de títols-valors és necessari que aquests o el resguard vàlid, obren en poder de la corporació.

7. La concessió d'acomptes de pagaments al personal s'ha de justificar amb la sol·licitud de l'interessat i la diligència del departament de personal acreditant-ne que la concessió s'ajusta a la normativa.

BASE 27a. PROCEDIMENTS COMPTABLES ESPECÍFICS

1r. DESPESES DE PERSONAL

L'execució de les despeses de personal s'ha d'ajustar a les normes següents:

1. L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposen l'autorització i disposició de la despesa que prové de les retribucions:
   - Per l'import d'aquestes retribucions corresponents als llocs de treball efectivament

ocupats, s'ha de tramitar al començament de l'exercici el document "AD" amb aplicació als crèdits pressupostaris corresponents.

- El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral i qualsevol altra incorporació, així com nous drets amb contingut econòmic no inclosos en la plantilla pressupostària, generaran la tramitació de nous documents "AD" per import igual a les nòmines que es preveu satisfer en l'exercici.
- Les nòmines mensuals compleixen la funció de document "O" per l'import brut corresponent que s'ha d'elevar a l'òrgan competent perquè s'aproven.

2. En relació amb les quotes per Seguretat Social, al principi de l'exercici s'ha de tramitar un document "AD" per import igual a les cotitzacions previstes en l'exercici. Les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos d'aquest. L'import de les liquidacions mensuals originaran la tramitació del document "O".

3. Quant a la resta de despeses del capítol 1, si són obligatòries i conegudes a principi d'any, caldrà tramitar el corresponent document "AD".

4. Si les despeses són variables, en funció de les activitats que duga a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'hauran de gestionar d'acord amb les normes generals que es recullen en les bases anteriors.

2n. APORTACIONS A TERCERS

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions o d'altres ens als quals l'Ajuntament pertanya, si l'import es coneix a l'inici de l'exercici, s'haurà de tramitar un document "AD".

2. Si l'import de l'aportació no és conegut, s'haurà d'instar la retenció de crèdit per la quantitat estimada, aplicant la base 25ª.

3r SUBVENCIONS

1. D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions (LGS), i amb el contingut establert en l'article 12 del Reial Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS), en l'annex II s'estructura el Pla Estratègic de Subvencions.

2. Caldrà distingir entre les subvencions en règim de concurrència competitiva i les subvencions nominatives:

2.1. Subvencions en règim de concurrència competitiva:

1. Tal i com estableix l'article 17 de la LGS, les bases reguladores de les subvencions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost o mitjançant l'ordenança general de subvencions o mitjançant ordenança específica per a les distintes modalitats de

subvencions.

2. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent (Fase A). Aquesta convocatòria haurà de publicar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de l'Estat.

3. La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent i l'anotació de document comptable D.

4. Les sol·licituds dels interessats comprendran la documentació establida en la convocatòria i aquesta haurà de ser traslladada al departament corresponent per a gestionar la instrucció de l'expedient. En el mateix haurà de constar, entre altres, els següents documents:

- Informe jurídic en el que s'indique si la concessió s'ajusta a la legalitat vigent.
- Informe d'intervenció fiscalitzant els criteris que para l'expedient s'establisquen en l'Annex I d'aquestes bases i aquells establerts en el Consell de Ministres.
- La justificació de la subvenció de l'any anterior, en els casos en què siga convenient.
- Proposta de la Junta de Govern Local o **òrgan competent** de resolució de la concessió.

5. Perquè puga expedir-se l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que s'haja adoptat el corresponent acord de la Junta de Govern Local o **òrgan competent**. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades.

6. Les entitats subvencionades hauran de justificar la utilització dels fons rebuts en els terminis legalment establerts. La manca de justificació comportarà l'obligació de tornar les quantitats no justificades i, si convé, la inhabilitació per a percebre'n de noves, sense perjudici de satisfer l'interés legal, a partir de la data en què havia de retre compte i fins a la data en la qual se'n verifique el reintegrament.

7. Els perceptors hauran de remetre els documents que conformen la justificació de la subvenció de les quantitats al departament gestor de subvencions perquè informe, i després la Junta de Govern Local les aprove.

8. Amb caràcter general, i sense perjudici de les particularitats de cada cas, per a la justificació de l'aplicació dels fons rebuts per aquest concepte caldrà tenir en compte:

- Si la destinació de la subvenció és la realització d'obres o instal·lacions, caldrà informe dels serveis tècnics municipals d'haver-se realitzat l'obra o instal·lació d'acord amb les condicions de concessió.
- Si està destinada a l'adquisició de materials de caràcter fungible, prestació de serveis o una altra finalitat de naturalesa similar, serà necessària l'aportació de factures i demes documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament. En cap cas s'acceptarà la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de rebuts.

9. L'òrgan concedent comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la

subvenció.Aquest requisit s'acreditarà mitjançant providènciaque així ho indique del regisdor/a de l'àrea de despesa corresponent.

2.2. Subvencions nominatives.

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. No obstant, l'article 22 a) de la LGS preveu que podran ser atorgades de forma directa aquelles subvencions previstes nominativament en el pressupost de l'entitat local. A aquests efectes s'inclou en aquest pressupost Annex III en el que es detallen les subvencions nominatives a atorgar en aquest exercici.

2. Les subvencions el beneficiari de les quals s'assenyale expressament en el pressupost juntament amb l'import, originen la tramitació del documente "RC", a l'inici de l'exercici.

3. Aquelles persones que, sent beneficiàries de subvencions nominatives en el present exercici, ho hagueren sigut també en l'exercici anterior, hauran de presentar la justificació d'aquest últim exercici abans del dia 31 de maig. La justificació es realitzarà en els mateixos termes establerts en el cas de subvencions de concurrència competitiva.

4. En els expedients de concessió de subvencions nominatives de l'exercici anterior hauran de constar entre altres, els següents documents:

- Document de retenció de crèdit emès per Intervenció.
- Informe jurídic en el que s'indique si la concessió s'ajusta a la legalitat vigent.
- Informe d'intervenció fiscalitzant els criteris que para l'expedient s'establisquen en l'Annex I d'aquestes bases.
- La justificació de la subvenció de l'any anterior, en els casos en què siga convenient.
- Proposta de la Junta de Govern Local de resolució de la concessió.

5. Perquè puga expedir-se l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que s'haja adoptat el corresponent acord de la Junta de Govern Local. La resolució del procediment es notificarà als interessats.

6. Es podran realitzar pagaments anticipats de fins al cent per cent de l'import concedit amb caràcter previ a la justificació, sempre que així ho sol·licite l'interessat per resultar necessari aquest finançament per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

4t EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

a) Contractes menors:

1. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000,00 €, quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis, sense consideració en tots dos casos de l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. Aquests contractes no podran tenir una duració superior a l'any ni ser objecte de pròrroga.

3. Tindran la consideració de contractes menors, qualsevol que siga la seua quantia sempre que no tinguen el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada, la subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que siga el seu suport, així com la contractació de l'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, i en la mesura en què resulten imprescindibles, la contractació dels serveis necessaris per a la subscripció o la contractació citades anteriorment.

4. Es tramitarà l'oportú expedient de contractació menor, que podrà ser individual o col·lectiu. Amb caràcter general, es tramitarà un expedient de contractació menor individual en despeses derivades d'obres, serveis o subministraments, que superen els 5.000,00€ i col·lectiu en despeses de fins a 5.000,00€. Es tramitarà un expedient col·lectiu almenys una vegada a la setmana.

5. En tot cas, en l'expedient, ja siga invidual o colectiu, constarà:

- Informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contrate i que no s'està alteran el seu objecte amb el fi d'evitar l'aplicació dels corresponents llindars.
- Pressupost o factura proforma. En el contrate d'obres el pressupost i, si escau, el projecte, així com l'informe de supervisió en els casos en que resulte necessari. S'estarà en tot cas a la normativa aplicable.
- Operació comptable AD en provisional, realitzada pels tramitadors de les diferents àrees gestores.
-

6. Correspondrà a qui propose la realització d'un contracte menor verificar els requisits establerts per la normativa aplicable, assumint el mateix la responsabilitat oportuna, si escau.

7. Totes les operacions comptables AD que a 31 de desembre de l'exercici es troben en situació de provisional per no haver-se adoptat resolució d'adjudicació, s'anul·laran sense més tràmit mitjançant providència del Regidor d'Hisenda. Si posteriorment a aquesta data es comunica la resolució d'adjudicació, haurà d'imputar-se amb càrrec al pressupost corrent.

8. Una vegada realitzades les actuacions regulades en la Base 52.7 i relatives al tancament del pressupost, se seguirán els següents passos:

- Comptabilitat prepararà una relació de totes les operacions comptables AD (adjudicacions de contractes) derivades de contractes menors amb saldo (total o parcial).
- Aquesta relació es notificarà a les respectives àrees gestores perquè informen, en el termini màxim de 5 dies hàbils, sobre totes aquelles que hagen de ser incorporades a l'exercici següent, i que consumiran crèdit de l'oportuna aplicació pressupostària d'aquest exercici. Aquesta urgencia respon a la necessitat de no demorar les tasques administratives de tancament i liquidació del pressupost.
- L'absència de contestació en termini implica que aquestes operacions no es traslladaran a l'exercici següent, anul·lant-se aquestes operacions comptables mitjançant Resolució del Regidor delegat d'Hisenda de conformitat amb l'art. 92.1 del

RD 500/1990.

- A partir d'aqueix moment, la presentació d'una factura amb càrrec a aquestes operacions AD amb saldo no incorporats (anulades mitjançant resolución del Regidor) implicarà la realització, si escau, d'una operació comptable ADO (reconeixement de l'obligació).

b) Obres executades per l'administració:

Poden executar-se les obres d'inversió o reposició, i també les de pura conservació, directament per l'Entitat Local en els supòsits en què l'execució per aquest sistema supose una major celeritat, extrem que haurà de justificar-se en l'expedient.

El document "A" cal formalitzar-lo amb l'acord de l'òrgan competent en el qual s'aprove el projecte i l'execució directament amb mitjans propis. L'import ho serà pel de l'execució material que es conté en el pressupost del projecte tècnic, una vegada deduït el percentatge de benefici industrial i sumant-ne l'IVA a la diferència.

El compliment de la fase "D" exigeix que en el projecte de l'obra se separe la despesa corresponent a la mà d'obra i als materials. Per l'import de la mà d'obra s'ha d'expedir document "D", mentre que pels materials, el compromís de despesa s'haurà de concretar en l'acte de l'adjudicació, que caldrà tramitar amb les formalitats necessàries per a la contractació d'obres amb tercers.

El reconeixement i liquidació de les obligacions, fase "O", es produirà amb l'acord aprovatori de les certificacions d'obra, expedides pel corresponent tècnic-director en el qual caldrà indicar, per separat, l'import dels materials, subministraments i el de la mà de obra.

c) Contractes per als que no es puga determinar la quantia exacta de la despesa a l'inici de l'exercici:

En aquells contractes, independentment que siguen públics o privats, menors, negociats u oberts, que a l'inici de l'any estiguen vigents, però que degut al tipus de contracte no es puga determinar exactament la despesa que correspon a l'any, es farà a l'inici de l'exercici una retenció de crèdit per la despesa estimada.

BASE 28a. PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei General de Subvencions, i amb el contingut establert en l'article 12 del seu Reglament de desenvolupament, en l'Annex II a estes bases es desenvolupa el Pla Estratègic de Subvencions.

BASE 29a. SUBVENCIONS NOMINATIVES

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. No obstant açò, podran concedir-se de forma directa les subvencions previstes nominativament en el pressupost municipal. Així, es concediran de forma directa, prèvia

tramitació de l'oportú expedient i amb subjecció a la normativa aplicable, les subvencions arreplegades en l'Annex **III** d'aquestes bases d'execució, podent efectuar el pagament anticipat prèvia sol·licitud justificada de l'entitat.

BASE 30a. BASES DE SUBVENCIONS PER CONCURRENCIA COMPETITIVA

Com assenyalàvem en la Base 29ª, el procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

BASE 31a. PAGAMENTS A JUSTIFICAR

1. De conformitat amb el que es disposa en els articles 69 fins al 72 del RD 500/1990, l'Alcaldia podrà autoritzar, mitjançant resolució motivada, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar", amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris l'abonament dels quals no puga realitzar-se amb càrrec a les bestretes de caixa fixa i en els quals no siga possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seua realització, així com quan raons d'oportunitat o altres causes degudament justificades ho aconsellen.

2. Les normes generals a les quals hauran d'ajustar-se aquests pagaments són les següents:

a) La despesa s'haurà de tramitar seguint el procediment abreujat que descriu la Base 25a, de manera que, dictada la resolució aprovatòria de la provisió, caldrà expedir el document comptable ADO amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent.
b) El pagament cal suportar-lo documentalment en el document P i realitzar-lo mitjançant abonament per transferència al compte indicat pel perceptor.
c) El perceptor haurà de ser el responsable de la custòdia dels fons, i també de la correcta aplicació a la finalitat per la qual es van lliurar.
d) El control i seguiment comptable d'aquests fons haurà d'integrar-se en la comptabilitat municipal.
e) Els pagaments a justificar es podran aplicar a les aplicacions pressupostàries on s'imputen les despeses relatives a:
    - Reparacions i conservació (material i petites reparacions).
    - Material ordinari no inventariable (d'oficina i un altre).
    - Atencions protocol·làries i representatives.
    - Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions.
    - Atencions benèfiques i assistencials.
    - Festes i Cultura. Festejos Populars.
    - Qualsevol altra aplicació pressupostària corresponent al capítol 2 no descrita anteriorment per atendre a despeses urgents i/o necessaris i quan no siga possible esperar-se, la qual cosa s'haurà d'acreditar en la sol•licitud subscrita pel regidor delegat corresponent, així com donar el vistiplau del regidor d'Hisenda.

- Excepcionalment i, justificant degudament en l'expedient la impossibilitat d'utilitzar el procediment ordinari, podran expedir-se ordres de pagament a justificar amb càrrec a aplicacions pressupostàries del capítol 6.

f) El límit màxim no excedirà de 3.000,00 €, excepte aprovació expressa d'Alcaldia, i no pot expedir noves ordres de pagament amb aquest caràcter, amb càrrec a les mateixes partides, a favor de perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.

g) Els perceptors hauran de retre compte justificatiu, dins el termini marcat en la resolució que va autoritzar el pagament, a la qual s'acompanyaran les factures, bitllets o documents equivalents, autèntics i originals, que acrediten les despeses realitzades. L'aprovació o objecció del compte, prèvia fiscalització per intervenció, correspon a l'Alcaldia.
S'exclou, d'acord amb el que és disposa en l'article 4.1 de la Llei 25/2013, l'obligació de facturació electrònica les factures l'import dels quals siga fins a 3.000,00 euros l'emissor dels quals estiga obligat a expedir i remetre factura electrònica, sempre que el pagament s'haja materialitzat a través del mecanisme excepcional de pagament a justificar.

3. En el cas que el perceptor siga l'alcalde, l'aprovació correspondrà a la Junta de Govern Local.

En els supòsits en què no s'haja gastat la totalitat dels fons lliurats, la quantitat no invertida es justificarà amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament. La quantitat reintegrada podrà reposar crèdit en la corresponent partida sempre que el reintegrament es produïsca en el mateix exercici pressupostari en el qual es va autoritzar i es va fer efectiu el pagament.

4. Quan els perceptors incompleixen l'obligació de justificar convenientment la inversió dels fons, incorreran en responsabilitat comptable que els serà exigida en expedient administratiu instruït a aquest efecte, i que es regirà pel Reial Decret 700/1988, d'1 de juliol, d'expedients administratius de responsabilitat comptable derivats de les infraccions previstes en Títol VII de la Llei General Pressupostària.

5. Per al cobrament de les quantitats no justificades, així com els sobrants no invertits, es podrà utilitzar, en cas necessari, la via administrativa de constrenyiment.

BASE 32a. AVANÇAMENTS DE CAIXA FIXA

1. Amb caràcter d'avançaments de caixa fixa, l'Alcaldia podrà autoritzar, en virtut de resolució motivada, que s'efectuen provisions de fons, a favor dels habilitats per atendre les despeses que es relacionen a continuació:

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions).
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i d'altres).
- Atencions protocol·làries i representatives.
- Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions.
- Atencions benèfiques i assistencials.
- Festes i Cultura. Festejos Populars.

- Qualsevol altra partida corresponent al capítol 2 no descrita anteriorment per atendre despeses urgents i/o necessàries i quan no siga possible esperar per efectuar la despesa. Aquesta impossibilitat s'haurà d'acreditar en la sol•licitud subscrita pel regidor delegat corresponent i amb el vistiplau del regidor d'Hisenda.

2. És competència de l'Alcaldia la determinació de l'import i finalitat de l'avançament de caixa fixa, així com la cancel·lació corresponent.

El límit màxim dels avançaments de caixa fixa no excedirà de 1.500,00 €, excepte aprovació expressa d'Alcaldia. No obstant això, l'avançament de caixa fixa que es concedeix per a la despesa de publicació en diaris oficials, tindrà un límit quantitatiu màxim de 4.000,00 €.

No es podrà expedir noves ordres de pagament a justificar, a favor de perceptors que tinguen en el seu poder fons pendents de justificació.

3. Els habilitats pagadors hauran de retre comptes de les despeses i pagaments, a mesura que les necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons, i necessàriamentabans del dia 15 de desembre del propi exercici pressupostari. Aquests comptes, si escau, seran aprovats per Resolució de l´alcaldía. Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu produirà la imputació econòmica i pressupostària de les despeses en ell incloses i la reposició dels fons al caixer.

S'exclou, d'acord amb el que és disposa en l'article 4.1 de la Llei 25/2013, l'obligació de facturació electrònica als factures l'import dels quals siga fins a 4.500,00 euros l'emissor dels quals estiga obligat a expedir i remetre factura electrònica, sempre que el pagament s'haja materialitzat a través del mecanisme excepcional de bestreta de caixa fixa.

4. Sense perjudici del punt anterior, i amb referència a la data inicial de cada trimestre natural, els habilitats retran compte al tresorer de les disposicions realitzades i de la situació dels fons mitjançant la rendició del compte justificatiu al qual s'acompanyarà l'estat de situació dels fons anticipats i l'arqueig corresponent, i també les conciliacions bancàries que pertoquen.

5. Pel que fa a la comptabilització, caldrà observar les següents regles:

a) En les aplicacions pressupostàries en les quals s'aplicaran les despeses, s'efectuarà una retenció de crèdit per l'import de la provisió que hi corresponga.
b) En l'expedició de les ordres de pagament no s'hauran d'utilitzar les retencions de crèdit efectuades, tret que s'haja esgotat el crèdit disponible, o quan, per l'avançament de l'exercici o altres raons, no procedisca la reposició de fons, en aquest cas els pagaments justificats s'aplicaran a les respectives partides amb càrrec a les retencions de crèdit.

6. El que es disposa en l'apartat 4 de la base anterior sobre exigència de responsabilitats és aplicable als caixers o habilitats que reben avançaments de caixa fixa.

BASE 33a. DESPESES PLURIANUALS

1. De conformitat amb l'article 174 del TRLRHL podran adquirir-se compromisos de despeses que hagen d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, sempre que la seu execució s'inicie en el propi exercici i que es tracte de programes i projectes d'inversió que taxativament s'especifiquen en les bases d'execució del pressupost

2. A més, deurem trobar-nos en algun dels casos següents:

a) Inversions i transferències de capital.
b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a la normativa contractual del Sector Públic, que no puguen ser estipulats o resulten antieconòmics per un any.
c) Arrendaments de béns immobles.
d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

3. El nombre d'exercicis al que poden aplicar-se les despeses referides en els paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no serà superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els paràgrafs a) i e), la despesa que s'impute a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulte d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els següents percentatges: en l'exercici immediat següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i cambra, el 50 per cent.

4. No obstant l'anterior, excepcionalment i prèvia justificació en l'expedient, la Junta de Govern Local podrà aprovar la modificació de les anualitats i percentatges previstos en l'article 174.3 del TRLRHL, tal com permet l'apartat 5 d'aquest article.

BASE 34a. PROJECTES DE DESPESA AMB FINANÇAMENT AFECTAT

1. Tenen la consideració de despeses amb finançament afectat les unitats de despesa susceptibles de total delimitació dins del pressupost de despeses, amb independència que els crèdits assignats, figuren consignats en una o diverses aplicacions pressupostàries. Aquestes despeses s'hauran de finançar, total o parcialment, amb aportacions o ingressos concrets que tinguen una relació directa i objectiva amb les mateixes, i que es recolliran al pressupost d'ingressos.

2. Els projectes de despesa hauran d'estar identificats per un codi únic i invariable al llarg de tota la seua execució i apareixerà definit mitjançant un grup de dígits que posen de manifest les qüestions següents:

a) Any d'inici del projecte, que permetrà, qualsevol que siga l'exercici pressupostari en curs, conèixer si s'han executat anualitats prèvies.
b) Identificació del projecte dins dels iniciats en el mateix exercici i que pertanyen al mateix tipus.

.3. Si en finalitzar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes referenciats en els punts a) i b) difereix de la suma que correspon rebre en funció del volum d'obligacions reconegudes aplicades, caldrà practicar l'ajust reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. De tot això quedarà constància en l'expedient de liquidació.

BASE 35a. CONSTITUCIÓ DE FIANCES

Si la corporació es veu obligada a constituir alguna fiança, l'operació comptable corresponent tindrà el caràcter de no pressupostària.

BASE 36a. AVANÇAMENT DE PAGUES AL PERSONAL

1. El personal funcionari i laboral que tinga les seues retribucions detallades en l'annex de personal de l'Ajuntament que figura entre la documentació del pressupost, tindrà dret a percebre, com a avançament, l'import de tres mensualitats del seu haver brut, quan ho necessiten per atendre necessitats personals.

2. Es considera haver brut la retribució assignada a la plaça que s'ocupe en la plantilla de personal corresponent al sou base, antiguitat, complement de destinació i complement específic, sempre en quanties mensuals. L'avançament haurà de ser reintegrat en catorze o vint-i-sis mensualitats segons trie el sol·licitant, i serà descomptat de la nòmina mensual. Aquests avançaments no reporten interessos.

3. El beneficiari pot reintegrar en menor temps l'avançament i liquidar-lo íntegrament quan ho considere convenient, dins del termini convingut.

4. No es podran concedir avançaments a qui no tinga liquidats els compromisos d'igual índole adquirits amb anterioritat.

5. La competència per a la concessió d'avançaments de pagaments al personal correspon a l'alcalde, segons les possibilitats pressupostàries i financeres.

6. En el cas de treballadors contractats per a l'execució d'obres o serveis determinats només es podran concedir avançaments de la nòmina corresponent a un mes, que es deduirà dins les nòmines que com a màxim li queden per percebre.

BASE 37a. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DEL SERVEI

Les dietes assignades al personal de la corporació es regeixen pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei d'aplicació al personal de les corporacions locals que es liquiden en les quanties corresponents, segons la normativa estatal vigent en cada moment i les actualitzacions que puguen sorgir.

BASE 38a. DIETES I DESPESES DE VIATGE DE MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Els membres de la corporació seran indemnitzats pels viatges i trasllats que duguen a terme en servei del municipi. Per tenir dret a percebre indemnitzacions, serà necessària l'autorització expressa del president de la corporació per a la realització del servei corresponent.

Les despeses originades (locomoció, allotjament i manutenció) seran justificades documentalment i aprovades per la presidència de la corporació. La indemnització per quilometratge serà la mateixa que l'aplicada al personal de la corporació.

BASE 39a. ASSIGNACIONS A MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I ALS GRUPS POLÍTICS

De conformitat amb els articles 73 i 75 del LRBRL i 13 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/86 de 28 de novembre, aquesta entitat local estableix als seus membres les retribucions i indemnitzacions següents:

1. Retribució als càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial, per a l'exercici 2026:

Càrrec	Dedicació	Retribució anual bruta
Alcalde	Parcial 75%	**40.690,72 €**
Regidor	Exclusiva	**40.690,72 €**
Regidor	Parcial 75%	**30.518,04 €**

La retribució anual bruta es farà efectiva en catorze pagues.

Aquestes quantitats s'actualitzaran segons allò que, per al personal funcionari, dispose la llei de pressupostos general de l´Estat per a cada any.

Les retribucions anuals brutes dels càrrecs, en règim de dedicació parcial al 75%, ateses les tasques del govern que requereix aquest càrrec públic, serà proporcional al nombre d'hores de dedicació efectiva, prenent com a referència la jornada fixada per al personal de la corporació.

2. Assignació per assistència a sessions d'òrgans col·legiats, aprovada mitjançant acord de l´Ajuntament Ple a la sessió del día 13 d´octubre de 2023:

ÒRGAN COL·LEGIAT	QUANTITAT PER ASSISTÈNCIA
PLE	100,00 €
JUNTA DE GOVERN LOCAL	75,00 €
COMISSIONS INFORMATIVES	70,00 €
JUNTA DE REGIDORS DELEGATS	74,00 €

3. Assignació als grups polítics municipals, aprovada mitjançant acord de l´Ajuntament Ple a la sessió del día 13 d´octubre de 2023: l'assignació als grups polítics municipals serà un fix de 92,12 euros mensuals per grup polític i un variable de 28 euros mensuals per regidor de cada grup polític.

Per tant, les assignacions mensual als grups polítics, segons la constitució actual d'aquests, queden de la manera següent:

	nº concejales	asignación fija mensual (92,12€)	asignación variable mensual (28€)	total mensual	total anual
PARTIT POPULAR	7	92,12 €	196,00 €	288,12 €	3.457,44 €
CENTRATS EN LA POBLA	2	92,12 €	56,00 €	148,12 €	1.777,44 €
CUPO	2	92,12 €	56,00 €	148,12 €	1.777,44 €
COMPROMIS PER LA POBLA	5	92,12 €	140,00 €	232,12 €	2.785,44 €
VOX	3	92,12 €	84,00 €	176,12 €	2.113,44 €
PSPV-PSOE	2	92,12 €	56,00 €	148,12 €	1.777,44 €
				1.140,72 €	13.688,64 €

Les taules anteriors són indicatives, en el cas que es modifique el nombre de regidors per grup o aparega un nou grup, la quantia es calcularà de la forma establerta en aquesta base.

Així mateix, en cas que mitjançant Acord Plenari es modificaren les quanties anteriors, s'entendrà la referència a aquest Acord, sense perjudici de l'adaptació de les presents bases.

4. S'establix un procediment de control i justificació de les assignacions percebudes als grups polítics municipals, on es fixe el procediment, caracteristiques i periodicitat de la justificació de la dotació econòmica assignada.

- Els portaveus dels Grups Polítics hauran de presentar en el Registre Municipal còpia del NIF corresponent al seu Grup, acompanyat pel certificat de titularitat del compte bancari on consten les dades a nom del Grup Municipal per a procedir a l'abonament de l'aportació .

- Els grups municipals, per a poder ser beneficiaris, hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Les despeses en què incórreguen els grups municipals de l'Ajuntament han de justificar-se per a cada anualitat, fixant-se com a termini màxim per a la presentació dels comptes el dia **30 de setembre** de l'exercici següent al qual facen referència. En any electoral, amb motiu de la renovació dels grups, cadascun d'ells haurà de presentar un compte justificatiu pel període que corresponga des de gener a la finalització del mandat, dins del mes següent a la finalització del mateix.

- Les aportacions objecte del present acord s'han de fer servir per a finalitats relacionades amb el funcionament del respectiu grup municipal i no poden destinar-se el pagament de remuneracions de personal al servei de la corporació municipal, de conformitat al que estableixi la legislació vigent en cada moment. Tampoc és podrà destinar a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixes de caràcter patrimonial, ni a la satisfacció de despeses

de béns i subministraments que són facilitats per l'Ajuntament, ni a qualsevol altra finalitat que resulte prohibida per la normativa aplicable.

A títol enunciatiu s'admeten, entre d'altres, despeses de la naturalesa següent:

- Pagament de lloguers de locals, subministraments i despeses de manteniment que li siguen imputables.

-Material d'oficina, impremta i trameses postals.

-Despeses de representació, desplaçaments, despeses de restauració, serveis de comunicació, atencions protocol·làries i despeses generals vinculades al funcionament del Grup Municipal, sempre i quan no hagen estat facilitades per l'Ajuntament i sempre que estiguen relacionats amb activitats a desenrotllar pels Regidors en l'exercici de la seua activitat municipal. **La quantitat a abonar en concepte de desplaçament serà la que resulte d'aplicació general en les Administracions Públiques (aplicació del que s'establix en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servici).**

-Honoraris per assessorament extern.

-Aportació econòmica al partit polític en virtut de conveni degudament formalitzar per a la prestació de servicis al grup municipal.

- La forma de justificació es realitzarà, amb caràcter general, a través de compte justificatiu i declaració emesa per responsable del grup municipal, a la qual acompanyarà còpia de les factures i justificants de les transferències bancàries. S'admetran com a justificant de les despeses les factures en els quals s'identifique el concepte del servici o subministrament contractat i en els quals hauran de constar les dades fiscals (NIF o CIF de l'empresa, adreça, número i data de la factura, import, amb l'IVA desglossat o en cas contrari es faça constar l'exempció) i complisquen el contingut disposat en la legislació tributària.

- **La documentació inclosa al compte justificatiu per cada grup municipal en les condicions assenyalades, serà examinada i comprovada per l'òrgan de control financer que emetrà informe provisional de control financer, el qual serà notificat al portaveu perquè en el termini de 15 dies hàbils al·legue el que considere convenient o bé mostre la seua conformitat amb l'informe provisional emés. Transcorregut el termini de presentació d'al·legacions sense haver-se presentat al·legacions s'emetrà informe definitiu. En el supòsit que es presenten al·legacions estàs hauran de ser motivades i seran contestades de forma fonamentada per l'òrgan de control financer el qual emetrà informe definitiu. Emesos els informes definitius es remetran per part de l'òrgan de control financer a l'Alcaldia que formularà la proposta a òrgan competent per a l'aprovació del compte justificatiu del grup municipal corresponent i si és el cas sol·licitud d'inici de reintegrament si és procedent.**

- **Si de la justificació s'aprecia que els fons no han sigut aplicats a les finalitats establides per la normativa vigent, o bé no s'hagen justificat en el termini establert**, s'iniciarà el procediment per al seu reintegrament de conformitat

amb l'establert en el Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- **El pagament de les assignacions als grups municipals es realitzara, una volta aprovada la justificació de l'exercici anterior, per l'import total que consta en el punt anterior.**

CAPÍTOL TERCER: GESTIÓ DELS INGRESSOS

BASE 40a. COMPROMISOS D'INGRESSOS

1. El compromís d'ingrés és l'acte pel qual qualsevol ens públic o privat s'obliga amb l'Ajuntament, de forma pura o condicionada, mitjançant un acord o concert, a realitzar un ingrés en les arques municipals.

2. Si els compromisos d'ingrés s'estenen durant diversos exercicis, caldrà imputar a cadascun la part que es preveja realitzar en el mateix d'acord amb les estipulacions que figuren en l'acord, protocol o document pel qual aquests compromisos es consideren ferms.

3. Els compromisos d'ingrés imputables al Pressupost corrent seran objecte de comptabilització independent dels imputables a exercicis posteriors.

4. Els compromisos d'ingrés (compromisos ferms d'aportació) podran generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos segons l'article 181 del TRLRHL.

BASE 41a. RECONEIXEMENT DELS DRETS

1. Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega que ha existit una liquidació a favor de l'ajuntament, que pot procedir de la corporació mateix, d'una altra administració o dels particulars. Caldrà observar les regles dels punts següents:

- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'haurà de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aproven les liquidacions.
- En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró. Quan es tracte de taxes per la prestació d'un servei haurà d'obrar en l'expedient un informe sobre la realització d'aquest d'acord amb el que s'haja considerat en l'aprovació de l'ordenança. Quan es tracte de quotes d'urbanització, es reconeixerà el dret una vegada aprovat definitivament l'expedient en el qual queden quantificades.
- En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'haja ingressat l'import.
- El reconeixement de drets corresponent a subvencions i transferències, caldrà comptabilitzar-lo quan es reconega l'obligació per part de l'òrgan que concedeix o, en cas de no tenir informació de l'anterior, a l'ingrés de la subvenció.
- Pel que fa a la participació en tributs de l'Estat, al començament de l'exercici es comptabilitzarà com a compromís concertat la previsió d'ingressos per aquest

concepte. Mensualment, en el moment de la recepció de fons, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament del lliurament.

- En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment de la meritació.

BASE 42a. TRIBUTS I PREUS PÚBLICS DE CARÀCTER PERIÒDIC

1. El Departament de Rendes elaborarà els padrons de tributs i preus públics de cobrament periòdic que seran aprovats per l'òrgan competent.

2. Posteriorment, els padrons seran exposats al públic durant els quinze dies anteriors a l'inici del seu període de cobrança.

BASE 43a. COMPTABILIZACIÓ DELS COBRAMENTS

1. La comptabilització dels ingressos realitzats en les caixes d'efectiu o comptes bancaris de recaptació, ja siguen aquestes últimes operatives o restringides, es realitzarà per aplicació diferida.

2. Diàriament el tresorer/a efectuarà el recompte dels ingressos rebuts aqueix dia, emplenant els fulls d'arqueig comptable corresponents a la caixa i a les entitats financeres en les quals s'hagen produït els ingressos, aplicant-se provisionalment amb abonament als comptes d'ingressos pendents de aplicació.

3. Quinzenalment es realitzarà l'aplicació comptable definitiva dels ingressos realitzats en les caixes d'efectiu i dels realitzats en els comptes bancaris de les quals s'haja rebut informació individualitzada, abonant-se els comptes que corresponguen segons l'ingrés que es tracte i carregant-se els comptes d'ingressos pendents de aplicació.

BASE 44a. FIANCES I DIPÒSITS REBUTS

1. Les fiances i dipòsits que, a favor de l'ajuntament, hagen de constituir els contractistes o altres persones, tindran el caràcter d'operacions no pressupostàries.

2. La devolució de les fiances provisionals a les empreses que no hagen resultat adjudicatàries no necessitarà sol·licitud dels interessats, sinó que bastarà amb una diligència dels serveis competents de Secretaria, en la qual es pose de manifest que el dipositant de la fiança a retornar no ha resultat adjudicatari de la licitació a la qual ha concorregut i que es pot procedir a la devolució corresponent. Els dipòsits constituïts hauran de seguir el model que recull la normativa reguladora de contractació.

BASE 45a. TRANSMISSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT DAVANT L'ADMINISTRACIÓ

1. Els contractistes que tinguen dret de cobrament enfront de l'Administració, podran cedir el mateix conforme a dret, en els termes establits en l'art. 200 de la Llei de Contractes del Sector

Públic o norma vigent a cada moment.

2. Perquè la cessió del dret de cobrament siga efectiva enfront de l'Administració, serà requisit imprescindible la notificació fefaent a la mateixa de l'acord de cessió,

3. Les propostes de pagament que es tramiten després de rebuda aquesta notificació i prèvia verificació que el cedent de trobar-se al corrents en les seues obligacions i que es trova reconeguda l'obligació per part de l'òrgan competent, s'expediran amb càrrec al cessionari.

CAPÍTOL QUART: DE LA TRESORERIA

BASE 46a. TRESOR PÚBLIC MUNICIPAL

1. Constitueixen el tresor públic municipal tots els recursos financers de l'ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

2. El tresor municipal es regirà pel principi de caixa única.

BASE 47a. PRESSUPOST DE TRESORERIA I PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS

1. Correspon a la tresoreria elaborar el pla de tresoreria que aprovarà l'Alcaldia, del qual es retrà compte a la Comissió Informativa d'Hisenda.

2. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, que assegure en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els venciments temporals.

3. Els recursos que es puguen obtenir en execució del pressupost es destinaran a satisfer el conjunt total d'obligacions, llevat que es tracte d'ingressos específics afectats a finalitats determinades.

4. De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 187 del TRLRHL, l'expedició de les ordres de pagament s'acomodarà al Pla de Disposició de Fons aprovat per l'Alcaldia, mitjançant Resolució núm. 2024000674 de 7 de febrer; sense perjudici de qualsevol resolució que es dicte amb posterioritat i modifique o substituïsca l´anterior, entenent-se, si escau, la referència a aquesta última.

BASE 48a. OPERACIONS DE CRÈDIT

En relació amb els articles 48 i següents del TRLRHL, es conté en les Bases d'execució la següent previsió en relació a les operacions de préstec a curt i a llarg termini:

A) Operacions de préstec a curt i llarg termini:

Els presidents de les corporacions locals podran concertar les operacions de crèdit a llarg termini previstes en el pressupost, l'import acumulat del qual, dins de cada exercici econòmic no

supere el 10 % dels recursos de caràcter ordinari que preveu aquest pressupost.

A l'efecte de concertació d'una operació de préstec a llarg termini regeixen els articles 52 i 53 del TRLRHL i la resta de legislació aplicable.

El procediment de concertació de les operacions de préstec a llarg termini està exclòs de la llei de contractes, no obstant això, el procediment per a concertar-les haurà de complir els principis de prudència financera, transparència, concurrència, igualtat, publicitat, objectivitat.

La tramitació serà la següent:

1. Aprovació per l'òrgan competent per a la concertació (Resolució d'Alcaldia o acord plenari) de les condicions que han de regir en la selecció de l'entitat adjudicatària, tot indicant el ter-mini de presentació i la documentació acreditativa que es considere necessària.
2. Sol·licitud d'ofertes almenys a tres entitats.
3. Obertura pública de les ofertes rebudes.
4. Adjudicació mitjançant l'acord de l'òrgan competent (resolució d'Alcaldia/ Ple).

B) Operacions de Tresoreria:

Per a atendre necessitats transitòries de tresoreria, la Corporació podrà concertar operacions de crèdit a curt termini, que no excedisca d'un any, sempre que en el seu conjunt no superen el 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, llevat que l'operació s'haja de realitzar en el primer semestre de l'any sense que s'haja produït la liquidació del pressupost de tal exercici, en aquest cas es considerarà la liquidació de l'exercici anterior a aquest últim.

La concertació de les operacions de crèdit a curt termini serà competència de l'Alcaldia quan l'import acumulat de les operacions vives d'aquesta naturalesa, inclosa la nova operació, no supere el 15 % dels recursos corrents liquidats en l'exercici anterior.

El procediment de concertació de les operacions de tresoreria està exclòs de la llei de contractes (article 10 de la Llei de contractes del sector públic), no obstant això el procediment per a concertar-les haurà de complir els principis de prudència financera, transparència, concurrència, igualtat, publicitat, objectivitat.

La tramitació serà la següent:

1. Aprovació per l'òrgan competent per a la concertació (resolució d'Alcaldia o acord plenari) de les condicions que han de regir en la selecció de l'entitat adjudicatària, tot indicant el termini de presentació i la documentació acreditativa que es considere necessària.
2. Sol·licitud d'ofertes almenys a tres entitats.
3. Obertura pública de les ofertes rebudes.
4. Adjudicació mitjançant l'acord de l'òrgan competent (resolució d'Alcaldia/ Ple).

TÍTOL TERCER: LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS

BASE 49a. OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT DE DESPESES

1. A la fi de l'exercici, caldrà verificar que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació n'hagen tingut el reflex comptable en fase "O".

2. Els serveis gestors recaptaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici.

3. Amb data 31 de desembre s'anul·laran, per a totes i cadascuna de les aplicacions pressupostàries, els saldos de compromisos i els saldos d'autoritzacions. Els romanents de crèdit resultants d'efectuar aquestes operacions hauran de ser igualment anul·lats.

BASE 50a. OPERACIONS PRÈVIES EN L'ESTAT D'INGRESSOS

Tots els cobraments que hi haja hagut fins al 31 de desembre han de ser aplicats al pressupost que es tanca, a la fi del qual es donaran les instruccions pertinents al recaptador per a la puntual presentació dels comptes.

Es verificarà la comptabilitat del reconeixement de dret en tots els conceptes d'ingrés, de conformitat amb la Base 4a.

BASE 51a. TANCAMENT I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

1. El tancament i liquidació del pressupost de l'Ajuntament s'efectuarà a data 31 de desembre.

2. Les àrees gestores requeriran als contractistes o tercers la presentació de les oportunes factures abans del 31 de desembre, amb la finalitat de possibilitar el seu reconeixement dins de l'exercici corrent.

3. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici corrent no estiguen afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, excepte les excepcions que preveu la normativa vigent.

4. Tots els ingressos realitzats fins al 31 de desembre de cada exercici han d'aplicar-se dins del pressupost que es liquida.

5. En cas que es detecten saldos incorrectes es faculta a l'Alcaldia a realitzar l'oportuna depuració de saldos pressupostaris i no pressupostaris, prèvies les comprovacions oportunes.

6. Abans de finalitzar la primera quinzena del mes de novembre, es remetrà a totes les àrees gestores des de la Regidoria d'Hisenda una circular amb instruccions relatives al tancament de l'exercici pressupostari.

7. Les factures que siguen expedides en l'exercici anterior i que no hagen estat degudament adquirides, però que tinguen entrada en l'exercici següent:

- Hauran d'incorporar-se a un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, l'aprovació dels quals correspondrà al Ple, sempre que no existira consignació pressupostària en l'exercici en què es va produir la despesa.
- Hauran d'incorporar-se a un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, l'aprovació dels quals correspondrà a l'Alcaldia, sempre que existira consignació pressupostària en l'exercici en què es va produir la despesa.
- L'existència o inexistència de consignació pressupostària es verificarà a nivell de bossa de vinculació a 31 de desembre de l´exercici en que s´haja prestat el servei o suministre.

8. Les factures o documents justificatius de la despesa efectuats el mes de desembre i que es corresponguen amb contractes de tracte successiu, s'imputaran en el pressupost de l'exercici següent, de manera que amb càrrec a cada pressupost s'imputaran dotze mensualitats (de desembre d'any n-1 a novembre de l'any n).

BASE 52a. ROMANENT DE TRESORERIA

1. Estarà integrat per la suma de fons líquids i drets pendents de cobrament, deduint les obligacions pendents de pagament i els drets que es consideren de difícil recaptació.

2. Els drets de difícil o impossible recaptació s'obtindran de la següent forma:
- Els drets pendents de cobrament liquidats dins els pressupostos dels dos exercicis anteriors al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 25 per cent.
- Els drets pendents de cobrament liquidats dins els pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 50 per cent.
- Els drets pendents de cobrament liquidats dins els pressupostos dels exercicis quart a cinquè anteriors al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 75 per cent.
- Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació, es minoraran en un 100 per cent.

3. Si el romanent de tresoreria fos positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit en l'exercici següent amb els límits establerts per la normativa aplicable en matèria de estabilitat pressupostària.

4. Si el romanent de tresoreria fos negatiu, el ple haurà d'aprovar, en la primera sessió que celebre des de la liquidació del pressupost, la reducció de despeses per quantia igual al dèficit d'acord amb el previst a la base 10a, sobre baixes per anul·lació, o alguna de les mesures proposades en l'article 193 del TRLRHL.

TÍTOL QUART: CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 53a. CONTROL INTERN

1. S'aplicarà el Reial Decret, Legislatiu 2/2004, Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local i la resta de normes reguladores aprovades per l'entitat local en desenvolupament de les anteriors.

2. El control intern de l'activitat econòmic-financera de l'Ajuntament s'exercirà per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

3. El control financer així definit comprén les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, incloent-se en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

4. L'òrgan interventor exercirà les seues funcions amb plena independència i autonomia, podent sol·licitar quants antecedents i documents siguen precisos per a l'exercici del control intern. Així mateix, podrà sol·licitar l'assessorament jurídic i els informes tècnics que considere convenients així com auxiliar-se quan siga necessari amb auditors externs.

5. Els funcionaris que exercisquen la funció interventora i el control financer hauran de guardar sigil en relació amb els assumptes que coneguen en el desenvolupament dels seus funcions.

6. L'òrgan interventor de l'Ajuntament donarà compte als responsables i a l'Alcalde i regidors delegats dels resultats més rellevants de les comprovacions efectuades i recomanarà les actuacions que resulten aconsellables. D'igual manera, donarà compte al Ple dels resultats que per la seua especial transcendència considere adequat elevar al mateix i l'informarà sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest amb exprés esment del grau de compliment.

7. Al Compte General de l'Entitat local s'incorporarà per la Intervenció, la informació sobre control intern requerida en les següents normes:

a) Resolució de 10 de juliol de 2015, de la Presidència del Tribunal de Comptes, per la qual es publica l'Acord del Ple de 30 de juny de 2015, pel qual s'aprova la Instrucció que regula la remissió telemàtica d'informació sobre acords i resolucions de les entitats locals contraris a objeccions formulades per interventors locals i anomalies detectades en matèria d'ingressos, així com sobre acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

b) ACORD de 30 de juliol de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes, pel qual s'aprova la Instrucció relativa a la remissió a aquesta institució de la informació sobre les obligacions pendents d'aplicar a pressupostos, les objeccions i informes formulats per intervenció i els acords adoptats contraris als informes del secretari de l'entitat local.

BASE 54a. PROCEDIMENT PER A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA: FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ PRÈVIA LIMITADA.

Conforme al que s'estableix en l'art. 219 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'art. 13 del RD 424/2017, s'estableix el sistema de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

Atenent el que es disposa en l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, referit al règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics; així com al que es disposa en l'apartat primer "*extrems de general comprovació*" de l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, la fiscalització limitada prèvia d'obligacions i despeses es realitzarà mitjançant els següents EXTREMS DE GENERAL COMPROVACIÓ:

A) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es propose contraure.

En els casos en els quals el crèdit pressupostari done cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acrediten la seua efectivitat.

Quan es tracte de contraure compromisos de despeses de caràcter pluriennal, es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan finance obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria de l'Entitat Local que complisquen els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

B) Que les obligacions o despeses es proposen a l'òrgan competent, per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació. En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tinga atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de què es tracte.

C) En els expedients de compromís de despesa es comprovarà que aquests responen a despeses aprovades i, si escau, fiscalitzats favorablement.

Així mateix, en els expedients de reconeixement d'obligacions, que els mateixos responen a despeses aprovades i compromeses i, si escau, fiscalitzats favorablement; o una vegada resolta la discrepància a favor del gestor. En cas que hi haja designació de l'òrgan interventor per a la comprovació material d'una inversió, que s'ha produït la intervenció de la citada comprovació material de la inversió i el seu caràcter favorable.

Atenent el que es disposa en l'art. 19 del RD 424/2017, en la intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions, es comprovarà a més:

a) Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si escau, fiscalitzats favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació hagen de realitzar-se simultàniament.
b) Que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que resulten d'aplicació. En tot cas, en la documentació haurà de constar:
    1.) Identificació del creditor.
    2n) Import exacte de l'obligació.
    3r) Les prestacions, serveis o altres causes de les quals derive l'obligació del pagament.
c) Que s'ha comprovat materialment, quan siga procedent, l'efectiva i conforme realització de l'obra, servei, subministrament o despesa, i que ha sigut realitzada en el seu cas aquesta comprovació.

D) Que figura en l'expedient informe-proposta favorable de l'empleat públic responsable del centre gestor en els termes del que es disposa en els art. 172 i 175 del ROF, en relació a l'acord o resolució que es pretén adoptar. No obstant, en els casos d'adjudicació de contractes (no menors) aquest requisit es sustituirà per la proposta favorable d'adjudicació de la mesa de contractació constituïda al efecte.

E) En els expedients declarats urgents, llevat que així ho indique la norma, caldrà incloure- hi la corresponent declaració a la proposta amb un informe que ho justifique.

F) En els casos que es transmet anticipadament la despesa, es comprovarà que en el plec de condicions o acord s'incorpora la corresponent condició suspensiva.

En l'àmbit dels CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC i ENCÀRRECS A MITJANS PROPIS, els extrems de general comprovació seran els recollits en l'apartat primer de l'Acord pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 47 de la LGP, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, aprovat pel Consell de Ministres de 20/07/2018, publicat per Resolució de la IGAE de 25/07/2018.

En l'àmbit dels CONVENIS I TRANSFERÈNCIES A COMUNITATS AUTÒNOMES REALITZADES DE CONFORMITAT AMB L´ARTICLE 86 DE LA LLEI GENERAL PRESSUPOSTÀRIA, els extrems de general comprovació seran els recollits en l'apartat primer de l'Acord pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 47 de la LGP, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, aprovat pel Consell de Ministres de 15/06/2021, publicat per Resolució de la IGAE de 16/06/2021.

La INTERVENCIO FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT s'ajustarà al que es disposa en l'art. 21 del RD 424/2017 i consistirà a verificar que les ordres de pagament: es dicten per òrgan competent, s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i s'acomoden al pla de disposició de fons.

EXTREMS DE COMPROVACIÓ ADDICIONAL.

A més dels extrems de comprovació general, es comprovaran els extrems que es detallen en l'Annex al present Títol quart de les BEP, a més d´aquells extrems addicionals que, atesa la naturalesa dels diferents actes, documents o expedients, es contenen en els Acords del Consell de Ministres respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

NORMES PARTICULARS DE FISCALITZACIÓ: EXCEPCIONS

No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguen a (art. 219.1 TRLRHL i art. 17 RD 424/2017):

- contractes menors
- despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual deriven o les seues modificacions.
- despeses de material no inventariable
- despeses menors de 3.005,06€, que d'acord amb la normativa vigent es facen efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.
- Els contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions que no tinguen el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada; la seua no subjecció a fiscalització prèvia és conseqüència del que s'estableix en la DA 9a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Els serveis gestors estaran obligats a complir tots el tràmits i a formalitzar tots els documents que exigeix la normativa vigent. En asquest sentit, el fet que un document no figure entre el requerits per la fiscalització prèvia limitada no eximeix al servei/àrea gestora del seu compliment.

4. La intervenció comprovarà l'existència d'aquests tràmits i/o documents en la fiscalització que efectuarà a posteriori o a través de control financer. Cal entendre que la comprovació dels documents als expedients tindrà un sentit favorable sempre que els documents que formin part del mateix ho siguin en sentit positiu, i així es manifeste de forma expressa tenint aquesta modalitat de fiscalització un caràcter FORMAL, el sentit dels informes es referirà essencialment al contingut de les propostes.

5. L'interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenient, sense que les mateixes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

6. Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada a què es refereix l'apartat 2 d'aquest article hauran de ser objecte d'un altra fiscalització plena amb posterioritat. Aquestes actuacions es duran a terme en el marc de les actuacions de control financer.

TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS.

L'article 71.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, disposa que: *"En el despatx dels expedients es guardarà l'ordre rigorós d'incoació en assumptes d'homogènia naturalesa, excepte que pel titular de la unitat administrativa es done ordre motivada en contra, de la que quede constància.L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior donarà lloc a l'exigència de responsabilitat disciplinària de l'infractor i, en el seu cas, serà causa de remoció del lloc de treball."*

Sense perjudici de l´anterior, es donarà prioritat per a l'emissió dels següents informes d´intervenció, pels motius que s'exposen, i sense necessitat de manifestació expressa en l'expedient:

- Informes a l'aprovació de factures i ordenació de pagaments d´aquestes; a fi de donar compliment als terminis de morositat i PMP prevists legalment.
- Informes de fiscalització a la aprovació de despeses i ordenació de pagaments amb venciments pròxims fixats per una altra entitat com poden ser: deutes de la TGSS i de la AEAT, reintegraments de subvencions, execució de sentències, sancions; a fi de no trobar-se en causa de prohibició per a ser perceptor de subvencions, i/o evitar incórrer en majors interessos per a aquesta Administració.
- Informe de fiscalització a l'aprovació de la nòmina corresponent a cada mes; a fi de donar compliment a l'ordre de pagament de l'alcaldia el penúltim dia hàbil de cada mes, a excepció del mes de desembre que l´ordre de pagament es fixa el día 21 de desembre o si aquest es inhábil, l´ inmediat anterior.

BASE 55a. CONTROL FINANCER

55.1. Abast del control financer.

1. El control financer de l'activitat econòmic financera del sector local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

2. El control permanent s'exercirà sobre l'Ajuntament a fi de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmic financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb la fi última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptables, organitzatiu i procedimental. A aquest efecte, l'òrgan de control podrà aplicar tècniques d'auditoria. L'exercici del control permanent comprén tant les actuacions de control que anualment s'incloguen en el corresponent Pla Anual de Control Financer, com les actuacions que siguen atribuïdes en l'ordenament jurídic a l'òrgan interventor tals com les previstes en el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; en la Llei orgànica 212012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i normativa de desenvolupament; la Llei General de Subvencions i la Llei de Contractes del Sector Públic, entre altres.

3. L'auditoria pública consistirà en la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat economicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i

instruccions que dicte la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. L'auditoria pública engloba, en particular, les següents modalitats:

A) L'auditoria de comptes que té per objecte la verificació relativa a si els comptes anuals representen en tots els aspectes significatius la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera, dels resultats de l'entitat i, si escau, l'execució del pressupost d'acord amb les normes i principis comptables i pressupostaris que li són aplicable i contenen la informació necessària per a la seua interpretació i comprensió adequada.

B) L'auditoria operativa que s'exercirà sobre les entitats del sector públic local no sometides a control permanent amb objecte verificar que el seu funcionament en l'aspecte econòmic financer s'ajusta al compliment de l'ordenament jurídic i l'adequació als principis generals de bona gestió financera, a través de l'examen sistemàtic i objectiu de les operacions i procediments d'una organització, programa, activitat o funció pública, proporcionant una valoració de la racionalitat economicofinancera amb la fi última de millorar la gestió del sector públic local en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental. L'auditoria operativa inclourà el control d'eficàcia verificant el grau de compliment dels objectius programats, del cost i rendiment dels serveis de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics locals.

4. En l'exercici del control financer seran aplicable les normes vigents de control financer i auditoria pública del sector públic estatal.

55.2. Informes de control financer.

L'òrgan interventor haurà d'emetre un informe escrit compressiu dels fets que s'hi hagen posat de manifest i de les conclusions que se'n deduïsquen, i haurà de valorar la importància relativa del fet, la rellevància qualitativa i quantitativa, i també els efectes que se'n puguen derivar.

Aquest informe tindrà el caràcter de provisional i s'haurà de remetre al servei o ens controlat donant un termini de 15 dies hàbils perquè puga efectuar les al·legacions o observacions que considere convenients.

L'òrgan de control, sobre la base de l'informe provisional, emetrà informe definitiu que inclourà, si és necessari, les al·legacions rebudes de l'ens controlat i l'haurà d'enviar al Ple corporatiu perquè l'examine, tot seguint el procediment que estableix l'article anterior.

55.3. Mitjans aliens

Per a realitzar els treballs de control financer la Intervenció General podrà sol·licitar el suport de professionals o empreses amb titulació adequada i externs a l'organització mitjançant la tramitació que corresponga, que actuaran com a col·laboradors sota l'adreça de la Intervenció General.

55.4. Finalitat del control financer.

El control financer té com a finalitat promoure la millora de les tècniques i procediments de gestió econòmica financera, mitjançant la realització de les propostes que es consideren convenients a la vista dels resultats de l'esmentat control. Dels informes de control se'n podrà extraure informació que permeta una aplicació millor dels principis d'eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

BASE 56a. CONTROL D'INGRESSOS

1. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Ajuntament queda substituïda per la presa de raó en comptabilitat i el control posterior a què es refereix l'apartat següent.

2. El control posterior dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Ajuntament s'efectuarà mitjançant l'exercici del control financer.

3. Sense perjudici del que s'estableix en el primer apartat, la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Ajuntament pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior no aconseguirà la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

TÍTOL CINQUÈ: INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR AL PLE

BASE 57a. INFORMACIÓ CONTABLE A SUBMINISTRAR AL PLE JUNTAMENT AMB EL COMPTE GENERAL.

L'òrgan Interventor elevarà un informe al Ple, juntament amb el Compte General de l'exercici:

a) De les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.
b) De les resolucions contràries a l'informe de la Intervenció i de l'omissió de la fiscalització.
c) De les convalidacions efectuades per l'òrgan diferent de l'Ajuntament Ple.
d) Dels informes de control financer posterior realitzats durant l'exercici.

La dació de comptes al Ple caldrà efectuar-la en la mateixa sessió en què s'eleve al Ple el Compte General de l'exercici.

BASE 58a. INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR AL PLE TRIMESTRALMENT.

1. La informació comptable a subministrar periòdicament al Ple està subjecta a l'article 207 del TRLRHL i en la Instrucció de Comptabilitat.

A aquesta informació comptable hi cal afegir els informes establerts en els articles 4 i 5.4 de la Llei 15/2010 de modificació de la llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat:

- Els tresorers o, si no n'hi ha, interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estiga incomplint el termini.

Sense perjudici que es puga presentar i debatre en el Ple de la Corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en qualsevol cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hi-senda i, en el respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, segons els respectius Estatuts d'Autonomia, tinguen atribuïda la tutela financera de les Entitats locals. Aquests òrgans podran igualment requerir la remissió dels esmentats informes.

- La Intervenció o òrgan de l'entitat local que tinga atribuïda la funció de comptabilitat incorporarà a l'informe trimestral al Ple regulat en l'article anterior, una relació de les factures o documents justificatius en els quals hagen transcorregut més de tres mesos des que es van anotar en el citat registre i no s'hagen tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació, o l'òrgan gestor n'haja justificat l'absència de tramitació. El Ple, en el termini de 15 dies comptats des del dia de la reunió en la qual conega aquesta informació, publicarà un informe agregat de la relació de factures i documents que se li hagen presentat i els agruparà segons l'estat de tramitació.

- Requeriments d'intervenció a la tramitació de la despesa.

En transcórrer un mes des de l'anotació en el registre de la factura o document justificatiu sense que la Unitat Orgànica responsable de la despesa haja procedit a donar el vistiplau a la tramitació del corresponent expedient de reconeixement de l'obligació, la Intervenció requerirà les persones responsables d'aquesta Unitat Orgànica perquè justifiquen per escrit la falta d'aquesta conformitat.

La periodicitat dels requeriments serà quinzenal, perquè done temps a les persones responsables de la Unitat Orgànica a contestar el requeriment.

Aquesta contestació podrà ser de dues formes:

- Expressa: si es remet la informació per escrit amb el detall dels motius de la falta de tramitació o conformitat de la despesa.
- Tàcita: si conforma la factura.

S'hauran d'incloure en l'informe d'intervenció els requeriments efectuats dels expedients de despeses tramitades amb una demora superior a tres mesos des del registre fins al reconeixement de l'obligació, sense que s'haja obtingut resposta per la Unitat Orgànica.

Caldrà incloure la informació relativa al Període mitjà de pagament establida en el Reial decret 635/2014.

2. Juntament amb la informació a què es refereix l'apartat anterior s'adonarà de les objeccions formulades per la Intervenció municipal en el trimestre corresponent; i això amb independència de l'informe anual que l'òrgan interventor ha d'elevar al ple en ocasió de la dació de compte de la liquidació, de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades a què es refereix l'art. 218 del TRLRHL i l'art. 15.6 del RD 424/2017.

3. Aquesta informació comptable caldrà lliurar-la per intervenció a l'Alcaldia dins els vint primers dies naturals dels mesos d'abril, juliol i octubre de cada any amb referència al trimestre immediatament anterior. Respecte de l'últim trimestre de l'any cal retre compte de la informació una vegada s'aprove la liquidació del pressupost en la primera sessió que el Ple celebre.

4. Pel que fa als tres primers trimestres de l'exercici, l'Alcaldia haurà d'elevar la informació al Ple en la primera sessió ordinària que aquest celebre. De la informació relativa al segon trimestre s'adonarà en la sessió ordinària del mes de setembre.

5. A mesura que es revisen per part del departament de Tresoreria les propostes de dates elevades per la Recaptació Municipal, aquestes seran resoltes per Resolució del regidor delegat d'Hisenda, una vegada revisada la totalitat dels comptes de Recaptació seran aprovades per l'òrgan competent, durant el primer trimestre de l'any següent al que corresponguen els comptes. Una vegada aprovat el Compte de recaptació anual es retrà compte al Ple del seu expedient en la següent sessió que celebre.

BASE 59a. BASE RESIDUAL.

El que no preveuen aquestes bases d'execució aprovades juntament amb el pressupost per a **2026**, s'estarà al que disposa el Text Refòs de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la resta de normes que resulten d'aplicació.

ANNEX I AL TÍTOL IV. CONTROL I FISCALITZACIÓ

FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ PRÈVIA LIMITADA.

De conformitat amb la Base 54a d'aquestes Bases d'Execució del Pressupost i a l'empara de la previsió continguda en l'art. 219 del TRLRHL, aquest Ajuntament ha establit el sistema de fiscalització i intervenció prèvia limitada.

1. EXTREMS GENERALS A COMPROVAR EN LA FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA.

D'acord amb el que estableix la Base 54 d'aquest pressupost, s'exposen a continuació els extrems a comprovar en la fiscalització limitada prèvia. D'una banda es desglossen els requisits generals a comprovar en tots els casos amb independència del tipus d'expedient del qual es tracte i, de l'altra, els extrems específics en funció del tipus d'expedient.

La fiscalització limitada prèvia d'obligacions i despeses es realitzarà mitjançant la comprovació dels següents extrems generals:

A) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es propose contraure.

En els casos en els quals el crèdit pressupostari done cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acrediten la seua efectivitat.

Quan es tracte de contraure compromisos de despeses de caràcter pluriennal, es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan finance obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria de l'Entitat Local que complisquen els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

B) Que les obligacions o despeses es proposen a l'òrgan competent, per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació. En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tinga atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de què es tracte.

C) En els expedients de compromís de despesa es comprovarà que aquests responen a despeses aprovades i, si escau, fiscalitzats favorablement.

Així mateix, en els expedients de reconeixement d'obligacions, que els mateixos responen a despeses aprovades i compromeses i, si escau, fiscalitzats favorablement; o una vegada resolta la discrepància a favor del gestor. En cas que hi haja designació de l'òrgan interventor per a la comprovació material d'una inversió, que s'ha produït la intervenció de la

citada comprovació material de la inversió i el seu caràcter favorable.

Atenent el que es disposa en l'art. 19 del RD 424/2017, en la intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions, es comprovarà a més:

d) Que les obligacions responen a despeses aprovades i, si escau, fiscalitzats favorablement, llevat que l'aprovació de la despesa i el reconeixement de l'obligació hagen de realitzar-se simultàniament.
e) Que els documents justificatius de l'obligació s'ajusten a les disposicions legals i reglamentàries que resulten d'aplicació. En tot cas, en la documentació haurà de constar:
    1.) Identificació del creditor.
    2n) Import exacte de l'obligació.
    3r) Les prestacions, serveis o altres causes de les quals derive l'obligació del pagament.
f) Que s'ha comprovat materialment, quan siga procedent, l'efectiva i conforme realització de l'obra, servei, subministrament o despesa, i que ha sigut realitzada en el seu cas aquesta comprovació.

D) Que figura en l'expedient informe-proposta favorable de l'empleat públic responsable del centre gestor en els termes del que es disposa en els art. 172 i 175 del ROF, en relació a l'acord o resolució que es pretén adoptar. No obstant, en els casos d'adjudicació de contractes (no menors) aquest requisit es sustituirà per la proposta favorable d'adjudicació de la mesa de contractació constituïda al efecte.

E) En els expedients declarats urgents, llevat que així ho indique la norma, caldrà incloure- hi la corresponent declaració a la proposta amb un informe que ho justifique.

F) En els casos que es transmet anticipadament la despesa, es comprovarà que en el plec de condicions o acord s'incorpora la corresponent condició suspensiva.

En l'àmbit dels CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC i ENCÀRRECS A MITJANS PROPIS, els extrems de general comprovació seran els recollits en l'apartat primer de l'Acord pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 47 de la LGP, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, aprovat pel Consell de Ministres de 20/07/2018, publicat per Resolució de la IGAE de 25/07/2018.

En l'àmbit dels CONVENIS I TRANSFERÈNCIES A COMUNITATS AUTÒNOMES REALITZADES DE CONFORMITAT AMB L´ARTICLE 86 DE LA LLEI GENERAL PRESSUPOSTÀRIA, els extrems de general comprovació seran els recollits en l'apartat primer de l'Acord pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 47 de la LGP, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, aprovat pel Consell de Ministres de 15/06/2021, publicat per Resolució de la IGAE de 16/06/2021.

La INTERVENCIO FORMAL I MATERIAL DEL PAGAMENT s'ajustarà al que es disposa en l'art. 21 del RD 424/2017 i consistirà a verificar que les ordres de pagament: es dicten per òrgan

competent, s'ajusten a l'acte de reconeixement de l'obligació i s'acomoden al pla de disposició de fons.

2. EXTREMS ADDICIONALS.

Es comprovaran els extrems addicionals fixats en els Acords del Consell de Ministres, vigents a cada moment, aplicables a l'Entitat Local, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

Així mateix, s'afigen ALTRES EXTREMS ADDICIONALS DE CARÀCTER ESPECÍFIC, que apareixen definits en els articles següents, en funció del tipus d'expedient de despesa que es tracte.

2.1. Expedients de personal.

2.1.1. En les propostes de nomenament de funcionaris, nomenament de personal eventual, contractació de personal laboral e incorporació de funcionaris en comissió de serveis.

a) Informe del Departament de Personal de caràcter expressament favorable i en el que s'acredite:

- L'adequació del contracte o nomenament a la normativa vigent, especificant el precepte aplicable i la modalitat específica.
- La situació en què es troba la plaça i / o lloc de treball.
- Que la persona que es proposa acredita estar en possessió de la titulació i de les condicions específiques exigibles per al lloc de treball.
- La selecció s'ha fet donant compliment als principis d'igualtat mèrit , capacitat i publicitat.
- L'adequació de les retribucions al conveni o normativa vigent
- El compliment de les limitacions de la taxa de reposició d'efectius que siga vigent, amb detall del saldo de la reposició d'efectius en el qual s'arribaria amb l'aprovació de la proposta

b) En els casos en què el compromís de despesa supere el propi exercici pressupostari, informe expedit pel Departament d'Intervenció de caràcter expressament favorable i en el que s'acredite:

- El compliment dels límits de creixement del Pla Econòmic Financer, Pla de Sanejament o instrument similar de projecció, que estiga vigent.

2.1.2. Propostes d'aprovació de retribucions variables per a abonar en la nòmina del mes

a) Gratificacions per treballs extraordinaris

- Proposta resum signada per la regidoria delegada de RRHH.

- Informe del Departament de Personal en el que s'acredite que els treballs efectivament realitzats fora de la jornada habitual de treball, contemplen la conformitat del cap del departament i de la regidoria delegada de l'àrea

b) Productivitat i altres plusos aprovats pel Ple (polivalències, disponibilitat, crebant de moneda, treball en festius, etc.)

- Informe del Departament de Personal en el que s'acredite l´assignació a cada empleat amb justificació de l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès i la iniciativa amb que el funcionari exerceix el seu treball; així como la seua valoració conforme al sistema de quantificació i distribució aprovat pel Ple.

c) Despeses de formació

- Proposta resum signada per la Regidoria delegada de Personal.
- Informe del Departament de Personal en el que s'acredite que s´ha aportat la factura emesa per la empresa organitzadora del curs de formació.

d) Indemnitzacions per assistència a tribunals d'oposicions

- Proposta resum signada per la Regidoria delegada del Departament de Personal.
- Actes de les sessions del tribunal que dona lloc al pagament de l'assistència.

e) Dietes per desplaçaments

- Proposta resum signada per la Regidoria delegada de Personal.
- Informe del Departament de Personal en el que s'acredite que s´han aportat els justificants de les despeses suportades per cada empleat

f) Altres indemnitzacions (despeses de renovació del carnet de conduir, per exemple)

- Proposta resum signada per la Regidoria delegada de Personal.
- Informe del Departament de Personal en el que s'acredite que s´han aportat els justificants de les despeses suportades per cada empleat.

g) Altres conceptes variables a incorporar en nòmina

- Proposta resum signada per la Regidoria delegada de Personal.
- Informe del Departament de Personal en el que s'acredite la meritació de la retribució que es proposa a cada empleat, conformada per el cap del seu departament i per la regidoria delegada de la seua àrea.

2.1.3. Propostes d'aprovació de retribucions ordinàries per a abonar en la nòmina del mes

a) En cas de les de caràcter ordinari de període mensual:

- Comprovació aritmètica que es realitzarà efectuant el quadre del total de la nòmina amb el qual resulte del mes anterior, més la suma algebraica de les variacions incloses en la nòmina del mes corrent.

b) En el cas d'altes:

b.1) Membres electes de l'Ajuntament:

- Còpia de l'acord de nomenament en el qual haurà de constar clarament que desenvoluparà les seues responsabilitats administratives en règim de dedicació exclusiva o parcial
- Informe del departament de Personal de caràcter expressament favorable i en el que s'acredite que les retribucions son les establertes en aquestes base i que s'ha efectuat l'alta en la Seguretat Social.

b.2) Personal eventual:

- Còpia de l'acord de nomenament
- Informe del departament de Personal de caràcter expressament favorable i en el que s'acredite que les retribucions estan d'acord amb el grup i/o lloc de treball i que s'ha efectuat l'alta en la Seguretat Social.

b.3) Personal funcionari de nou ingrés i laboral fixe de nou ingrés:

- Còpia de l'acord de nomenament
- Informe del departament de Personal de caràcter expressament favorable i en el que s'acredite que les retribucions estan d'acord amb el grup i/o lloc de treball i que s'ha efectuat l'alta en la Seguretat Social.

b.4) Personal laboral temporal:

- Còpia de l'acord de la contractació
- Informe del departament de Personal de caràcter expressament favorable i en el que s'acredite que les retribucions estan d'acord amb el grup i/o lloc de treball i que s'ha efectuat l'alta en la Seguretat Social.

c) En el cas de baixes:

c.1) Acord o resolució de l'autoritat competent, en els següents casos:

- Comiat o suspensió de sou disciplinaris.
- Rescissió del contracte o cessació del nomenament interí per no superar el període de proba.
- Suspensió temporal del contracte per acord mutu.

Pas a la situació d'excedència, serveis especials, comissió de serveis o situació de serveis en altres administracions.

- Renúncia a la condició de funcionari.
- Jubilació.
- Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball o de la plaça, en els casos de funcionaris interins.

c.2) Serà suficient amb la diligència expedida pel departament de Personal, acreditativa de la causa de la baixa, en els següents casos:

- Finalització del temps estipulat en el contracte laboral o nomenament de funcionari intern.
- Incorporació o reincorporació del titular del lloc de treball en els casos dels contractes d'interinitat.
- Finalització del període màxim de prestació de incapacitat temporal.
- Cessació voluntari de personal laboral.
- Defunció del treballador o del funcionari.

2.2. CONTRACTACIÓ

A més dels aspectes recollits en el punt 1.1, caldrà comprovar que figuren en els expedients els següents extrems i/o documents:

2.2.1. Autorització de la despesa (plecs)

- Plec de clàusules administratives particulars subscrit e informat favorablement per el tècnic municipal amb el vist i plau de l´Alcalde o regidoría en qui delegue.
- Plec de prescripcions tècniques subscrit e informat favorablement per el tècnic municipal. En el cas de que els plecs hagen sigut redactat per un servei extern haurà de contenir del vist i plau del tècnic municipal responsable de l'expedient.
- Informe emès per la Secretaria General o per qui haja delegat de caràcter expressament favorable i referent al procediment d'adjudicació a seguir i els criteris d'adjudicació.

a) Obres (a més)

- Projecte aprovat i degudament informat favorablement per el tècnic municipal. En el cas de que el projecte haja sigut redactat per un servei extern haurà de contenir del vist i plau del tècnic municipal responsable de l'expedient.
- Acta de replantejament previ i acta de disponibilitat dels terrenys, signada pel tècnic municipal. En el cas de que el replanteig haja sigut tramitat per un servei extern haurà de contenir del vist i plau del tècnic municipal responsable de l'expedient.

b) Gestió de serveis públics (a més)

- Que el plec de clàusules administratives particulars fixe:
  - Les condicions de prestació del servei.
  - Si escau, les tarifes a abonar pels usuaris i el procediment de revisió les mateixes.
  - El cànon a satisfer a l'Administració o es mencione la seua improcedència.

2.2.2. Disposició de la despesa (Adjudicació)

- Que el contracte que se pretén adjudicar s'ajusta a la proposta formulada per la Mesa o òrgan competent.
- Que s'acredita, per part de Tresoreria, de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de que el adjudicatari propost compleix amb les obligacions amb l'Ajuntament, la AEAT i la Seg. Social.

2.2.3. Modificats

- Que el contracte que se pretén modificar o, respecte del que es pretén fer obres complementàries, no haja acabat.
- Informe emés per la Secretaria General o per qui haja delegat de caràcter expressament favorable i relatiu a la modificació proposta.
- Que la proposta contempla el reajustament de la garantía definitiva.

a) Obres (a més)

- L'existència de proposta tècnica motivada del director facultatiu de l'obra amb l'import aproximat de la modificació i descripció d'obres. En el cas de que la proposta haja sigut redactada per un servei extern haurà de contenir del vist i plau del tècnic municipal responsable de l'expedient.
- Que l'import previst no supera el límit fixat al Plec de clàusules administratives o en el seu cas en l'article 107 de la LCSP.
- Que s'acredite l'audiència al contractista.

2.2.4. Revisions de preus

- Informe jurídic que manifeste expressament la procedència de la revisió.

2.2.5. Reconeixement de l'obligació

- Conformitat dels serveis corresponents

a) Abonaments a compte:

- En cas de bestretes, comprovar que aquesta possibilitat estava prevista en el plec i que s'ha prestat la garantia exigida.

b) Certificacions d'obres:

- En la primera certificació:
  - Acta de comprovació del replanteig.
  - De conformitat amb el que s'estableix en la Base 26a apartat cinqué de les d'execució del pressupost, no es requerirà l'expedició de certificació d'obra en els contractes menors d'obra quan així s´haja previst en la resolució d´adjudicació.

- **En la certificació FINAL:**
  - **Acta de recepció de l'obra.**
  - **En cas d'existir excés de medició, informe emés per el técnic municipal responsable del contracte, acreditant la justificació de les mateixes.**

2.2.6. Pròrroga del contracte

- Informe expressament favorable a la pròrroga emès pel emés per la Secretaria General o per qui haja delegat.

2.2.7. Indemnitzacions a favor del contractista

- Informe de tècnic municipal encarregat de l'expedient o de la seua supervisió que cuantifique i valore les indemnitzacions a satisfer al contractista. En el cas de que la valoració haja sigut redactada per un servei extern haurà de contenir del vist i plau del tècnic municipal responsable de l'expedient.
- Informe dels serveis emés per la Secretaria General o per qui haja delegat expressament favorable a satisfer les indemnitzacions propostes.

2.2.8. Imposició de penalitats al contractista

- Informe de tècnic municipal encarregat de l'expedients o de la seua supervisió que cuantifique i valore les penalitats a imposar a al contractista.
- Informe dels serveis emés per la Secretaria General o per qui haja delegat expressament favorable a la possibilitat d'imposar les penalitats propostes.

2.2.9. Resolució del contracte

- Informe dels serveis emés per la Secretaria General o per qui haja delegat expressament favorable a la resolució del contracte.

a) En els contractes de gestió de serveis públics:

- Informe de tècnic municipal encarregat de l'expedient en el que es valoren les obres i instal·lacions que, executades pel contractista, hagen de passar a propietat de

l'Administració, tenint en compte el seu estat i el temps restant per a la reversió.

2.2.10. Devolució de la garantia o cancel·lació de l'aval

- Informe del servei corresponent acreditatiu del compliment de les obligacions del contracte, incloses les millores, i de les possibles responsabilitats que es pogueren exigir al contractista.
- Informe de tresoreria que acredite la constitució de la fiança pel contractista i que no haja estat retornada.

2.3. SUBVENCIONS

A banda dels aspectes recollits en el punt 1.1, caldrà comprovar que figuren als expedients els següents extrems i/o documents:

2.3.1. En règim de concurrència competitiva

a) Aprovació de la despesa. Convocatòria de les subvencions.

- Les bases han estat aprovades, publicades e informades de forma expressa amb caràcter favorable per el tècnic jurídic.
- Informe jurídic expressament favorable respecte al contingut de la convocatòria.

b) Compromís de la despesa. Concessió de la subvenció

- Documentació acreditativa de que el beneficiari compleix amb les obligacions amb l'Ajuntament, la AEAT i la Seg. Social.
- Proposta justificada d'atorgament de les subvencions per l'òrgan competent, prèviament dictaminada, si pertoca
- Informe del departament expressament favorable i en el que s'acredite:
  - El compliment dels requisits exigits als beneficiaris.
  - Els beneficiari no tenen pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament.
- Si es exigible l'acta de la comissió avaluadora, es comprovarà si s'aporta l'acta.

c) Reconeixement de l'obligació. Justificació.

- Informe del departament de subvencions expressament favorable i que acredite:
  - Que el beneficiari no té pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament.
  - Si escau, concurrència de circumstàncies dels articles 22.2b o 22.2c de la Llei General de Subvencions.
  - Aspectes jurídics en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar.
  - Si es concedeixen bestretes que s'ha previst expressament tal possibilitat en la

convocatòria, conveni i/o resolució.

2.3.2. Subvencions directes

a) Autorització, disposició i reconeixement de l'obligació simultània

- Informe del Departament d'Intervenció expressament favorable i que acredite la subvenció, com a nominativa en el pressupost.
- Informe del departament de subvencions expressament favorable i que acredite:
  - Que el beneficiari no té pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament.
  - Si escau, concurrència de circumstàncies dels articles 22.2b o 22.2c de la Llei General de Subvencions.
  - Aspectes jurídics en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar.
  - Si es concedeixen bestretes que s'ha previst expressament tal possibilitat en la convocatòria, conveni i/o resolució.

2.3.3 Reintegrament de subvencions i/o Ajudes concedides a l'Ajuntament.

Es verificarà que figuren degudament acreditats en l'expedient els següents extrems:

- Informe jurídic favorable del funcionari responsable de la Unitat Administrativa del Departament Gestor.
- Informe de la Tresoreria sobre que l' ingrés s'ha efectuat i aquest no ha sigut retornat.

2.4. CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

A banda dels aspectes recollits en el punt 1.1, es comprovaran que figuren en els expedients els següents extrems i / o documents

2.4.1. Aprovació del conveni (Fase AD)

- Informe jurídic en relació al contingut del conveni.
- En cas que no siga Administració pública, documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament, l'AEAT i la Seg. Social.

2.4.2. Reconeixement de l'obligació

- **Informe del Departament d'Intervenció expressament favorable i que acredite, que consta la mateixa al pressupost.**
- **Informe del departament de subvencions expressament favorable i que acredite:**
  - **Que el beneficiari no té pendent de justificar o reintegrar cap subvenció anterior atorgada per l'Ajuntament.**
  - **Aspectes jurídics en relació al conveni o resolució que es proposa adoptar.**
  - **Si es concedeixen bestretes que s'ha previst expressament tal possibilitat en**

el conveni i/o resolució.

2.4.3. Modificació del conveni

- Informe jurídic expressament favorable sobre el text de la modificació.

2.4.4. Pròrroga del conveni

- Que la pròrroga està prevista en el conveni
- Informe jurídic expressament favorable relatiu a la pròrroga.

2.5. CONTRACTES PATRIMONIALS

A banda dels aspectes recollits en el punto 1.1, es comprovaran que figuren als expedients els següents extrems i / o documents:

2.5.1. Adquisició de béns

a) En cas d'adquisicions oneroses, es comprovarà:

- Informe jurídic expressament favorable a l'adquisició del bé i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a la seua adquisició.
  - Òrgan competent per a adquirir el be.
- Si escau, plec de clàusules administratives particulars signat per l'òrgan de contractació o el representat d'aquesta.
- Valoració pericial dels be conformada i signada pels serveis tècnics municipals

b) En cas d'adquisició directa:

- Memòria d'alcaldia o de regidoria delegada justificativa de l'adquisició directa.
- Informe jurídic expressament favorable a l'adquisició del be i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a la seua adquisició.
  - Òrgan competent per a adquirir el be.
- Valoració pericial del be conformada i signada pels serveis tècnics municipals

c) En els casos de béns de valor historicoartístic, es requerirà, a mes, informe de l'òrgan autonòmic competent.

d) En cas d'adquisició de valors mobiliaris es comprovarà, a més, que figura en l'expedient informe previ del Departament de Tresoreria de caràcter favorable a l'operació.

e) En cas d'adquisicions a títol gratuït es comprovarà:

- Informe jurídic expressament favorable a l'adquisició del be i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a la seua adquisició.
  - Òrgan competent per a adquirir el be.
- Certificació registral que acredite la no existència de càrregues i gravàmens.
- Valoració pericial dels serveis tècnics municipals, en la qual s'acredite expressa-ment que la suma de les càrregues i gravàmens és inferior al valor del be.

2.5.2. Arrendaments de béns patrimonials

- Informe jurídic expressament favorable a l'arrendament del be i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a efectuar l'arrendament.
  - Òrgan competent per a formalitzar l'arrendament del be.
- Valoració pericial dels serveis tècnics municipals respecte del preu de l'arrendament on se justifique l'adequació del cànon a la legislació. En el cas de que la valoració haja sigut redactada per un servei extern haurà de contindre del vist i plau del tècnic municipal responsable de l'expedient.
- Plec de clàusules administratives particulars signat per l'òrgan de contractació o el re-presentat d'aquest.
- Es comprovarà que consta al Plec l'obligació de que l'adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.

2.5.3. Arrendaments de béns particulars

- Informe jurídic expressament favorable a l'arrendament del be i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a efectuar l'arrendament.
  - Òrgan competent per a formalitzar l'arrendament del be.
- Valoració pericial respecte del preu de l'arrendament. En el cas de que la valoració haja sigut redactada per un servei extern haurà de contindre del vist i plau del tècnic municipal responsable de l'expedient.
- Documentació acreditativa registral de la titularitat del ben a nom del propietari.
- Si escau, plec de clàusules administratives particulars signat pel signat per l'òrgan de contractació o el representat d'aquest.
- Es constatarà que al Plec figure l'obligació del que siga proposat adjudicatari està assabentat de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
- A més, en cas d'adjudicació directa , memòria justificativa de l'arrendament directe conformada per l'Alcaldia o la regidoria delegada.

2.5.4. Cessions d'ús a precari

- Informe jurídic expressament favorable a la cessió i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.

- El procediment a seguir per a efectuar la cessió.
- Òrgan competent per a formalitzar la cessió.
- La finalitat pública o interès social de la destinació del bé, i la concurrència de l'efectiva precarietat de la cessió.

- Que el subjecte, el favor del qual es preveu la cessió, és una altra administració o entitat pública, o una entitat privada sense ànim de lucre.
- Que l'acord de cessió determina la finalitat concreta en què l'entitat o institució beneficiària ha de destinar el be.

2.5.5. Alienació de béns immobles

- Informe jurídic expressament favorable a l'alienació en el que es detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a efectuar l'alienació.
  - Òrgan competent per a formalitzar l'alienació.
- Certificat emés per la Secretaria Generals d'inscripció del bé en l'inventari municipal com a bé patrimonial.
- Valoració pericial del ben efectuada pels serveis tècnics municipals.
- Autorització de la Conselleria competent si el valor excedeix del 25% dels recursos ordinaris del pressupost anual. Si el valor no excedeix del 25% dels recursos ordinaris, es preveu als plecs de condicions administratives l'obligació de donar compte a la mencionada Conselleria.
- Si escau, plec de clàusules administratives particulars signat pel signat per l'òrgan de contractació o el representat d'aquest.
- En els casos de béns de valor historicoartístic, es requereix informe de l'òrgan autonòmic competent.
- En cas d'alienació de valors mobiliaris, es comprovarà, a més, que figura en l'expedient informe previ del Departament de Tresoreria.

2.5.6. Venda de parcel·les sobrants

- Informe jurídic expressament favorable a la venda en el que es detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a efectuar la venda.
  - Òrgan competent per a formalitzar la venda.
- Informe de tècnic municipal que faça constar:
  - La qualificació de la parcel·la com a sobrant d'acord amb allò previst en l'article 12 del RBEL.
  - Valoració de la parcel·la en la qual es motive el preu just.
  - Justificació de l'adjudicació als confrontats concurrents.

2.5.7. Venda d'efectes no utilitzables

- Informe jurídic expressament favorable a la venda en el que es detalle:

- Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
- El procediment a seguir per a efectuar la venda.
- Òrgan competent per a formalitzar la venda.
- La procedència de la declaració del ben com a no utilitzable.

• Informe de tècnic municipal sobre la seua valoració.

2.5.8. Permuta de béns immobles

• Informe jurídic expressament favorable a la venda en què es detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a efectuar la permuta.
  - Òrgan competent per a formalitzar la permuta
  - La diferència de valors no excedeix del 50% (Art. 189.1 LRLV) del valor més alt, i s'estableix la compensació econòmica pertinent
• Certificat de Secretaria segons la qual el ben figura inscrit en l'inventari municipal com a ben patrimonial.
• Memòria de l'alcaldia o de la regidoria delegada justificativa de la necessitat i conveniència de la permuta.
• Valoració elaborada per tècnic municipal dels immobles a permutar i equivalència de valor.

2.5.9. Cessió gratuïta

• Informe jurídic expressament favorable a la venda en el que es detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a efectuar la permuta.
  - Òrgan competent per a formalitzar la permuta.
• Que el subjecte a qui es proposa efectuar la cessió és una Administració Pública, o bé una entitat pública o privada sense ànim de lucre.
• Memòria de l'alcaldia o regidoria delegada que manifeste:
  - La finalitat de la cessió es d'utilitat pública o interés social.
  - Que aquesta es fa en benefici de la població de l'ens local.
• Certificació del registre de la propietat acreditativa de la inscripció dels bens com a patrimonials.
• Informe de tècnic municipal que acredite que el ben no està comprès en cap pla d'ordenació reforma o adaptació que el faça necessari per a l'Ajuntament en el termini previst en l'article 110.1 e) del reglament de béns.
• Que s'ha sotmès l'expedient a informació pública per termini mínim legalment establert.
• Informe del departament de Tresoreria sobre la no existència de deutes pendents de liquidar del citat immoble.
• Que la proposta d'acord de cessió preveu expressament la reversió automàtica en cas de no destinació del ben a l'ús previst i durant el termini legalment establert.

2.6. RECLAMACIONS PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

A banda dels aspectes que recull el punt 1.1, cal comprovar que en el expedients figuren els següents extrems i/o documents:

2.6.1. Reclamacions per danys i perjudicis per responsabilitat patrimonial

- Informe del responsable del servei, el funcionament del qual haja ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.
- Justificant de la notificació a la companyia asseguradora de la reclamació, si aquesta supera l'import de la franquícia.
- Valoració econòmica del dany causat. En el cas de que la valoració haja sigut redactada per un servei extern haurà de contindre del vist i plau del tècnic municipal responsable de l'expedient.
- Informe jurídic expressament favorable a procedir a la indemnització proposta.
- Que per al cas que la indemnització proposada siga igual o superior a 15.000 € existeix dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat.

2.7. EXPEDIENTS URBANÍSTICS

A banda dels aspectes que recull el punt 1.1, s'haurà de comprovar que figuren als expedients els següents extrems i/ o documents:

2.7.1. Convenis urbanístics

a) Aprovació conveni

- Informe jurídic expressament favorable a l'aprovació del conveni i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a aprovar el conveni.
  - Òrgan competent per a la seua aprovació.
- Informe de tècnic municipal favorable al conveni proposat .
- Que el proposat adjudicatari es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, amb l'Ajuntament, amb l'AEAT i amb la Seguretat Social.

b) Reconeixement de l'obligació

- Informe del departament gestor sobre el compliment del conveni i favorable al pagament dels imports consignats en el mateix.

2.7.2. Ocupació directa

- Informe jurídic expressament favorable a l'aprovació del conveni i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a aprovar el conveni.

- Òrgan competent per a la seua aprovació.

- Informe dels serveis tècnics municipals en el que es delimite:
  - La unitat d'execució afectada.
  - Relació concreta i individualitzada de béns i drets afectats per l'ocupació, amb descripció dels aspectes materials i jurídics dels béns i drets de necessària ocupació.
  - La relació de béns i drets continguts en la determinació provisional dels aprofitaments urbanístics que s'atribueix als propietaris objecte d'ocupació.
  - Es quantifiquen els imports de les indemnitzacions que, si escau, corresponguen per raó de l'ocupació directa i no inclou el valor del sòl.

2.7.3. Expropiacions forçoses

a) Incoació de la expropiació. Aprovació de la despesa.

- Informe jurídic expressament favorable a l'execució de l'expropiació forçosa i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a aprovar el conveni.
  - Òrgan competent per a la seua aprovació.
- Declaració d'utilitat pública o interès social i de la necessitat d'ocupació dels béns o drets afectats.
- Si es tracta de taxació conjunta, es comprovarà que figura en l'expedient el projecte d'expropiació.
- Si es tracta d'expedients individualitzats, es comprovarà que figura en l'expedient la relació de béns i drets afectats concreta i individualitzada.
- Certificació de la relació de béns i drets definitivament aprovada.

b) Determinació del just preu per mutu acord

- Informe emès pels serveis tècnics municipals en relació al preu
- Que l'acord d'adquisició constitueix una partida alçada per tots els conceptes.

c) Pagament o consignació del preu just

- Que el preu a abonar coincideix amb el preu just
- Resolució del Jurat d'Expropiació on es fixe el preu just.
- Que aquest no excedisca del preu autoritzat o, en cas d'excedir, s'incorpore a l'expedient de retenció de crèdit per la diferencia

d) Pagament d'interessos per demora

- L'informe proposta del departament gestor en el qual es quantifiquen els interessos de demora, i es detallen els càlculs efectuats i percentatges aplicats.

- Informe jurídic que indique la seua procedència per causa imputable a l'administració.

2.7.4. Recepcions d'obres d'urbanització

- Informes favorables dels serveis tècnics municipals corresponents a l'obra o instal·lació, la recepció de la qual es proposa.

2.7.5. Acceptació de cessions de terrenys obligatòries i gratuïtes

- Oferiment de cessió gratuïta i lliure de gravàmens, efectuat pel propietari i altres titulars de drets reals.
- Informe favorable d'acceptació de la cessió efectuat pels serveis tècnics municipals.
- Nota simple informativa de domini i càrregues, expedida pel Registre de la Propietat, que d'acord amb el cedent és el propietari de la finca i aquesta es troba lliure de càrregues i gravàmens.

2.7.6. Reparcel·lacions

a) Aprovació inicial

- Informe dels serveis tècnics municipals expressament favorable i que es referisca:
  - Al contingut del projecte de reparcel·lació.
  - A la liquidació provisional que especifica la responsabilitat que correspon a cada finca resultant per a les despeses d'urbanització i altres despeses del projecte.
  - Que acredite que en el compte de liquidació provisional l'Ajuntament no participa en els costos de la reparcel·lació en el seu cas.

b) Aprovació definitiva

- Certificació de l'acreditació de l'exposició pública i notificació individualitzada.
- Que s'ha fet efectiu el pagament als creedors nets. (art.92.5 LOTUP).
- Que la proposta contempla l'anotació registral corresponent.

c) Actualització del compte de liquidació provisional

- Informe emès pels serveis tècnics municipals en relació a l'actualització i la inclusió de les noves despeses al compte.

d) Compte de liquidació definitiva

- Certificats de final d'obra de les obres i serveis compresos en el projecte.
- Informe que acredite que s'han incorporat al compte la totalitat dels costos de l'obra urbanitzadora, així com els errors i omissions que s'hagueren pogut produir en el compte de liquidació provisional.

- Que la proposta contempla el tràmit procedimental de la LOTUP.

2.8. FINQUES DEL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL

A banda dels aspectes recollits en el punt 1.1, es comprovaran que figuren als expedientes els següents extrems i / o documents:

2.8.1. Venda de finques del patrimoni públic del sòl

- Informe jurídic expressament favorable a la venda i que detalle:
  - Delimitació de la naturalesa de l'expedient.
  - El procediment a seguir per a la venda.
  - Òrgan competent per a la seua aprovació.
  - Si les finalitats de l'alienació i la destinació dels ingressos s'ajusten a allò previst en la normativa vigent
- Valoració pericial del be efectuada pels serveis tècnics municipals.
- Autorització de la Conselleria competent si el valor excedeix del 25% dels recursos ordinaris del pressupost. Si el valor no excedeix del 25% dels recursos ordinaris, comprovar que es preveu la dació de compte a la mencionada Conselleria.
- Si escau, plec de clàusules que han de regir el procediment, signades per l'òrgan competent o el representant del mateix.

2.9. CLÀUSULA RESIDUAL

En cas d'haver d'informar un expedient i que la definició dels ítems a revisar no estiga suficientment explicitada en el present annex, s'utilitzaran la següent clàusula residual:

- Caldrà comprovar si s'incorpora la proposta favorable del departament i, a més, l'informe jurídic o documentació equivalent explícitament favorable.

ANNEX II. PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS

D'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei general de subvencions, i amb el contingut establert en l'article 12 del Reglament de la Llei general de subvencions, a continuació s'estructura el Pla Estratègic de Subvencions.

L'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions no suposa la generació de cap dret en favor dels beneficiaris potencials, que no podran exigir cap indemnització o compensació en cas que el Pla no es porte a la pràctica en els mateixos termes. El Pla estratègic de subvencions es presenta com una guia que, dins del marc normatiu preestablert, marca la pauta a seguir en la línia de foment d'activitats d'interés general.

a) OBJECTIUS DEL PLA ESTRATÈGIC

Article 1: Objectius

Els objectius que persegueix aquest Pla estratègic, en l'àmbit general són els següents: el foment de tot tipus d'activitats d'utilitat pública o interés social, o de promoció d'una finalitat pública, sempre sense ànim de lucre, que col•labora a desenvolupar i fomentar activitats d'escàs rendiment econòmic, a més de potenciar la creació de xarxes associatives i de participació dels ciutadans en l'àmbit municipal.

Entre els objectius que aquest Ajuntament vol desenvolupar mitjançant la seua col·laboració es troben les activitats esportives, socials, culturals, educatives, artístiques, científiques, amb les quals es pretén configurar un espai en què l'acció de foment se centre a:

- promoure estratègies de sensibilització respecte dels interessos dels diferents grups de població.
- promoure la integració social i no-discriminació.
- promoure els principis d'igualtat i de solidaritat.
- promoure la qualitat de vida.
- promoure valors ciutadans en l'exercici d'oci i temps lliure.
- promoure manifestacions culturals, en tots els àmbits (incloses les activitats musicals, i en general qualsevol manifestació artística).
- recuperar i/o mantenir les tradicions arrelades en la cultura popular i també el foment d'espais per a desenvolupar-les.
- promoure l'activitat esportiva, sobre la consideració del seu valor integrador i de desenvolupament de valors socials i humans.
- promoure i desenvolupar activitats científiques i educatives.

Article 2: Principis

L'acció de foment, que s'ha de materialitzar a concedir la subvenció i que l'òrgan competent ha d'atorgar, s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix la LGS i sobre els principis:

- Principi de publicitat
- Principi de concurrència
- Principi d'objectivitat

- Principi de transparència i igualtat i no-discriminació
- Principi d'eficàcia i eficiència

b) LÍNIES DE SUBVENCIÓ EN LES QUALS ES CONCRETA EL PLA D'ACTUACIÓ

B.1 Àrees de competències afectades i sectors cap als quals es dirigeixen les ajudes. Objectius i efectes que s'assoleixen en aplicar-la

Una vegada plantejats els objectius generals, cal elegir i articular la forma de concessió adequada en cada cas. De manera que, quan l'acció figure prevista nominativament en els pressupostos a favor d'un beneficiari concret, s'haurà d'articular el corresponent conveni o proposta de concessió. És la Base 29 d'execució del pressupost, la que reuneix aquest tipus de subvencions.

A més a més, s'articula la concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, en funció de la naturalesa de l'interés general que es pretén fomentar, en aquest cas es determinen, sempre sobre els principis que regeix el procés, els requisits i abast dels projectes que presenten els subjectes concurrents. És la Base 30 d'execució del pressupost la que reuneix aquest tipus de subvencions.

CAPÍTOL I. ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SER SUBVENCIONADES DES DE LA DELEGACIÓ DE BENESTAR SOCIAL

L'acció de foment que desenvolupa la delegació de Benestar Social se centra a:

- Fomentar projectes de desenvolupament i solidaritat.
- Fomentar actuacions en matèria d'acció social per mitjà de les quals es consigna la millora en la prestació de serveis i es procura un major equilibri social, que consolide un marc de desenvolupament sostenible al nostre municipi.
- Fomentar accions dirigides a millorar les condicions de vida de determinats col·lectius, a fi de facilitar-ne la integració total.

Quan el caràcter extraordinari de la situació ho requerisca s'ha d'atendre a les següents contingències, amb motivació prèvia de la concessió directa, i sobre els criteris que estableix la Llei i el Reglament en matèria de subvencions i, per tant, l'òrgan gestor cal que propose una reserva d'aquesta partida.

CAPÍTOL II. ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SER SUBVENCIONADES DES DE LA DELEGACIÓ D'ESPORTS

L'objectiu de l'acció de foment que desenvolupa el Servei Municipal d'Esports se centra en:

1) Afavorir la realització d'activitats esportives al Municipi, donar suport a tot tipus d'Activitats Públiques o Privades que programen o realitzen activitats de caràcter esportiu per a celebrar competicions o esdeveniments esportius, i que es materialitzen en suports als projectes esportius que procedisquen d'iniciatives de Clubs i Associacions Esportives o esportistes.

2) Col·laborar en la pràctica fisicoesportiva i en l'ocupació de l'oci i fomentar-la, tot involucrant un alt nombre de participants i diversificant el nombre d'actuacions, a l'objecte de consecució dels objectius d'eficàcia i eficiència.

CAPÍTOL III. ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SER SUBVENCIONADES DES DE LA DELEGACIÓ DE CULTURA I EDUCACIÓ

L'acció de foment desenvolupada tradicionalment per la delegació de Cultura i Educació se centra a:

- fomentar accions culturals que s'orienten a la conservació de tradicions arrelades a la comunitat.
- fomentar activitats culturals i artístiques amb les quals s'aconseguisca un desenvolupament integral dels col·lectius beneficiats.
- fomentar les activitats musicals.
- afavorir la creació d'espais que es configuren com a referent cultural de la ciutat.
- fomentar-hi, en l'àmbit educatiu, les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes, per a accions que tendeixen a complementar la formació integral dels escolars, així com a associacions que tinguen com a objectius accions en l'àmbit de l'educació
- fomentar-hi, en l'àmbit cultural, accions i projectes que promouen persones físiques i associacions.
- fomentar i promoure activitats científiques i educatives.

CAPÍTOL IV. ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SER SUBVENCIONADES DES DE LA DELEGACIÓ DE FESTEJOS

Conservació de les festes tradicionals i patronals.

CAPÍTOL V. ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SER SUBVENCIONADES DES DE LA DELEGACIÓ DE COMERÇ

En aquest àmbit es fomenta la col·laboració en les iniciatives d'accions que comporta la promoció d'activitats que fomenten la millora d'infraestructures i acciones beneficiàries per al comerç al municipi, i que duu a terme l'associació representativa del col•lectiu.

CAPÍTOL VI. ACCIONS SUSCEPTIBLES DE SER SUBVENCIONADES DES DE LA DELEGACIÓ D'AGRICULTURA

En aquest àmbit es fomenta l'activitat agrària del municipi.

B.2) Termini necessari per a la consecució

Amb caràcter general, per a tot tipus de subvencions que es concedisquen per aquest Ajuntament, el termini de desenvolupament de les actuacions és sempre anual, sense perjudici de les activitats l'actuació de les quals necessite un termini ampli de l'exercici anual.

B.3) Costos previsibles per a la realització i fonts de finançament.

L'establiment efectiu de les subvencions que preveu aquest Pla Estratègic, fa necessària la inclusió de les consignacions corresponents en els Pressupostos municipals de cada any i l'aprovació, si convé, de les corresponents bases de la convocatòria o en casos específics de l'acord que aprove la concessió directa. En definitiva, qualsevol concessió de subvencions ha de quedar supeditada a complir els objectius d'estabilitat pressupostària.

Es limiten a la quantitat fixa que assigne anualment l'Ajuntament en cadascun dels pressupostos. No poden atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determine en l'àmbit pressupostari.

No obstant això i en qualsevol cas, els crèdits pressupostaris tenen caràcter limitador i vinculant per la qual cosa no es podran adquirir compromisos de despeses superiors al seu import.

Les fonts de finançament són les que les procedeixen de l'Ajuntament.

c) RÈGIM DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ CONTÍNUA

El seguiment i l'avaluació contínua s'ha de realitzar amb la justificació i concessió de les diverses subvencions.

Procediments de concessió: s'han de determinar d'acord amb el que preveu la LGS, el RLGS i les normes que s'hi hagen d'aplicar, i tant els procediments d'adjudicació directa com els de concurrència competitiva, hauran de respectar-ne els principis.

C.1) En règim de concurrència

La concurrència pot ser competitiva o no competitiva, i la primera és el procediment normal. Té la consideració de concurrència competitiva el procediment a partir del qual la concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol•licituds presentades, a fi d'establir un ordre de prelació, d'acord amb els criteris d'atorgament que s'han fixat prèviament en la convocatòria i de conformitat amb el que disposa la LGS i altres normes d'aplicació general.

Per concurrència no competitiva s'entén el procediment mitjançant el qual, dins dels límits pressupostaris, la concessió de les subvencions es realitzarà en atenció al compliment, per part dels beneficiaris, de determinats requisits o condicions prèviament fixats en les bases de la convocatòria i d'acord amb l'article 55 del RLGS i altres normes d'aplicació general.

En qualsevol cas, les bases de la convocatòria, en els procediments de concurrència, han de contenir:

- L'objecte de la subvenció i l'interés que es pretén satisfer.
- Els beneficiaris.
- Els requisits formals de la sol·licitud.

- La partida pressupostària, quantia i límits de la subvenció.
- Criteris de valoració en funció de la naturalesa de la subvenció.
- Òrgans de valoració.
- Òrgan competent per a resoldre.
- Drets i obligacions dels beneficiaris.
- Justificació de la subvenció, que ha d'esmentar necessàriament l'aplicació dels fons percebuts així com el compliment dels objectius.
- Requisits i forma de pagament de la subvenció.

C.2) Concessió directa

La concessió directa, ha d'utilitzar-se de conformitat la LGS i el RDLGS per a les subvencions l'atorgament de les quals vinga imposat per una norma de rang legal, per als casos en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic i humanitari o unes altres degudament justificades que en dificulten la convocatòria pública i per a les que estiguen previstes nominativament en els pressupostos. Per tant, la concessió directa ha d'estar motivada o determinada en els pressupostos. La forma de materialitzar la concessió directa és la següent:

1. Mitjançant conveni o resolució de concessió de l'òrgan competent per a la instrucció, en les subvencions que estiguen previstes nominativament en els pressupostos, amb el contingut que estableix l'article 65 del Reglament de la Llei de Subvencions.
2. Mitjançant conveni en les subvencions de concessió directa que no es contemplen nominativament en els pressupostos, però que per l'abast de la col·laboració, es considere convenient formalitzar-lo, sempre amb els límits que s'han assenyalat per al cas contemplat en l'apartat anterior.
3. En els altres casos es recorrerà contra l'acord de concessió per l'òrgan competent, en aquest cas la Junta de Govern Local, sempre amb el contingut de l'article 65 del Reglament de la Llei de Subvencions.

Gestió: Per a la consecució dels objectius és necessari que els recursos es gestionen sobre criteris de racionalitat i eficàcia. Per això, s'ha de tenir clar que la gestió de les subvencions l'ha de portar l'àrea de Secretaria.

d) RESULTAT DE L'AVALUACIÓ D'ANTERIORS PLANS ESTRATÈGICS

A fi de dotar de més efectivitat el pla estratègic, s'hi estableix per al seguiment del compliment la necessitat d'incidir en unes actuacions o unes altres. Per aquest motiu s'estableix una base de dades de subvencions que ha de servir tant d'instrument de gestió interna com de mitjà per a facilitar, si escau, informació, a efectes estadístics, a altres Administracions en els termes que preveu l'article 20 de la LGS, així com, si convé, facilitar-ne la publicitat, en els termes legalment establerts. Aquesta base de dades ha de contenir almenys:

- referència de les bases reguladores de les subvencions convocades.
- convocatòries
- identificació dels beneficiaris amb la subvenció atorgada i percebuda.
- resolució de reintegrament, si és necessari.
- sancions imposades.

- identificació de les persones culpables en alguna de les prohibicions contemplades en l'article 13 de la LGS.

L'esmentada base de dades servirà per a comprovar el compliment efectiu d'aquest pla, i permetrà veure l'evolució dels objectius previstos.

Així, mitjançant el següent pla estratègic, es promou la configuració d'una Base de dades de subvencions, en la qual quede constància de totes les subvencions concedides, i és obligació de les diferents àrees municipals fer constar les dades i informació que s'hi generen. Les dades reflectides en la base de dades són les que, en ser fiscalitzades per Intervenció Municipal, es remeten a la BDNS.

El regidor d'Hisenda efectuarà el control del compliment d'aquest Pla durant el seu període de vigència.

ANNEX III. DE SUBVENCIONS

A.) CONVENIS 2026				
PRO	**ECO.**	**DESCRIPCIÓN**	**NIF**	**114.026,50**
2312	**48002**	**Subvencions Conveni promoció i reinserció social**	**NIF**	**48.763,25**
2312	48002	Creu Roja Espanyola	Q2866001G	9.500,00
2312	48002	Banc d'Acció Solidaria	G97435051	15.150,00
2312	48002	La Pobla Ayuda - Juntos con Senegal	G98334303	6.000,00
2312	48002	Asociación Padres y Familias de la Parroquia Santiago	G96830989	5.613,25
2312	48002	Asociación Gitana Alfa y Omega	G96304522	5.000,00
2312	48002	Associació democrática de jubilats i pensionistes	G98274558	4.500,00
2312	48002	Fundació Jaume Serra	G97522718	1.500,00
2312	48002	Quercus Camp del Turia	G96172960	1.500,00
2312	**78002**	**Subvencions Conveni Promoció i reinserció social**	**NIF**	**5.613,25**
2312	78002	Asociación Padres y Familias de la Parroquia Santiago	G96830989	5.613,25
2313	**48002**	**Subvencions entitats culturals**	**NIF**	**15.000,00**
2313	48002	Associació de familiars de malalts d'Alzheimer	G98445042	15.000,00
3341	**48002**	**Subvencions entitats culturals**	**NIF**	**6.700,00**
3341	48002	Escola Municipal Arts Escèniques	G97470231	6.700,00
3343	**48002**	**Subvencions entitats musicals**	**NIF**	**22.800,00**
3343	48002	Corporación Musical de la Pobla de Vallbona	G46173670	15.000,00
3343	48002	La Pobla en directe associació musical (EDAS)	G98193014	7.800,00
3383	**48002**	**Subvencions Conveni Junta Local Fallera**	**NIF**	**15.150,00**
3383	48002	Junta Local Fallera	G97123897	15.150,00

B.) NOMINATIVES 2026				
				Total
PRO	**ECO.**	**DESCRIPCIÓN**		**95.578,90**
2312	**48000**	**Subvencions promoció i reinserció social**	**NIF**	**6.013,52**
2312	48000	Parróquia Santísima Trinitat y San José	R4600311G	1.477,95
2312	48000	Asociación africana para la integración social	G98206196	413,73
2312	48000	Parròquia Santiago Apostol	R4600724A	1.477,95
2312	48000	Asociación comunidad islámica	G98242720	1.000,00

2312	48000	Grupo de apoyo a la lactancia materna Amamanta	G97283717	413,73
2312	48000	Plataforma de desocupats de la la Pobla de Vallbona	G98569734	402,70
2312	48000	Asociación Proyecto Butterfly	G16717597	413,73
2312	48000	Associació Mirall Camp de Turia	G98880222	413,73
2313	**48000**	**Subvencions discapacitat i dependencia**	**NIF**	**3.373,31**
2313	48000	Asociación de discpacitados de la Pobla ASDISP	G98142375	2.959,58
2313	48000	Associació CRIDA'M de recolç al desenvolupament infantil	G98332406	413,73
2317	**48000**	**Subvencions Igualtat**	**NIF**	**1.425,08**
2317	48000	Asociación de Amas de casa y consumidores Tyrius	G98392418	1.011,35
2317	48000	Amb tu, associació valenciana per la inclusió i la igualtat	G13854567	413,73
311	**48000**	**Subvencions protecció animal**	**NIF**	**413,73**
311	48000	Projecte Animalista la Pobla de Vallbona	G98907595	413,73
3341	**48000**	**Subvencions entitats culturals**	**NIF**	**2.438,28**
3341	48000	Associació cultural El Cercle de la Pobla de Vallbona	G98832876	406,38
3341	48000	Kasiopea associació cultural i teatral	G97470231	406,38
3341	48000	Valencia Dancing Forward	G98770886	406,38
3341	48000	Centre d'estudis local de la Pobla de Vallbona	G98517899	406,38
3341	48000	Associació Cultural Montecolorado	G40560815	406,38
3341	48000	Associació Grup de dansa Falla de l'Hort	G98682966	406,38
3343	**48000**	**Subvencions entitats musicals**	**NIF**	**406,38**
3343	48000	Associació musicals Jaguars	G56382922	406,38
3345	**48000**	**Subvencions entitats juvenils**	**NIF**	**1.219,14**
3345	48000	Juniors Movimiento diocesano Llaçada	R4600441B	406,38
3345	48000	Grup Scout Alba	G97883359	406,38
3345	48000	Quercus Camp del Turia	G96172960	406,38
3382	**48000**	**Subvencions comissions festives**	**NIF**	**9.888,28**
3382	48000	Clavaria Sant Sebastià "El Colp"	G96171137	3.217,94
3382	48000	Clavaria Verge del Rosari (Caseta II)	G40519597	3.217,94
3382	48000	Festes Barri de Sant Josep	G96112727	804,48
3382	48000	Clavaria de Sant Antonio (Esglesia Santiago Apostol)	G96363932	441,32
3382	48000	Asociación cultural Clavaría San Antonio Abad	G98857329	441,32
3382	48000	Amics del Coet La Pobla de Vallbona	G98926231	441,32
3382	48000	Cofradía Virgen Dolorosa y Nazareno	G56353618	441,32

3382	48000	Junta Central de Comparses de Moros i Cristians de la Pobla de Vallbona	G75240986	441,32
3382	48000	Peña Taurina Andres Membrives	G09874355	441,32
3383	**48000**	**Subvencions comissions falleres**	**NIF**	**11.980,83**
3383	48000	Associació cultural Falla Josep Antoni	G96216924	1.801,12
3383	48000	Associació cultural Falla Plaça Sant Jaume	G96368436	1.754,23
3383	48000	Associació cultural Falla Trinquet i adjacents	G97432264	1.804,80
3383	48000	Associació cultural Falla Cervantes	G98657620	1.602,53
3383	48000	Associació cultural Falla Plaça de l'Hort	G96857743	1.860,89
3383	48000	Associació cultural Falla Plaça del Mercat	G96668983	1.608,05
3383	48000	Associació cultural Falla Mas de Tous	G98827231	1.549,21
341	**48000**	**Subvencions entitats esportives**	**NIF**	**49.861,46**
341	48000	Club de cazadores La Diana	G96186770	804,48
341	48000	Club de Tiro y Arrastre "La Ferraura"	G98329246	609,57
341	48000	Penya Ciclista la Pobla de Vallbona	G96290747	4.008,63
341	48000	Club de colombicultura la Constancia	G46864443	1.578,63
341	48000	Club d'ocells de cant El Canutet	G98856669	609,57
341	48000	Club Atletic Vallbonense	G46908182	23.531,38
341	48000	Club de Básquet la Pobla de Vallbona	G96334404	8.008,06
341	48000	Club de gimnasia rítmica Casablanca	G97971956	804,48
341	48000	Club de patinatge artístic Pobla de Vallbona	G97131189	406,38
341	48000	Club de paranyers valencians	G96947965	609,57
341	48000	Frontó Club el racó de pilota	G96981758	763,11
341	48000	Club Galotxa de la Pobla de Vallbona	G97645634	406,38
341	48000	Club de Karate la Pobla de Vallbona	G97187397	406,38
341	48000	Club deportivo Jocs tradicionals La Pobla	G97250112	406,38
341	48000	Club de moteros del Turia	G97338255	406,38
341	48000	Club de Frontenis Vallbona	G09642232	406,38
341	48000	Penya valencianista Balaguer	G97479406	406,38
341	48000	Club de tenis taula La Pobla de Vallbona	G98270630	406,38
341	48000	Grup espeleológic valencià	G46330437	406,38
341	48000	Club de tir amb arc Calderona	G98854672	406,38
341	48000	Club d'esgrima Sala d'Armes Jaume I	G98687775	406,38
341	48000	Official Fan Club Jorge Navarro	G98820681	406,38
341	48000	CluB Skorpions 4x4 la Pobla de Vallbona	G98654759	406,38
341	48000	Club Deportivo More and Tenis	G98810203	406,38
341	48000	Club deportivo Hispànic la Pobla	G40584021	406,38
341	48000	Club Gimnasia Aerogym	G98883580	406,38
341	48000	Triansias Vallbona Club Deportivo	G72943970	406,38

341	48000	Asociación Fight Club La Pobla de Vallbona	G98990732	406,38
341	48000	Club de patinaje y hockey en línea Roller la Pobla de Vallbona	G16396129	406,38
341	48000	AEL Txirrinurali Club	G97542393	406,38
341	48000	Asociación de Escalada La Pobla de Vallbona "Crux"	G44891869	406,38
4311	**48000**	**Subvencions promoció del comerç**	**NIF**	**3.447,84**
4311	48000	Associació de comerciants i professionals	G96077334	3.447,84
924	**48000**	**Subvencions promocion asociativa**	**NIF**	**5.111,05**
924	48000	Associació de veïns Villa de Conarda	G96967435	300,65
924	48000	Associació de veïns Valentia	G97953699	300,65
924	48000	Associació de veïns Camp del Turia	G98362932	300,65
924	48000	Associació de veïns Lloma Llarga II	G96982988	300,65
924	48000	Associació de veïns Lloma Llarga I	G98424351	300,65
924	48000	Associació de veïns Els rincons	G98043094	300,65
924	48000	Associació de veïns La Sima San Lázaro	G98192842	300,65
924	48000	Associació Sociocultural la Vall de la Pobla	G98325624	300,65
924	48000	Associació de veïns Cap de l'Horta	G98805765	300,65
924	48000	Associació de veïns Monte Alto	G98824329	300,65
924	48000	Associació de veïns Vista Calderona	G98510225	300,65
924	48000	Associació de veïns el Cerrao Pobla de Vallbona	G40552853	300,65
924	48000	Associació de veïns Cuatro Vientos	G98888522	300,65
924	48000	Associació recreativa CanyadaMaquiva	G96233861	300,65
924	48000	Associació de veïns La Mallaeta	G75475566	300,65
924	48000	Associació Socio-Cultural Tiempo Libre de Valencia	G75859082	300,65
924	48000	Associació cultural La Vall	G98374218	300,65

C.) BASES 2026

Total

PRO	ECO.	DESCRIPCIÓN		451.371,40
2311		**Subvencions concurrencia asistencia social**		**112.500,00**
2311	48003	Subvencions PEI		70.000,00
2311	48004	Subvencions PEIM		15.000,00
2311	48005	Subvencions Subministraments Bàsics Energètics		7.500,00
2311	48001	Cheque Bebe		20.000,00
2312	**48001**	**Subvencions concurrencia promoció i reinserció social**		**3.636,14**
2312	48001	Bases subvencions promoció i reinserció social		3.636,14

2313	**48001**	**Subvencions concurrencia discapacitat i dependencia**		**5.344,66**
2313	48001	Subvencions concurrencia discapacitat i dependencia		2.794,41
2313	48001	Enfermos alzheimer		2.550,25
2317	**48001**	**Subvencions concurrencia Igualtat**		**4.371,11**
2317	48001	Subvencions concurrencia Igualtat		1.071,11
2317	48001	Premis Concurs Audiovisuals per la Diversitat		450,00
2317	48001	Premis Concurs Audiovisuals per la Igualtat		450,00
2317	48001	Premis Falles Igualtat Monument Gran		300,00
2317	48001	Premis Falles Igualtat Monument Infantil		300,00
2317	48001	Premis Falles Igualtat Activitat per la Igualtat		300,00
2317	48001	Premis Falles Igualtat Engalanament del Carrer		300,00
2317	48001	Premis Falles Diversitat Monument Gran		300,00
2317	48001	Premis Falles Diversitat Monument Infantil		300,00
2317	48001	Premis Falles Diversitat Activitat per la Igualtat		300,00
2317	48001	Premis Falles Diversitat Engalanament del Carrer		300,00
241	**48001**	**Subvencions concurrencia promoció ocupació**		**15.000,00**
241	48001	Bases Subvencions Nous Autónoms		15.000,00
313	**48001**	**Subvencions concurrencia relatives a la salut**		**10.000,00**
313	48001	Bases Subvencions Celiaquia		10.000,00
311	**48001**	**Subvencions concurrencia protecció animal**		**365,67**
311	48001	Bases Subvencions protecció animal		365,67
3321	**48001**	**Subvencions concurrencia Premis Literaris**		**5.600,00**
3321	48001	Premis Teodor Llorente		5.000,00
3321	48001	Premis Narrativa Curta AVIVA		600,00
3261	**48001**	**Subvencions concurrencia Promoció Educativa**		**53.341,33**
3261	48001	Llibres de texte i material escolar		27.000,00
3261	48001	Mobilitat Educació Postobligatoria		10.000,00
3261	48001	Certificacions idiomes		3.000,00
3261	48001	Subvencions concurrència ensenyament		10.341,33
3261	48001	Premis Excel·lència Acadèmica		3.000,00
3341	**48001**	**Subvencions concurrencia entitats culturals**		**2.255,78**
3341	48001	Bases subvencions entitats culturals		1.255,78
3341	48001	Beques Escèniques		1.000,00

3343	**48001**	**Subvencions concurrencia entitats musicals**		**18.145,72**
3343	48001	Bases subvencions entitats musicals		11.645,72
3343	48001	Concurs composió banda Arturo Balaguer		5.000,00
3343	48001	Concurs composició lletra i cançó en valencià		1.500,00
3345	**48001**	**Subvencions concurrencia entitats juvenils**		**22.338,88**
3345	48001	Bases Subvencions entitats juvenils		538,88
3345	48001	Beques corresponsals joventut		1.800,00
3345	48001	Ajudes lloguer jove		20.000,00
336	**78001**	**Subvencions concurrencia patrimoni històric**		**10.000,00**
336	78001	Subvenció patrimoni La Vila		10.000,00
3382	**48001**	**Subvencions concurrencia comissions festives**		**8.561,03**
3382	48001	Bases subvencions comissions festives		3.901,03
3382	48001	Premis Concurs Targetes de Nadal		1.410,00
3382	48001	Premis Concurs Belens		1.800,00
3382	48001	Premis Concurs Il.luminació Nadalenca		1.450,00
3383	**48001**	**Subvencions concurrencia comissions falleres**		**6.245,83**
3383	48001	Bases subvencions comissions falleres		5.295,83
3383	48001	Premis a l'Ús del Valencià en les Falles		950,00
341	**48001**	**Subvencions concurrencia entitats esportives**		**46.273,28**
341	48001	Esportistes d'elit		5.000,00
341	48001	Esport solidari		18.000,00
341	48001	Bases Subvencions entitats esportives		23.273,28
419	**48001**	**Subvencions concurrencia Agricultura i Medi Ambient**		**60.000,00**
419	48001	Explotacions agraries perfecte estat de cultiu		60.000,00
4311	**48001**	**Subvencions concurrencia promoció comerç**		**65.000,00**
4311	48001	Bases subvencions promoció comerç		50.000,00
4311	48001	Bases subvencions afectats obres		15.000,00
924	**48001**	**Subvencions concurrencia promoció asociativa**		**2.391,97**
924	48001	Bases subvencions promocion asociativa		2.391,97